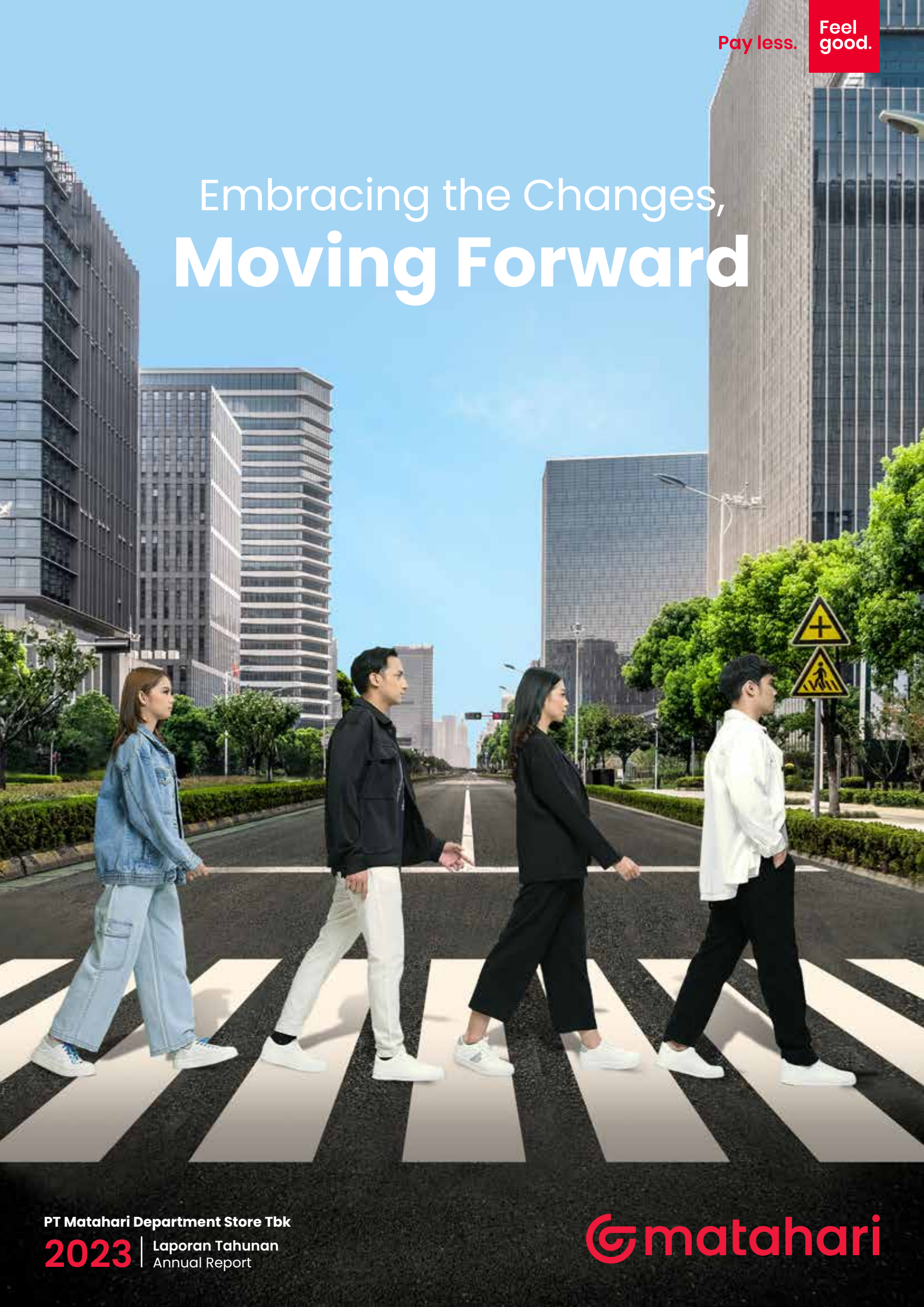


Pay less.

Feel good.

Embracing the Changes, **Moving Forward**



PT Matahari Department Store Tbk

2023 | Laporan Tahunan
Annual Report

 **matahari**

Keterangan cover: brand outfit (kiri ke kanan);/Cover notes: brand outfit (left to right):
Atasan/Top: Nevada, Bawahan/Bottom: Nevada | Atasan/Top: Details, Bawahan/Bottom: Details |
Atasan/Top: Connexion, Bawahan/Bottom: Connexion | Atasan/Top: Details-Cole, Bawahan/Bottom: Nevada



The image shows a close-up of a wall with the Matahari logo and name. The logo is a stylized red 'G' with a white outline, and the word 'matahari' is written in red lowercase letters below it. The background is a light blue and white wall.

Embracing the Changes, Moving Forward

Seiring dengan perkembangan bisnis kami dari Matahari tradisional menjadi Matahari Baru, kami tidak hanya menghadirkan konsep baru dengan tampilan dan komitmen yang baru, namun juga membawa Anda menuju pengalaman pelanggan yang lebih baik. Seiring dengan semangat Matahari Baru, komitmen kami juga berevolusi untuk memberikan inspirasi bagi kaum tua dan muda, peduli terhadap hubungan dan keluarga, serta bangga akan sejarah dan merayakan posisi kami sebagai peritel terdepan di Indonesia.

Semangat ini telah menumbuhkan keberanian yang lebih besar dalam diri kami untuk membuka potensi-potensi baru dan menciptakan nilai yang lebih tinggi bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

As our business undergoes a transformation from the traditional Matahari to the New Matahari, we present not only a new concept with a fresh look and renewed commitment but also elevate your customer experience to a new level. Welcoming you with the revitalized spirit of the New Matahari, our commitment revolves around inspiring both the young and old, prioritizing relationships and family, and taking pride in our history while celebrating our position as the leading retailer in Indonesia.

This rejuvenated spirit has instilled greater courage within us, propelling us to unlock new potentials and create higher values for our shareholders and stakeholders.

Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

8

Gerai Baru New Stores

Membuka 8 gerai baru di area-area potensial untuk memperkuat konsep "House of Specialists".

Opening eight new stores in high-potential areas as part of Matahari's strategy to fortify its 'House of Specialists' concept.

8,6

juta | million

Anggota Aktif Program Loyalitas Active Loyalty Base

Anggota aktif program loyalitas tumbuh mencapai 8,6 juta, berkontribusi sebesar 78,4% dari total penjualan, dengan *Net Promoter Score* 73.

The active loyalty base has expanded to 8.6 million, constituting 78.4% of total sales, while achieving a Net Promoter Score of 73.

36,9

juta lembar saham | million shares

Pembelian Kembali Saham Share Buyback

Perseroan melaksanakan pembelian kembali saham sebanyak 36,9 juta lembar saham pada tahun 2023.

The Company implemented a share buyback, acquiring a total of 36.9 million shares in 2023.

Rp12,6

triliun | trillion

Penjualan Sales

(2,4%)

Same Store Sales Growth (SSSG)

Rp1,4

triliun | trillion

EBITDA yang Disesuaikan Adjusted EBITDA

Matahari meraih penjualan sebesar Rp12,6 triliun, yang mencerminkan tingkat pertumbuhan sebesar 1,1%. Pertumbuhan penjualan di gerai yang sama (*Same-Store Sales Growth/SSSG*) sebesar -2,4% karena kurangnya stimulasi Lebaran dan pelemahan ekonomi. EBITDA Matahari pada periode tersebut mencapai Rp1,4 triliun, turun dibandingkan dengan Rp2 triliun pada tahun sebelumnya.

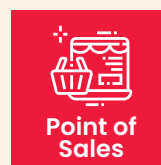
Matahari achieved sales amounting to IDR12.6 trillion, indicating a growth rate of 1.1%. The Same-Store Sales Growth (SSSG) recorded -2.4%, primarily attributed to the absence of Lebaran stimulation and economic softness. The Company's EBITDA for the period totaled IDR1.4 trillion, reflecting a decrease compared to the previous year's IDR2 trillion.



Merek Baru New Label

Merek baru SUKO awalnya pertama kali diluncurkan pada bulan Mei hingga Juni 2023, dan hadir di 34 gerai pada akhir tahun 2023.

The new SUKO label was initially introduced and rolled out between May and June 2023, establishing a presence in 34 stores by the end of the same year.



Solusi Sistem Baru New System Solution

Solusi sistem *Point of Sales* (POS) baru diluncurkan di seluruh gerai Matahari.

A new Point of Sales (POS) system solution rolled out across all Matahari stores.



Daftar Isi Contents

Embracing the Changes, Moving Forward	1
Ikhtisar Kinerja 2023 2023 Performance Highlights	2
Ikhtisar Utama Key Highlights	
Kinerja Keuangan Financial Performance	8
Ikhtisar Saham Share Highlights	11
Aksi Korporasi Corporate Action	12
Peristiwa Penting Significant Events	14

Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	20
Laporan Direksi Board of Directors' Report	24
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Matahari Department Store Tbk Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors regarding Responsibility for 2023 Annual Report of PT Matahari Department Store Tbk	31

Profil Perseroan Company Profile

Informasi Perseroan Corporate Snapshot	34
Tentang Matahari About Matahari	35
Kegiatan Usaha Business Activities	36
Wilayah Operasional Operational Area	37
Jejak Langkah Milestones	38
Visi, Misi, dan Nilai & Budaya Perseroan Company's Vision, Mission, and Culture & Values	40
Struktur Organisasi Organisational Structure	44
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Changes to the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	46

Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	47
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	53
Demografi Karyawan Employee Demographics	60
Struktur Pemegang Saham Shareholders' Structure	62
Struktur Korporasi Corporate Structure	65
Entitas Anak Subsidiaries	66
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	67
Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	67
Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accounting Firm	68
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	69
Informasi Situs Web Perseroan Information on the Company Website	70
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	71
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	
Tinjauan Umum Ekonomi Makro Macroeconomic Overview	76
Tinjauan Umum Industri Industry Overview	77

Atasan/Top: Connexion
Jeans/Jeans: Nevada
Sepatu/Shoes: Cardinal



Tinjauan Operasional Operational Review	78
Tinjauan Keuangan Financial Review	89
Target dan Realisasi Target and Realisation	99
Kemampuan Perusahaan untuk Membayar Utang dan Menagih Piutang Company's Ability to Service Debt and to Collect Accounts Receivable	100
Informasi Pihak Berelasi Related Party Information	101
Perubahan Peraturan Perundang-undangan Regulatory Changes	102
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	102
Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan Auditor Events after the Reporting Period	103
Alokasi Modal Capital Allocation	104
Kebijakan Dividen dan Pembayaran Dividen Dividend and Dividend Policy	104
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Use of Proceeds from the Limited Public Offering	105
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Konsolidasi/Penggabungan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Material Information Concerning Investment, Expansion, Divestment, Business Consolidation/ Merger, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring, Affiliated Transaction, and Transaction with Conflict of Interests	106

Struktur Modal Capital Structure	106
Prospek Bisnis dan Target Tahun 2024 Business Prospects and Target in 2024	107

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	110
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	116
Dewan Komisaris Board of Commissioners	128
Direksi Board of Directors	136
Kebijakan Nominasi Nomination Policy	148
Kebijakan Remunerasi Remuneration Policy	149
Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Performance Assessment of Board of Directors and Board of Commissioners	151
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners	152
Komite-Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors	162
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	164
Unit Keberlanjutan Sustainability Unit	172
Hubungan Investor Investor Relations	173
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	174

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	178
Akuntan Publik Public Accountant	179
Manajemen Risiko Risk Management	180
Perkara Hukum Material Legal Cases	189
Sanksi Administratif Administrative Sanction	190
Akses Data dan Informasi Perseroan Access to the Company's Data and Information	190
Siaran Pers Press Release	190
Kode Etik Code of Conduct	191
Kebijakan Antikorupsi Anticorruption Policy	193
Kebijakan Anti Gratifikasi Anti-Gratification Policy	193
Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	194
Kebijakan Transaksi Afiliasi Affiliated Transaction Policy	194
Budaya Perusahaan Corporate Culture	195
Komunikasi Internal Internal Communications	196
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen Employee and Management Stock Ownership Program	196
Kebijakan Keterbukaan Informasi Information Disclosure Policy	197
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	198
Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik Corporate Governance Guidelines for Public Companies	202

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan Financial Report

NEW look NEW stores

A new shopping
experience

Improved in-store
wayfinding with updated
signage, open spaces &
clear section directions.

One stop service
counters with Cash &
Collect, Ship & Pick,
KCOB Bank terminals &
information desks.



Free Wi-Fi in all stores



Brighter & less
cluttered interior, with
single-wagon
aisles that creates a
comfortable shopping
environment.



Creating "one stop shopping
destinations" by providing
complete product categories &
offering convenience to customers.

Customer-friendly
product displays with
new features & eye
presentations.





Ikhtisar Utama Key Highlights

Daftar Isi Contents

Kinerja Keuangan Financial Performance	8
Ikhtisar Saham Share Highlights	11
Aksi Korporasi Corporate Action	12
Peristiwa Penting Significant Events	14

Kinerja Keuangan

Financial Performance

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In billion Rupiah, unless otherwise stated)

2023

2022

2021

Laporan Laba Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Penjualan Barang Dagangan Merchandise Sales	12,552.3	12,413.3	10,283.8
Penjualan Eceran-Gerai Retail Sales-Store	3,729.0	3,785.8	3,445.1
Penjualan Konsinyasi Consignment Sales	8,823.3	8,627.5	6,838.7
Pendapatan Matahari Rewards Matahari Rewards Subscription Revenue	0.2	0.8	14.8
Biaya Poin Point Expense	0.2	(78.2)	(52.5)
Penjualan Kotor* Gross Sales*	12,552.7	12,335.9	10,246.1
Beban Penjualan Konsinyasi Consignment Cost	(6,025.5)	(5,896.1)	(4,671.5)
Pendapatan Jasa Service Fee	11.3	14.8	11.3
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(2,225.2)	(2,053.5)	(2,006.4)
Laba Kotor Gross Profit	4,313.3	4,401.1	3,579.5
Beban Usaha Operating Expense	(3,109.1)	(2,808.7)	(2,542.4)
Keuntungan/(Kerugian) Lainnya- Bersih Other Gain/(Losses)-Net	(28.4)	255.6	85.3
Laba/(Rugi) Operasi Operating Profit/(Loss)	1,175.8	1,848.0	1,122.4
(Beban)/Penghasilan Keuangan-Bersih Finance (Cost)/Income-Net	(345.2)	(211.1)	(19.5)
Bagian atas Hasil Bersih Ventura Bersama Share of Results of Joint Venture	-	-	-
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit/(Loss) Before Income Tax	830.6	1,636.9	1,102.9
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan Income Tax (Expense)/Benefit	(155.2)	(253.7)	(190.0)
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan Profit/(Loss) for the Year	675.4	1,383.2	912.9
Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Other Comprehensive Income, Net of Tax	142.5	(100.0)	(33.0)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	817.9	1,283.2	879.9
Laba/(Rugi) yang Diatribusikan kepada: Profit/(Loss) Attributable to:			
- Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	675.4	1,383.2	912.9
- Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	-	-	-
Pendapatan/(Rugi) Komprehensif yang Diatribusikan kepada: Comprehensive Income/(Loss) Attributable to:			
- Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	817.9	1,283.2	879.9
- Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	-	-	-
Laba/(Rugi) Bersih per Saham (Rp) Net Earnings/(Loss) per Share (IDR)	298	582	351

* Manajemen, untuk tujuan analisis, percaya bahwa nilai Penjualan Kotor yang merupakan kontribusi dari Penjualan Eceran-Gerai dan Penjualan Konsinyasi sebelum disesuaikan dengan beban penjualan konsinyasi merupakan acuan yang lebih baik untuk penilaian kinerja Perseroan secara keseluruhan. Management, for analytical purpose, believes that Gross Sales, which is contributed by Retail Sales-Store and Consignment Sales before adjusted by Consignment Cost, reflect a better guidance to the overall activity of the Company.

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (In billion Rupiah, unless otherwise stated)	2023	2022	2021
--	------	------	------

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	507.6	354.3	661.4
Persediaan Inventories	792.8	896.0	746.8
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	53.5	58.3	10.9
Aset Lancar Lainnya** Other Current Assets**	94.1	137.3	94.4
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	1,448.0	1,445.9	1,513.5
Aset Tetap (Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan) Fixed Assets (Net of Accumulated Depreciation)	705.3	685.6	647.3
Aset Hak Guna Right-of-Use Assets	2,508.8	2,526.9	2,602.2
Uang Jaminan Refundable Deposits	155.0	163.8	115.7
Aset Tidak Lancar Lainnya*** Other Non-Current Assets***	1,063.3	928.0	972.5
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4,432.4	4,304.3	4,337.7
Jumlah Aset Total Assets	5,880.4	5,750.2	5,851.2
Jumlah Liabilitas Lancar Total Current Liabilities	2,953.0	2,355.9	2,070.0
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar Total Non-Current Liabilities	2,896.7	2,814.1	2,775.2
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5,849.7	5,170.0	4,845.2
Jumlah Ekuitas Total Equity	30.7	580.2	1,006.0
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5,880.4	5,750.2	5,851.2

** Aset Lancar Lainnya sebagian besar terdiri dari Piutang Usaha, Piutang Lain-Lain, Pajak Dibayar di Muka, dan Uang Muka Sewa.
Other Current Assets mainly consist of Trade Receivables, Other Receivables, Prepaid Taxes, and Rental Advances.

*** Aset Tidak Lancar Lainnya sebagian besar terdiri dari Uang Muka Pembelian Aset Tetap dan Aset Pajak Tangguhan, Properti Investasi, dan Investasi pada Instrumen Ekuitas.
Other Non-Current Assets mainly consist of Advances for Purchase of Fixed Assets and Deferred Tax Assets, Investment Property, and Investment in Equity Instrument.

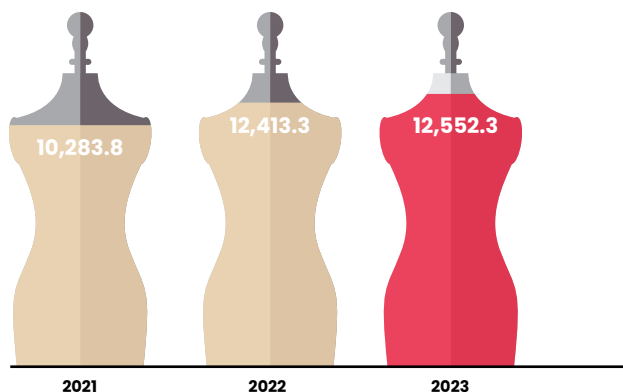
(Dalam persentase atau kali) (In percentage or times)	2023	2022	2021
--	------	------	------

Rasio Keuangan Financial Ratio

Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih (%) Gross Profit Margin (%)	66.0%	68.2%	64.1%
Tingkat Pengembalian Aset (%) Return on Assets (%)	11.5%	24.1%	15.6%
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%) Return on Equity (%)	2,200.0%	238.4%	90.7%
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar (x) Current Asset to Current Liabilities (x)	0.5	0.6	0.7
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x) Total Liabilities to Total Equity (x)	190.5	8.9	4.8
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x) Total Liabilities to Total Assets (x)	1.0	0.9	0.8

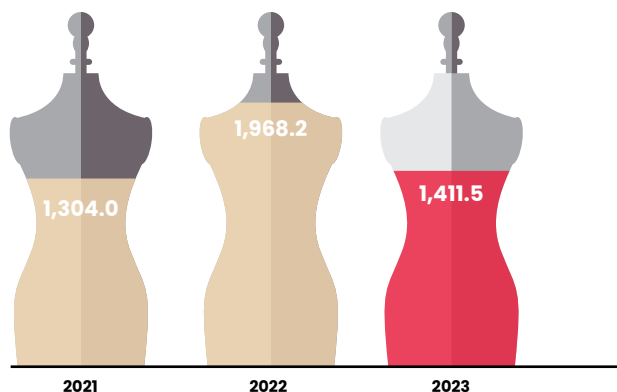
Penjualan Barang Dagangan
Merchandise Sales

(Dalam miliar Rupiah/In billion Rupiah)



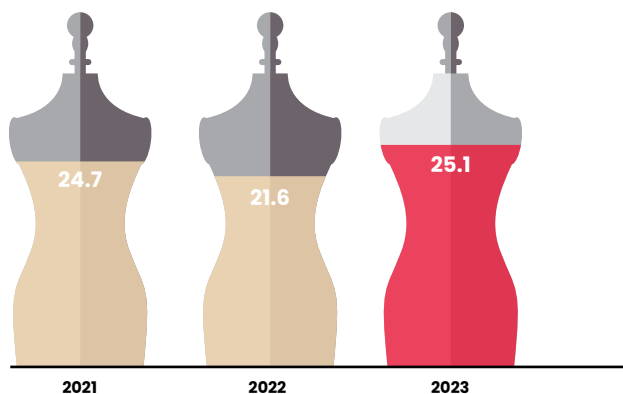
EBITDA yang Disesuaikan
Adjusted EBITDA

(Dalam miliar Rupiah/In billion Rupiah)



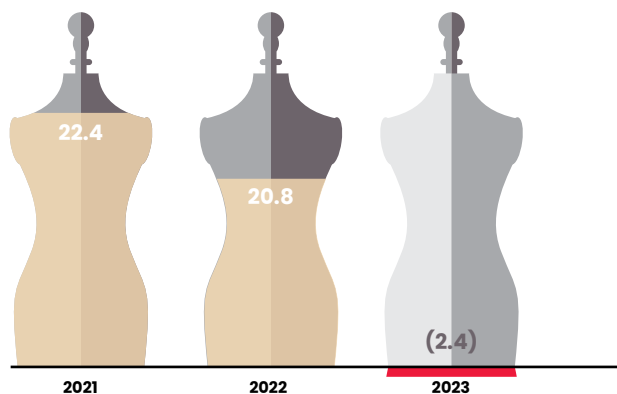
% OPEX yang Disesuaikan terhadap Penjualan Kotor
Adjusted OPEX % to Gross Sales

(Dalam %/In %)

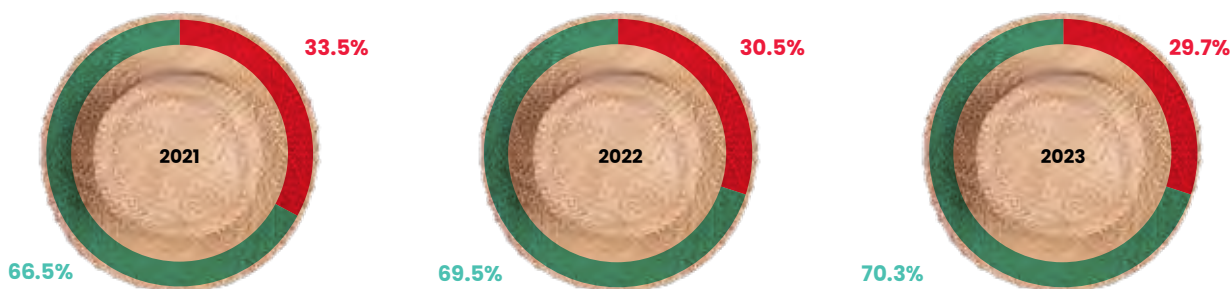


Pertumbuhan Penjualan pada Gerai yang Sama
Same-Store Sales Growth (SSSG)

(Dalam %/In %)



Kontribusi Penjualan Direct Purchase dan Konsinyasi
Contribution of Direct Purchase and Consignment Sales



● Direct Purchase ● Consignment

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Kinerja Saham Triwulanan

Quarterly Stock Performance

		Harga Tertinggi Highest Price (Rp/IDR)	Harga Terendah Lowest Price (Rp/IDR)	Harga Penutupan Closing Price (Rp/IDR)	Total Volume Perdagangan Trading Volume (saham/shares)	Saham Beredar Outstanding Shares (saham/shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalisation (Rp miliar/IDR billion)
2023	Q4	2,840	1,508	2,000	260,197,265	2,260,292,880	4,521
	Q3	3,610	2,000	2,400	203,333,593	2,260,292,880	5,425
	Q2	5,175	3,100	3,380	149,868,203	2,260,292,880	7,640
	Q1	5,400	3,950	4,930	402,180,296	2,364,423,580	11,657
2022	Q4	5,325	3,680	4,750	252,555,204	2,364,423,580	11,231
	Q3	6,125	3,660	3,850	497,324,816	2,364,423,580	9,103
	Q2	6,400	4,150	4,990	255,287,873	2,626,148,780	11,798
	Q1	6,550	3,515	6,200	433,001,990	2,626,148,780	14,659



Aksi Korporasi

Corporate Action

Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 29 Maret 2023, Pemegang Saham menyetujui pengalihan saham hasil *buyback* melalui penarikan 104.130.700 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan berdasarkan hasil *buyback* saham Perseroan yang dilakukan hingga 28 Maret 2023, dengan mengurangi modal disetor dan ditempatkan Perseroan.

Mengacu pada Pengumuman Bursa No. Peng-P-01238/BEI.PP2/06-2023 dari Bursa Efek Indonesia, modal ditempatkan dan disetor sejumlah 104.130.700 saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per 7 Juni 2023 secara efektif telah dihapuskan.

Tabel berikut ini menunjukkan komposisi modal ditempatkan dan disetor Perseroan:

Uraian	Seri A Series A	Seri B Series B	Seri C Series C	Jumlah Total	Description
Jumlah modal disetor sebelum pengurangan	1,395,970	44,017,577	2,319,010,033	2,364,423,580	Number of paid-up capitals before reduction
Pengurangan modal saham	0	0	104,130,700	104,130,700	Capital shares reduction
Jumlah modal disetor setelah pengurangan	1,395,970	44,017,577	2,214,879,333	2,260,292,880	Number of paid-up capitals after reduction
Harga saham sebelum pengurangan	Rp3,290	Rp3,290	Rp3,290	Rp9,870	Stock price before reduction
Harga saham setelah pengurangan	Rp3,550	Rp3,550	Rp3,550	Rp10,650	Stock price after reduction

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham, dari Regulator Pasar Modal.

Reduction in Issued and Paid Up Capital

Pursuant to the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders on 29 March 2023, the Shareholders approved the transfer of shares from buyback through withdrawal of 104,130,700 shares, constituting all shares that had been bought back by the Company based on the result of the Company's share buyback conducted up to 28 March 2023, by reducing the paid-up and issued capital of the Company.

Referring to Exchange Announcement No. Peng-P-01238/BEI.PP2/06-2023 issued by Indonesia Stock Exchange, the issued and paid-up capital amounting to 104,130,700 shares which recorded in the Company's Shareholders Register as of June 7, 2023, had been officially written off.

The following table shows the composition of the Company's issued and paid-up capital:

Suspension and/or Delisting

Throughout 2023, the Company did not receive any suspension and/or delisting of its shares, from the Capital Market Regulator.



Peristiwa Penting

Significant Events



27 Januari/January 2023

Matahari secara resmi membuka gerai baru pertamanya di tahun 2023 di REVO Town Mall Bekasi, Jawa Barat. Ini merupakan gerai ke-19 Matahari di Jawa Barat dengan luas total 5.000 m².

Matahari officially opened its first new store in 2023 at REVO Town Mall Bekasi, West Java. This is Matahari's 19th store in West Java in a total area of 5,000 m².



8 Februari/February 2023

Matahari meluncurkan Program Teman Difabel yang ditujukan untuk para penyandang disabilitas (berkebutuhan khusus atau unik) yang akan dilatih, diberdayakan dan akhirnya menjadi karyawan Matahari. Bekerja sama dengan Departemen Tenaga Kerja, Departemen Sosial, dan lembaga terkait lainnya, Matahari memberikan kesempatan untuk "belajar sambil bekerja" di industri ritel, disesuaikan dengan kemampuan dan kelebihan masing-masing peserta.

Matahari launched the *Teman Difabel* Program, aiming for people with disabilities (special or unique needs) who will be trained, empowered and ultimately become Matahari employees. Collaborating with the Department of Manpower, the Department of Social Affairs, and other related institutions, Matahari provided opportunities to "learn at work" in the retail industry, tailored to the differing abilities and unique strengths for each participant.



23 Februari/February 2023

Matahari secara resmi membuka gerai barunya yang ke-2 di tahun 2023 di Pollux Mall Chadstone, Cikarang, Jawa Barat. Sebagai destinasi fesyen yang aspiratif namun terjangkau bagi masyarakat Indonesia, Matahari di Pollux Mall Chadstone hadir dengan konsep segar dan modern, dengan luas area berukuran total 3.000 m² yang fokus pada *merchandise* masa kini terbaik dalam koleksi terbarunya.

Matahari officially opened its 2nd new store in 2023 at Pollux Mall Chadstone, Cikarang, West Java. As the aspirational yet affordable fashion destination for all Indonesians, Matahari at Pollux Mall Chadstone came with a fresh and modern concept, in a total compact size area of 3,000 m² focusing on the best trending merchandise in its newest collections.



16 & 18 Maret/March 2023

Matahari secara resmi membuka 2 gerai baru di Semarang, yaitu di The Park Semarang pada 16 Maret 2023 dan di Uptown Mall BSB City pada 18 Maret 2023, yang dilengkapi dengan pencahayaan 100% LED, menyajikan konsep gerai baru yang segar dengan total luas masing-masing 6.400 m² dan 4.500 m².

Matahari officially opened 2 new stores in Semarang, at The Park Semarang on 16 March and at Uptown Mall BSB City on 18 March, equipped with 100% LED lighting, offer the latest fresh concept in 6,400 m² and 4,500 m² space, respectively.



29 Maret/March 2023

Matahari menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang seluruhnya mewakili 1.884.648.022 saham yang merupakan 82,64% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, yaitu sejumlah 1.884.648.022 saham, tidak termasuk saham treasury.

Matahari convened the Annual General Meeting of Shareholders which was attended by the shareholders of the Company and/or their proxies representing 1,884,648,022 shares which was 82.64% of the total shares with the valid voting that have been issued by the Company until the date of the Meeting, amounting to 1,884,648,022 shares, not included treasury shares.



30 Maret/March 2023

Matahari secara resmi membuka gerai baru di Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu di Sleman City Hall, hadir dengan konsep segar dan modern, dengan luas area berukuran 2.973 m² yang fokus pada *merchandise* masa kini terbaik dalam koleksi terbarunya.

Matahari officially opened a new store in the Special Region of Yogyakarta at Sleman City Hall, offering a fresh and modern concept in a compact area of 2,973 m², housing the best on-trend merchandise in its most up-to-date collections.



5 – 6 April/April 2023

Matahari memperluas bisnisnya dengan membuka dua gerai baru, sejalan dengan tema semangat tahun ini "*Time To Grow*". Matahari membuka gerai di Plaza Balikpapan, Kalimantan Timur dan membuka satu lagi di Discovery Shopping Mall, Bali.

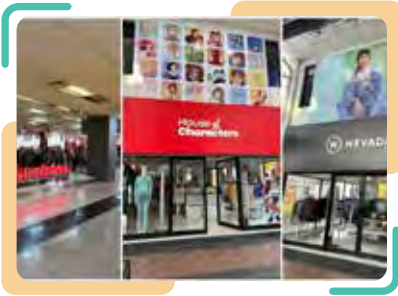
Matahari expanded its outreach by opening two new stores, in line with Matahari's theme for the season, "Time To Grow". Matahari opened an outlet at Plaza Balikpapan, East Kalimantan and another one at Discovery Shopping Mall, Bali.



15 April/April 2023

Matahari memberangkatkan 1.000 pelanggan dalam program "*Mudik Bersama Matahari*" ke 38 kota di Jawa, Sumatra, Kalimantan, dan Sulawesi. Matahari menyediakan 60 tiket pesawat, 250 tiket kereta api, dan 690 tiket bus. Para pelanggan ini berangkat serentak dari Wisma Aldiron Jl. Gatot Subroto No. 72, Pancoran Jakarta Selatan 12780.

Matahari sent 1,000 customers home in the "*Mudik Bersama Matahari*" program to 38 cities in Java, Sumatra, Kalimantan, and Sulawesi. Matahari provided 60 airplane tickets, 250 train tickets, and 690 bus tickets. These customers departed simultaneously from Wisma Aldiron at Jl. Gatot Subroto No. 72, Pancoran South Jakarta 12780.



16 Juni/June–16 Juli/July 2023

Matahari berpartisipasi dalam Pekan Raya Jakarta (PRJ) 2023 yang sangat ditunggu-tunggu dan menjadi *tenant* dengan *booth* terbesar, seluas 8.000 m².

Matahari participated in the highly anticipated Jakarta Fair (PRJ) 2023 and secured its position as the tenant with the largest booth, covering an impressive total area of 8,000 m².



6 Juli/July 2023

Lanjutkan komitmen untuk meningkatkan kesehatan dan pendidikan anak, Matahari salurkan donasi pelanggan sebesar Rp1,8 miliar dan berhasil selesaikan Program Renovasi Perpustakaan Sekolah.

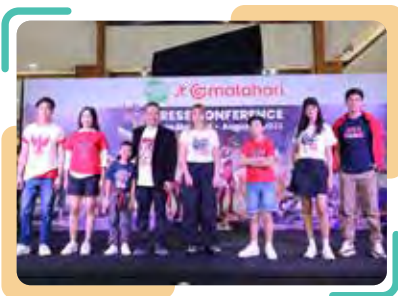
Continuing commitment to improving children's health and education, Matahari distributes customer donations of IDR1.8 billion and successfully completes School Library Renovation Program.



20 Juli/July 2023

Peluncuran kampanye "Si Paling Indonesia" dalam rangka menyambut Hari Kemerdekaan Indonesia. Kampanye ini sesuai dengan *positioning* Matahari sebagai *House of Specialists* yang senantiasa menyediakan produk yang berkualitas dengan harga terjangkau, memberikan pengalaman berbelanja yang terbaik sambil terus memberi dampak pada masyarakat lokal.

The launch of "The Most Indonesian" campaign to mark the country's Independence Day. This campaign echoes Matahari's identity as the House of Specialists, promising quality products at budget-friendly prices, an unparalleled shopping experience, and robust support to local communities.



3 Agustus/August 2023

Untuk merayakan bulan kemerdekaan Indonesia, Matahari berkolaborasi dengan Bumilangit, perusahaan berbasis Kekayaan Intelektual pengelola karakter komik legendaris Indonesia terbesar di Asia.

Aiming to celebrate Indonesia's independence month, Matahari collaborated with Bumilangit, the largest Intellectual Property management company of legendary Indonesian comic characters in Asia.



24 Agustus/August 2023

Pembukaan secara resmi gerai baru yang ke-8 di tahun 2023, di Kediri Mall, Jawa Timur yang menandai kehadiran Matahari yang kedua di Kota Kediri setelah gerai di Kediri Town Square dan juga menjadi gerai yang ke-22 di Jawa Timur.

The grand opening of 8th store in 2023, at Kediri Mall, East Java, signifying Matahari's second presence in Kediri following its branch at Kediri Town Square and its 22nd store within East Java.



15 September/September 2023

Sebagai bentuk komitmen untuk berkontribusi dalam mengurangi sampah *fashion* di Indonesia, Matahari meluncurkan program kolaborasi 'Daur Ulang Bajumu' dengan produsen rayon viskosa di Indonesia yang memiliki komitmen untuk menggunakan bahan daur ulang hingga 20% dalam produksi serat rayon pada tahun 2030.

As a commitment to contributing to the reduction of fashion waste in Indonesia, Matahari launched the collaborative 'Daur Ulang Bajumu' program with Indonesia's producer of viscose rayon with a commitment to using recycled materials up to 20% in its rayon fiber production by 2030.



19 Oktober/October 2023

Peluncuran merek *private label* eksklusifnya, SUKO. Dengan diperkenalkannya SUKO, Matahari memulai perjalanan untuk membentuk kembali lanskap ritel dan menawarkan pengalaman berbelanja yang luar biasa kepada pelanggan yang memadukan kenyamanan, gaya, dan kualitas.

The launch of its exclusive private label brand, SUKO. With the introduction of SUKO, Matahari was embarking on a journey to reshape the retail landscape and offer customers an unparalleled shopping experience that blends comfort, style, and quality.



30 November/November 2023

Matahari mengadakan Paparan Publik Tahunan yang diselenggarakan secara virtual melalui fasilitas yang disediakan PT Bursa Efek Indonesia – Public Expose Live 2023.

Matahari held Annual Public Expose which was virtually held through facilities provided by Indonesia Stock Exchange – Public Expose Live 2023.



22 Desember/December 2023

Matahari menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang seluruhnya mewakili 1.754.844.732 saham yang merupakan 77,64% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, yaitu sejumlah 2,259,292,880 saham, tidak termasuk saham treasuri.

Matahari convened the Extraordinary General Meeting of Shareholders which was attended by the shareholders of the Company and/or their proxies representing 1,754,844,732 shares which was 77.64% of the total shares with the valid voting that have been issued by the Company until the date of the Meeting, amounting to 2,259,292,880 shares, not included treasury shares.





Laporan Manajemen Management Report

Daftar Isi Contents

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	20
Laporan Direksi Board of Directors' Report	24
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Matahari Department Store Tbk Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on regarding Responsibility for 2023 Annual Report of PT Matahari Department Store Tbk	31

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Andy Adhiwana
Presiden Komisaris
President Commissioner

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang saya hormati,

Tahun 2023 dipengaruhi oleh gejolak makroekonomi global, yang disebabkan oleh ketegangan geopolitik yang berkepanjangan, tingginya inflasi dan suku bunga.

Di pasar domestik, tekanan inflasi ini menyebabkan berkurangnya daya beli, terutama di kalangan konsumen kelas bawah yang hingga tahun ini tidak lagi menerima dukungan dan insentif terkait Covid-19. Pertumbuhan ekonomi juga lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Ekonomi tumbuh sebesar 4,9% pada kuartal ketiga tahun 2023, lebih rendah dibandingkan dengan tingkat pertumbuhan triwulanan pada tahun 2022. Secara keseluruhan kepercayaan konsumen perlahan meningkat pada tahun 2023, namun hal ini bervariasi antar segmen konsumen, dengan kelompok berpenghasilan lebih rendah mengalami penurunan keyakinan dan daya beli yang lebih rendah. Hal ini menunjukkan situasi perekonomian yang penuh tantangan pada segmen tertentu di tengah kondisi makroekonomi global yang lesu.

Penilaian Kinerja Direksi

Sebagai bagian dari tugas pengawasan kami, kami memantau dan menilai manajemen risiko Perseroan dan penerapan pengendalian internal untuk memastikan memadainya kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku di seluruh kegiatan operasional dan pelaporan Keuangan.

Melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, kami memberikan saran dan rekomendasi kepada manajemen, khususnya dalam mencari solusi terbaik atas permasalahan dan langkah-langkah mitigasi risiko yang dapat berdampak negatif terhadap keberhasilan implementasi strategi dan menghambat upaya untuk mempertahankan kinerja profitabilitas Perseroan.

Dewan Komisaris juga menjalankan tugas pengawasannya dengan menelaah laporan Komite Audit atas hasil audit Perseroan, termasuk penilaian terhadap kinerja Direksi setiap triwulan. Direksi secara efektif merumuskan dan mengimplementasikan rencana dan program yang mengarah pada kemajuan dalam mencapai tujuan strategis.

Direksi berhasil meningkatkan variasi *merchandise* dan memperkenalkan merek-merek *private label* baru. Pada saat yang sama, manajemen meningkatkan portofolio gerai dengan pembukaan gerai baru dan peremajaan gerai. Penerapan sistem POS baru juga menjadi landasan perluasan *omnichannel*. Program loyalitas Matahari juga menunjukkan hasil positif dalam hal jumlah anggota aktif dan tanggapan positif dari pelanggan.

Dear valued shareholders and stakeholders,

The year 2023 was shaped by global macroeconomic turbulence, driven primarily by prolonged geopolitical tension, high inflation and interest rates.

In the domestic market, these inflationary pressures led to reduced buying power, particularly among lower-end consumers who, as of this year, were no longer receiving Covid-19-related support and incentives. The economic growth was also lower than the previous year. The economy grew by 4.9% in the third quarter 2023, at a lower rate compared to quarterly growth rate in 2022. Overall consumer confidence slowly picked up in 2023, but this varied across consumer segments, with lower income groups experiencing declining confidence and lower spending power. This indicated the challenging situation of the economy in certain segments amid sluggish global macroeconomic conditions.

Assessment of the Board of Directors' Performance

As part of our oversight duties, we monitored and assessed the Company's risk management and implementation of internal control to ensure the adequacy of the Company's regulatory compliance across our operations and financial reporting.

Through Joint Meetings of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, we provided advice and recommendations to management, particularly on seeking the best solutions to issues and steps to mitigate risks that could adversely impact the successful implementation of our strategy and hamper efforts to maintain profitability.

The Board of Commissioners also performed its supervisory duty by reviewing reports from the Audit Committee on the audit results of the Company, including assessments of the Board of Directors' performance on a quarterly basis. The Board of Directors effectively formulated and implemented plans and programs that led to progress towards meeting strategic objectives.

The Board of Directors successfully improved the merchandise range and introduced new private label brands. At the same time, management enhanced the store portfolio with new store openings and rejuvenated stores. The implementation of a new POS system also served as a foundation to the omnichannel expansion. Matahari's loyalty program also showed positive results in the number of active members and positive customer feedback.

Tinjauan Prospek Usaha dan Outlook 2024

Dewan Komisaris memperkirakan ketidakpastian akan terus berlanjut pada tahun 2024 karena dampak pandemi yang berkelanjutan, ketegangan geopolitik, dan risiko ekonomi. Harga barang dan jasa diperkirakan akan tetap pada tingkat yang lebih tinggi di tengah inflasi yang melambat. Tingkat suku bunga global masih belum menentu sehingga mempengaruhi situasi ekonomi domestik.

Dengan latar belakang ini, Pemerintah diharapkan dapat mendukung perekonomian dengan kebijakan fiskal yang relevan untuk memperkuat daya beli masyarakat, sementara Bank Indonesia diharapkan akan terus melanjutkan strategi moneter yang menargetkan inflasi untuk menjamin stabilitas situasi makroekonomi dan sistem keuangan.

Pemerintah memperkirakan perekonomian akan tumbuh 5,2% pada tahun 2024 tergantung pada penguatan struktural. Bank sentral juga optimis bahwa strategi pro-stabilitasnya akan menjaga inflasi pada 2,5±1% pada tahun 2024. Namun, Bank Dunia dan Dana Moneter Internasional memperkirakan tingkat pertumbuhan lebih rendah sebesar 4,9-5%, dengan inflasi berada dalam kisaran perkiraan 2,5-3,2% seiring melemahnya harga komoditas.

Berdasarkan proyeksi tersebut, kami percaya bahwa masih terdapat peluang bagi Perseroan untuk meningkatkan penjualan, dan keberhasilan pelaksanaan inisiatif strategis Direksi akan membantu mewujudkannya. Kecekatan manajemen dalam beradaptasi terhadap perubahan sangat penting dalam memitigasi risiko terhadap pencapaian Perusahaan dan mengubah risiko menjadi peluang.

Tinjauan Penerapan Tata Kelola Yang Baik Perusahaan (GCG)

Bersama Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, kami secara bersama-sama mengawasi dan mengevaluasi kualitas GCG di lingkungan Perseroan untuk memastikan penerapan yang efektif. Kami menjalankan fungsi pengawasan melalui pemantauan dan evaluasi secara berkala dalam rapat dengan Direksi, Komite Audit, dan Komite Manajemen Risiko, yang bertanggung jawab atas efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola Perusahaan. Perseroan telah menganut seluruh prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan dalam setiap aspek bisnis dan hubungannya dengan pemangku kepentingan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG antara lain dengan (i) menyediakan informasi yang tepat waktu, memadai, jelas, dan akurat;

Overview of Business Prospects and 2024 Outlook

The Board of Commissioners expects continued uncertainty in 2024 due to the continued impact of the pandemic, geopolitical tensions, and economic risks. Prices of goods and services are expected to stay at higher level amid softening inflation. Global interest rates remain uncertain, affecting the domestic economic situation.

Against this backdrop, the government is expected to support the economy with relevant fiscal policies to strengthen people's purchasing power, while Bank Indonesia is expected to continue with its inflation-targeting monetary strategies to ensure the stability of the macroeconomic situation and financial system.

The government expects the economy to grow 5.2% in 2024 subject to structural strengthening. The central bank is also optimistic that its pro-stability strategy will keep inflation at 2.5±1% for 2024. However, the World Bank and International Monetary Fund forecasted lower growth rates of 4.9-5%, with inflation within the expected range of 2.5-3.2%, in line with softening commodity prices.

Given this projection, we believe that there are still opportunities for the Company to grow sales, and that the successful execution of the Board of Directors strategic initiatives would assist in delivering this. Management's agility in adapting to changes is essential to mitigating any risks to the Company's achievements and turning risks into opportunities.

Overview of Good Corporate Governance (GCG) Implementation

Together with the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, we collectively oversee and evaluate the quality of GCG within the Company to ensure effective implementation. We carry out our supervisory function through regular monitoring and evaluation during meetings with the Board of Directors, the Audit Committee, and the Risk Management Committee, which is responsible for the effective internal control, risk management and governance of the Company. The Company has adopted all GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality in every aspect of the business and its relationships with stakeholders. The Company applies GCG principles by, among others, (i) providing timely, adequate, clear, and

(ii) menetapkan kebijakan, prosedur, tugas, dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan; (iii) mematuhi hukum dan peraturan; dan (iv) memastikan perlakuan yang adil dan merata terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan mencapai kemajuan yang signifikan dalam penerapan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG), dengan informasi lebih rinci tersedia dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Susunan Dewan Komisaris yang Baru

Pada awal tahun 2024, Dewan mengalami perubahan struktur dengan adanya peralihan dari Presiden Komisaris sebelumnya, yang mengakibatkan perubahan susunan dari enam anggota menjadi lima anggota. Mantan Presiden Komisaris Monish Manohar Mansukhani, ditunjuk oleh pemegang saham untuk menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur dan *Chief Executive Officer* (CEO) Perseroan. Sehubungan dengan perubahan tersebut, Andy Adhiwana diangkat menjadi Presiden Komisaris.

Kami dengan tulus mengapresiasi kontribusi besar Monish Manohar Mansukhani kepada Perseroan selama menjabat sebagai Dewan Komisaris. Kami sangat antusias dengan prospek kolaborasi yang berkelanjutan seiring beliau menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur dan *Chief Executive Officer* (CEO) Perusahaan dan menantikan masa depan yang ditandai dengan pencapaian bersama di bawah kepemimpinannya.

Apresiasi

Kami, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan karyawan kami atas kegigihan mereka dalam memenuhi target tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, pelanggan, dan mitra kerja atas kepercayaan mereka kepada Perseroan.

Di tahun mendatang, kami berharap Direksi dapat mengembangkan strategi penting dan meningkatkan mitigasi risiko untuk mencapai hasil bisnis yang lebih baik dan memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

accurate information; (ii) establishing policies, procedures, duties, and responsibilities for each Company's organ; (iii) complying with laws and regulations; and (iv) ensuring fair and equitable treatment of shareholders and stakeholders. The Company made significant progress in its Environmental, Social, and Governance (ESG) implementation, with detailed information available in the Company's Sustainability Report.

New Composition of Board of Commissioners

At the start of 2024, the Board was restructured with the transition of the former President Commissioner, resulting in a shift from six members to five. Former President Commissioner Monish Manohar Mansukhani, was appointed by shareholders to serve as Vice President Director and Chief Executive Officer of the Company. In conjunction with this change, Andy Adhiwana was appointed as President Commissioner.

We sincerely acknowledge Monish Manohar Mansukhani's noteworthy contributions to the Company during his tenure on the Board of Commissioners. We are excited about the prospect of ongoing collaboration as he steps into the role of Vice President Director and Chief Executive Officer (CEO) of the Company and eagerly anticipate a future marked by shared accomplishments under his leadership.

Appreciation

We, the Board of Commissioners, would like to express our appreciation to the Board of Directors and our employees for their persistence in fulfilling the targets for 2023. We would also like to thank our shareholders, customers and partners for their trust in the Company.

Over the coming year, we expect the Board of Directors to develop pivotal strategies and enhance risk mitigation to achieve better business results and fulfill the expectations of our shareholders and stakeholders.

Hormat kami,
Sincerely yours,



Andy Adhiwana
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Monish M. Mansukhani

CEO dan Wakil Presiden Direktur
CEO and Vice President Director

Bunjamin J. Mailool

Presiden Direktur
President Director

Monish Mansukhani
Atasan/Top: Cole
Bawahan/Bottom: Cole

Benjamin J. Mailool
Atasan/Top: Stanley Adam & Cole



Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Perusahaan mengawali tahun 2023 dengan optimisme tinggi, namun sepanjang perjalanan tahun, kami dihadapkan pada beberapa tantangan yang mempengaruhi kinerja kami. Inflasi domestik mencapai puncaknya pada 5,47% di bulan Februari, mengurangi daya beli konsumen. Kenaikan biaya kapas, yang menyumbang sekitar 70% dari pengeluaran produk pakaian kami, mencapai USD1,55 per ton pada tahun 2022, sehingga memberikan dampak pada biaya pokok penjualan di tahun 2023. Periode perdagangan yang lebih singkat dari yang diperkirakan, memengaruhi musim Lebaran yang berefek signifikan bagi penjualan kami dan berdampak pada upaya pengurangan stok dan meningkatkan jumlah yang tidak terjual. Untuk mengatasi hal ini, kami melakukan promosi yang lebih banyak menjelang akhir tahun, meskipun hal ini berdampak pada margin keuntungan kami. Tidak hanya itu, beberapa pusat perbelanjaan masih belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi, yang berdampak negatif pada kunjungan konsumen ke gerai dan performa penjualan. Penurunan subsidi sewa juga lebih lanjut menggerus profitabilitas kami.

Walaupun menghadapi tantangan ini, kami masih bertekad untuk terus mencapai tujuan strategis kami, dan berhasil meraih beberapa pencapaian yang signifikan.

Kinerja Perusahaan

Tantangan makroekonomi dan Lebaran tahun 2023 berdampak nyata pada kinerja keuangan kami. Pendapatan mengalami kenaikan yang moderat sebesar 1,1%, naik dari Rp12,4 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp12,6 triliun. Namun, penjualan dari gerai yang telah buka lebih dari satu tahun mengalami penurunan sebesar 2,4%. Margin kotor mengalami penurunan, turun dari 35,7% pada tahun 2022 menjadi 34,2%, karena perusahaan mengutamakan pengosongan stok yang sudah usang untuk meningkatkan kebaruan produk. Meskipun manajemen biaya telah dilakukan dengan cermat, kondisi perdagangan yang tidak menguntungkan dan adanya penghentian subsidi terkait pandemi mengakibatkan penurunan profitabilitas, menghasilkan EBITDA yang turun menjadi Rp1,4 triliun dari Rp2,0 triliun pada tahun sebelumnya. Laba bersih juga mengalami penurunan, dari Rp1,4 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp0,7 triliun, yang mencakup dana cadangan sebesar Rp80 miliar untukantisipasi penutupan beberapa gerai.

Terlepas dari tantangan perdagangan ini, Direksi berhasil mengembangkan beberapa inisiatif strategis.

› **Mengoptimalkan Potensi Merchandising**

Divisi alas kaki menjadi ujung tombak pertumbuhan kami di seluruh kategori, memanfaatkan pergeseran konsumen menuju gaya hidup yang lebih aktif. Kami memperkenalkan SUKO, sebuah merek yang mengkhususkan diri pada pakaian kasual modern berkualitas tinggi dan pakaian sehari-hari yang esensial, serta memperluas lini *House of Character* dengan memasukkan karakter-karakter berlisensi

Dear valued stakeholders,

The year 2023 began on a high note for our company, but we encountered several obstacles as the year progressed. Inflation within the country peaked at 5.47% in February, diminishing the buying capacity of consumers. The cost of cotton, which constitutes approximately 70% of our apparel expenses, climbed to USD 1.55 per ton in 2022, thereby increasing our 2023 cost of goods sold. The Lebaran season, which is crucial for our sales, was impacted by an unexpectedly shorter trading period, affecting our ability to clear inventory and leading to a rise in unsold stock. To mitigate this, we implemented more significant promotions towards the year's end, which, however, squeezed our profit margins. Additionally, the recovery of some malls from the pandemic remained incomplete, which negatively influenced the footfall in our stores and sales figures. A decrease in rental subsidies further eroded our profitability.

Despite these setbacks, our dedication to achieving our strategic goals remained steadfast, and we achieved meaningful milestones.

Company's Performance

The macroeconomic and Lebaran challenges of 2023 had a noticeable impact on our financial performance. Revenue saw a modest increase of 1.1%, rising from IDR12.4 trillion in 2022 to IDR12.6 trillion. However, sales from stores open for more than a year experienced a decline of 2.4%. Our gross profit margin saw a reduction, moving from 35.7% in 2022 to 34.2%, as we prioritized clearing out older inventory to enhance product freshness. Despite rigorous cost management, the adverse trading conditions and the discontinuation of pandemic-related assistance resulted in a downturn in profitability, with EBITDA decreasing to IDR1.4 trillion from IDR2.0 trillion in the previous year. Net income also dropped, from IDR1.4 trillion in 2022 to IDR0.7 trillion, which includes a provision of IDR80 billion for the expected closure of some stores.

In spite of these trading challenges, the Board of Directors managed to advance some strategic initiatives.

› **Merchandising Full Potential**

The footwear division spearheaded our growth across all categories, capitalizing on consumers' shift towards a more active lifestyle. We introduced SUKO, a brand specializing in high-quality, modern casual attire and essential daily wear, and expanded our House of Character line to include new licensed characters from Warner Bros, Barbie, Transformers, and Anime. Our collaboration with suppliers, 92% of whom are

baru dari Warner Bros, Barbie, Transformers, dan Anime. Kolaborasi kami dengan para pemasok, yang 92% di antaranya berbasis di dalam negeri, difokuskan untuk meningkatkan kualitas produk kami.

› **Optimasi Jaringan Gerai**

Pada tahun 2023, kami memperluas keberadaan gerai kami dengan meresmikan delapan gerai baru di beberapa lokasi termasuk Bekasi, Cikarang, Semarang (dengan dua gerai baru), Yogyakarta, Kediri, Balikpapan, dan Bali. Kami juga melakukan pembukaan kembali 1 toko berlokasi di Mamuju yang sebelumnya di tahun 2021 mengalami penutupan karena bencana gempa bumi. Selain itu, kami merevitalisasi delapan gerai di Jakarta (3 gerai), Pekanbaru, Cibinong, Yogyakarta, Tasikmalaya, dan Madiun, dengan mendesain ulang tampilan gerai dan meningkatkan kualitas pencahayaan. Revitalisasi ini berdampak positif pada penjualan, mendorong rencana untuk memperluas upaya renovasi ke gerai-gerai tambahan.

› **Ekspansi Omnichannel**

Peluncuran kembali aplikasi dan situs web kami menampilkan desain yang telah diperbaharui, yang menghasilkan peningkatan signifikan sebesar 90% dalam unduhan aplikasi, mencapai 2,1 juta. Mengadopsi pemenuhan di gerai telah meningkatkan efisiensi dan ketepatan waktu pengiriman pesanan *online*, yang diterapkan di 56 gerai di 44 kota dan melayani lebih dari 51% pesanan *online Direct Purchase* kami. Kami juga meningkatkan sistem POS kami di seluruh 154 gerai, mendukung eksekusi pesanan yang lebih baik dan variasi produk, yang pada akhirnya bertujuan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Inisiatif pemasaran kami telah menyempurnakan interaksi dengan pelanggan di semua saluran, termasuk gerai fisik, aplikasi Matahari, dan *Shop & Talk*.

› **Keunggulan Operasional**

Komitmen kami terhadap pengembangan staf secara langsung berkontribusi pada peringkat kepuasan pelanggan yang lebih tinggi. Dengan mengoptimalkan tata letak di dalam gerai, kami telah memfasilitasi navigasi yang lebih mudah, sehingga meningkatkan *Net Promoter Score* (NPS) kami. Selain itu, memperluas saluran penjualan di luar gerai tradisional, melalui bazaar dan platform *Shop & Talk*, tidak hanya memperluas basis pelanggan kami, tetapi juga meningkatkan kesadaran merek, yang berkontribusi terhadap 8,9% dari total penjualan kami pada tahun 2023 dan mencapai NPS 73, naik 16% dari 63 di tahun 2022.

› **Program Loyalitas dan Personalisasi yang Ditingkatkan**

Jumlah keanggotaan aktif konsumen loyal Matahari meningkat menjadi 8,6 juta, didorong oleh rekrutmen yang agresif dan peningkatan insentif, dengan jaringan mitra pedagang yang lebih luas dan promosi yang komprehensif. Anggota loyal ini memberikan kontribusi penjualan sebesar 78,4% dari total penjualan kami pada tahun 2023.

based locally, focused on enhancing the quality of our products.

› **Store Network Optimisation**

In 2023, we expanded our retail presence by inaugurating eight new stores in locations including Bekasi, Cikarang, Semarang (with two new outlets), Yogyakarta, Kediri, Balikpapan, and Bali. We also reopened a store located in Mamuju which was previously closed in 2021 due to an earthquake. Additionally, we revitalized eight stores across Jakarta (3 stores), Pekanbaru, Cibinong, Yogyakarta, Tasikmalaya, and Madiun, incorporating new storefront designs and improved lighting. These updates have positively influenced sales, prompting plans to extend our refurbishment efforts to additional outlets.

› **Omnichannel Expansion**

The relaunch of our app and website featured a refreshed design, leading to a significant 90% increase in app downloads, reaching 2.1 million. Adopting in-store fulfillment has enhanced the efficiency and promptness of online order deliveries, implemented across 56 stores in 44 cities and servicing over 51% of our Direct Purchase online orders. We also upgraded our POS systems across all 154 stores, supporting better order execution and product assortment, ultimately aiming to elevate customer satisfaction. Our marketing initiatives have refined customer interactions across all channels, including physical stores, the Matahari app, and *Shop & Talk*.

› **Operational Excellence**

Our commitment to staff development has directly contributed to higher customer satisfaction ratings. By optimizing in-store layout, we've facilitated easier navigation, improving our *Net Promoter Score* (NPS). Moreover, extending sales channels beyond traditional stores, through bazaars and the *Shop & Talk* platform, has not only broadened our customer base but also bolstered brand awareness, contributing to 8,9% of our total sales in 2023 and achieving an NPS of 73, up 16% from 63 in 2022.

› **Enhanced Loyalty and Personalisation Program**

We've increased our active Matahari loyalty membership to an unprecedented 8.6 million, driven by aggressive recruitment and enhanced rewards, with a wider network of merchant partners and comprehensive promotions. These loyal members accounted for 78.4% of our total sales in 2023.

› **Optimalisasi OPEX**

Menghadapi situasi yang menantang ini, kami meneliti dengan cermat pengeluaran operasional kami dan mengelola serta mengoptimalkan biaya kami dengan hati-hati. Kami terus mengembangkan kompetensi staf kami dan mendorong *multiskilling* untuk peningkatan produktivitas. Meskipun subsidi sewa berkurang, upaya kami untuk mengendalikan pengeluaran tetap kami lakukan.

› **Komitmen Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola**

Komitmen kami terhadap keberlanjutan menghasilkan terkumpulnya 1,8 ton limbah tekstil untuk didaur ulang dan pengadaan energi terbarukan sebesar 2.400 MWh. Kami juga meningkatkan penawaran produk ramah lingkungan menjadi 2% dari total pakaian merek eksklusif kami. Inisiatif sosial kami juga mendukung keberagaman dan inklusi, dengan meningkatnya perekrutan karyawan dengan disabilitas dan dukungan untuk lebih dari 4.000 anak yang kurang beruntung melalui dukungan pendidikan, barang, dan bantuan finansial. Rincian lebih lanjut tersedia dalam Laporan Keberlanjutan 2023 kami, yang menyertai Laporan Tahunan ini.

Kami tetap berdedikasi untuk menyempurnakan dan melaksanakan inisiatif strategis kami, dengan pengawasan rutin dan strategi yang dapat ditindaklanjuti yang dibahas dalam rapat Direksi untuk proyek-proyek yang sedang berjalan dan yang akan datang pada tahun 2024.

Prospek Bisnis di 2024

Tantangan geopolitik dan makroekonomi yang dihadapi pada tahun 2023 diperkirakan akan berlanjut pada tahun 2024, yang akan berkontribusi pada terus berlanjutnya ketidakstabilan ekonomi. Ada kebutuhan untuk mempersiapkan diri menghadapi potensi volatilitas tingkat bunga global, yang dapat memengaruhi kebijakan moneter lokal. Penerapan berkelanjutan langkah-langkah kontraktif oleh beberapa badan moneter kemungkinan akan meredam permintaan global, menekan kemampuan ekonomi Indonesia yang sangat bergantung pada komoditas. Ketegangan geopolitik yang semakin meningkat membuat situasi akan makin sulit diprediksi, yang berpotensi menyebabkan harga barang-barang komoditas berubah dengan tiba-tiba.

Namun, berbeda dengan tahun sebelumnya, kami memperkirakan bahwa inflasi akan tetap relatif stabil dan rendah, membantu konsumen dalam merencanakan pengeluaran mereka dengan lebih efektif. Kami juga mengharapkan musim Lebaran yang lebih dapat diprediksi dengan fokus strategis untuk mengosongkan persediaan dengan tepat waktu. Selain itu, penyelesaian masalah yang dihadapi oleh gerai-gerai di beberapa mal yang belum pulih dengan sukses akan menjadi prioritas.

Sehubungan dengan situasi saat ini, Manajemen telah mengidentifikasi beberapa peluang untuk pertumbuhan dan optimalisasi:

› **OPEX Optimization**

Given the challenging situation, we closely scrutinized our operating expenditures and meticulously managed and optimized our expenses. We developed our staff competencies and encouraged multiskilling for productivity gains. Despite reduced rental subsidies, our efforts to control expenditures have been relentless.

› **Environmental, Social, Governance**

Our commitment to sustainability led to the collection of 1.8 tons of textile waste for recycling and the procurement of renewable energy amounting to 2,400 MWh. We also increased our assortment of eco-friendly products to 2% of our total private label apparel. Our social initiatives have enhanced diversity and inclusion, with a notable increase in employment for people with disabilities and supporting over 4,000 underprivileged children with education, merchandise, and financial aid. Further details are available in our 2023 Sustainability Report, which accompanies this Annual Report.

We remain dedicated to refining and executing our strategic initiatives, with regular oversight and actionable strategies discussed in Board of Directors meetings for ongoing and future projects in 2024.

Business Prospects for 2024

The geopolitical and macroeconomic challenges faced in 2023 are expected to persist in 2024, contributing to ongoing economic instability. There is a necessity to prepare for the potential volatility in global interest rates, which could impact local monetary policy. The sustained implementation of contractionary measures by several monetary bodies is likely to dampen global demand, exerting pressure on economies like Indonesia that rely heavily on commodities. Rising geopolitical tensions further compound the uncertainty, potentially leading to significant fluctuations in commodity prices.

However, unlike the previous year, we anticipate that inflation will remain comparatively stable and low, aiding consumers in budgeting their expenditures more effectively. We also expect a more predictable Lebaran season with a strategic focus on clearing inventory in a timely fashion. Additionally, addressing the challenges faced by stores in specific malls that have not rebounded successfully will be a priority.

In light of the current situation, Management has identified several opportunities for growth and optimization:

› **Mengoptimalkan Potensi Merchandising**

Kami berencana untuk menyempurnakan bauran kategori kami, memperluas area-area utama seperti denim sembari mengurangi atau menghentikan segmen-segmen yang kurang menguntungkan seperti mainan dan aksesoris. Strategi kami termasuk merevitalisasi label-label pribadi kami—Nevada, Cole, dan Connexion—melalui *rebranding* dan memperkenalkan koleksi-koleksi baru. Selain itu, kami juga bertujuan untuk memperluas kehadiran merek SUKO ke lebih dari 60 gerai hingga akhir tahun. Upaya untuk memperluas jejak merek-merek *Consignment Vendor* (CV) kami yang paling banyak diminati sedang dilakukan, termasuk memperkenalkannya ke lebih banyak lokasi dan mengalokasikan ruang tambahan. Kami juga akan memperbarui kembali koleksi merek-merek CV di gerai-gerai utama kami dengan memasukkan sedikitnya 25 merek lokal baru yang populer dan sedang menjadi tren. Peningkatan kegiatan promosi dan strategi perdagangan yang dinamis sedang dilaksanakan untuk memastikan barang dagangan bergerak lebih cepat, menjaga kesegaran inventaris.

› **Optimasi Jaringan Gerai**

Kami berencana untuk membuka antara empat hingga enam gerai baru di daerah-daerah yang memiliki tingkat kunjungan konsumen yang tinggi. Pada akhir tahun, kami mengantisipasi peluncuran konsep gerai MU&KU baru yang ditujukan bagi konsumen dengan pendapatan yang lebih tinggi. Fokus kami juga akan mencakup percepatan *rebranding* dan modernisasi gerai-gerai utama untuk meningkatkan daya tariknya. Kami telah mengidentifikasi 29 gerai di berbagai wilayah yang berkinerja kurang baik karena rendahnya tingkat kunjungan pengunjung, dengan rencana untuk menutup 10 gerai di tahun 2024 berdasarkan masa berlaku sewa dan penilaian profitabilitas. Selain itu, kami juga mengeksplorasi penggunaan ruang yang lebih efisien untuk meningkatkan produktivitas.

› **Ekspansi Omnichannel**

Dengan penerapan Sistem Manajemen Pemesanan dan Gudang terbaru, kami akan menyatukan stok CV kami dengan mulus ke dalam platform *online* kami, termasuk Matahari.com dan berbagai pasar pihak ketiga. Target kami adalah 80% dari merek CV kami yang dapat dipenuhi di gerai, sehingga memperluas jangkauan produk *online* kami. Kami berkomitmen untuk menciptakan pengalaman *social commerce* yang terintegrasi, dengan menggabungkan proses *checkout* Matahari.com di *Shop & Talk* untuk memperlancar perjalanan purna-pembelian. Selain itu, kami akan memperkenalkan manfaat pelanggan bertingkat, seperti pengiriman gratis untuk anggota Diamond dan akses eksklusif ke pratinjau penjualan.

› **Program Loyalitas dan Personalisasi yang Ditingkatkan**

Kami memiliki target untuk menambah jumlah anggota aktif menjadi lebih dari 8,6 juta melalui akuisisi baru dan menghidupkan kembali pelanggan yang sudah tidak aktif. Rencana kami adalah untuk memberikan berbagai manfaat keanggotaan yang lebih beragam, tidak

› **Merchandising Full Potential**

We plan to refine our category mix, expanding in key areas such as denim while scaling back or discontinuing less profitable segments like toys and accessories. Our strategy includes revitalizing our private labels—Nevada, Cole, and Connexion—through rebranding and introducing new collections. Additionally, we aim to extend the presence of our SUKO brand to over 60 stores by the end of the year. Efforts to expand the footprint of our most demanded Consignment Vendor (CV) brands are underway, including introducing them to more locations and allocating additional space. We will also refresh the CV brand assortment in our premier stores by incorporating at least 25 new, popular local brands that are trending. Increased promotional activities and dynamic trading strategies are being implemented to ensure merchandise moves faster, maintaining inventory freshness.

› **Store Network Optimisation**

We are planning to open between four to six new stores in areas with high customer traffic. By the end of the year, we anticipate launching a new MU&KU store concept aimed at consumers with higher incomes. Our focus will also include accelerating the rebranding and modernization of our key stores to enhance their appeal. We have identified 29 stores across various regions that are underperforming due to low mall foot traffic, with plans to close 10 of these stores in 2024 based on lease expirations and profitability assessments. Additionally, we are exploring more efficient use of space to enhance productivity.

› **Omnichannel Expansion**

With the introduction of new Order and Warehouse Management Systems, we will seamlessly integrate CV inventory into our online platforms, including Matahari.com and third-party marketplaces. Our goal is to have 80% of CV brands available for in-store fulfillment to broaden our online product range. We are committed to creating a cohesive social commerce experience, integrating Matahari.com checkout processes on Shop & Talk for a smoother post-purchase journey. Furthermore, we will introduce tiered customer benefits, offering perks like free shipping for Diamond members and exclusive access to sales previews.

› **Enhanced Loyalty and Personalisation Program**

Our aim is to increase our active membership base beyond 8.6 million through new acquisitions and reactivating dormant customers. We plan to diversify member benefits beyond traditional points and promotions by forging new partnerships with

hanya sebatas poin dan promosi tradisional, namun dengan menjalin kemitraan baru dengan penjual dan pihak ketiga. Dengan menyederhanakan manfaat di gerai fisik dan *online*, kami berharap dapat memberikan pengalaman pelanggan yang lebih terintegrasi. Sementara itu, memberikan pesan dan insentif yang telah dipersonalisasi diharapkan dapat mendorong pembelian dengan jumlah yang lebih besar.

› **Keunggulan Operasional**

Peningkatan pengalaman berbelanja di gerai akan berfokus pada perbaikan tata letak produk, visual *merchandising*, dan integrasi digital, yang diharapkan dapat meningkatkan kepuasan pelanggan dan efisiensi gerai. Gerai baru kami di Cikarang, yang akan dibuka pada awal tahun 2024, akan menunjukkan komitmen kami untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan tata letak gerai yang dioptimalkan, sehingga memudahkan pelanggan dalam berbelanja dan memberikan pengalaman berbelanja yang lebih baik.

› **Optimalisasi OPEX**

Kami akan terus bekerja sama dengan pemilik properti untuk mencapai syarat-syarat komersial yang sesuai dengan kinerja gerai. Insentif berdasarkan kinerja dan standar produktivitas akan terus digunakan sebagai panduan pengeluaran biaya tenaga kerja kami.

› **Komitmen Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola**

Kami bertekad untuk bertanggung jawab terhadap lingkungan dengan meningkatkan penggunaan tas yang dapat digunakan kembali di 80% gerai kami dan melanjutkan investasi kami pada sumber energi terbarukan, dengan target minimal 5.600 MWh. Dari sisi sosial, kami ingin meningkatkan kesempatan kerja bagi individu dengan kemampuan berbeda sebesar minimal 25%. Untuk memperkuat tata kelola kami, kami akan mendirikan fungsi dan sistem manajemen yang khusus untuk perlindungan data pribadi.

Komitmen untuk Implementasi GCG

Matahari terus memberikan prioritas pada penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), menyadari bahwa hal tersebut merupakan dasar dari praktik bisnis yang baik. Dewan Direksi memahami peran penting kepatuhan yang kuat terhadap GCG dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang, melindungi kepentingan semua pihak, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan. Kami berkomitmen untuk meningkatkan kualitas GCG dengan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Keadilan di seluruh organisasi.

Selama tahun 2023, Dewan Direksi kami telah melakukan 24 pertemuan, termasuk 17 pertemuan Dewan sendiri dan 7 pertemuan bersama dengan Dewan Komisaris, untuk mengawasi praktik GCG dalam organisasi, membahas arah bisnis strategis, dan meninjau kinerja bulanan.

merchants and third parties. Streamlining benefits across both physical and online stores will provide a more integrated customer experience, while highly personalized messaging and incentives should encourage higher basket sizes.

› **Operational Excellence**

Improvements to the in-store shopping experience will focus on better layout, visual merchandising, and digital integration, aimed at maximizing customer satisfaction and store efficiency. Our new store in Cikarang, set to open in the first quarter of 2024, will showcase our commitment to an enhanced customer journey and optimized store layouts for easier navigation and a superior shopping experience.

› **OPEX Optimization**

We will continue to partner with landlords to secure performance-linked commercial terms. Performance incentives and productivity benchmarks will continue to be employed to guide our labor cost spending.

› **Environmental, Social, and Governance**

We are committed to environmental responsibility by expanding the use of reusable bags to 80% of our stores and continuing our investment in renewable energy sources, targeting a minimum of 5,600 MWh. Socially, we aim to increase the employment of individuals with different abilities by at least 25%. To bolster our governance, we will establish a dedicated function and management system for personal data protection.

Commitment to GCG Implementation

Matahari continues to prioritize the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, recognizing them as a cornerstone for conducting exemplary business practices. Our Board of Directors understands the critical role of steadfast GCG adherence in fostering long-term performance growth, protecting stakeholder interests, and ensuring compliance with regulations. We are committed to enhancing GCG quality by consistently applying the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness throughout the organization.

Throughout 2023, the Board of Directors convened 24 meetings, including 17 meetings of the Board itself and 7 joint sessions with the Board of Commissioners, to oversee the organization's GCG practices, discuss strategic business directions, and review monthly performance metrics.

Pada tahun 2023, Indonesian *Institute for Corporate Directorship* (IICD) mengevaluasi praktik GCG kami berdasarkan kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Matahari diakui oleh IICD atas keunggulan tata kelolanya, meraih gelar *Best Overall in Corporate Governance* di antara 50 Perusahaan *Mid-Capitalisation* Teratas.

Kebijakan Anti Suap menegaskan tekad kami melawan korupsi, diperkuat dengan peningkatan partisipasi dalam pelatihan antikorupsi dan pemanfaatan teknologi untuk implementasi yang lebih efektif. Dalam upaya berkelanjutan untuk memperkuat GCG, kami sedang menyiapkan GCG *roadmap*, bertujuan untuk lebih mengevaluasi pencapaian tata kelola kami dan berkomitmen untuk peningkatan berkelanjutan berdasarkan evaluasi eksternal.

Susunan Baru Dewan Direksi dan Dewan Manajemen

Terence Donald O'Connor tahun ini telah menyelesaikan masa jabatannya sebagai Wakil Presiden Direktur Independen dan CEO Perseroan. Kami berterima kasih atas kepemimpinan dan kontribusi strategis yang telah diberikan oleh Terry kepada Matahari.

Kami dengan gembira mengumumkan kehadiran Rama Ishwara dalam Dewan Manajemen sebagai Director of Marketing and Brand Development yang baru. Rama, yang memiliki pengalaman luas dalam pemasaran digital dan manajemen merek, diharapkan akan memberikan kontribusi besar untuk pertumbuhan dan peningkatan merek perusahaan kami.

Apresiasi

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada seluruh tim kami yang telah bekerja keras sepanjang tahun yang penuh tantangan. Juga, terima kasih kepada Dewan Komisaris atas dukungan yang selalu mereka berikan. Kami tetap bertekad untuk meningkatkan nilai bagi para pemegang saham dan secara konsisten memberikan manfaat kepada semua pihak yang terlibat.

The Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) evaluated our GCG practices against the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) criteria in 2023. Matahari was recognized by the IICD for its governance excellence, earning the title of Best Overall in Corporate Governance among the Top 50 Mid-Capitalisation Companies.

Our Anti-Bribery Policy underscores our resolve against corruption, bolstered by increased participation in anti-corruption training and leveraging technology for more effective implementation. In our ongoing efforts to strengthen GCG, we are preparing a GCG roadmap, aiming to further benchmark our governance achievements and commit to continuous enhancement based on external evaluations.

New Composition of Board of Directors and Board of Management

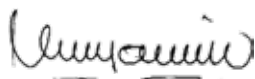
We bid farewell to Terence Donald O'Connor, who completed his term as the Independent Vice President Director and CEO of the Company. We are grateful for Terry's leadership and strategic contributions to Matahari.

We are delighted to welcome Rama Ishwara to our Board of Management as the new Director of Marketing and Brand Development. Rama's extensive digital marketing and brand management experience will significantly contribute to our company's growth and brand enhancement.

Appreciation

The Board of Directors extends heartfelt thanks to our dedicated staff for their hard work throughout the challenging year and to the Board of Commissioners for their unwavering support. We remain devoted to enhancing shareholder value and consistently delivering benefits to all our stakeholders.

Hormat kami,
Sincerely yours,



Bunjamin Jonatan Mailool
Presiden Direktur
President Director



Monish Manohar Mansukhani
Wakil Presiden Direktur dan CEO
Vice President Director and CEO

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Matahari Department Store Tbk

Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors regarding Responsibility for 2023 Annual Report of PT Matahari Department Store Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Matahari Department Store Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2023 Annual Report of PT Matahari Department Store Tbk has been disclosed completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Tangerang, Maret | March 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Andy Adhiwana
Presiden Komisaris
President Commissioner



Roy Nicholas Mandey
Wakil Presiden Komisaris Independen
Independent Vice President Commissioner



Adrian Suherman
Komisaris
Commissioner

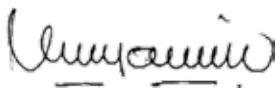


Bianca Cheo Hui Hsin
Komisaris Independen
Independent Commissioner



David Fernando Audy
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Benjamin Jonatan Mailool
Presiden Direktur
President Director



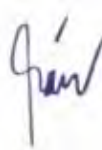
Monish Manohar Mansukhani
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Niraj Jain
Direktur Independen
Independent Director



Irwin Abuthan
Direktur Independen
Independent Director



Herni Dian Anggreani
Direktur Independen
Independent Director



Rachel Fiona Stack
Direktur Independen
Independent Director



Profil Perseroan Company Profile

Daftar Isi Contents

Informasi Perseroan Corporate Snapshot	34	Demografi Karyawan Employee Demographics	60
Tentang Matahari About Matahari	35	Struktur Pemegang Saham Shareholders' Structure	62
Kegiatan Usaha Business Activities	36	Struktur Korporasi Corporate Structure	65
Wilayah Operasional Operational Area	37	Entitas Anak Subsidiaries	66
Jejak Langkah Milestones	38	Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	67
Visi, Misi, dan Nilai & Budaya Perseroan Company's Vision, Mission, and Culture & Values	40	Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	67
Struktur Organisasi Organisational Structure	44	Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accounting Firm	68
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Changes to the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	46	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	69
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	47	Informasi Situs Web Perseroan Information on the Company Website	70
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	53	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	71



Informasi Perseroan

Corporate Snapshot



Nama Perseroan Company Name

PT Matahari Department Store Tbk



Bidang Usaha Line of Business

Ritel
Retail



Tanggal Pendirian Date of Establishment

24 Oktober 1958
24 October 1958



Kode Saham Stock Code

LPPF



Keanggotaan Asosiasi Participation In Association

Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Indonesia Public Listed Companies Association

Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)

Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO)
The Indonesian Retail Entrepreneurs Association (APRINDO)

Dun & Bradstreet Global Database

Rantai Tekstil Lestari (RTL)
Sustainable Textile Chain



Alamat Kantor Pusat (Support Center) Head Office Address (Support Center)

Menara Matahari Lantai 12/12th Floor
Jl. Bulevar Palembang Raya No. 7, Karawaci
Tangerang 15811 Indonesia



(62-21) 547 5228



corp.comm@matahari.com
ir@matahari.com



www.matahari.com



Media Sosial Social Media



@matahari & @storyofmatahari



Matahari



Tiktokmatahari



MATAHARI



<http://bit.ly/downloadmatahariapp>



Dasar Hukum Pendirian dan Anggaran Dasar Terakhir Legal Basis of Establishment and the Latest Articles of Association

- Akta Notaris No. 2 tanggal 1 April 1982 oleh Misahardi Wilamarta, S.H., telah mendapatkan keputusan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) No. C2-2611-HT.01.01.TH.82 tanggal 18 November 1982, Lembaran Negara No. 4 tanggal 14 Januari 1983 Tambahan No. 58. Sebagaimana telah dilakukan perbaikan berdasarkan Akta Notaris No. 190 tanggal 31 Juli 1989 oleh Kartini Muljadi, SH, telah mendapatkan keputusan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) No. C2-7613-HT.01.04.TH.89 tanggal 18 Agustus 1989.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 16 tanggal 26 Juni 2008 oleh Stephanie Wilamarta, SH., Surat Menkumham No. AHU-57063.AH.01.02.TAHUN 2009 tertanggal 23 November 2009, Daftar Perseroan No. AHU-0077854.AH.01.09.Tahun 2009 Tanggal 23 November 2009.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 61 tertanggal 30 Oktober 2009 oleh Stephanie Wilamarta, SH., Surat Menkumham No. AHU-57063.AH.01.02.TAHUN 2009 tertanggal 23 November 2009, Daftar Perseroan No. AHU-0077854.AH.01.09.Tahun 2009 Tanggal 23 November 2009.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 28 tanggal 8 Juni 2020 oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Surat Persetujuan Menkumham No. AHU-0054839.AH.01.02.TAHUN 2020 Tanggal 5 Agustus 2020, Daftar Perseroan No. AHU-0130418.AH.01.11.TAHUN 2020 Tanggal 5 Agustus 2020, dan telah diterima Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan berdasarkan Surat Menkumham No. AHU-AH.01.03-0240001 Tanggal 9 Juni 2020, Daftar Perseroan No. AHU-0090637.AH.01.11.TAHUN 2020 Tanggal 9 Juni 2020.
- Akta Pernyataan No. 18 tanggal 10 September 2021, yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Surat Persetujuan Menkumham No. AHU-AH.01.03-0448885 tanggal 15 September 2021, Daftar Perseroan No. AHU-0158342.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 15 September 2021, dan telah diterima Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan berdasarkan Surat Menkumham No. AHU-AH.01.03-0448886 tanggal 15 September 2021, Daftar Perseroan AHU-0158342.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 15 September 2021.
- Akta Pernyataan No. 09 tanggal 7 Juni 2022 yang dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Surat Menkumham No. AHU-0055559.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 7 Agustus 2022.
- Akta Pernyataan No. 60 tanggal 30 Maret 2023 yang dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Surat Persetujuan Menkumham No. AHU-0019488.AH.01.02.TAHUN 2023 Tanggal 31 Maret 2023, Daftar Perseroan No. AHU-0064263.AH.01.11.TAHUN 2023 Tanggal 31 Maret 2023, dan telah diterima Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan berdasarkan Surat Menkumham No. AHU-AH.01.03-0047791 Tanggal 30 Maret 2023, Daftar Perseroan No. AHU-0064263.AH.01.11.TAHUN 2023 Tanggal 30 Maret 2023.
- Akta Pernyataan No. 62 tanggal 30 Maret 2023 yang dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Surat Persetujuan Menkumham No. AHU-0029744.AH.01.02.TAHUN 2023 Tanggal 30 Mei 2023, Daftar Perseroan No. AHU-0098993.AH.01.11.TAHUN 2023 Tanggal 31 Maret 2023.
- Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 8120005971159.
- Notarial Deed No. 2 dated 1 April 1982 by Misahardi Wilamarta, S.H., has obtained an approval based on the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now Minister of Law and Human Rights) No. C2-2611-HT.01.01.TH.82 dated 18 December 1982. Human Rights) No. C2-2611-HT.01.01.TH.82 dated 18 November 1982, State Gazette No. 4 dated 14 January 1983. As amended by Notarial Deed No. 190 dated 31 July 1989 by Kartini Muljadi, SH, which has been approved by Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now Minister of Law and Human Rights) No. C2-2611-HT.01.01.TH.82 dated 18 November 1982, State Gazette No. 4 dated 14 January 14 1983 Supplement No. 58. Justice of the Republic of Indonesia (now Minister of Law and Human Rights) No. C2-7613. Human Rights) No. C2-7613-HT.01.04.TH.89 dated 18 August 18 1989.
- Notarial Deed No. 16 dated 26 June 2008 by Stephanie Wilamarta, SH., Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-82589. AH.01.02. Year 2008 on 6 November 2008, the Company Register No. AHU-0105666.AH.01.09. Year 2008 dated 6 November 2008.
- Notarial Deed No. 61 dated 30 October 2009 by Stephanie Wilamarta, SH., Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-57063.AH.01.02.Year 2009 dated 23 November 2009, the Company Register No. AHU-0077854.AH.01.09.Year 2009 dated 23 November 2009.
- Notarial Deed No. 28 dated 8 June 2020 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Approval Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-0054839. AH.01.02Year 2020 Dated 5 August 2020, Company Register No. AHU-0130418.AH.01.11. Year 2020 Dated 5 August 2020, and has received Notification of Amendments to Company Data based on Ministry of Laws and Human Rights Letter No. AHU-AH.01.03-0240001 Dated 9 June 2020, Company Register No. AHU-0090637.AH.01.11. Year 2020 Dated 9 June 2020.
- Notarial Deed No. 18 dated 10 September 2021, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Approval Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0448885 dated 15 September 2021, the Company Register No. AHU-0158342.AH.01.11. Year 2021 dated 15 September 2021, and Approval Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0448886 dated 15 September 2021, Company Register No. AHU-0158342.AH.01.11. Year 2021 dated 15 September 2021.
- Notarial Deed No. 09 dated 7 June 2022 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-0055559.AH.01.02.Year 2022 dated 7 August 2022.
- Notarial Deed No. 60 dated 30 March 2023 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Approval Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-0019488.AH.01.02. Year 2023 Dated 31 March 31 2023, Company Register No. AHU-0064263.AH.01.11.Year 2023 Dated 31 March 2023, and has received Notification of Change of Company Data based on Ministry of Laws and Human Rights Letter No. AHU-AH.01.03-0047791 Dated 30 March 2023, Company Register No. AHU-0064263.AH.01.11.Year 2023 Dated 30 March 2023.
- Notarial Deed No. 62 dated 30 March 2023 by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Approval Letter of Ministry of Laws and Human Rights No. AHU-0029744. AH.01.02.Year 2023 Dated 30 May 2023, Company Register No. AHU-0098993.AH.01.11. Year 2023 Dated 30 May 2023, Company Register No. AHU.0064263.AH.01.11. Year 2023 dated 31 March 2023.
- Business Identification Number (NIB) No. 8120005971159.

Tentang Matahari

About Matahari



Didirikan 65 tahun yang lalu, Matahari memulai perjalanannya dengan membuka gerai pertamanya, toko pakaian anak-anak di Jakarta dan kemudian membuka *department store* modern pertama di Indonesia pada tahun 1972. Matahari telah mentransformasikan dirinya sebagai salah satu Perusahaan ritel paling tangguh di Indonesia dan telah diakui sebagai platform ritel terbesar di Indonesia, yang menyediakan barang-barang berkualitas bagi kelas menengah Indonesia yang sedang berkembang dalam kategori-kategori utamanya. Setelah meluncurkan kembali *brand positioning* dan identitasnya sebagai "*House of Specialists*", Matahari mulai fokus pada empat hal utama: Produk, Harga, Pengalaman Pelanggan, dan Sumber Daya Manusia.

Matahari telah mampu menciptakan ratusan lapangan kerja dan memberikan kontribusi besar terhadap pembangunan ekonomi lokal berkat fundamental yang kuat dan komitmennya untuk memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Saat ini, Matahari memiliki lebih dari 154 gerai di sekitar 82 kota di seluruh Indonesia serta hadir secara *online* di *matahari.com*, platform *social commerce* "*Shop & Talk*", dan *marketplace* pihak ketiga dengan dukungan dari lebih dari 30.000 jumlah staf dan tenaga penjualan serta 600 pemasok lokal.

Sebagai perusahaan mapan yang telah meraih banyak penghargaan baik nasional maupun internasional, Matahari akan terus berkembang dan melakukan modernisasi sebagai destinasi belanja pilihan pelanggan yang menghadirkan koleksi fesyen berkualitas, aspiratif, dan terjangkau, juga sebagai gerai pakaian anak dan alas kaki terbesar di tanah air serta rangkaian produk kecantikan yang menarik.

Established 65 years ago, Matahari began its journey by opening its first outlet, a children's fashion store in Jakarta and went on to open Indonesia's first modern department store in 1972. Matahari has transformed itself as one of the most resilient retailers in Indonesia and has been recognised as the largest retail platform in Indonesia, providing the growing Indonesian middle class with quality merchandise in its key categories. After relaunching its brand positioning and identity as the "*House of Specialists*", Matahari began to focus on four main things: Products, Price, Customer Experience, and People.

Matahari has been able to create hundreds of job opportunities and make great contribution to the local economic development due to its strong fundamental and commitment to deliver sustainable benefits for the stakeholders.

Today, Matahari possesses more than 154 stores in around 82 cities all over Indonesia as well as online presence on *matahari.com*, social commerce platform "*Shop & Talk*", and third-party marketplaces with the support of more than 30,000 total staff and sales associates also 600 local suppliers.

As a well-established company which has earned many accolades both nationally and internationally, Matahari will continue to evolve and modernize as the customer-preferred shopping destination that delivers quality, aspirational, and affordable fashion collections, the largest childrenswear and footwear store in the country and compelling beauty ranges.

Kegiatan Usaha

Business Activities

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan ialah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor; perdagangan eceran, bukan mobil dan motor; angkutan darat dan angkutan melalui saluran pipa; penyediaan makanan dan minuman; aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan ybdi; aktivitas jasa informasi; real estat; aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen; aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya; aktivitas administrasi kantor, aktivitas penunjang kantor dan aktivitas penunjang usaha lainnya; aktivitas olahraga dan rekreasi lainnya.

Kegiatan Bisnis yang Dijalankan

Perseroan melaksanakan kegiatan usaha perdagangan eceran.

Produk dan Jasa

Perseroan menjual berbagai jenis produk, dengan merek eksklusif sendiri dan secara konsinyasi. Produk tersebut meliputi pakaian, aksesoris, tas, sepatu, kosmetik, perlengkapan, dan peralatan rumah tangga.

Merek Dagang Kami

Business Activities According to the Articles of Association

Pursuant to Article 3 of Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to conduct business in field of Wholesale, excluding car or motorcycle; Retailing, excluding car or motorcycle; Land transportation and pipeline transportation; Food and beverage provision; Programming activity, computer consultation, and any activities related; Information service activities; Real estate; Central office activities and management consultation; Professional, scientific, and other technical activities; Office administration activities, office support activities, and other business support activities; Sports activities and other recreations.

Actual Business Activities

The Company conducts retail business activities.

Products and Services

The Company offers a wide-range of products, both under its own exclusive brands and on a consignment basis that include apparel, accessories, bags, shoes, cosmetics.

Our Brand

NEVADA



COLE



CONNEXION



Little M



St. Yves



Suko





Wilayah Operasional

Operational Area

Informasi mengenai wilayah operasional Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan yaitu www.matahari.com/storelocator.

Information about the Company's operational areas is accessible on the Company's website at www.matahari.com/storelocator.

Jejak Langkah

Milestones

Pada tanggal 24 Oktober, Bapak Hari Darmawan mendirikan gerai Matahari yang pertama, menempati area seluas 150 meter persegi.	1958	On 24 October, Mr. Hari Darmawan founded the first Matahari store in Jakarta, with a total floor space of 150 square meters.
Matahari membuka <i>department store</i> modern pertama di Indonesia.	1972	Matahari opened the first modern department store in Indonesia.
Matahari membuka gerai pertamanya di luar Jakarta yakni di Bogor.	1980	Matahari opened its first store outside Jakarta, in Bogor.
Pendirian PT Matahari Putra Prima (MPP).	1986	Establishment of PT Matahari Putra Prima (MPP).
MPP melakukan Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya.	1992	MPP conducted Initial Public Offering (IPO) and listed its shares on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange.
Peluncuran program loyalitas Matahari <i>Club Card</i> (MCC).	2000	Launch a loyalty program of Matahari Club Card (MCC).
Matahari meluncurkan konsep <i>New Generation</i> , yang menjadi percontohan terbaik dari desain <i>department store</i> yang modern.	2008	Matahari introduced its New Generation concept, demonstrating the best modern department store design.
<ul style="list-style-type: none">MPP berafiliasi dengan PT Pacific Utama Tbk untuk mengakuisisi Divisi PT Matahari Department Store Tbk.Matahari memulai perdagangan sebagai perusahaan publik yang berdiri sendiri, yaitu PT Matahari Department Store Tbk dengan kode saham LPPF.	2009	<ul style="list-style-type: none">MPP affiliated with PT Pacific Utama Tbk (Plc) to acquire the PT Matahari Department Store Tbk (Plc) Division.Matahari began trading as a stand-alone public company, PT Matahari Department Store under the stock code LPPF.
Matahari diakuisisi oleh PT Meadow Indonesia (MI), anak perusahaan dari Asia Color Company Limited (ACC). Mayoritas saham MI dan ACC secara tidak langsung dimiliki oleh CVC Asia Fund III.	2010	Matahari was acquired by PT Meadow Indonesia (MI), a subsidiary of Asia Color Company Limited (ACC). The majority shares of MI and ACC were indirectly held by CVC Asia Fund III.
Penyelesaian penggabungan usaha antara Matahari dengan induk usaha PT Meadow Indonesia (MI) setelah tahun sebelumnya, MI anak usaha dari Asia Color Company Limited (ACC), mengakuisisi Matahari.	2011	Merger completion of Matahari and its parent company PT Meadow Indonesia (MI) after a year earlier, MI a subsidiary of Asia Color Company Limited (ACC), acquired Matahari.
Sejak penawaran saham oleh ACC dan PT Multipolar Tbk, yang diikuti divestasi ACC, kepemilikan publik atas saham Matahari meningkat dari 1,85% menjadi 82,52%.	2016	Since the share offering by ACC and PT Multipolar, followed by the ACC's divestment, the public shareholding of Matahari increased from 1.85% to 82.52%.
Meluncurkan kembali program loyalitas Matahari <i>Rewards</i> , dengan platform yang lebih baik dan manfaat yang lebih banyak. Meluncurkan <i>tagline</i> baru yaitu " <i>Feel Good</i> ", yang memperkuat komitmen Matahari untuk menawarkan kepada semua pelanggannya pengalaman belanja yang menyenangkan.	2017	Relaunched the loyalty program as Matahari Rewards, with an improved platform and superior benefits. Launched the new " <i>Feel Good</i> " tagline, reinforcing Matahari's commitment to offering all its customers a great shopping experience.

Memulai penggunaan tas belanja berbahan dasar singkong.

2018

Initiated the use of cassava-based shopping bags.

- Auric Capital, secara tidak langsung melalui Greater Universal Ltd menjadi pemegang saham.
- Meluncurkan *strapline* baru "Pay Less, Feel Good".
- Meluncurkan Matahari.com yang baru, *messaging-based commerce Shop & Talk* dan gerai resmi di *marketplace* seperti Shopee.
- Memperkenalkan kampanye *Black Friday* yang pertama.

2020

- Auric Capital, indirectly became a shareholder through Greater Universal Ltd.
- Launched new *strapline* "Pay Less, Feel Good".
- Launched new Matahari.com, *messaging-based commerce Shop & Talk* and official store in the marketplace such as Shopee.
- Introduced the first *Black Friday* campaign.

- Menciptakan *blueprint* 'Sunrise' untuk lima tahun ke depan.
- Meluncurkan Nevada Sport dan Baby Shop-in-Shop.
- Auric Group menjadi pengendali Perseroan.

2021

- Established five-year *blueprint* 'Sunrise'.
- Launched Nevada Sport and the Baby Shop-in-Shop.
- Auric Group became the controller of the Company.

- *Rebranding* Matahari dengan meluncurkan identitas dan citra baru.
- Meluncurkan gerai resmi Matahari di Tokopedia dan Lazada.
- Meluncurkan Nevada Sport Junior.
- Meluncurkan Program Pengelolaan Limbah Tekstil dan proyek Renovasi Perpustakaan untuk 10 perpustakaan sekolah di 10 wilayah, sebagai salah satu fokus Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) Perseroan.

2022

- *Rebranding* Matahari, with Launching of a new identity and brand-new imagery.
- Launched Matahari's Official Store at Tokopedia and Lazada.
- Launched Nevada Sport Junior.
- Launched a Textile Waste Management Program and project of Library Renovation for 10 school libraries in 10 regions as one of the Company's Environment, Social, and Governance (ESG) focuses.

- Secara resmi membuka 8 gerai baru di Bekasi, Cikarang, Semarang, Yogyakarta, Kediri, Balikpapan, dan Bali.
- Meluncurkan merek eksklusif SUKO.
- Membagikan dividen final sebesar Rp525 per saham.
- Melakukan pengalihan saham treasury dari pembelian kembali saham pada 7 Juni 2022 hingga 28 Maret 2023, yang mengakibatkan penurunan modal dari 2.364.423.580 saham menjadi 2.260.292.880 saham.
- Berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi pelanggan setia Matahari dengan memberangkatkan 1.000 orang pelanggan melalui program Mudik Bersama Matahari pada musim Lebaran.
- Melakukan inisiatif ESG seperti Program Teman Difabel.

2023

- Officially opened 8 new stores in Bekasi, Cikarang, Semarang, Yogyakarta, Kediri, Balikpapan, and Bali.
- Launched exclusive brand SUKO.
- Distributed a final dividend of IDR525 per share.
- Completed the transfer of treasury shares from the share buyback on June 7, 2022 until March 28, 2023, leading to a reduction in capital from 2,364,423,580 shares to 2,260,292,880 shares.
- Committed to providing added value for Matahari's loyal customers by sending 1,000 customers on *Mudik Bersama* Matahari program during the Eid season.
- Undertake ESG initiatives such as the "Teman Difabel" (Disabled Friends) Program.

Visi, Misi, dan Nilai & Budaya Perseroan

Company's Vision, Mission, and Culture & Values

VISI VISION



■ ■ Menjadi peritel gaya hidup *Omni-channel* terkemuka sebagai "*House of Specialists*" yang berpusat pada pelanggan.

Be a leading *Omni-channel* lifestyle retailer as a customer-centric "*House of Specialists*". ■ ■

Matahari berupaya memberikan kepercayaan diri bagi masyarakat Indonesia segala usia untuk menjalani kehidupan terbaik dengan menawarkan akses terhadap gaya dan kualitas dengan harga terjangkau. Matahari berkomitmen untuk menawarkan barang dagangan bernilai *on-trend* yang luar biasa untuk memenuhi kebutuhan dan preferensi semua pelanggan kami dengan harga yang terjangkau. Saat kami mengintegrasikan semua saluran *online* dan *offline* yang dimiliki, kami memberdayakan pelanggan untuk memilih di mana, kapan, dan bagaimana mereka berbelanja. Di saat yang sama, kami membuat pengalaman berbelanja menjadi lebih personal, memberikan lebih banyak alasan kepada pelanggan kami untuk tetap setia pada merek Matahari. Matahari berhasil mempertahankan statusnya sebagai tujuan fesyen pilihan di Indonesia. Oleh karena itu, kami akan terus menciptakan kegembiraan dalam portofolio merek eksklusif Matahari dan merek internasional yang menarik.

Visi dan misi Perseroan telah ditelaah dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 15 Februari 2021. Para anggota Direksi berpendapat bahwa budaya dan semangat Perseroan masih konsisten dengan prinsip komersial dan tujuan sosial Matahari.

MISI MISSION



■ ■ Menyenangkan pelanggan dengan menyediakan fesyen yang aspiratif, bagus, nyaman dan terjangkau.

To delight customers with aspirational yet affordable fashion that looks good and feels good. ■ ■

Matahari seeks to instill confidence in Indonesians of all ages, enabling them to live their best lives by providing access to style and quality at affordable prices. Committed to delivering outstanding value, Matahari offers on-trend merchandise that caters to the diverse needs and preferences of all customers at affordable prices. Through the integration of our online and offline channels, we empower customers to choose where, when, and how they shop. Simultaneously, we enhance the shopping experience, making it increasingly personal and giving customers more reasons to stay loyal to the Matahari brand. Matahari has successfully maintained its status as the country's preferred fashion destination. Therefore, we will continue to create excitement in Matahari's portfolio by introducing exclusive and attractive international brands.

The Company's vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Directors and Board of Commissioners on 15 February 2021. The Board members are in the opinion that the culture and spirit of the Company are still consistent with Matahari's principal commercial and social objectives.

FILOSOFI KAMI

OUR PHILOSOPHY

Filosofi Matahari adalah sebagai berikut:

- Matahari berusaha untuk menciptakan standar hidup yang lebih baik untuk seluruh karyawan.
- Matahari berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, damai, dan sejahtera sebagai perwujudan aspirasi karyawan.
- Matahari berusaha untuk menciptakan sistem organisasi operasional yang terintegrasi untuk masa depan, berdasarkan efisiensi kerja yang maksimal.
- Matahari berusaha untuk mendidik, melatih, dan mengembangkan semua karyawannya secara setara, tanpa diskriminasi berdasarkan tradisi, agama, atau asal mereka, untuk memastikan bahwa mereka menyadari tugas dan kewajiban mereka untuk menjunjung tinggi tujuan Perseroan dalam mendukung perekonomian bangsa.
- Matahari berharap atas dasar sinkronisasi saling percaya, saling menghormati, dan kerja sama yang baik dengan asas kekeluargaan untuk mencapai kemajuan yang kekal dan abadi.

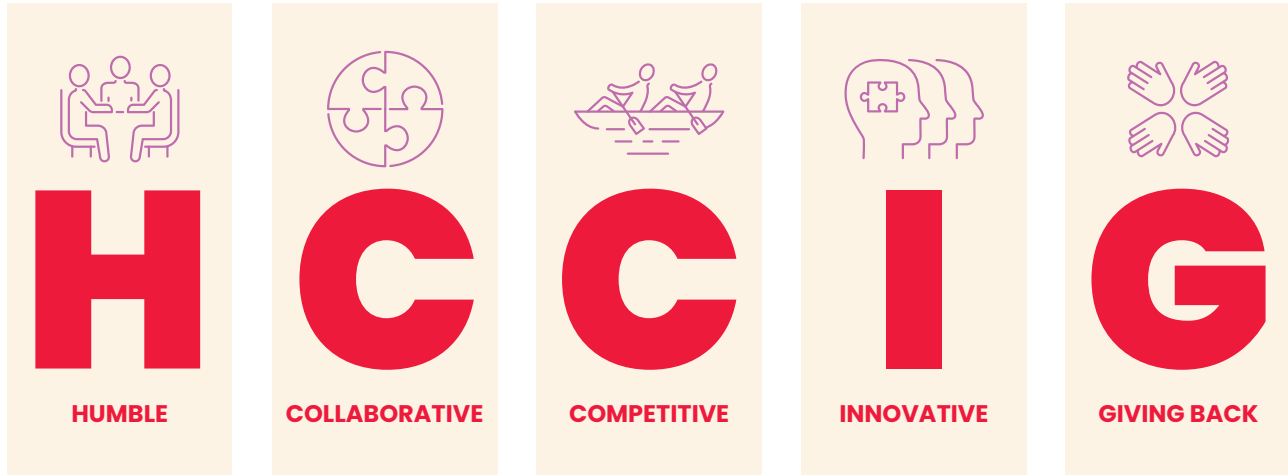
The Matahari Philosophy is as follows:

- Matahari strives to create a better standard of living for all employees.
- Matahari strives to create a safe, comfortable, peaceful, and prosperous working environment that reflects the aspirations of its employees.
- Matahari strives to create an integrated operational organisation system for the future, based on maximal work efficiency.
- Matahari is committed to educating, training, and developing all its employees equally, without discrimination based on their traditions, religion, or origins. This ensures that they are aware of their duties and obligations to uphold the Company's objectives in support of the nation's economy.
- Matahari expects, on the basis of synchronisation, mutual trust, mutual respect, cooperation, and family principles, to achieve strong and lasting progress.



Nilai-nilai dan perilaku utama kami telah divalidasi terhadap Visi, Misi, dan Filosofi yang kami miliki. Kami menyebutnya sebagai HCCIG (*Humble, Collaborative, Competitive, Innovative, dan Giving Back*) sebagai berikut:

Our values and key behaviors have been validated against our Vision, Mission, and Philosophy, which we refer to as HCCIG (*Humble, Collaborative, Competitive, Innovative, and Giving Back*) as follows:



**RENDAH HATI
HUMBLE**

Selalu rendah hati, dan menghormati orang lain dengan tetap bersikap asertif.

Always be humble, and respectful to others while still being assertive.

- **Rendah hati:** Menekan arogansi dan ego sambil tetap bersikap asertif.
- **Saling menolong:** Peduli terhadap orang lain, peka terhadap situasi dan siap memberikan berbagai solusi alternatif.
- **Saling menghormati:** Mendengarkan dan menghargai pendapat orang lain.
- **Ramah dan sopan:** Berbicara dengan sopan, ramah dan menjadi panutan bagi rekan kerja.
- **Humble:** Suppress arrogance and ego while still being assertive.
- **Helping Each Other:** Care for others, be sensitive to situations and be ready to provide alternative solutions.
- **Mutual Respect:** Listen to and respect the opinions of others.
- **Friendly and polite:** Speak politely, be friendly and be a role model for co-workers.

**KOLABORATIF
COLLABORATIVE**

Fokus untuk bekerja sama dengan baik, saling percaya dan memberikan dukungan positif.

Focus on working well together, trusting each other and providing positive support.

- **Saling percaya:** Mempercayai rekan kerja.
- **Kerja tim:** Saling mendukung dan bekerja sama secara positif dengan dilandasi semangat kebersamaan dan rasa kekeluargaan.
- **Sinergi:** Memiliki kesadaran dan kepedulian terhadap tujuan bersama yang lebih besar. Bekerja sama secara produktif di seluruh unit kerja tanpa ada perasaan enggan untuk saling berbagi informasi.
- **Terbuka:** Bersikap terbuka dan berbagi talenta serta informasi untuk mewujudkan hasil yang maksimal. Memiliki keberanian untuk berbicara jika masalah-masalah timbul.
- **Trust:** Trusting our co-workers.
- **Teamwork:** Mutual positive support and cooperation based on a spirit of togetherness and a sense of family.
- **Synergy:** Possess awareness and caring for greater common objectives. Cooperate productively across work units without feeling reluctant to share information with each other.
- **Open:** Be open and share talents and information to realise maximal goals. Have the courage to speak out where problems arise.

KOMPETITIF COMPETITIVE

Memiliki semangat daya juang tinggi untuk berkompetisi secara sehat untuk mencapai hasil terbaik.

Have a strong fighting spirit for healthy competition to achieve the best performance.

- **Tangguh:** Memiliki semangat juang yang tinggi untuk mencapai hasil yang terbaik.
- **Fokus pada sasaran:** Memiliki keinginan untuk mencapai hasil yang maksimal dan terukur tanpa mengabaikan proses.
- **Orientasi bisnis:** Memiliki cara berpikir yang berorientasi pada bisnis dan pasar.
- **Persaingan sehat:** Menilai secara objektif dan bersaing secara positif dalam mencapai tujuan.
- **Resilience:** Have a high fighting spirit to achieve the best results possible.
- **Focus the target:** Have the desire to achieve maximum and measurable results without neglecting the required processes.
- **Business orientation:** Have a business and market-oriented way of thinking.
- **Healthy competition:** Assess objectively and compete positively in achieving goals.

INOVATIF INNOVATIVE

Memberikan ide-ide kreatif dan orisinal. Bersikap adaptif dan terus berinovasi untuk mencapai hasil-hasil yang dapat diterapkan di saat ini dan di masa depan.

Provide creative and original ideas. Be adaptive and continuously innovate for present and future implementable outcomes.

- **Kreatif:** Berpikir secara berbeda dan kreatif dalam menghasilkan solusi dan peluang alternatif untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan kehidupan karyawan. Selalu siap untuk melihat peluang yang lebih efektif dan efisien.
- **Berpikir positif:** Selalu berpikir positif dan memiliki keberanian untuk mencoba.
- **Adaptif:** Terbuka pada ide-ide dan metode-metode baru dan tidak menentang evolusi yang diperlukan.
- **Perbaikan diri berkelanjutan:** Senantiasa mengembangkan diri, kemampuan dan pengetahuan.
- **Creative:** Think differently and creatively in producing alternative solutions and opportunities to improve the experience of customers and the lives of employees.
- **Positive thinking:** Always think positively and possess the courage to try.
- **Adaptive:** Open to new ideas and methods and not be opposed to necessary evolution.
- **Continuous self-improvement:** Always develop one's self-abilities and knowledge.

BERBAGI GIVING BACK

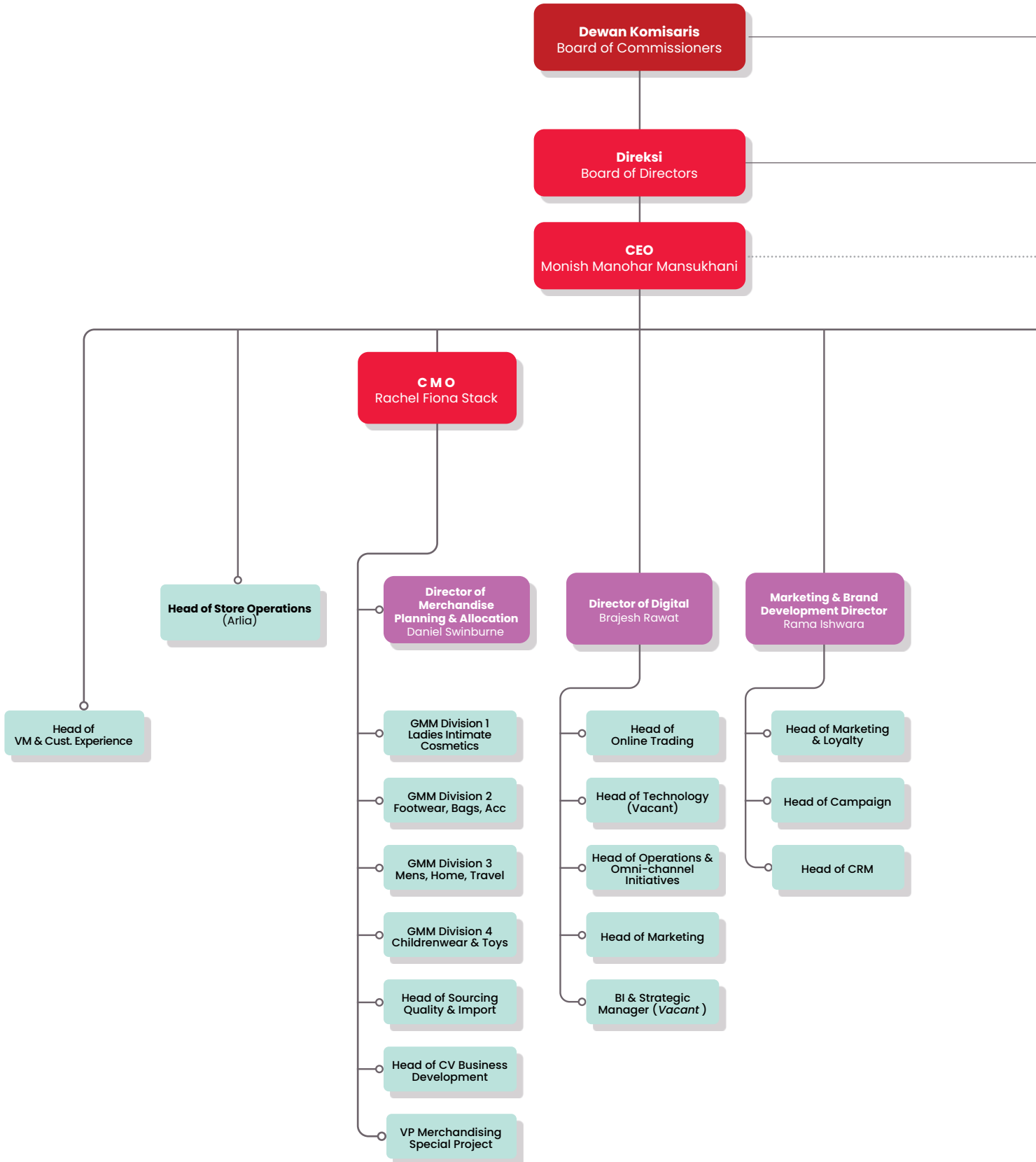
Berbagi manfaat dan kebahagiaan dengan orang lain. Memberikan nilai kepada masyarakat dan lingkungan dengan rasa tulus dan tanggung jawab.

Share benefits and happiness with others. Provide value to society and the environment with a sense of sincerity and responsibility.

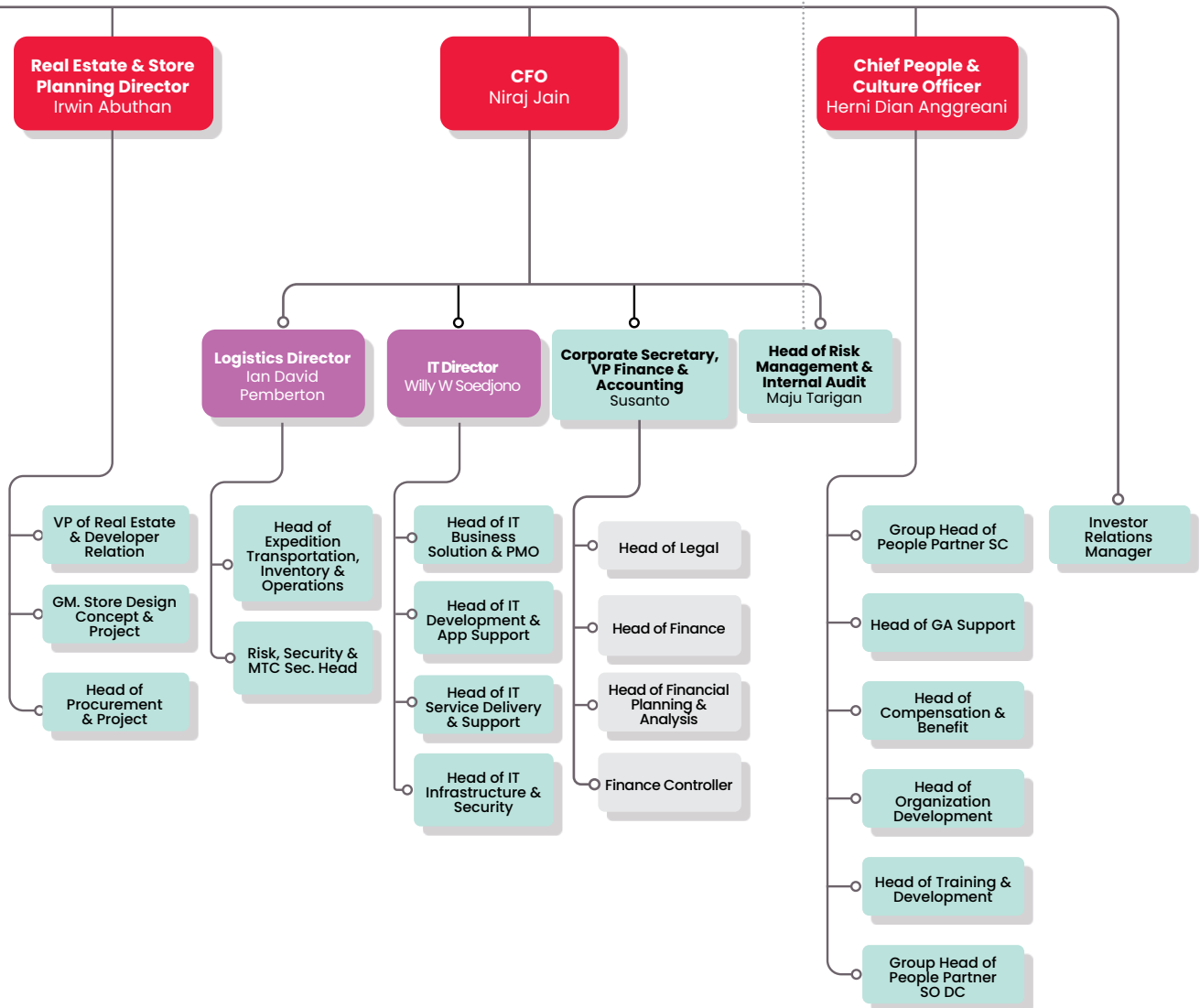
- **Apresiasi internal:** Berikan penghargaan yang tulus atas hasil kerja dan dukungan orang lain.
- **Peduli lingkungan:** Peka terhadap kebutuhan lingkungan dan bertindak untuk memperbaikinya.
- **Ikhlas selalu bermurah hati:** Membantu tanpa pamrih, adil dan transparan.
- **Membantu orang lain:** Berbagi, membantu dan memberikan manfaat kepada masyarakat dan orang lain.
- **Internal appreciation:** Give sincere appreciation for the work results and support of others.
- **Caring for the environment:** Be sensitive to the needs of the environment and act for its betterment.
- **Sincere:** Always be generous, selfless, fair and transparent.
- **Helping others:** Be generous, helpful and provide value to society and others.

Struktur Organisasi

Organisational Structure



Presiden Komisaris/President Commissioner	Andy Adhiwana
Wakil Presiden Komisaris Independen/Independent Vice President Commissioner	Roy Nicholas Mandey
Komisaris/Commissioner	Adrian Suherman
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Bianca Cheo Hui Hsin
	David Fernando Audy
Presiden Direktur/President Director	Bunjamin J. Mailool
Wakil Presiden Direktur/Vice President Director	Monish Manohar Mansukhani
Direktur Independen/Independent Director	Niraj Jain
	Irwin Abuthan
	Rachel Fiona Stack
	Herni Dian Anggreani



Bagan di atas merupakan struktur organisasi per tanggal 1 Januari 2024.
The above chart is the organization structure as of January 1, 2024.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Changes to the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi mengalami perubahan. RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2023 telah menyetujui pengunduran diri Ibu Miranti Hadisusilo dan mengangkat Ibu Rachel Fiona Stack sebagai Direktur Independen. Sementara itu, berdasarkan RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 22 Desember 2023, Bapak Andy Adhiwana diangkat menjadi Presiden Komisaris menggantikan Bapak Monish Manohar Mansukhani yang kemudian diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur menggantikan Bapak Terence Donald O'Connor yang telah mengajukan pengunduran diri pada tanggal 6 November, 2023.

In 2023, there were changes to the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on 29 March 2023 approved the resignation of Mrs. Miranti Hadisusilo and appointed Mrs. Rachel Fiona Stack as the Company's Independent Director. Additionally, pursuant to the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 22 December 2023, Mr. Andy Adhiwana was appointed as President Commissioner, replacing Mr. Monish Manohar Mansukhani. Subsequently, Mr. Monish was appointed as Vice President Director, filling the position vacated by Mr. Terence Donald O'Connor, who tendered his resignation on November 6, 2023.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi (sebelum dan sesudah Perubahan)

Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors (before and after the changes)

Per 29 Maret 2023 As of 29 March 2023		29 Maret 2023 – 31 Desember 2023 29 March 2023 – 31 December 2023		Efektif 1 Januari 2024 Effective on 1 January 2024	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
DEWAN KOMISARIS/BOARD OF COMMISSIONERS					
Monish Manohar Mansukhani	Presiden Komisaris President Commissioner	Monish Manohar Mansukhani	Presiden Komisaris President Commissioner	Andy Adhiwana	Presiden Komisaris President Commissioner
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner
Andy Adhiwana	Komisaris Commissioner	Andy Adhiwana	Komisaris Commissioner	Adrian Suherman	Komisaris Commissioner
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner		
DIREKSI/BOARD OF DIRECTORS					
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director
Terence Donald O'Connor	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	Terence Donald O'Connor	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	Monish Manohar Mansukhani	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director
Miranti Hadisusilo	Direktur Independen Independent Director	Rachel Fiona Stack	Direktur Independen Independent Director	Rachel Fiona Stack	Direktur Independen Independent Director

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Adrian Suherman

Bianca Cheo Hui Hsin

Andy Adhiwana

David Fernando Audy

Roy Nicholas Mandey

Andy Adhiwana

Presiden Komisaris*
President Commissioner

Warga Negara Singapura, 39 tahun,
berdomisili di Singapura
Singapore citizen, 39 years old,
domiciled in Singapore



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 22 Desember 2023.

Legal Basis of Appointment

- First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.
- Latest appointment: Approval of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 22 December 2023.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery* (keduanya pada tahun 2011) dan *cum laude Doctorate in Medicine* pada tahun 2012 dari Heidelberg University Germany.
- *Master of Business Administration* pada tahun 2013 dari National University of Singapore.

Educational Background

- Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (both in 2011) and Doctorate in Medicine with cum laude in 2012 from Heidelberg University Germany.
- Master of Business Administration in 2013 from National University of Singapore.

Riwayat Pekerjaan

- Beliau merupakan pemegang saham Auric Pacific Group (APG) dan Auric Capital (AC), di mana beliau menjabat masing-masing sebagai *Group Chief Executive Officer* dan *Chief Executive Officer*. APG adalah suatu perusahaan induk investasi terdiversifikasi yang terdaftar di Bursa Efek Singapura hingga privatisasi pada tahun 2017. AC adalah suatu perusahaan investasi dengan fokus pada bisnis konsumen di Asia Tenggara. Baik di APG maupun AC, beliau telah memimpin inisiatif utama untuk Perusahaan portofolio termasuk transformasi penuh, peningkatan produktivitas, ekspansi geografis unit bisnis, dan aktivitas investasi pada barang konsumsi dan *e-commerce*.

Professional Background

- He is a shareholder of Auric Pacific Group (APG) and Auric Capital (AC), where he serves as Group Chief Executive Officer and Chief Executive Officer respectively. APG is a diversified investment holding company that was listed on the Singapore Stock Exchange until its privatisation in 2017. AC is an investment company with a focus on consumer businesses in Southeast Asia. At both APG and AC, he has led key initiatives for portfolio companies, including full potential transformation, productivity improvements, business unit geographic expansion, and investment activities in consumer goods and *e-commerce*.

Rangkap Jabatan

Group Chief Executive Officer di Auric Pacific Group dan *Chief Executive Officer* di Auric Capital.

Concurrent Positions

Group Chief Executive Officer of Auric Pacific Group and Chief Executive Officer of Auric Capital.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan CEO of Auric Capital dan pemilik manfaat di Perseroan, sehingga memiliki hubungan afiliasi.

Affiliate Relationship

He is the CEO of Auric Capital and a beneficial owner of the Company, thus having an affiliated relationship.

Penghargaan

Beliau menerima penghargaan Singapore Business Review Executive pada tahun 2016 dan The Asia Pacific Entrepreneurship 2016 sebagai bentuk pengakuan atas kepemimpinannya di APG.

Acknowledgement

He is the recipient of the Singapore Business Review Executive of the Year Award 2016 and The Asia Pacific Entrepreneurship Award 2016 in recognition of his leadership at APG.

*Berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024/Effective on January 1, 2024..

Roy Nicholas Mandey

Wakil Presiden Komisaris Independen
Independent Vice President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 56 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 56 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 April 2018 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 76 tanggal 27 April 2018.
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.
- Beliau telah menjabat lebih dari dua periode sebagai Wakil Presiden Komisaris Independen dan telah menyampaikan pernyataan independensi yang baru.

Legal Basis of Appointment

- First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 April 2018 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 76 dated 27 April 2018.
- Latest appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.
- He has served more than two terms as Independent Vice President Commissioner and has submitted a new independence statement.

Riwayat Pendidikan

Gelar Sarjana Manajemen dari Universitas Jayabaya, Jakarta (2001).

Educational Background

Bachelor's degree in Management from Jayabaya University, Jakarta (2001).

Riwayat Pekerjaan

- S/M Manager ERA Indonesia, S/M Manager PT Megapolitan Developments Tbk, Club Manager PT Bukit Sentul Tbk (1990-2001)
- Senior Account Director di *advertising agency - out of home* (OOH) PT Rainbow Cipta Utama (2001-2003)
- Partner Lokal I-CASH Global Rewards & Loyalty, Sdn (Bhd), Kuala Lumpur, Malaysia (2003-2007)
- Vice President Corporate Communications PT Matahari Putra Prima Tbk (2007-2012)
- Vice President Malls Management PT Nadya Putra Investama (2012-2015)
- Associate Director of Corporate Communications & Government Affairs PT Multipolar Tbk (2015-2018)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan (2018-2021)

Professional Background

- S/M Manager of ERA Indonesia, S/M Manager PT Megapolitan Developments Tbk (Plc), Club Manager PT Bukit Sentul Tbk (Plc) (1990-2001)
- Senior Account Director at the advertising agency - out of home (OOH) of PT Rainbow Cipta Utama (2001-2003)
- Local Partner of I-CASH Global Rewards & Loyalty, Sdn(Bhd), Kuala Lumpur, Malaysia (2003-2007)
- Vice President of Corporate Communications & Public Relation at PT Matahari Putra Prima Tbk (Plc) (2007-2012)
- Vice President of Malls Management at PT Nadya Putra Investama (2012-2015)
- Associate Director of Corporate Communications & Government Affairs at PT Multipolar Tbk (Plc) (2015-2018)
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee at the Company (2018-2021)

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Audit Perseroan (2021-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Cinemaxx Global Pasific (2019 - sekarang)
- Komisi Tetap Perdagangan Dalam Negeri, Perdagangan & Perlindungan Konsumen KADIN (Kamar Dagang dan Industri Indonesia) (2021-sekarang)
- Ketua Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia - APRINDO (2015-sekarang)
- Ketua Federasi Asosiasi Ritel Asia Pasifik - FAPRA (2022-sekarang)

Concurrent Positions

- Chairman of Audit Committee at the Company (2021-present)
- President Commissioner of PT Cinemaxx Global Pasific (2019 - present)
- Permanent Commission on Domestic Trade, Commerce & Consumer Protection of KADIN (Chamber of Commerce and Industry Indonesia) (2021-present)
- Chairman of the Indonesian Retailers Association - Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia - APRINDO (2015-present)
- Chairman of Federation of Asia Pacific Retail Association - FAPRA (2022-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the major shareholder.

Penghargaan

LEMHANAS RI (Lembaga Pertahanan Nasional) - 2018

Acknowledgement

LEMHANAS Republic of Indonesia (National Defense Agency) - 2018

Adrian Suherman

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 50 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 50 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 4 Juni 2020 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 4 Juni 2020
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

- First appointment: Approval of Deed of Statement of Meeting Resolution dated 4 June 2020 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 13 dated 4 June 2020.
- Latest appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

- Gelar Sarjana Teknik di bidang Teknik Informatika dari the University of Arizona, Amerika Serikat pada tahun 1995
- Magister Teknik di bidang Teknik Elektro dari Stanford University, Amerika Serikat pada tahun 1997
- Magister Administrasi Bisnis di bidang *Corporate Strategy and Operations Management* dari the European Institute for Business Administration (INSEAD) pada tahun 2006

Educational Background

- Bachelor of Science degree in Computer Engineering from University of Arizona, USA in 1995
- Master of Science in Electrical Engineering from Stanford University, USA in 1997
- Master of Business Administration in Corporate Strategy and Operations Management from the European Institute for Business Administration (INSEAD) in 2006

Riwayat Pekerjaan

- Mengawali karier profesional pada tahun 1997 di Sun Microsystem, Inc
- Group Manager yang memimpin pengembangan perangkat lunak di ORACLE Corporation Amerika Serikat (1998-2005)
- Management Consultant di PT A.T. Kearney (2007-2010)
- Managing Director LivingSocial (2010-2012)
- Vice President PT Telkomsel (2012-2014)
- CEO PT aCommerce Logistik Lestari (2014-2015)
- CEO Lippo Digital (2015-2016)
- CEO PT Visionet International/OVO (2016-2019)

Professional Background

- Started his professional career in 1997 at Sun Microsystem, Inc
- Group Manager leading software development at ORACLE Corporation in the United States (1998-2005)
- Management Consultant at PT A.T. Kearney (2007-2010)
- Managing Director of LivingSocial (2010-2012)
- Vice President of PT Telkomsel (2012-2014)
- CEO of PT aCommerce Logistik Lestari (2014-2015)
- CEO of Lippo Digital (2015-2016)
- CEO of PT Visionet International/OVO (2016-2019)

Rangkap Jabatan

- Presiden Direktur di PT Matahari Putra Prima Tbk sejak tahun 2019 dan di PT Multipolar Tbk (sejak tahun 2019-sekarang)
- Presiden Komisaris di PT Multipolar Technology Tbk (sejak tahun 2019-sekarang)

Concurrent Positions

- President Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (Plc) (since 2019) and PT Multipolar Tbk (Plc) (since 2019-present)
- President Commissioner of PT Multipolar Technology Tbk (Plc) (since 2019-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

He is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners or any of the major shareholder.

Bianca Cheo Hui Hsin

Komisaris Independen Independent Commissioner

Warga Negara Singapura, 47 tahun,
berdomisili di Singapura
Singapore citizen, 47 years old,
domiciled in Singapore



Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hukum pada tahun 1998 dari King's College, University of London. Beliau diakui sebagai advokat dan pengacara di Mahkamah Agung Singapura pada tahun 2000.

Educational Background

Bachelor of Laws in 1998 from King's College, University of London. She was admitted as an advocate and solicitor of the Supreme Court of Singapore in 2000.

Riwayat Pekerjaan

- Beliau adalah *Chief Operating Officer* dan Direktur Eksekutif di Mewah Group yang terdaftar di Bursa Efek Singapura. Beliau bergabung dengan Mewah pada tahun 2004 dan mengepalai segmen bisnis *Consumer Pack* yang menjadi tanggung jawabnya secara keseluruhan. Sebelum bergabung dengan Mewah, beliau melakukan praktik hukum di Singapura di Allen & Gledhill LLP pada tahun 2000 hingga 2003 dan Norton Rose LLP sejak tahun 2003 hingga 2004
- Sejak bergabung dengan Mewah, beliau fokus pada peningkatan pembangunan merek dan penjualan dan pengembangan produk *customized* minyak dan lemak premium. Selain itu, beliau telah berperan penting dalam memperkenalkan produk baru ke divisi *consumer pack*. Beliau juga memperluas wilayah distribusi Mewah, mengembangkan kehadiran Mewah Group di Afrika Barat (seperti Benin, Kamerun, Ghana, Pantai Gading, Mozambik), Eropa (Rusia dan Turki), dan Amerika Selatan. Beliau juga mempelopori pembentukan divisi *cashew*. Di bawah kepemimpinannya, divisi *consumer pack* berhasil menjualnya ke lebih dari 150 negara di seluruh dunia
- Beliau juga merupakan kontributor aktif National Cancer Centre Singapore, di mana beliau menjabat sebagai Ketua Panel, Pengembangan dan Advokasi yang memberikan saran kepada CEO
- Selain itu, beliau merupakan Wali Amanat Dewan NCCRF dan anggota Institution Fund Committee
- Beliau juga merupakan anggota Dewan Penasihat Nasional The Salvation Army (Singapura)

Professional Background

- She is the Chief Operating Officer and an Executive Director of the Mewah Group, which is listed on the mainboard of the Singapore Stock Exchange. She joined Mewah in 2004 and heads the Consumer Pack segment of the business of which she has overall responsibility. Prior to joining the Group, she practised law in Singapore with Allen & Gledhill LLP from 2000 to 2003 and with Norton Rose LLP from 2003 to 2004
- Since joining Mewah, she has been focusing on enhancing brand building and sales and the development of premium customised oils and fat products. In addition, she has been instrumental in introducing new products to the consumer pack division. She has also expanded the Group's distribution strength, developing the Group's presence in West Africa (such as Benin, Cameroon, Ghana, Cote d'Ivoire, Mozambique), Europe (Russia and Turkey), and South America. She has also spearheaded the setting up of the group's cashew division. Under her leadership, the consumer pack division now sells to over 150 countries around the world
- She is also an active contributor to the National Cancer Centre Singapore, where she serves as Chairman of the Development and Advocacy Panel, providing advice to the CEO
- In addition, she is a Trustee of the Board of NCCRF and a member of the Institution Fund Committee
- She is also a member of The Salvation Army National Advisory Board (Singapore)

Rangkap Jabatan

Chief Operating Officer dan Direktur Eksekutif di Mewah Group sejak tahun 2004.

Concurrent Positions

Chief Operating Officer and an Executive Director of the Mewah Group since 2004.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

She is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners or any of the major shareholder.

David Fernando Audy

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 45 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 45 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

Sarjana *Commerce* di bidang Keuangan pada tahun 2001 dan Magister *Commerce* di bidang *Professional Accounting* pada tahun 2002, keduanya dari University of New South Wales, Sydney, Australia.

Educational Background

Bachelor of Commerce in Finance degree in 2001 and Master of Commerce in Professional Accounting in 2002, both from the University of New South Wales, Sydney, Australia.

Riwayat Pekerjaan

- Beliau adalah Operating Partner dari East Ventures, sebuah modal ventura teknologi sektor agnostic, di mana beliau mengawasi portofolio Perseroan pada operasional dan inisiatif penciptaan nilai.
- Sebelumnya, beliau menjabat Presiden Direktur & CEO PT Media Nusantara Citra Tbk dan Direktur PT Global Mediacom Tbk (2016-2021), dan memiliki 20 tahun pengalaman operasional di beberapa Perusahaan dengan berbagai sektor seperti teknologi, investasi, media, telekomunikasi, dan konsumen.
- Jabatan lain yang pernah dipegangnya antara lain Direktur PT Global Mediacom Tbk, CEO InewsTV, CEO MNC-JCDecaux, CEO PT Infokom Elektrindo, CEO GlobalTV, CEO WeChat Indonesia, CEO PT MNC Pictures dan Pendiri Okezone.com.

Professional Background

- He is the Operating Partner of East Ventures, a sector-agnostic tech venture capital, overseeing the Firm's portfolio operations and value creation initiatives.
- He was formerly President Director & CEO of PT Media Nusantara Citra Tbk (Plc) (2016-2021) and has over 20 years of operational experiences in multiple corporations in various sector, including technology, investments, media, telecommunications, and consumers.
- His other former positions include Director of PT Global Mediacom Tbk (Plc), CEO of InewsTV, CEO of MNC-JCDecaux, CEO of PT Infokom Elektrindo, CEO of GlobalTV, CEO of WeChat Indonesia, CEO of PT MNC Pictures, and Founder of Okezone.com.

Rangkap Jabatan

Operating Partner di East Ventures sejak tahun 2021.

Concurrent Positions

Operating Partner of East Ventures since 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

He is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners or any of the major shareholder.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Niraj Jain

Monish Manohar
Mansukhani

Bunjamin Jonatan
Mailool

Herni Dian Anggreani

Rachel Fiona Stack

Irwin Abuthan

Brand outfit Niraj Jain: Atasan/Top **Stanley Adam & Cole**, Bawahan/Bottom **Nevada** | Monish Mansukhani: Atasan/Top **Cole**, Bawahan/Bottom **Cole** | Benjamin J Mailool: Atasan/Top **Stanley Adam & Cole** | Herni Dian: Atasan/Top **Details**, Bawahan/Bottom **SUKO** | Rachel Stack: Atasan/Top **SUKO**, Bawahan/Bottom **Details** | Irwin Abuthan: Atasan/Top **Nevada & Cole**, Bawahan/Bottom **SUKO**

Bunjamin Jonatan Mailool

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, 60 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 60 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 Oktober 2009.
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

- First Appointment: Approval of the Company's Annual General Meeting dated 30 October 2009.
- Latest appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

- Gelar Sarjana di bidang sains dari California State University, USA, (1987)
- Gelar MBA dari University of Oklahoma, USA (1989)

Educational Background

- BSc – Bachelor of Science, California State University, USA (1987)
- MBA – Master of Business Administration, Oklahoma University, USA (1989)

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris, Wakil Presiden Direktur dan President Direktur PT Multipolar Tbk (2006–2015)
- Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk (2019–2020)
- Chief Executive Officer PT Matahari Putra Prima Tbk (2002–2019)
- Direktur Utama dan Wakil Presiden Direktur PT Bukit Sentul Tbk (1997–2001)
- Berbagai posisi di Citibank N.A. di Jakarta, termasuk Vice President Treasury Risk Management (1989–1997)

Professional Background

- Commissioner, Vice President Director and President Director of PT Multipolar Tbk (Plc) (2006–2015)
- Commissioner of PT Matahari Putra Prima Tbk (Plc) (2019–2020)
- Chief Executive Officer of PT Matahari Putra Prima Tbk (2002–2019)
- Chief Executive Officer and Vice President Director of PT Bukit Sentul Tbk (Plc) (1997–2001)
- Various positions at Citibank N.A. in Jakarta, including Vice President of Treasury Risk Management (1989–1997)

Rangkap Jabatan

- Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Multipolar Tbk sejak tahun 2015
- Presiden Komisaris di PT Multipolar Tbk sejak tahun 2018

Concurrent Positions

- Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Multipolar Tbk (Plc) since 2015
- President Commissioner of PT Multipolar Tbk (Plc) since 2018

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

He is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or any of the major shareholder.

Monish Manohar Mansukhani

Wakil Presiden Direktur*
Vice President Director

Warga Negara India, 46 tahun,
berdomisili di Singapura
Indian citizen, 46 years old,
domiciled in Singapore



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 4 Juni 2020 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 4 Juni 2020
- Pengangkatan kedua: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 22 Desember 2023

Legal Basis of Appointment

- First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 4 June 2020 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 13 dated 4 June 2020
- Second appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021
- Latest appointment: Approval of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 22 December 2023

Riwayat Pendidikan

- Gelar Sarjana Ekonomi dan Sarjana Teknik dari the University of Pennsylvania (Wharton and SEAS) (1999)
- MBA dari Harvard Business School (2004)

Educational Background

- Bachelor's degree in Economics and Bachelor's degree in Engineering from the University of Pennsylvania (Wharton and SEAS) (1999)
- MBA from Harvard Business School (2004)

Riwayat Pekerjaan

- Konsultan di Bain & Company untuk menangani Perseroan dan pelanggan *private equity* (1999–2001)
- Investor dan anggota Dewan di 3i Asia (2005–2012), berinvestasi di Inggris, India, dan Asia Tenggara
- Posisi Pimpinan Regional di Valeant Pharmaceuticals (2013–2015)
- Komisaris Perseroan (2020–2021)
- Presiden Komisaris Perseroan (2021–2023)

Professional Background

- Consultant at Bain & Company advising corporate and private equity clients (1999–2001)
- Investor and Board member with 3i Asia (2005–2012), investing the UK, India and Southeast Asia
- Regional leadership positions at Valeant Pharmaceuticals (2013–2015)
- Commissioner of the Company (2020–2021)
- President Commissioner of the Company (2021–2023)

Rangkap Jabatan

Deputi CEO di Auric Pacific sejak tahun 2016.

Concurrent Positions

Deputy CEO at Auric Pacific since 2016.

Hubungan Afiliasi

Sebagai Deputi CEO Auric Pacific, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, Auric Capital.

Affiliate Relationship

As Deputy CEO of Auric Pacific, he has an affiliate relationship with the controlling shareholder, Auric Capital.

*Berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024/Effective on 1 January 2024.

Niraj Jain

Direktur Independen Independent Director

Warga Negara India, 45 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indian citizen, 45 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 4 Juni 2020 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 4 Juni 2020.
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

- First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 4 June 2020 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 13 dated 4 June 2020.
- Latest appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

- Institute of Chartered Accountants di India (2001)
- Institute of Company Secretaries di India (2001)

Educational Background

- Institute of Chartered Accountants of India (2001)
- Institute of Company Secretaries of India (2001)

Riwayat Pekerjaan

- Regional Commercial Manager untuk TVS Motors (2002-2005)
- Senior Manager Planning untuk ICI Paints, sekarang AkzoNobel (2005-2009)
- Controller di Yum! Brands (Pizza Hut/KFC) untuk India Subcontinent (2009-2013)
- CFO Kanmo Group, peritel Omnichannel Indonesia yang mengoperasikan portofolio merek seperti Coach, Kate Spade, Nespresso, Mothercare, Justice, dan lainnya (2013-2019)

Professional Background

- Regional Commercial Manager for TVS Motors (2002-2005)
- Senior Manager Planning for ICI Paints, now AkzoNobel (2005-2009)
- Controller for Yum! Brands (Pizza Hut/KFC) for India Subcontinent (2009-2013)
- CFO for Kanmo Group, an Indonesian Omnichannel Retailer which operates a portfolio of brands like Coach, Kate Spade, Nespresso, Mothercare, Justice and others (2013-2019)

Rangkap Jabatan

Presiden Rotary Club Jakarta sejak tahun 2022.

Concurrent Positions

President of Rotary Club of Jakarta since 2022.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

He is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or any of the major shareholder.

Penghargaan

Beliau mendapatkan penghargaan sebagai Indonesia Best CFO 2022 dengan Predikat Sangat Baik dari SWA Magazine pada 2022.

Acknowledgement

He was awarded as Indonesia Best CFO 2022 with Very Good Predicate by SWA Magazine in 2022.

Irwin Abuthan

Direktur Independen
Independent Director

Warga Negara Indonesia, 53 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 53 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 4 Juni 2020 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 4 Juni 2020.
- Pengangkatan terkini: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

- First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 4 June 2020 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 13 dated 4 June 2020.
- Latest appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

Gelar Sarjana Perdagangan di bidang Perbankan dan Keuangan dari Curtin University of Technology, Western Australia (1995).

Educational Background

Bachelor of Commerce degree in Banking and Finance from the Curtin University of Technology, Western Australia (1995).

Riwayat Pekerjaan

- Mengawali kariernya di Bank Credit Lyonnais Indonesia (1995-1997)
- Manager of Corporate Finance and Corporate Banking American Express Bank Ltd (1997-1999)
- Vice President Divisi Investasi Manajemen Aset di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) (1999-2002)
- Bergabung dengan Lippo Group pada tahun 2002, beliau telah menempati berbagai posisi, termasuk Direktur Perencanaan dan Pengembangan di PT Matahari Putra Prima Tbk

Professional Background

- Began his career at Bank Credit Lyonnais Indonesia (1995-1997)
- Manager of Corporate Finance and Corporate Banking at American Express Bank Ltd (1997-1999)
- Vice President in the Asset Management Investment Division of the Indonesian Bank Restructuring Agency (IBRA) (1999-2002)
- Joined Matahari Group in 2002, and held several different roles including as Director of Planning & Development in PT Matahari Putra Prima Tbk (Plc)

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun di institusi lain.

Concurrent Positions

He does not have any concurrent position within the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

He is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or any of the major shareholder.

Herni Dian Anggreani

Direktur Independen Independent Director

Warga Negara Indonesia, 50 tahun,
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 50 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Agustus 2021 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 10 September 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointment: Approval of General Meeting of Shareholders on 27 August 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 18 dated 10 September 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan (1997).
- Magister Pengembangan Sumber Daya Manusia dari Universitas Indonesia (2005).

Educational Background

- Bachelor's degree in Economics from the Catholic University of Parahyangan (1997).
- Master's degree majoring Human Resources Development from University of Indonesia (2005).

Riwayat Pekerjaan

- Beliau bergabung di Matahari sejak Januari 2021 sebagai Chief of People and Culture
- Beliau memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di bidang Ritel dan industri FMCG dan berpartisipasi aktif di APRINDO. Beliau telah memegang berbagai jabatan pimpinan sepanjang kariernya termasuk *People and Culture*, *Corporate Affairs*, *Retail Operations*, dan *Business Strategic Planning*
- Sebelum bergabung dengan Matahari, beliau menjabat sebagai People and Culture Director di Coca Cola Amatil Indonesia, HR and Corporate Affairs Senior Director di Trans Retail Indonesia (Transmart-Carrefour), Operations Director di Guardian, dan Head of Retail Operations di The Body Shop Indonesia
- Sebelumnya, beliau memegang berbagai jabatan di Carrefour Indonesia selama 13 tahun

Professional Background

- She joined Matahari since January 2021 as the Chief of People and Culture
- She experienced more than 25 years in Retail and FMCG industry and actively participated in APRINDO. She has fulfilled leading various roles throughout her career, including People and Culture, Corporate Affairs, Retail Operations, and Business Strategic Planning
- Prior to joining Matahari, she was People and Culture Director at Coca Cola Amatil Indonesia, HR and Corporate Affairs Senior Director at Trans Retail Indonesia (Transmart-Carrefour), Operations Director at Guardian, and Head of Retail Operations at The Body Shop Indonesia
- Prior to that, she served in various roles at Carrefour Indonesia for 13 years

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun di institusi lain.

Concurrent Positions

She does not have any concurrent position within the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

She is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or any of the major shareholder.

Penghargaan

Beliau memprakarsai Akademi Ritel Kejuruan Indonesia untuk Kementerian Pendidikan, yang diakui oleh Kementerian Ketenagakerjaan untuk mempekerjakan pekerja Difabel. Beliau memimpin timnya meraih Penghargaan Indonesian Best Employer Brand Award dari World Federations of HR Professional dan dianugerahi Penghargaan Top 50 Asia's Woman Leader pada 2019 di Singapura oleh the World Women Leadership Congress and Award.

Acknowledgement

She initiated Indonesia Vocational Retail Academy for the Ministry of Education, recognised by the Ministry of Manpower to employ Diffable workers. She led her team towards the Indonesian Best Employer Brand Award by World Federations of HR Professional and was awarded a 2019 Top 50 Asia's Woman Leader Award in Singapore by the World Women Leadership Congress and Award.

Rachel Fiona Stack

Direktur Independen
Independent Director

Warga Negara Inggris, 59 tahun,
berdomisili di Jakarta
British citizen, 59 years old,
domiciled in Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan pertama: Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Maret 2023 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 60 tanggal 30 Maret 2023.

Legal Basis of Appointment

First appointment: Approval of Annual General Meeting of Shareholders on 29 March 2023 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 60 dated 30 March 2023.

Riwayat Pendidikan

- Diploma Psikologi Pemasaran & Bisnis dari Universitas Terbuka Inggris.
- Sarjana Seni Desain Kostum Teater/Seni dari Leicester Polytechnic, Inggris.

Educational Background

- Marketing & Business Psychology from Open University UK.
- Theatre Costume Design/Arts combined BA Degree Course at Leicester Polytechnic, UK.

Riwayat Pekerjaan

- Beliau bergabung di PT Matahari Department Store Tbk sebagai Chief Merchandising Officer sejak Juli 2020
- Sebelum bergabung dengan Matahari, Beliau menjabat sebagai Wakil Presiden StitchFix UK, bertanggung jawab untuk mengembangkan produk dan membangun strategi bisnis, dan sukses mendirikan divisi StitchFix USA yang sukses di Eropa (2018-2020)
- Sebelumnya beliau juga pernah menjadi Fashion Director di Very.co.uk dan Buying Director di Arcadia UK, River Island London, Primark UK dan Tally Weijl di Paris (2009-2018)
- Pelatihan bertahun-tahun dihabiskan di Next UK dan British Home Stores untuk mendapatkan keahlian dalam semua aspek pembelian, merchandising, desain, produksi teknis, dan pengadaan
- Dengan banyaknya perjalanan bisnis untuk berbagai musim ke Timur Jauh, Asia, Eropa dan Amerika Serikat, Beliau telah mengumpulkan banyak pengetahuan bisnis internasional dan hubungan kunci. Saat meninggalkan Inggris pada tahun 2020, Beliau menjadi Anggota UK Retail Week Advisory Board di Inggris

Professional Background

- She joined PT Matahari Department Store Tbk (Plc) as Chief Merchandising Officer in July 2020
- Prior to joining Matahari, she was Vice President of StitchFix UK, responsible for building the product and business strategy, establishing the successful European division of StitchFix USA (2018-2020)
- She was previously Fashion Director at Very.co.uk and Buying Director positions at Arcadia UK, River Island London, Primark UK and Tally Weijl in Paris (2009-2018)
- Formative years of training were spent at Next UK and British Home Stores gaining expertise in all aspects of buying, merchandising, design, technical production and sourcing
- With many seasons of business travel to the Far East, Asia, Europe and the USA She has amassed a wealth of International business knowledge and key relationships. Until departing the UK in 2020, She was recently Member of the UK Retail Week Advisory Board

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun di institusi lain.

Concurrent Positions

She does not have any concurrent position within the Company or other institutions.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama.

Affiliate Relationship

She is not affiliated with any other member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or any of the major shareholder.

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Per 31 Desember 2023, Perseroan mempekerjakan 9.092 karyawan, turun 5,54% dari 9.625 karyawan pada tahun sebelumnya tahun sebelumnya.

As of December 31, 2023, the Company employed 9,092 individuals, representing a 5.54% decrease from the 9,625 employees in the previous year.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Uraian	2023	2022	Description
Laki-laki	3,965	4,188	Male
Perempuan	5,127	5,437	Female
Jumlah	9,092	9,625	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Uraian	2023	2022	Description
S2	32	10	Master's Degree
S1	2,437	2,465	Bachelor's Degree
Diploma 3	146	113	Diploma 3
Diploma 2	12	8	Diploma 2
Diploma 1	23	26	Diploma 1
SMA/SMK	6,440	7,001	High School/Vocational School
Sekolah Menengah Pertama	2	2	Junior High School
Jumlah	9,092	9,625	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Uraian	2023	2022	Description
≤ 25 tahun	2,636	3,064	≤ 25 years old
26 - 30 tahun	2,014	2,140	26 - 30 years old
31 - 35 tahun	1,347	1,254	31 - 35 years old
36 - 40 tahun	595	563	36 - 40 years old
41 - 45 tahun	621	675	41 - 45 years old
> 45 tahun	1,879	1,929	> 45 years old
Jumlah	9,092	9,625	Total



Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkatan Organisasi Employee Composition by Organisation Level

Uraian	2023	2022	Description
CEO	1	1	CEO
Direktur	9	10	Director
General Manager	61	62	General Manager
Senior Manager	280	298	Senior Manager
Junior Manager	448	485	Junior Manager
Supervisor	1,477	1,462	Supervisor
Staf	6,816	7,307	Staff
Jumlah	9,092	9,625	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status

Uraian	2023	2022	Description
Permanen/Tetap	4,769	4,988	Permanent
Kontrak	4,323	4,637	Contract/Temporary
Jumlah	9,092	9,625	Total

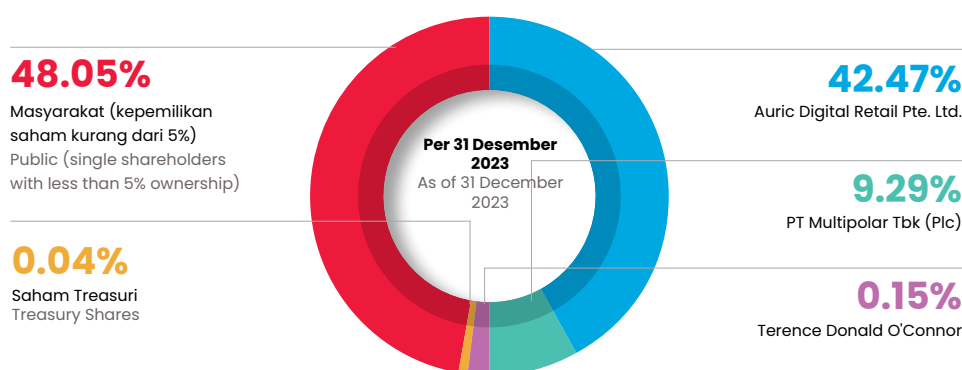
Informasi lebih lanjut mengenai Pengembangan Sumber Daya Manusia seperti pengembangan kompetensi, pengembangan karier, keterlibatan karyawan, dan hubungan industrial disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan yang dipublikasikan secara terpisah.

Additional information about Human Resources Development, including competency development, career development, employee engagement, and industrial relations, is available in the separately published Sustainability Report.

Struktur Pemegang Saham

Shareholders' Structure

Nama Pemegang Saham 5% atau lebih Name of Shareholders 5% or above	Per 31 Desember 2022 As of 31 December 2022		Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Saham Number of Shares	%
Auric Digital Retail Pte. Ltd.	878,264,096	37.14	960,021,796	42.47
PT Multipolar Tbk	209,992,000	8.88	209,992,000	9.29
Terence Donald O'Connor	2,838,300	0.12	3,303,300	0.15
Saham Treasuri/Treasury Shares	68,273,400	2.89	1,000,000	0.04
Masyarakat (kepemilikan saham kurang dari 5%) Public (single shareholders with less than 5% ownership)	1,205,055,784	50.97	1,085,975,784	48.05



Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Shareholding by Group of Shareholders

Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023			Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	%
Institusi Lokal/Local Institution	216	669,633,460	28.32	185	624,481,679	27.63
Lembaga Asing/Foreign Institution	265	1,536,084,056	64.97	160	1,391,367,253	61.56
Individu Lokal/Local Individual	7,183	158,466,353	6.70	12,896	244,224,337	10.80
Perorangan Asing/Foreign Individual	73	239,711	0.01	86	219,611	0.01

Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk Periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023

Shares Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors for the Period January 1, 2023, to December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023		Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Dewan Komisaris/Board of Commissioners					
Monish Manohar Mansukhani*	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-	-
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	-	-	-	-
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Andy Adhiwana*	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi/Board of Directors					
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
Terence Donald O'Connor*	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	2,838,300	0.12	3,303,300	0.15
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	-	-	-	-
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	-	-	-	-
Miranti Hadisusilo*	Direktur Independen Independent Director	-	-	-	-
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	-	-	-	-
Rachel Fiona Stack*	Direktur Independen Independent Director	-	-	-	-

* Terdapat Perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2023 telah menyetujui pengunduran diri Ibu Miranti Hadisusilo dan mengangkat Ibu Rachel Fiona Stack sebagai Direktur Independen. Lebih lanjut, berdasarkan RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 22 Desember 2023, Bapak Andy Adhiwana diangkat menjadi Presiden Komisaris menggantikan Bapak Monish Manohar Mansukhani yang kemudian diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur menggantikan Bapak Terence Donald O'Connor yang telah mengajukan pengunduran diri pada tanggal 6 November, 2023. Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi sesuai RUPSLB efektif per 1 Januari 2024.

There have been changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors. The Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) held on March 29, 2023, approved the resignation of Ms. Miranti Hadisusilo and appointed Ms. Rachel Fiona Stack as an Independent Director. Meanwhile, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) held on December 22, 2023, Mr. Andy Adhiwana was appointed as the President Commissioner, replacing Mr. Monish Manohar Mansukhani, who was then appointed as the Vice President Director, replacing Mr. Terence Donald O'Connor, who had submitted his resignation on November 6, 2023. The changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors, as per the EGMS, are effective as of January 1, 2024.

Transaksi Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan kepemilikan sahamnya dan setiap perubahannya. Pada tahun 2023, transaksi perdagangan saham oleh Komisaris dan Direksi telah dilaporkan, sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Position	Transaksi Transaction	Jumlah Saham Sebelum Transaksi Total Shares Before Transaction	Total Pembelian/ Penjualan Total Purchases/ Sales	Harga Saham Share Price	Jumlah Saham Setelah Transaksi Total Shares After Transaction	Tanggal Transaksi Date of Transaction	Tujuan Transaksi Purpose of the Transaction	Pelaporan kepada Perseroan Reporting to the Company	Pelaporan kepada Regulator (OJK & BEI) Reporting to Regulators (OJK & IDX)
1	Terence Donald O'Connor	Wakil Presiden Independen Vice President Director	Pembelian Purchase	2,838,300	465,000	4,948	3,303,300	7 Maret 2023 7 March 2023	Investasi Investment	Melalui surat pada 16 Maret 2023. By letter on 16 March 2023.	Melalui surat pada 16 Maret 2023. By letter on 16 March 2023.
2	Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	Pembelian Purchase	0	10,000	2,470	10,000	8 September 2023	Investasi Investment	Melalui surat pada 4 Oktober 2023.	Melalui surat pada 4 Oktober 2023.
			Penjualan Sales	10,000	10,000	2,410	0	29 September 2023	Investasi Investment	By letter on 4 October 2023.	By letter on 4 October 2023.

Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023

Sepanjang tahun 2023, Bapak Andy Adhiwana memiliki saham Perseroan secara tidak langsung melalui Auric Capital.

Sementara itu, anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya tidak memiliki saham Perseroan secara tidak langsung pada tahun 2023.

Board of Commissioners' and Board of Directors' Shares Trading

Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 11/POJK.04/2017 on Reporting Share Ownership or Changes in Share Ownership in Public Companies, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors shall inform their shareholding and any change. In 2023, the trading transactions by the Commissioners and Directors have been reported, as follows:

Indirect Ownership of the Company's Shares by the Board of Commissioners and Board of Directors as of 1 January 2023 and 31 December 2023

Throughout 2023, Mr. Andy Adhiwana held the Company's shares indirectly through Auric Capital.

Meanwhile, other members of the Board of Directors and Board of Commissioners did not indirectly hold shares of the Company in 2023.

20 Pemegang Saham Terbesar per 31 Desember 2023 20 Largest Shareholders as of 31 December 2023

Nama Pemegang Saham/Shareholders' Names			
1. Auric Digital Retail Pte Ltd	6. OUE Investments	11. UOB Client SG	16. Truffle Hound
2. PT Multipolar Tbk	7. Vanguard	12. CGS-CIMB Securities	17. Pinky NK
3. Surya Cipta Investama	8. AMB Finansial Indonesia	13. Eschaton	18. Dimensional Fund Advisors
4. Cahaya Investama	9. Phillip Securities SG	14. Surya Anugrah Mulya	19. UBS
5. Puspita Karya	10. Manoj Pitamber Nanwani	15. Ensign Peak Advisors	20. Anmol Gobind Sadhwani

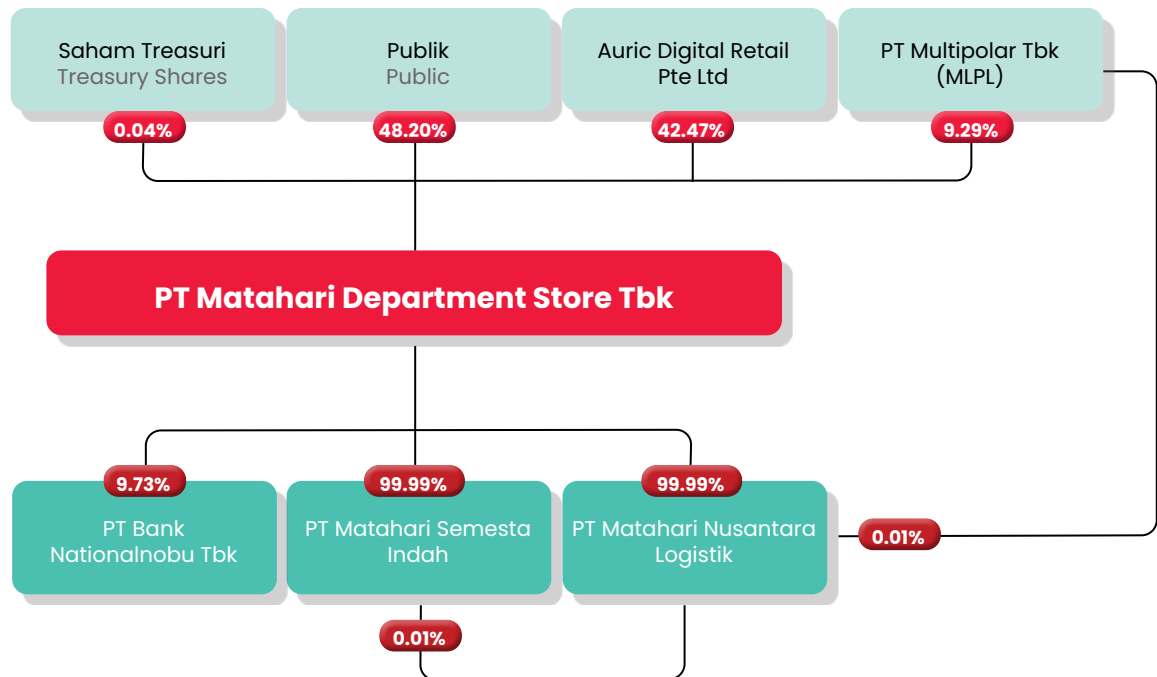
Untuk informasi kepemilikan saham secara rinci, mohon menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui [email ir@matahari.com](mailto:ir@matahari.com).

For detailed information of share ownership, please contact the Corporate Secretary at ir@matahari.com.

Struktur Korporasi

Corporate Structure

(per 31 Desember 2023/as of 31 December 2023)



Pemilik manfaat utama adalah Bapak Stephen Riady dan Bapak Andy Adhiwana.
Ultimate beneficial owners are Mr. Stephen Riady and Mr. Andy Adhiwana.



Sepatu/Shoes: Nevada

Entitas Anak

Subsidiaries

Nama/Name	PT Matahari Nusantara Logistik	PT Matahari Semesta Indah
Alamat Address	Menara Matahari 12 th Fl. Jl. Bulevar Palem Raya, Karawaci Tangerang 15811 Banten – Indonesia	Menara Matahari 12 th Fl. Jl. Bulevar Palem Raya, Karawaci Tangerang 15811 Banten – Indonesia
Kepemilikan Saham Shareholdings	PT Matahari Department Store Tbk: 99.99% PT Multipolar Tbk: 0.01%	PT Matahari Department Store Tbk: 99.99% PT Matahari Nusantara Logistik: 0.01%
Kegiatan Usaha Business Activities	Jasa transportasi dan pergudangan. Transportation and warehousing services.	Perdagangan besar. Wholesale trading.
Dimulainya Kegiatan Komersial Commencement of Commercial Operations	2018	2019
Status Operasional Operational Status	Tidak beroperasi, berhenti pada kuartal pertama 2021. Not operating, ended in the first quarter 2021.	Beroperasi sejak 2021. Operating since 2021.
Total Aset per 31 Desember 2023 (Sebelum eliminasi) Total Assets as of 31 December 2023 (Before elimination)	Rp197,319 juta/million	Rp113,831 juta/million



Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tahun Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran/ Harga Pelaksanaan Offering Price/ Exercise Price	Pengurangan Jumlah Saham Reduction in Total Shares	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares
1989	Initial Public Offering of Type A Shares	Rp1,000	Rp7,900	2,140,000	2,140,000
1990	Additional Listing of Type A Shares	Rp1,000	-	2,250,000	4,390,000
1990	Bonus Share of Type A Shares (1 for 5)	Rp1,000	-	878,000	5,268,000
1992	Bonus Share (2 for 1)	Rp1,000	-	10,536,000	15,804,000
1994	Dividend Share of Type A Shares (1 for 5)	Rp1,000	-	3,160,800	18,964,800
1997	Additional Listing of Type A Shares	Rp1,000	-	11,880,000	30,844,800
2001	Right Issue of Type B Shares (42 for 1) @ Rp70/share	Rp70	Rp100	1,295,481,600	1,326,326,400
2009	Reverse Stock of Type B Shares (1 for 5)	Rp350	-	-1,061,061,120	265,265,280
2009	Right Issue II of Type C Shares @ Rp100/shares	Rp100	Rp160	2,652,652,800	2,917,918,080
2019	Penurunan Modal/Capital Reduction	Rp5,000 & Rp350	-	-113,034,800	2,804,883,280
2020	Penurunan Modal/Capital Reduction	Rp5,000, Rp350, & Rp100	-	-178,734,500	2,626,148,780
2022	Penurunan Modal/Capital Reduction	Rp100	-	-261,725,200	2,364,423,580
2023	Penurunan Modal/Capital Reduction	Rp100	-	-104,130,700	2,260,292,880

Catatan: seluruh saham tercatat di Bursa Efek Indonesia/Note: all shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Chronology

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya.

As of 31 December 2023, the Company did not issue any other securities.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accountant and Public Accounting Firm

Akuntan Publik Public Accountant

Subianto

Nomor Pendaftaran dari Menteri Keuangan: AP1022
Registration Number from Minister of Finance: AP1022

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

Anggota firma dari PricewaterhouseCoopers International Limited
Member of PricewaterhouseCoopers International Limited

WTC 3

Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 – Indonesia

T: (62-21) 50992901/31192901

F: (62-21) 52905555/52905050

Jasa yang Diberikan/Services Rendered

Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang meliputi Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit untuk tahun buku 2023.

Audit on the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2023, which include: the statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows, prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The appointed Public Accounting Firm and Public Accountant did not provide non-audit services for the financial year 2023.

Biaya/Fee

Rp2,440,000,000

Periode Penugasan/Period of Assignment

2023



Atasan/Top: **Cole**, Jeans/Jeans: **Nevada**, Sepatu/Shoes: **Cole**

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Notaris Notary

Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.
Jl. Panglima Polim V/11, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12160

Jasa yang Diberikan/Services Rendered

Membuat risalah RUPST dan RUPSLB serta Akta Notaris termasuk menyampaikannya kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

To prepare AGMS and EGMS minutes and Notarial Deed, including its submission to the Ministry of Law and Human Rights.

Biaya/Fee

Rp47,500,000/tahun/year

Periode Penugasan/Period of Assignment

2023

Biro Administrasi Efek Share Registrar

PT Sharestar Indonesia

Gedung Citra Graha Lantai 7
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 35-36
Jakarta 12950, Indonesia
T: (62-21) 527 7966 | F: (62-21) 527 7967

Jasa yang Diberikan/Services Rendered

- Administrasi dan pemeliharaan data;
- Pemeliharaan database saham;
- Pelaporan yang berkaitan dengan administrasi saham;
- Pemeliharaan sertifikat saham fisik dan dokumentasi lainnya;
- Bertindak sebagai *Liaison Officer* antara Perseroan dan KSEI;
- Implementasi RUPST atau RUPSLB sebagaimana ditentukan oleh Perseroan.
- Data administration and maintenance;
- Maintenance of stock database;
- Reporting relating to share administration;
- Maintenance of physical stock certificates and other documentation;
- Act as Liaison Officer between Issuers and KSEI;
- Implementation of the Annual GMS (AGMS) or Extraordinary GMS (EGMS) as determined by the Issuer.

Biaya/Fee

Rp87,570,000/tahun/year

Periode Penugasan/Period of Assignment

2023



Atasan/Top: SUKO, Bawahan/Bottom: Nevada, Sepatu/Shoes: Connexion

Informasi Situs Web Perseroan

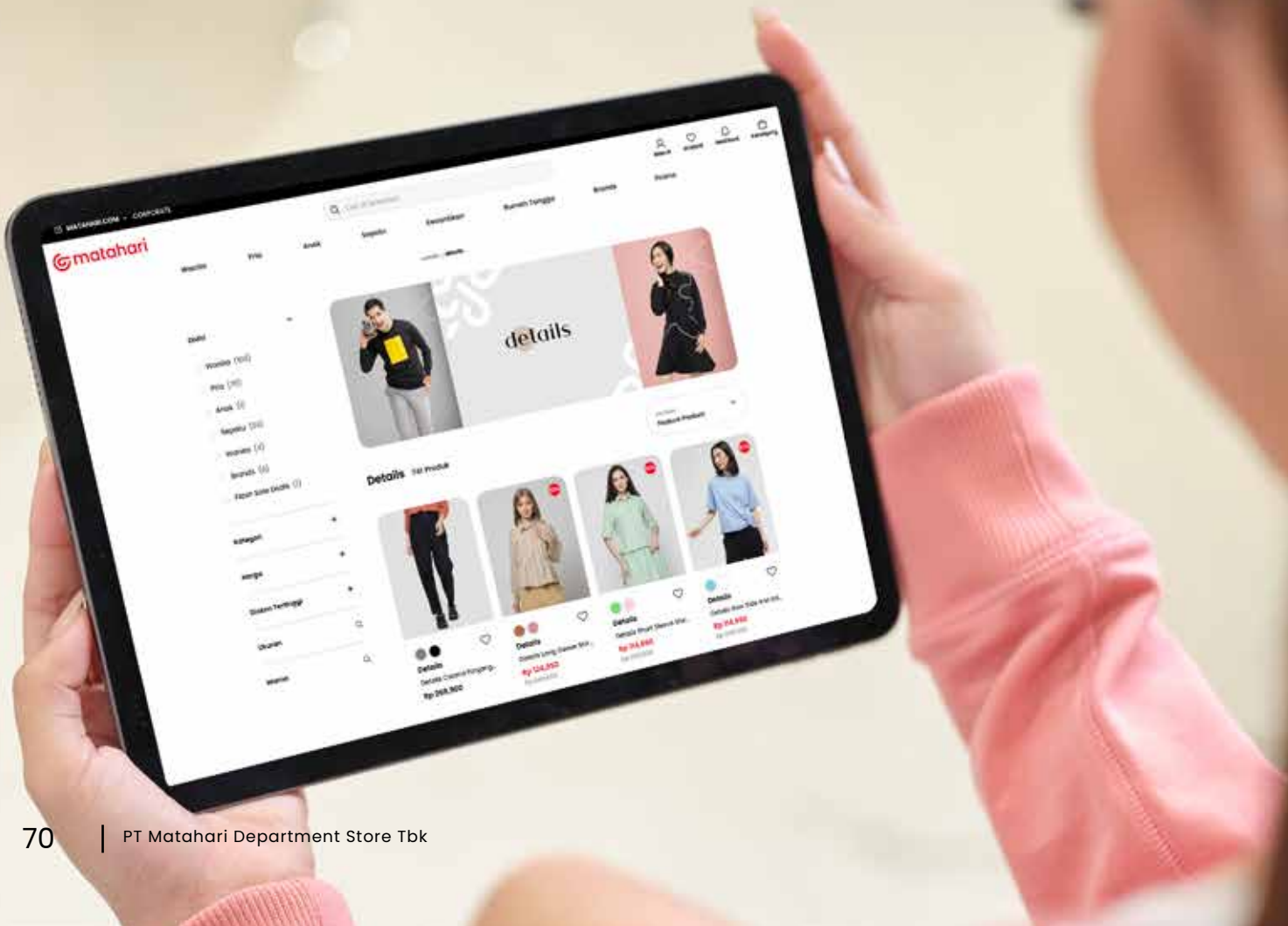
Information on the Company Website

Sebagai media komunikasi yang efektif, situs web resmi kami, www.matahari.com/corporate memberikan akses yang luas bagi para pemangku kepentingan terhadap berbagai informasi publik yang diwajibkan oleh regulator, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Informasi mengenai pemegang saham;
- Kode etik;
- Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa serta seluruh pemberitahuan dan pemanggilan terkait, sejak tahun 2015;
- Laporan Tahunan/Laporan Keuangan tahunan Perseroan sejak tahun 2010, dan laporan keuangan triwulanan sejak tahun 2011;
- Profil Dewan Komisaris, Direksi dan Manajemen; dan
- Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite dan Unit Audit Internal.

As an effective medium of communication, our official website, www.matahari.com/corporate/ provides broad access for our stakeholders to a wide-range of public information required by the regulators, including but not limited to:

- Information on the shareholders;
- The code of conduct;
- Summaries of the minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders as well as all related notices and invitations, dating back to 2015;
- The Company's Annual Reports/Financial Statements dating from 2010, and quarterly financial statements dating from 2011;
- Profiles of the Board of Commissioners, Board of Directors and Board of Management; and
- Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



Stellar Workplace Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Kontan Business

Kategori/Category:
Stellar Workplace Recognition in Employee Satisfaction

Tahun ke-1/1st year



Stellar Workplace Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Kontan Business

Kategori/Category:
Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment

Tahun ke-1/1st year



Best Women Empowerment Company 2023 with Outstanding Commitment in Creating Respective Workplace

Diselenggarakan oleh/Powered by:
HerStory

Kategori/Category:
Retail Trade

Tahun ke-1/1st year



Top 50 Mid Capitalization of the Year

Diselenggarakan oleh/Powered by:
IICD

Kategori/Category:
Public Listed Company

Tahun ke-9/9th year

DEPARTEMEN STORE		
Brand	EMSS	
	54,8%	HIGH
Matahari	34,6%	HIGH
	8,0%	
	2,6%	



Kategori Departemen Store		
Perusahaan	CI 2023	
PT Matahari Department Store Tbk	2,058	The Best
	1,986	Excellence
	1,021	Excellence
	0,422	
	0,419	
	0,081	

DEPARTEMEN STORE		
BRAND	TBI 2023	
Matahari	51,8%	TOP
	15,9%	TOP
	3,8%	

* Kategori online dan offline

Social Media Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Majalah Marketing

Kategori/Category:
Department Store

TrenAsia's ESG Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
TrenAsia

Kategori/Category:
Retail for Action

Tahun ke-2/2nd year

Fashion Retail of The Year 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
HIPINDO

Kategori/Category:
Fashion Retail of The Year 2023

Tahun ke-1/1st year

Corporate Image Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Majalah Marketing

Kategori/Category:
Department Store

2023 Top Brand Award

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Majalah Marketing

Kategori/Category:
Department Store

PAKAIAN DALAM WANITA

Brand	TBI 2023	
Nevada	44,8%	TOP
Nevada	14,7%	TOP
Nevada	12,6%	TOP
Nevada	9,6%	
Nevada	5,6%	

SEPATU BAYI

BRAND	TBI 2023	
Little M	33,9%	TOP
Little M	24,9%	TOP
Little M	14,1%	TOP
Little M	12,0%	

KAOS/ PAKAIAN ANAK

BRAND	TBI 2023	
Nevada	26,5%	TOP
Nevada	16,9%	TOP
Little M	16,8%	TOP
Nevada	12,3%	
Nevada	9,6%	



Top Brand for Kids & Gen Z Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Majalah Marketing

Kategori/Category:
Women's Underwear & T-Shirt

Brand:
Nevada

Top Brand for Kids & Gen Z Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Majalah Marketing

Kategori/Category:
Kids Shoes

Brand:
Little M

Top Brand for Kids & Gen Z Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Majalah Marketing

Kategori/Category:
Kids Apparel

Brand:
Nevada & Little M

Top Digital Company Award 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
Marketing Magazine

Kategori/Category:
Department Store

Tahun ke-2/2nd year

Supermom Brand Awards 2023

Diselenggarakan oleh/Powered by:
WeLoveSupermom

Kategori/Category:
Best Family Retailer (Silver)

Tahun ke-9/9th year

Sandal/Sandals: **Details & Connexion**





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Discussion and Analysis

Daftar Isi Contents

Tinjauan Umum Ekonomi Makro Macroeconomic Overview	76	Kebijakan Dividen dan Pembayaran Dividen Dividend and Dividend Policy	104
Tinjauan Umum Industri Industry Overview	77	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Use of Proceeds from the Limited Public Offering	105
Tinjauan Operasional Operational Review	78	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Konsolidasi/Penggabungan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Material Information Concerning Investment, Expansion, Divestment, Business Consolidation/Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transaction, and Transaction with Conflict of Interests	106
Tinjauan Keuangan Financial Review	89	Struktur Modal Capital Structure	106
Target dan Realisasi Target and Realisation	99	Prospek Bisnis dan Target Tahun 2024 Business Prospects and Target in 2024	107
Kemampuan Perusahaan untuk Membayar Utang dan Menagih Piutang Company's Ability to Service Debt and to Collect Accounts Receivable	100		
Informasi Pihak Berelasi Related Party Information	101		
Perubahan Peraturan Perundang-undangan Regulatory Changes	102		
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	102		
Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan Auditor Events after the Reporting Period	103		
Alokasi Modal Capital Allocation	104		

Tinjauan Umum Ekonomi Makro

Macroeconomic Overview

Perekonomian Indonesia tercatat memiliki laju pertumbuhan sebesar 5,05% pada tahun 2023, sedikit lebih rendah dibandingkan dengan 5,31% yang tercatat pada tahun 2022. Meskipun terjadi peningkatan perekonomian secara keseluruhan dan adanya peningkatan kepercayaan konsumen, perlambatan ini mengindikasikan adanya potensi dampak pada perilaku konsumen dan pola pengeluaran.

Beberapa indikator menunjukkan keraguan konsumen untuk berbelanja. Keyakinan konsumen menurun menjelang akhir tahun, terbukti dari penurunan Indeks Keyakinan Konsumen menjadi 123,8 pada Desember 2023, yang lebih rendah dari rata-rata indeks bulanan sepanjang 2023 sebesar 124,4. Inflasi juga menurun dari 5,51% pada akhir 2022 menjadi 2,61% di akhir 2023, seiring dengan penurunan harga barang-barang komoditas yang merupakan sumber pendapatan bagi beberapa kelompok konsumen. Selain itu, segmen konsumen dengan pengeluaran di bawah Rp3 juta mengalami penurunan tingkat keyakinan, yang kemungkinan disebabkan oleh tekanan biaya hidup dan berkurangnya subsidi terkait COVID-19, sehingga berdampak pada belanja produk-produk yang bersifat diskresioner.

Indonesia's economy registered a growth rate of 5.05% in 2023, slightly lower than the 5.31% registered in 2022. Despite the overall expansion of the Indonesian economy and heightened consumer confidence, this deceleration hinted at potential impacts on consumer behaviour and spending patterns.

Several indicators showed consumers' hesitance to spend. Consumers' confidence deteriorated towards year end, as seen in the decrease of confidence index to 123.8 at December 2023, compared to an average 2023 monthly confidence index of 124.4. Inflation declined from 5.51% at the end of 2022 to 2.61% by the end of 2023, in line with decreasing prices of commodity goods, which were source of income for several groups of consumers. Consumer segments with expenditures below IDR 3 million experienced reduced confidence levels, which may be resulted from cost-of-living pressures and decreased COVID-19 related support, impacting spending on discretionary products.



Tinjauan Umum Industri

Industry Overview

Pada tahun 2023, industri ritel di Indonesia mengalami peningkatan penjualan dibandingkan tahun sebelumnya, terlihat dari indeks penjualan riil bulanan rata-rata sebesar 213,0 pada tahun 2023 dibandingkan 209,9 pada tahun 2022. Namun, tahun ini diakhiri dengan tingkat pertumbuhan tahun-ke-tahun yang sedikit lebih rendah sebesar 0,1% pada Desember 2023, dibandingkan dengan 0,7% pada tahun sebelumnya. Pergeseran perilaku konsumen, terutama berkurangnya minat berbelanja *fashion* pada paruh kedua tahun 2023, berkontribusi pada tren penjualan yang melambat, seperti yang ditekankan oleh McKinsey.

Pandemi COVID-19 mendorong minat terhadap gaya hidup sehat dan aktivitas di luar ruangan, meningkatkan permintaan akan pakaian aktif luar ruangan. Ketika pembatasan pandemi mereda, aktivitas perjalanan global meningkat. Kebangkitan pakaian formal pasca pandemi, ditambah dengan peningkatan model kerja *hybrid*, memengaruhi tren pakaian kantor, menghasilkan relaksasi norma pakaian formal.

Posisi Indonesia sebagai ekonomi internet terbesar dan paling cepat berkembang di Asia Tenggara, dengan fesyen menyumbang 20,1% dari pasar, menggarisbawahi pentingnya perdagangan digital. Sementara aktivitas *offline* melonjak setelah pelonggaran pembatasan pandemi pada akhir 2022, transaksi *e-commerce* domestik mengalami penurunan 4,73% pada 2023, menurut Bank Indonesia. Meskipun demikian, kebiasaan digital seperti belanja *online* dan pembayaran tetap ada, menekankan pentingnya strategi *omnichannel* yang menjembatani pengalaman ritel *offline* dan *online*.

Terlepas dari ekspansi ekonomi Indonesia secara keseluruhan dan kepercayaan konsumen yang meningkat, Matahari menghadapi tantangan pada tahun 2023 di tengah perlambatan menyusul lonjakan yang mengikuti pelonggaran pembatasan terkait pandemi. Menanggapi tren makroekonomi dan industri ini, Matahari menerapkan berbagai langkah strategis yang berfokus pada transformasi, termasuk *rebranding*, peningkatan gerai, ekspansi strategis, dan peningkatan barang dagangan. Inisiatif ini bertujuan untuk menciptakan pengalaman berbelanja yang unik bagi pelanggan Matahari sambil memanfaatkan inovasi digital untuk menawarkan perjalanan belanja yang mulus di semua *touchpoints*.

In 2023, the retail industry in Indonesia witnessed increased sales compared to the previous year, evident in the average monthly real sales index of 213.0 in 2023 versus 209.9 in 2022. However, the year concluded with a slightly lower year-on-year growth rate of 0.1% in December 2023, compared to 0.7% in the prior year. Shifts in consumer behaviour, particularly a diminishing interest in fashion shopping in the second half of 2023, contributed to slowing sales trends, as emphasized by McKinsey.

The COVID-19 pandemic drove interest towards healthier lifestyles and outdoor activities, boosting the demand for outdoor activewear. As pandemic restrictions eased, global travel activities increased. The resurgence of formal wear post-pandemic, coupled with a rise in hybrid work models, influenced office attire trends, resulting in a relaxation of formal clothing norms.

Indonesia's position as Southeast Asia's largest and fastest-growing internet economy, with fashion accounting for 20.1% of the market, underscored the significance of digital commerce. While offline activities surged after the easing of pandemic restrictions in late 2022, domestic e-commerce transactions saw a decline of 4.73% in 2023, according to Bank Indonesia. Despite this, digital habits such as online shopping and payments persisted, emphasizing the importance of omnichannel strategies that bridge offline and online retail experiences.

Despite the overall expansion of the Indonesian economy and heightened consumer confidence, Matahari encountered challenges in 2023 amid a slowdown following the surge that followed the easing of pandemic-related restrictions. In response to these macroeconomic and industry trends, Matahari implemented various strategic measures focusing on transformation, including rebranding, store enhancements, strategic expansions, and merchandise improvements. These initiatives aimed to create a unique shopping experience for Matahari customers while leveraging digital innovations to offer a seamless shopping journey across all touchpoints.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Strategi

Matahari konsisten dalam fokus strateginya untuk tahun 2023, yang terdiri dari:

1. Mengoptimalkan Potensi *Merchandising* - melalui perluasan pilihan pakaian pria, wanita, dan anak-anak, termasuk mengenalkan merek eksklusif baru seperti SUKO yang merupakan merek pakaian kasual modern berkualitas tinggi dan pakaian kasual modern sehari-hari, serta penambahan lisensi karakter di dalam *House of Character*;
2. Optimasi Jaringan Gerai - melalui pembukaan gerai-gerai baru, dan juga peremajaan dan *rebranding* gerai-gerai yang sudah ada untuk meningkatkan kinerja penjualan;
3. Ekspansi *Omnichannel* - melalui peluncuran fitur pemenuhan pesanan dari gerai kami, implementasi sistem *point-of-sales* baru di semua gerai untuk mendukung perluasan penawaran produk, dan peluncuran kembali aplikasi dan situs web untuk pengalaman pelanggan yang lebih baik;
4. Keunggulan Operasional - melalui inisiatif pengembangan staf, peningkatan navigasi gerai, ditambah dengan jangkauan yang lebih luas untuk meningkatkan kesadaran merek;
5. Program Loyalti & Personalisasi - ditunjukkan dengan peningkatan anggota aktif dan kontribusi positif mereka terhadap penjualan;
6. Optimasi OPEX - melalui *multiskilling* untuk meningkatkan produktivitas dan mengendalikan biaya secara cermat di bidang yang bermanfaat; dan
7. Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola - dengan meningkatkan penggunaan sumber energi terbarukan, menerapkan praktik pengelolaan limbah, menyumbangkan produk *merchandising* yang ramah lingkungan, dan melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan.

Mengoptimalkan Potensi *Merchandising*

Matahari terus memaksimalkan kemampuan *merchandising*-nya untuk menyajikan pilihan produk yang luar biasa sesuai dengan keinginan konsumen yang terus berubah. Dengan mengembangkan kategori-kategori produknya, memperkenalkan merek-merek baru, dan meluncurkan inisiatif baru, Matahari meningkatkan potensi penuh dalam penjualan produknya. Kolaborasi dengan para pemasok memastikan keunggulan Matahari dalam bersaing tetap terjaga.

Kategori dan Merek

Divisi alas kaki memainkan peran penting dalam mendorong pertumbuhan pada tahun 2023 di semua kategori produk, yang didukung oleh kuatnya pertumbuhan di segmen produk Aktif. Kami juga melihat pertumbuhan di seluruh rangkaian produk aktif dan nyaman kami karena kami dengan cermat memanfaatkan pergeseran yang terlihat menuju gaya hidup aktif di kalangan konsumen. Fokus strategis Matahari juga melibatkan peningkatan koleksi pakaian pria, pakaian wanita, dan pakaian anak-anak, dengan penekanan yang tajam untuk memahami kembali DNA merek eksklusif dan memperkenalkan label baru untuk memperkuat kerangka merek dagangnya.

Strategy

Matahari was consistent in its strategy focus for 2023, which consisted of:

1. Merchandising Full Potential - through the expansion of our range of men's, women's, and children's clothing, including the introduction of new exclusive brands like SUKO, a high-quality modern casual wear and everyday basics brand, and incorporating character licenses within House of Character;
2. Store Network Optimization - through the opening of new stores, along with the refurbishment and rebranding of existing outlets to enhance sales performance;
3. Omnichannel Expansion - through the rollout of our fulfillment-from-stores feature, implementation of a new point-of-sale system across all stores to broaden product offering, and the relaunch of the app and website to improve the customer experience;
4. Operational Excellence - through staff development initiatives, improved store navigation, coupled with extended reach for greater awareness;
5. Loyalty & Personalization Program - demonstrated by the successful increase in active members and their contribution to sales;
6. OPEX Optimization - through multiskilling for higher productivity and rigorous expense control in viable areas; and
7. Environmental, Social, and Governance - through improvement in renewable energy sourcing, waste management practices, eco-friendly merchandising contributions, and corporate social responsibility programs.

Merchandising Full Potential

Matahari continuously maximized its merchandising capabilities to deliver exceptional offerings tailored to evolving consumer demands. By developing its categories, introducing new brands and initiatives, Matahari bolstered its complete merchandising potential. Our collaboration with suppliers ensured Matahari's competitive advantage was secured.

Categories and Brands

The footwear division played a pivotal role in driving growth in 2023 across all product categories, supported by strong growth in active range. We also saw growth across our diverse range of active and comfort-fit products as we skillfully capitalized on the noticeable shift towards an active lifestyle among consumers. Matahari's strategic focus also extended to enhancing its menswear, womenswear, and childrenswear collections, with a sharp emphasis on redefining the DNA of private label brands and introducing new labels to fortify its merchandising framework.



Dengan fokus yang tajam pada peningkatan produktivitas, Matahari memperkuat segmen-segmen berkinerja tinggi seperti Gaya Hidup Aktif, Travel, Denim, *Essentials*, dan *Intimates*, dengan rencana untuk memperluas kategori-kategori ini melalui merek-merek baru dan *private label* yang inovatif. Secara bersamaan, evaluasi menyeluruh terhadap area-area bernilai rendah seperti aksesoris kecil dan segmen-segmen khusus seperti Perlengkapan Rumah dan Mainan sedang dipertimbangkan untuk dilepas. Kami juga memperhatikan segmen-segmen yang mungkin memiliki tantangan dan risiko bagi bisnis *Direct Purchase* kami, seperti segmen Alas Kaki dan Kecantikan, untuk mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan secara strategis.

Di tengah keberhasilan Matahari dalam industri mode adalah '*superbrands*' eksklusif *in-house* seperti Nevada, Cole, Connexion, St Yves, dan Little M, yang dilengkapi dengan seleksi yang dipilih dengan hati-hati dari nama-nama terkenal secara global seperti Disney, Puma, Adidas, Levi's, dan Lois. Kemitraan strategis ini tidak hanya menarik bagi pelanggan setia tetapi juga memainkan peran penting dalam meningkatkan produktivitas dan semakin memperkuat keterlibatan pelanggan.

Didukung oleh dedikasi terhadap inovasi, Matahari memimpin transformasi substansial di seluruh '*superbrands*'-nya. Merek Nevada dan Nevada Kids mengusung gaya *varsity* yang penuh semangat dan gaya jalanan ala Asia. Lini pakaian pria Cole mengalami transisi menuju estetika *smart-casual*, sementara koleksi pakaian wanita Connexion dihidupkan kembali dengan pakaian kerja dan gaya pakaian akhir pekan yang lebih modern.

Merek Eksklusif Baru

Salah satu inovasi luar biasa dalam jajaran merek Matahari adalah SUKO, sebuah merek yang mengkhususkan diri dalam pakaian kasual modern berkualitas tinggi dan pakaian sehari-hari yang esensial. Berfokus pada *simplicity* dan kualitas

With a laser focus on enhancing productivity, Matahari doubled down on high-performing segments such as Active, Travel, Denim, Essentials, and Intimates, with plans to expand these categories through innovative new brands and private labels. Simultaneously, a thorough evaluation of lower-value areas like small accessories and niche segments such as Home and Toys was underway for potential divestment. We are also paying attention to segments that may present challenges and risks to our Direct Purchase business, such as the Footwear and Beauty segments, to identify areas for strategic enhancements.

At the heart of Matahari's triumph in the fashion industry were its exclusive in-house '*superbrands*' like Nevada, Cole, Connexion, St Yves, and Little M, which were complemented by a carefully curated selection from globally recognized names such as Disney, Puma, Adidas, Levi's, and Lois. These strategic partnerships not only appealed to a devoted clientele but also played a pivotal role in boosting productivity and fostering deeper customer engagement.

Fueled by a dedication to innovation, Matahari led substantial transformations across its '*superbrands*.' Nevada and Nevada Kids brands, embracing vibrant varsity and Asian-inspired street styles. Cole's menswear line underwent a transition towards relaxed smart-casual aesthetics, while Connexion's womenswear collection was revitalized with upgraded workwear and weekend ensembles.

New Private Label Brand

A remarkable addition to Matahari's brand lineup was SUKO, a brand specializing in premium, contemporary casualwear and essential everyday attire. With a focus on simplicity and top-notch quality, SUKO's '*SIMPLE*

terbaik, koleksi 'SIMPLE' dari SUKO menawarkan siluet yang *timeless* yang dibuat dari bahan berkelanjutan, memastikan gaya dan kenyamanan. Didukung oleh pengembangan produk inovatif dan teknologi canggih, produk-produk terlaris SUKO seperti Supima, Quick Dry, dan Soft Touch mendapat ulasan luar biasa baik dari pelanggan maupun pengecer.

Peluncuran strategis SUKO menegaskan komitmen Matahari untuk menawarkan beragam produk yang sejalan dengan preferensi modern. Berlokasi di tempat-tempat strategis di seluruh Indonesia, SUKO dengan cepat berkembang menjadi 34 gerai pada akhir 2023, menandai keberhasilan Matahari dalam menjelajahi segmen pasar baru.

Inisiatif Baru

Dalam upaya memaksimalkan potensi merek dan kemitraan yang sudah ada, Matahari memperkenalkan 'House of Characters,' sebuah kurasi spesial dari kemitraan berlisensi yang bertujuan untuk meningkatkan koleksi pakaian anak-anak dan segmen dewasa muda. Inisiatif ini semakin berkembang selama Jakarta Fair 2023, di mana Matahari memamerkan kolaborasi baru dengan karakter ikonik dari Warner Bros, Barbie, Transformers, dan Anime. Ekspansi ini menegaskan komitmen Matahari untuk menyediakan produk-produk yang beragam dan menarik.

Rantai Pasok

Matahari menjaga hubungan yang kuat dengan para pemasoknya. Sekitar 92% dari pemasok berasal dari dalam negeri, menunjukkan dedikasi Matahari untuk memastikan kualitas produk dan *agility* terhadap perubahan pasar. Dengan jaringan yang kokoh dari lebih dari 600 pemasok produk *Direct Purchase* dan vendor konsinyasi, Matahari dapat dengan cepat menyesuaikan diri terhadap pergeseran permintaan inventaris dan tren mode yang muncul. Pendekatan ini juga membantu mengurangi risiko yang terkait dengan fluktuasi nilai tukar dan tantangan impor. Selain itu, kemitraan jangka panjang dengan pemasok menjadikan Matahari untuk dapat bernegosiasi dengan syarat yang menguntungkan, menjamin akses yang konsisten ke pasokan dan strategi harga yang kompetitif.

Pengoptimalan Jaringan Gerai

Sebagai peritel spesialis pakaian dan kecantikan terkemuka di Indonesia, Matahari berkomitmen untuk memperkuat posisinya dengan menyediakan jejak ritel yang luas, berlokasi strategis, dan hemat biaya untuk memenuhi kebutuhan keluarga berpenghasilan menengah. Dengan fokus pada identifikasi dan pemanfaatan peluang pasar yang belum dimanfaatkan di seluruh Indonesia, Matahari berdedikasi untuk meningkatkan lanskap ritel dan menawarkan solusi yang disesuaikan dengan basis pelanggannya yang beragam.

Ekspansi Gerai

Pada tahun 2023, Matahari memperluas jangkauannya dengan meluncurkan delapan gerai baru di beberapa lokasi, antara lain Revo Town Bekasi, Pollux Mall Chadstone, The Park Semarang, Uptown Mall Semarang, Sleman City Hall, Plaza Balikpapan, Discovery Mall Bali, dan Kediri Mall. Ekspansi bertujuan untuk memaksimalkan peluang yang disajikan oleh musim perayaan Lebaran sambil mengambil keuntungan dari tarif sewa yang relatif lebih baik.

Collection' offered timeless silhouettes crafted from sustainable materials, ensuring both style and comfort. Backed by innovative product development and cutting-edge technology, SUKO's top-selling products like Supima, Quick Dry, and Soft Touch received rave reviews from both customers and retailers.

The strategic launch of SUKO underscored Matahari's commitment to offer a diverse range of products that resonate with modern preferences. Strategically positioned in key locations across Indonesia, SUKO rapidly expanded to 34 stores by the end of 2023, marking Matahari's successful venture into a new market segment.

New Initiatives

In an effort to maximize its existing brand potential and partnerships, Matahari introduced the 'House of Characters,' a specially curated selection of licensed partnerships aimed at enhancing its childrenswear and young adult collections. This initiative expanded further during the Jakarta Fair 2023, where Matahari showcased new collaborations with iconic characters from Warner Bros, Barbie, Transformers, and Anime. This expansion underscored Matahari's dedication to providing a diverse and appealing range of products.

Supply Chain

Matahari maintains a strong relationships with its suppliers. About 92% of suppliers were local, demonstrating Matahari's dedication to ensure product quality and agility in responding to market changes. With a robust network of over 600 direct purchase suppliers and consignment vendors, Matahari could promptly adjust to shifts in inventory demands and emerging fashion trends. This approach also helped mitigate risks associated with currency fluctuations and import challenges. Furthermore, the longstanding partnerships with suppliers empowered Matahari to negotiate advantageous terms, guaranteeing consistent access to supplies and competitive pricing strategies.

Store Network Optimization

As Indonesia's premier apparel and beauty specialist retailer, Matahari was committed in strengthening its position by providing an extensive, strategically located, and cost-effective retail footprint to cater to the needs of middle-income families. With a focus on identifying and utilizing untapped market opportunities across Indonesia, Matahari is dedicated to enhancing the retail landscape and offering tailored solutions to its diverse customer base.

Store Expansion

In 2023, Matahari expanded its reach by unveiling eight new outlets in several locations, including Revo Town Bekasi, Pollux Mall Chadstone, The Park Semarang, Uptown Mall Semarang, Sleman City Hall, Plaza Balikpapan, Discovery Mall Bali, and Kediri Mall. The expansions aimed at maximizing the opportunities presented by the festive season of Lebaran while taking advantage of comparatively better lease rates.

Setiap lokasi menjalani seleksi yang cermat, mengingat potensi individu dan kedekatannya dengan fasilitas vital seperti pusat transportasi umum, *cluster* perumahan, fasilitas kesehatan, hotel, sekolah, dan tempat wisata. Khususnya, Matahari secara strategis menempatkan beberapa gerai di dekat stasiun *Light Rail Transit* (LRT), untuk mengatasi perubahan kebutuhan transportasi masyarakat perkotaan. Selain itu, Matahari juga memanfaatkan lonjakan aktivitas pariwisata dengan mendirikan gerai di destinasi yang banyak dicari, seperti Bali dan Sleman, Yogyakarta.

Revitalisasi Gerai

Sepanjang tahun, Matahari memulai program komprehensif untuk memperbarui dan meremajakan gerai yang ada, untuk mengubah citra gerai-gerai ini dan meningkatkan pengalaman berbelanja secara keseluruhan bagi pelanggan. Delapan gerai, termasuk SKA Pekanbaru, Cibinong City Mall, Jogja City Mall, Plaza Atrium, Gajah Mada Plaza, Pejaten Village, Tasikmalaya, dan Plaza Madiun, mengalami transformasi untuk memenuhi tuntutan dan preferensi yang terus berkembang dari pelanggannya yang cerdas.

Dengan memperhatikan umpan balik pelanggan serta tren pasar, Matahari menerapkan perubahan seperti penyesuaian tata letak untuk menyelaraskan dengan hierarki kategori produk dan untuk meningkatkan visibilitas merek. Upaya peremajaan ini dibuat dengan cermat untuk meningkatkan dampak merek, meningkatkan keterlibatan pelanggan, dan mengoptimalkan efisiensi operasional. Dengan memprioritaskan gerai-gerai berdampak tinggi berdasarkan kriteria penilaian baru, proyek

Each location underwent meticulous selection, considering its individual potential and proximity to vital amenities like public transportation hubs, residential clusters, healthcare facilities, hotels, schools, and tourist attractions. Notably, Matahari strategically placed some stores near Light Rail Transit (LRT) stations, to address the changing transportation needs of urban communities. In addition, Matahari also capitalized on the surge of tourism activities by establishing outlets in sought-after destinations such as Bali and Sleman, Yogyakarta.

Store Revitalization

Throughout the year, Matahari embarked on a comprehensive program to refurbish and rejuvenate its existing outlets, to rebrand these stores and enhance the overall shopping experience for customers. Eight stores, including SKA Pekanbaru, Cibinong City Mall, Jogja City Mall, Plaza Atrium, Gajah Mada Plaza, Pejaten Village, Tasikmalaya, and Plaza Madiun, underwent transformations to meet the evolving demands and preferences of its discerning clientele.

Paying close attention to customer feedback as well as market trends, Matahari implemented changes such as layout adjustments to align with product category hierarchy and to enhance brand visibility. These rejuvenation efforts were meticulously crafted to bolster brand impact, heighten customer engagement, and optimize operational efficiency. By prioritizing high-impact stores based on a new grading criteria, Matahari's store



revitalisasi gerai Matahari bertujuan untuk menegaskan kembali komitmennya terhadap keunggulan dan menciptakan pengalaman berbelanja yang mendalam bagi pelanggan. Matahari juga memanfaatkan peluang yang dihadirkan oleh renovasi mal yang sedang berlangsung untuk meningkatkan dan memodernisasi gerainya untuk menarik lebih banyak pelanggan ke gerai kami.

Jaringan Ritel

Per 31 Desember 2023, Matahari memiliki 154 gerai di 82 kota di Indonesia. Jumlah pertumbuhan gerai berdasarkan wilayah geografis dalam dua tahun terakhir ditunjukkan pada tabel berikut:

Daerah Area	Jumlah Gerai Number of Stores		Pertumbuhan Growth	Porsi di 2023 Shares in 2023
	2023	2022		
Sumatra	28	28	0%	18.2%
Jawa	88	84	4.8%	57.1%
Kalimantan, Sulawesi, dan/and Maluku	32	31	3.2%	20.8%
Lainnya/Others	6	5	20.0%	3.9%
Jumlah/Total	154	148	4.1%	100.0%

Manajemen secara strategis menunjukkan peluang *whitespace* yang menjanjikan secara nasional dan mengejar mereka dengan presisi. Sambil mempertahankan ambang batas CAPEX yang rendah, Matahari mengejar peluang paling menjanjikan yang menunjukkan potensi kuat. Pembukaan baru-baru ini secara konsisten mengungguli tolok ukur Tingkat Pengembalian Internal 20% yang ditetapkan oleh Manajemen. Secara keseluruhan, gerai-gerai baru telah melampaui target pendapatan, menunjukkan kinerja mereka yang kuat.

Desain dan Tata Letak Gerai

Sebagai bagian dari komitmen *"Feel Good"*, Perseroan menyelenggarakan program perbaikan gerai dengan perhatian besar terhadap detail untuk memastikan pelanggan berbelanja dengan nyaman. Tata letak, pencahayaan, dekorasi, dan tampilan yang disempurnakan adalah elemen yang dipertimbangkan Perusahaan dengan cermat untuk memastikan daya tarik produk bagi pelanggan.

Dalam hal pencahayaan, gerai Matahari dirancang dengan pendekatan *eco-conscious* dan *customer-focused*, menampilkan pencahayaan LED 100% mutakhir. Ini tidak hanya menciptakan suasana yang semarak tetapi juga selaras dengan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan. Selain itu, pengaturan tata letak dioptimalkan untuk memberikan kesan luas kepada pelanggan, memungkinkan mereka untuk menjelajah dengan bebas dan memilih item mereka dengan mudah.

Matahari menyadari kecenderungan pelanggan terhadap merek-merek terkemuka. Sebagai tanggapan, produk eksklusif dikuratori dengan cermat untuk menarik pelanggan. Selain itu, item diatur berdasarkan kategori, menyederhanakan pengalaman berbelanja dan memungkinkan pelanggan untuk dengan mudah menemukan produk yang mereka sukai. Visibilitas dan aksesibilitas merek juga diperkuat dengan tampilan merek campuran, seperti Konsep *Multi-Brand* Kecantikan.

revitalization projects aimed to reaffirm its commitment to excellence and create an immersive shopping experience for patrons. Matahari also took advantage of opportunities presented by ongoing mall renovations to elevate and modernize its stores to attract more customers to our stores.

Retail Network

As of December 31, 2023, Matahari had 154 stores in 82 Indonesian cities. The number of store growth by geographic area in the last two years is shown in the following table:

The Management strategically pinpointed promising *whitespace* opportunities nationwide and pursued them with precision. While maintaining a low CAPEX threshold, Matahari pursued the most promising opportunities that demonstrated strong potential. Recent openings have consistently outperformed the 20% Internal Rate of Return benchmark set by the Management. Overall, new stores have surpassed revenue targets, showcasing their robust performance.

Store Design and Layout

As part of the *"Feel Good"* commitment, the Company organized a store refurbishment program with great attention to detail to ensure that customers shop comfortably. The enhanced layout, lighting, décor, and displays were elements that the Company carefully considered to ensure the appeal of the products to customers.

In terms of lighting, Matahari stores were designed with an *eco-conscious* and *customer-focused* approach, featuring cutting-edge 100% LED lighting. This not only created a vibrant ambiance but also aligned with environmental sustainability principles. Furthermore, the layout arrangements were optimized to provide customers with a spacious feel, allowing them to browse freely and select their items with ease.

Matahari recognized the customers' inclination towards reputable brands. In response, exclusive products were thoughtfully curated to entice customers. Additionally, items were organized by category, simplifying the shopping experience and allowing customers to easily find the products they preferred. Brand visibility and accessibility were also strengthened with mixed brand displays, such as the Beauty *Multi-Brand* Concept.

Perusahaan menjadwalkan peremajaan sebagian gerai untuk memastikan bahwa pelanggan dapat terus berbelanja, saat kami meningkatkan gerai kami. Peningkatan rutin membuat gerai tetap segar dan modern, meningkatkan kepuasan pelanggan dan meningkatkan penjualan karena standar kategori ditingkatkan.

Ekspansi Omnichannel

Dalam lanskap ritel yang dinamis saat ini, evolusi teknologi dan perubahan perilaku konsumen telah mendorong perusahaan seperti Matahari untuk beradaptasi dan berinovasi. Dengan tujuan memberikan pengalaman pelanggan yang lebih baik dan memenuhi permintaan audiens yang paham digital, Matahari memulai strategi ekspansi *omnichannel* yang ambisius untuk mengintegrasikan saluran fisik dan digital kami untuk menciptakan perjalanan belanja yang kohesif bagi pelanggan. Pendekatan holistik ini memungkinkan pelanggan untuk menikmati pengalaman berbelanja yang berbeda di berbagai saluran, dengan sistem inventaris terpusat yang memprioritaskan saluran digital untuk belanja yang efisien.

Saluran Digital

Inti dari pendekatan *omnichannel* Matahari adalah pengembangan kemitraan strategis dengan pasar horizontal, memperluas rangkaian produk yang tersedia di Matahari.com. Perusahaan mendirikan gerai resmi di empat platform pasar, menghasilkan pertumbuhan yang signifikan dalam kehadiran dan penjualan *online*-nya. Matahari juga memperkenalkan saluran perdagangan berbasis pesan 'Shop & Talk', yang memungkinkan pelanggan untuk terlibat dalam pengalaman belanja yang dipersonalisasi dengan mengobrol dan berbelanja melalui WhatsApp dengan asisten gerai pribadi.

Integrasi Teknologi dan Bisnis

Menyadari pentingnya teknologi dalam memberikan pengalaman pelanggan yang unggul, Matahari menguraikan peta jalan teknologi yang komprehensif untuk ekspansi *omnichannel*-nya. Dengan memprioritaskan pengembangan fitur seperti pemenuhan dari gerai dan sistem POS yang canggih, Matahari bertujuan untuk mengintegrasikan perjalanan pelanggan *online* dan *offline* dengan mulus untuk mendorong penawaran produk dan efisiensi operasional.

Matahari memanfaatkan gerai fisiknya sebagai aset untuk pemenuhan pesanan *online*, memungkinkan pengiriman *last-mile* yang efisien dari gerai tertutup ke pelanggan dan memastikan pemrosesan pesanan yang cepat. Penerapan model 'Pemenuhan dari Gerai' melihat keberhasilan yang signifikan, dengan jumlah gerai yang menawarkan layanan pemenuhan berkembang pesat di beberapa kota. Pendekatan ini tidak hanya meningkatkan pengalaman pelanggan tetapi juga mendorong pertumbuhan penjualan untuk bisnis digital Matahari. Hingga akhir 2023, pemenuhan dari gerai telah berkembang dari 16 gerai di 6 kota pada 2022 menjadi 56 gerai di 44 kota pada akhir 2023. Menerapkan 'Penuhi dari Gerai' telah sangat sukses bagi Matahari.com. Pada akhir tahun 2023, 51% pesanan dipenuhi langsung dari gerai kami, meskipun hanya persediaan DP yang tersedia secara *online*.

Pengalaman Pelanggan Omnichannel

Untuk memperkaya keterlibatan pelanggan dan meningkatkan tingkat konversi, Matahari meluncurkan kembali aplikasi Matahari pada Agustus 2023, dengan fokus pada

The Company scheduled partial store rejuvenations to ensure that customers are able to continue shopping, as we improve our stores. Regular upgrades kept stores fresh and modern, enhancing customer satisfaction and boosting sales as category standards were uplifted.

Omnichannel Expansion

In today's dynamic retail landscape, the evolution of technology and changing consumer behaviors have prompted companies like Matahari to adapt and innovate. With the aim of delivering enhanced customer experiences and meeting the demands of a digital-savvy audience, Matahari embarked on an ambitious omnichannel expansion strategy to integrate our physical and digital channel to create a cohesive shopping journey for customers. This holistic approach allowed customers to enjoy different shopping experiences across multiple channels, with a centralized inventory system that prioritized digital channels for a streamlined shopping.

Digital Channels

Central to Matahari's omnichannel approach was the cultivation of strategic partnerships with horizontal marketplaces, expanding the product range available on Matahari.com. The company established official stores on four marketplace platforms, resulting in significant growth in its online presence and sales. Matahari also introduced the 'Shop & Talk' messaging-based commerce channel, which allowed customers to engage in personalized shopping experiences by chatting and shopping via WhatsApp with personal store assistants.

Technology and Business Integration

Recognizing the importance of technology in delivering superior customer experiences, Matahari outlined a comprehensive technology roadmap for its omnichannel expansion. By prioritizing the development of features like fulfillment-from-stores and an advanced POS system, Matahari aimed to seamlessly integrate the online and offline customer journey to drive product offerings and operational efficiency.

Matahari leveraged its physical stores as assets for online order fulfillment, enabling efficient last-mile delivery from closed stores to customers and ensuring quick order processing. The implementation of the 'Fulfillment from Store' model saw significant success, with the number of stores offering fulfillment services expanding rapidly across multiple cities. This approach not only enhanced the customer experience but also drove sales growth for Matahari's digital business. By the end of 2023, fulfillment from stores had expanded from 16 stores in 6 cities in 2022 to 56 stores in 44 cities by the end of 2023. Implementing 'Fulfill from Store' had been highly successful for Matahari.com. By the end of 2023, 51% of orders were fulfilled directly from our stores, even though only DP inventory was available online.

Omnichannel Customer Experience

To enrich customer engagement and boost conversion rates, Matahari relaunched its Matahari app in August 2023, with a focus on enhancing the user experience.

peningkatan pengalaman pengguna. Peluncuran kembali aplikasi, bersama dengan desain situs web yang diubah, menghasilkan peningkatan unduhan dan keterlibatan pengguna yang signifikan. Peluncuran ini menghasilkan peningkatan 90% yang signifikan dalam unduhan aplikasi, mencapai 2,1 juta. Selain itu, upaya pemasaran Matahari diarahkan untuk menentukan perjalanan pelanggan dan memanfaatkan mikro-*influencer* untuk membangun komunitas *online* yang kuat dengan biaya pemasaran minimal.

Visi Matahari untuk pengalaman *social commerce* terpadu melibatkan integrasi Matahari.com *checkout* di 'Shop & Talk', menawarkan interaksi pascapembelian yang mulus bagi pelanggan. Selain itu, pengenalan manfaat pelanggan berbasis tingkatan, seperti pengiriman gratis untuk pelanggan *Diamond* dan pratinjau penjualan eksklusif, bertujuan untuk meningkatkan loyalitas dan kepuasan pelanggan di semua platform.

Teknologi Informasi

Teknologi Informasi (TI) di sektor ritel merupakan komponen penting dan memainkan peran penting dalam meningkatkan pengalaman pelanggan dan membantu pedagang eceran di seluruh industri dengan cara yang lebih efisien untuk melakukan operasi. Dengan menerapkan kemajuan teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi di semua platform digital, Matahari mampu tetap menjadi yang terdepan.

Ekosistem TI terdiri dari infrastruktur TI canggih yang diamankan dengan solusi keamanan TI yang menyediakan rumah bagi berbagai rentang aplikasi dan solusi yang melayani Bisnis. Infrastruktur TI didirikan di dua Pusat Data, Pusat Data Utama (DC) di UPH, dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) di Cikarang, di mana latihan rutin Pemulihan Bencana (DR) dilakukan untuk memastikan kesiapan Rencana Kesiambungan Bisnis (BCP) jika terjadi bencana.

Untuk memastikan Ekosistem TI selalu memenuhi SLA untuk memastikan ketersediaan aplikasi Bisnis, perbaikan berkelanjutan dilakukan dalam Infrastruktur TI, Jaringan, kemampuan cadangan, keterlibatan dengan pihak ketiga yang strategis, dan semua aspek terkait lainnya.

Selain itu, mulai tahun 2023, kemampuan IT *Cyber Security* ditingkatkan, termasuk *Security Operation Center* (SOC) yang beroperasi 24x7, penyelesaian Penilaian Kerentanan (VA) ke infrastruktur jaringan TI, meningkatkan *endpoint* Anti-Virus dengan kemampuan generasi berikutnya, dan meningkatkan solusi cadangan dengan perlindungan *Ransomware*. Upaya berkelanjutan dilakukan untuk menyosialisasikan kesadaran IT *Cyber Security* kepada seluruh pengguna untuk memitigasi potensi pelanggaran dan kebocoran data yang dapat mengganggu sistem operasional secara keseluruhan.

Pada tahun 2024, akan ada fokus berkelanjutan pada peningkatan ekosistem TI yang selaras dengan rencana ekspansi Matahari.

Keunggulan Operasional

Dengan komitmen teguh untuk menjadi tujuan belanja pilihan bagi audiens targetnya, Matahari secara konsisten meningkatkan standar dalam memberikan pengalaman pelanggan terdepan baik di dalam gerai maupun secara

The app's relaunch, along with a revamped website design, resulted in a notable increase in downloads and user engagement. The launch generated a significant 90% increase in app downloads, reaching 2.1 million. Furthermore, Matahari's marketing efforts were geared towards defining customer journeys and leveraging on micro-*influencers* to build a robust online community with minimal marketing expenses.

Matahari's vision for a unified social commerce experience involved integrating Matahari.com checkout on 'Shop & Talk', offering seamless post-purchase interactions for customers. Additionally, the introduction of tier-based customer benefits, such as free shipping for Diamond customers and exclusive sales previews, aimed to enhance customer loyalty and satisfaction across all platforms.

Information Technology

Information Technology (IT) in the retail sector was an essential component and played a crucial role in enhancing the customer experience and assisting retailers across industries with more efficient ways to conduct operations. By implementing new technological advancements to improve efficiency across all digital platforms, Matahari was able to stay ahead of the curve.

The IT ecosystem consisted of an advanced IT infrastructure secured with IT security solutions that provided a home for multiple ranges of applications and solutions serving the Business. The IT Infrastructure was established in two Data Centers, the Main Data Center (DC) in UPH, and the Disaster Recovery Centers (DRCs) in Cikarang, where regular Disaster Recovery (DR) drills were conducted to ensure Business Continuity Plan (BCP) readiness should a disaster occur.

To ensure the IT Ecosystem always met SLAs to ensure Business application availability, continuous improvements were made in the IT Infrastructure, Network, backup capability, engagement with strategic third parties, and all other related aspects.

Moreover, starting in 2023, the IT *Cyber Security* capability was improved, including the Security Operation Center (SOC) operating 24x7, completion of Vulnerability Assessment (VA) to the IT network infrastructure, upgrading *endpoint* Anti-Virus with next-generation capability, and upgrading the backup solution with Ransomware protection. Continuous efforts were made to socialize IT *Cyber Security* awareness to all users to mitigate potential data breaches and leakages that might disrupt the overall operational system.

In 2024, there would be a continued focus on improving the IT ecosystem aligned with Matahari's expansion plan.

Operational Excellence

With a steadfast commitment to becoming the preferred shopping destination for its target audience, Matahari consistently raised the bar in delivering market-leading customer experiences both within its stores and online.

online. Dengan berinvestasi dalam pelatihan karyawan, pemanfaatan teknologi digital, peningkatan kualitas gerai, dan program layanan pelanggan, Matahari menempatkan dirinya sebagai pelopor di industri ritel, mendorong keterlibatan positif dan loyalitas di kalangan pelanggannya.

Budaya yang Berorientasi pada Pelanggan dan Pemberdayaan Karyawan

Inti dari etos Matahari terletak pada dedikasi untuk membina pengalaman pelanggan positif melalui layanan yang personal dan navigasi gerai yang efisien. Perusahaan menekankan pelatihan bagi staf, memberikan keterampilan penting yang disesuaikan dengan peran mereka sebagai kasir dan pramuniaga. Dengan menanamkan semangat untuk berinteraksi dengan pelanggan secara positif dan *service excellence*, Matahari memastikan bahwa karyawannya mencerminkan nilai-nilai perusahaan dan memberikan layanan yang luar biasa secara konsisten. Harmonisasi prinsip-prinsip ini dengan nilai-nilai inti, HCCIG, menekankan komitmen tak tergoyahkan Matahari terhadap kepuasan pelanggan.

Pengalaman di Dalam Gerai dan Produktivitas Karyawan

Seiring dengan bertambahnya jaringan gerai, Matahari meningkatkan produktivitas para pramuniaganya dengan memberikan keterampilan yang diperlukan untuk dapat melakukan banyak tugas dengan efektif dan meningkatkan kinerja penjualan sambil tetap menjaga tingkat pelayanan pelanggan yang tinggi. Fokus perusahaan pada program pembelajaran dan pengembangan berkelanjutan menunjukkan komitmennya untuk meningkatkan kompetensi karyawan, dengan penekanan khusus pada peningkatan kemampuan berbahasa, pemahaman keuangan, dan memupuk loyalitas pelanggan. Dengan meningkatkan keterampilan karyawan di garda depan, Matahari memastikan bahwa pelanggan mendapatkan bantuan yang personal dan akses ke berbagai penawaran, yang pada akhirnya dapat meningkatkan pengalaman berbelanja mereka secara keseluruhan.

Kenyamanan dan Efisiensi Ruangan

Matahari memiliki desain gerai dan kenyamanan yang premium, memastikan bahwa setiap *outlet* dirancang untuk memberikan pelanggan pengalaman berbelanja yang mulus dan menyenangkan. Perusahaan menyederhanakan tata letak gerai untuk meningkatkan kemudahan navigasi, memperkenalkan lorong-lorong yang luas, dan menampilkan barang dagangan dengan efektif. Selain mengoptimalkan area pembelian impulsif, mengurangi *space* yang tidak produktif, dan memaksimalkan pemanfaatan ruang kosong vertikal, Matahari mendorong keterlibatan dan meningkatkan interaksi pelanggan. Instalasi gerai yang kreatif dan inisiatif promosi strategis lebih lanjut meningkatkan pengalaman berbelanja, meningkatkan visibilitas merek dan interaksi dengan pelanggan.

Memberikan Keunggulan Operasional dan Kepuasan Pelanggan

Komitmen Matahari terhadap keunggulan operasional tercermin dalam dedikasinya untuk menjaga standar tinggi di semua aspek operasionalnya. Perhatian terhadap detail yang cermat, termasuk ruang ganti yang bersih dan terawat, area duduk, ruang ibadah, dan layanan tambahan seperti layanan pembungkusan kado dan konter penyesuaian pakaian, menunjukkan pendekatan yang berfokus pada

By investing in staff training, digital enablement, store enhancements, and customer service programs, Matahari positioned itself as a pioneer in the retail industry, fostering positive engagement and loyalty among its customers.

Customer-Centric Culture and Staff Empowerment

At the core of Matahari's ethos lay a dedication to nurture positive customer experiences through personalized service and efficient store navigation. The company placed a strong emphasis on training for staff, providing essential skills tailored to their roles as cashiers and sales associates. By instilling the ethos of positive customer engagement and service excellence, Matahari ensured that its employees embodied the company's values and delivered exceptional service consistently. The harmonization of these principles with core values, HCCIG, underscored Matahari's unwavering commitment to customer satisfaction.

In-Store Experience and Staff Productivity

In tandem with its expanding store network, Matahari amplified the productivity of its sales assistants, equipping them with the necessary skills to multitask effectively and drive sales performance while maintaining high levels of customer service. The Company's focus on continuous learning and development programs demonstrated its dedication to improving staff competencies, with a particular emphasis on enhancing language proficiency, financial acumen, and fostering customer loyalty. By upskilling its frontline staff, Matahari ensured that customers received personalized assistance and access to a wide range of offerings, thus enhancing their overall shopping experience.

Convenience and Space Productivity

Matahari placed a premium on store design and convenience, ensuring that each outlet was tailored to provide customers with a seamless and enjoyable shopping experience. The Company streamlined store layouts to improve navigability, introduced spacious aisles, and showcased merchandise effectively. Along with optimizing impulse-buying areas, reducing unproductive spaces, and maximizing vertical white spaces, Matahari drove engagement and encouraged customer interaction. Creative store installations and strategic promotional initiatives further elevated the shopping experience, enhancing brand visibility and customer engagement.

Delivering Operational Excellence and Customer Satisfaction

Matahari's commitment to operational excellence was reflected in its dedication to maintaining high standards across all facets of its operations. The company's meticulous attention to detail, including clean and well-maintained fitting rooms, seating areas, prayer rooms, and additional services like gift wrapping and alterations counters, exemplified its customer-centric approach.

pelanggan. Pada tahun 2023, dedikasi Matahari terhadap kualitas layanan dan efisiensi operasional diakui melalui hasil yang memuaskan dalam peringkat kepuasan pelanggan. Peningkatan yang signifikan dalam Nilai Promotor Bersih (*Net Promoter Score/NPS*) dari 63 pada tahun 2022 menjadi 73 pada tahun 2023 menekankan keberhasilan Matahari dalam memupuk loyalitas pelanggan dan diakui sebagai merek yang dicintai dengan produk berkualitas tinggi.

Loyalitas & Personalisasi

Di dunia ritel yang terus berubah, loyalitas pelanggan menjadi kunci keberhasilan, dan Matahari telah membuat langkah besar untuk meningkatkan nilai pelanggan sepanjang hidup melalui program loyalitasnya yang terdepan di pasar dan pengalaman personal. Jumlah anggota loyal Matahari terus bertambah berkat rekrutmen yang agresif dan hadiah yang lebih menarik, ditambah dengan jaringan mitra pedagang yang semakin luas dan promosi yang lengkap.

Program Loyalitas

Program loyalitas Matahari menjadi sorotan sebagai simbol keunggulan, menawarkan opsi keanggotaan fisik dan digital untuk memenuhi beragam preferensi pelanggan setianya. Dengan pengenalan implementasi POS baru pada tahun 2023, Perseroan memulai transisi yang mulus dari kartu fisik ke keanggotaan digital, meningkatkan kenyamanan dan aksesibilitas bagi para anggota. Program Matahari *Rewards* didesain agar dapat memberikan insentif kepada pelanggan setia dengan dua kategori keanggotaan yang berbeda, yaitu *Red* dan *Diamond*, masing-masing menawarkan berbagai manfaat seperti *voucher* ulang tahun dan poin belanja yang dapat ditukarkan di gerai dan mitra *e-wallet*.

Pada tahun 2023, proses pendaftaran keanggotaan juga menjadi lebih mudah dan terotomatisasi, memungkinkan konsumen untuk langsung mendaftar di kasir hanya dengan memberikan nomor telepon mereka. Pendekatan yang lebih sederhana ini tidak hanya meningkatkan kenyamanan tetapi juga mendorong loyalitas secara langsung, menjadikan hal ini sebuah Program *Loyalty* yang tidak hanya simpel namun juga terintegrasi.

Sepanjang tahun 2023, Matahari menyaksikan lonjakan anggota aktif Matahari *Rewards*, melampaui tingkat sebelum pandemi dan menunjukkan kontribusi terhadap penjualan secara keseluruhan yang luar biasa sebesar 78,4% dari anggota setia. Peningkatan keterlibatan anggota loyalitas yang sudah ada menegaskan pertumbuhan penjualan yang berkelanjutan, dengan nilai transaksi rata-rata anggota Matahari *Rewards* melebihi pelanggan reguler sebesar 37%. Selain itu, kinerja luar biasa dalam perekrutan anggota baru mencapai tingkat tertinggi dalam enam tahun, didorong oleh penghapusan biaya keanggotaan dan peningkatan penawaran manfaat, melampaui angka sebelum pandemi dan mencerminkan dampak positif pada keterlibatan dan loyalitas pelanggan.

Untuk meningkatkan nilai penawaran bagi anggota loyalitas pada tahun 2023, Matahari memperkuat portofolio insentifnya dan menjalin kemitraan dengan lebih dari 50% lebih banyak mitra pedagang. Anggota loyalitas kini dapat menikmati berbagai manfaat tambahan di berbagai kategori, termasuk hotel, tempat makan, tempat hiburan, toko kesehatan dan kecantikan, serta segmen yang diperluas seperti pendidikan, asuransi, dan supermarket.

In 2023, Matahari's dedication to service quality and operational efficiency was acknowledged through commendable results in customer satisfaction ratings. The significant increase in Net Promoter Score (NPS) from 63 in 2022 to 73 in 2023 underscored Matahari's success in fostering customer loyalty and being recognized as a beloved brand with high-quality products.

Loyalty & Personalization

In the ever-evolving landscape of retail, customer loyalty stood as a cornerstone of success, and Matahari made significant strides in amplifying customer lifetime value through its market-leading loyalty program and personalized experiences. The active Matahari loyalty member base significantly grew due to aggressive recruitment and enhanced rewards, with a wider network of merchant partners and comprehensive promotions.

Loyalty Program

Matahari's loyalty program stood out as a beacon of excellence, offering both physical and digital membership options to cater to the diverse preferences of its loyal customer base. With the introduction of the new POS implementation in 2023, the Company embarked on a seamless transition from physical cards to digital memberships, enhancing convenience and accessibility for members. The Matahari Rewards program was tailored to reward loyal customers with two distinct membership categories, namely Red and Diamond, each offering a host of benefits such as birthday vouchers and redeemable shopping points at stores and *e-wallet* partners.

In 2023, the membership registration process also became easier and automated, allowing customers to instantly sign up at the cashier by simply providing their phone number. This streamlined approach not only enhanced convenience but also fostered immediate loyalty, transforming it into a simple and integrated Loyalty Program.

Throughout 2023, Matahari witnessed a surge in active Matahari Rewards members, surpassing pre-pandemic levels and showcasing a remarkable 78.4% contribution from loyal members to overall sales. The heightened engagement of existing loyalty members underscored sustained sales growth, with the average transaction value of Matahari Rewards members outpacing that of regular customers by 37%. Furthermore, the exceptional performance in new member acquisition marked the highest level in six years, fueled by the removal of membership charges and improved benefit offerings, surpassing pre-pandemic figures and reflecting positively on customer engagement and loyalty.

To enhance the value proposition for loyalty members in 2023, Matahari bolstered its rewards portfolio and forged partnerships with over 50% more merchant partners. Loyalty members could now enjoy an array of additional benefits across various categories, including hotels, F&B establishments, entertainment venues, health and beauty stores, and expanded segments like education, insurance, and supermarkets.

Pemasaran dan Promosi

Upaya pemasaran Matahari didasarkan pada pendekatan berbagai lapisan yang memanfaatkan beragam saluran komunikasi untuk berinteraksi secara efektif dengan audiens targetnya. Sementara media sosial, pemasaran melalui *email*, dan iklan menjadi *touchpoints* penting untuk berkomunikasi dengan pelanggan, perusahaan menekankan pada media yang memiliki dampak besar seperti iklan TV selama musim ramai dan iklan digital berbayar di berbagai platform seperti media sosial dan Google Display Network. Selain itu, saluran CRM seperti WhatsApp Business, SMS, dan *email* juga memainkan peran kunci dalam berinteraksi dengan anggota yang sudah ada dan memupuk hubungan dengan pelanggan.

Untuk memperkenalkan produk baru dan meningkatkan loyalitas pelanggan, Matahari memanfaatkan platform media sosialnya sendiri seperti Instagram dan Facebook untuk meningkatkan keterlibatan dan keberlanjutan merek. Kampanye pemasaran strategis perusahaan sepanjang tahun 2023, termasuk inisiatif tematik selama musim perayaan dan promosi taktis yang memanfaatkan peluang yang didorong oleh acara, sangat resonan dengan pelanggan. Dari kampanye musiman seperti “Lebaran bersama Matahari” dan “Kado untuk Berbagi” hingga promosi yang didorong oleh kejadian tertentu, seperti *Holiday Sale* dan *Black Friday*, upaya pemasaran Matahari secara efektif memperkuat posisinya sebagai *retailer* yang dapat memberikan pengalaman berbelanja yang terjangkau dan menyenangkan.

Optimalisasi OPEX

Dalam menghadapi tantangan dan ketidakpastian ekonomi yang belum pernah terjadi sebelumnya, Matahari menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis dengan mengelola dan mengoptimalkan pengeluaran operasionalnya (OPEX) secara cermat.

Marketing and Promotion

Matahari’s marketing endeavors were anchored in a multi-faceted approach that leveraged diverse communication channels to engage with its target audience effectively. While social media, email marketing, and ads served as vital touchpoints for customer communication, the company placed emphasis on impactful mediums such as TV ads during peak seasons and paid digital advertising across platforms like social media and Google Display Network. Additionally, CRM channels like WhatsApp Business, SMS, and email played a pivotal role in engaging existing members and fostering customer relationships.

To introduce new products and boost customer loyalty, Matahari harnessed its own social media platforms like Instagram and Facebook to drive engagement and brand visibility. The company’s strategic marketing campaigns throughout 2023, including thematic initiatives during festive seasons and tactical promotions leveraging event-driven opportunities, resonated strongly with customers. From seasonal campaigns like “*Lebaran bersama Matahari*” and “*Kado untuk Berbagi*” to occasion-driven promotions like *Holiday Sale* and *Black Friday*, Matahari’s marketing efforts effectively reinforced its value proposition of an affordable and fun shopping experience.

OPEX Optimization

In the face of unprecedented challenges and economic uncertainties, Matahari demonstrated resilience and strategic acumen by meticulously managing and optimizing its operating expenditures (OPEX).



Perencanaan Anggaran dan Manajemen Biaya Strategis

Manajemen mampu mengoptimalkan OPEX melalui desakannya pada perencanaan anggaran yang ketat dan kontrol pengeluaran ditambah dengan analisis laba atas investasi yang kuat. Untuk mencegah biaya yang tidak perlu dan memastikan kehati-hatian fiskal, Matahari menetapkan prosedur yang jelas untuk mengendalikan pengeluaran, termasuk penerapan prinsip-prinsip *zero-based budgeting* dan menggambarkan tingkat otoritas yang jelas untuk merampingkan proses pengambilan keputusan.

Penerapan prinsip-prinsip *zero-based budgeting* berfungsi sebagai kerangka panduan untuk menetapkan standar pengeluaran, menyelaraskan pengeluaran dengan tujuan menghasilkan pendapatan, dan mempertahankan pagar pembatas keuangan untuk memastikan tanggung jawab fiskal. Dengan menetapkan prosedur dan mekanisme tata kelola yang jelas untuk meningkatkan pengendalian pengeluaran dan memaksimalkan pemanfaatan sumber daya, Matahari memupuk budaya disiplin operasional dan efisiensi biaya di seluruh operasinya.

Peningkatan Efisiensi Operasional

Komitmen Matahari terhadap keunggulan operasional diperluas dengan pendekatannya yang ketat untuk mengelola jumlah karyawan berdasarkan metrik penjualan. Dengan mendorong inisiatif *multitasking* dan memberdayakan staf gerai untuk melayani pelanggan di luar deskripsi pekerjaan inti mereka, Matahari meningkatkan fleksibilitas operasional, efisiensi layanan pelanggan, dan produktivitas tenaga kerja secara keseluruhan.

Selain itu, Perseroan mengadopsi pendekatan yang cermat ketika meninjau dan memperbarui kontrak sewa toko jangka panjang. Matahari berkolaborasi dengan pengembang mal untuk mengamankan persyaratan komersial terkait kinerja dan mengoptimalkan struktur biaya.

Manajemen Logistik

Kemampuan logistik Matahari, yang terpusat di Pusat Distribusi Nasional di Balaraja, Kabupaten Tangerang, berfungsi sebagai pendorong penting kelincahan operasional dan efisiensi rantai pasokan. Dengan kemampuan yang mencakup *cross-docking*, penyimpanan, proses *pick-pack-ship*, pemenuhan *e-commerce*, dan layanan bernilai tambah, Matahari memanfaatkan infrastruktur rantai pasokan yang kuat untuk mendukung pemasok konsinyasi dan merampingkan distribusi produk ke gerai-gerainya.

Pada tahun 2023, Matahari terus meningkatkan opsi *speed-to-market* untuk saluran *offline* dan *e-commerce*, mengoptimalkan pemanfaatan aset truk eksklusif dan meningkatkan kolaborasi dengan pemasok CV eksternal untuk mendorong pertumbuhan volume dan ekspansi pendapatan. Dengan berfokus pada peningkatan produktivitas, optimalisasi sumber daya, dan kemitraan strategis dalam ekosistem logistiknya, Matahari memperkuat komitmennya terhadap keunggulan operasional, efektivitas biaya, dan ketahanan rantai pasokan dalam lanskap ritel yang dinamis.

Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola

Untuk pemahaman yang komprehensif tentang aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, silakan lihat Laporan Keberlanjutan Perusahaan 2023 yang terlampir dalam dokumen ini.

Budget Planning and Strategic Cost Management

The Management's was able to optimized the OPEX through its insistence on strict budget planning and spending control coupled with a robust return on investment analysis. To prevent unnecessary cost carryovers and ensure fiscal prudence, Matahari also established clear procedures for controlling spending, including the adoption of zero-based budgeting principles and delineating clear authority levels to streamline decision-making processes.

The adoption of zero-based budgeting principles served as a guiding framework for setting spending standards, aligning expenditures with revenue generation goals, and maintaining financial guardrails to ensure fiscal responsibility. By establishing clear procedures and governance mechanisms to enhance spending control and maximize resource utilization, Matahari fostered a culture of operational discipline and cost efficiency across its operations.

Enhanced Operational Efficiency

Matahari's commitment to operational excellence extended to its rigorous approach to manage headcounts based on sales metrics. By encouraging multitasking initiatives and empowering store staff to serve customers beyond their core job descriptions, Matahari enhanced operational flexibility, customer service efficiency, and overall workforce productivity.

Moreover, the Company adopted a meticulous approach when reviewing and renewing long-term store lease contracts. Matahari collaborated with mall developers to secure performance-linked commercial terms and optimize cost structure.

Logistics Management

Matahari's logistics capabilities, centralized at the National Distribution Centre in Balaraja, Tangerang Regency, served as a critical enabler of operational agility and supply chain efficiency. With capabilities spanning cross-docking, storage, pick-pack-ship processes, e-commerce fulfillment, and value-added services, Matahari leveraged its robust supply chain infrastructure to support consignment suppliers and streamline product distribution to its stores.

In 2023, Matahari continued to enhance speed-to-market options for both offline and e-commerce channels, optimizing the utilization of proprietary truck assets and increasing collaboration with external CV suppliers to drive volume growth and revenue expansion. By focusing on productivity enhancements, resource optimization, and strategic partnerships within its logistics ecosystem, Matahari reinforced its commitment to operational excellence, cost effectiveness, and supply chain resilience in a dynamic retail landscape.

Environmental, Social, and Governance

For a comprehensive understanding of Environmental, Social, and Governance aspects, please refer to the 2023 Sustainability Report of the Company enclosed with this document.

Tinjauan Keuangan

Financial Review



Tinjauan keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers) sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

Profitabilitas

Perseroan telah menyediakan data tambahan sehingga pemegang saham mendapatkan informasi yang digunakan Manajemen untuk mengukur kinerja bisnis. Langkah-langkah ini merupakan pelengkap yang berguna untuk mencerminkan kinerja operasi historis Perseroan dan kemampuannya menghasilkan kas dari aktivitas operasi. Untuk tujuan ini, profitabilitas tidak boleh menunjukkan dampak biaya berulang yang dimasukkan oleh Manajemen sebagai biaya non-operasional, yang terdiri dari kewajiban imbalan kerja non-tunai. Profitabilitas juga tidak mencerminkan biaya-biaya yang tidak berulang dan berdampak pada laba bersih Perseroan, termasuk penyisihan penutupan gerai.

Manajemen berkeyakinan bahwa ukuran-ukuran ini merupakan pelengkap yang berguna terhadap data keuangan yang disajikan berdasarkan PSAK sebagai ukuran kinerja operasi historis Perseroan dan kemampuannya menghasilkan kas dari aktivitas operasi. Data ini disesuaikan dengan (i) dampak biaya berulang yang dianggap manajemen sebagai non-operasional dan (ii) biaya dan beban tidak berulang yang berdampak pada laba bersih Perseroan.

The following financial review is prepared based on the Company's Financial Statements for the period ending on December 31, 2023 and 2022, which have been audited by Public Accountant Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) in accordance with the auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI).

Profitability

The Company has provided supplemental data to ensure that shareholders are provided with the information that Management uses to measure the business' performance. These measures are useful supplements to reflect the Company's historical operating performance and its ability to generate cash from operations. In this context, profitability should not exhibit the effects of recurring costs that Management consider non-operating, comprising the non-cash employee benefits obligations. Profitability should also exclude non-recurring costs and charges that impact the Company's net income, including provision for stores closure.

Management believes that these measures offer useful supplements to the financial data presented under SFAS serving as indicators of the Company's historical operating performance and its ability to generate cash from operations. This data is adjusted for (i) the effects of recurring costs that Management considers non-operating and (ii) non-recurring costs and charges that impact the Company's net income.

Laporan Laba Rugi Konsolidasian dan Pendapatan Komprehensif Lainnya Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Mutasi Change	Description
Penjualan Barang Dagangan	12,552.3	12,413.3	1.1%	Merchandise Sales
Penjualan Kotor ¹⁾	12,552.7	12,335.9	1.8%	Gross Sales ¹⁾
Pertumbuhan Penjualan pada Gerai yang Sama ²⁾ (%)	(2.4)	20.8		Same-Store Sales Growth (SSSG) ²⁾ (%)
Pendapatan Bersih	6,538.6	6,454.6	1.3%	Net Revenue
Laba Kotor yang Disesuaikan ³⁾	4,295.0	4,428.6	3.0%	Adjusted Gross Profit
Margin Laba Kotor yang Disesuaikan ³⁾ (%)	34.2	35.7	(4.1%)	Adjusted Gross Profit Margin ³⁾ (%)
Beban Usaha yang Disesuaikan ³⁾	3,150.2	2,681.2	17.5%	Adjusted Operating Expenses ³⁾
EBIT yang Disesuaikan ³⁾	1,144.8	1,747.4	(34.5%)	Adjusted EBIT ³⁾
EBITDA yang Disesuaikan ³⁾	1,411.5	1,968.2	(28.3%)	Adjusted EBITDA ³⁾
EBITDAR yang Disesuaikan ³⁾	1,969.3	2,493.6	(21.0%)	Adjusted EBITDAR ³⁾
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	830.6	1,636.9	(49.3%)	Profit Before Income Tax
Laba Bersih	675.4	1,383.2	(51.2%)	Net Profit
Margin Laba Bersih (%)	5.4	11.1	(51.7%)	Net Profit Margin (%)
Penghasilan Komprehensif Lain	142.5	(100)	(242.5%)	Other Comprehensive Income
Penghasilan Komprehensif	817.9	1,283.2	(36.3%)	Comprehensive Income

1. Penjualan Bruto adalah nilai transaksional bruto penjualan di gerai-gerai Perseroan setelah diskon tidak termasuk pajak pertambahan nilai. Penjualan Bruto meliputi Penjualan *Merchandise*, yang terdiri dari Penjualan DP dan Penjualan CV, bersama dengan Pendapatan Berlangganan Matahari *Rewards* dan Pendapatan Penyewa. Penjualan Bruto tidak termasuk Pendapatan Pusat Distribusi, yang merupakan biaya layanan yang dibayarkan kepada Perseroan, terutama oleh vendor konsinyasi, untuk penggunaan pusat distribusi dan pusat logistik Perseroan untuk mengirimkan produk mereka ke gerai-gerai Perseroan. Sementara itu, Pendapatan Bersih, item baris dalam laporan laba atau rugi Perseroan, terdiri dari Penjualan Ritel, Pendapatan Bersih dari Penjualan Barang Konsinyasi, dan Biaya Layanan, termasuk Pendapatan Pusat Distribusi.

Gross Sales represent the sales' gross transactional value in the Company's stores after discounts, excluding the value-added tax. Gross Sales encompass Merchandise Sales, comprising DP Sales and CV Sales, along with the Matahari Rewards Subscription Revenue and Tenant Income. Gross Sales are excluding Distribution Centre Revenue, which is the service fees paid to the Company, principally by consignment vendors, for the use of the Company's distribution centre and logistics centre to deliver their products to the Company's stores. In the meantime, Net Revenue, a line item in the Company's statement of profit or loss, comprises Retail Sales, Net Revenue from the Sale of Consignment Goods, and Services Fees, including the Distribution Centre Revenue.

2. SSSG adalah perubahan kontribusi Penjualan Barang Dagangan yang dibuat oleh gerai-gerai yang telah beroperasi setidaknya selama satu tahun kalender penuh (1 Januari hingga 31 Desember) pada awal periode. SSSG digunakan oleh Manajemen untuk mengukur pertumbuhan bisnis Perseroan yang sudah ada dibandingkan dengan pertumbuhan akibat penambahan gerai.

SSSG is the change in Merchandise Sales contribution made by stores that have been in operation for at least one full calendar year (1 January to 31 December) at the beginning of the period. SSSG is used by Management to measure the growth of the Company's existing business as compared to growth due to store addition.

3. Perseroan menyajikan tambahan data keuangan ini sehingga para pemegang saham dapat memperoleh informasi atas parameter yang digunakan Manajemen untuk mengukur kinerja usahanya. Manajemen percaya bahwa parameter tersebut merupakan tambahan yang bermanfaat untuk mengukur kinerja operasional Perseroan dan kemampuannya untuk menghasilkan *cash flow* dari aktivitas operasional.

The Company has provided supplemental financial data so that shareholders are provided with the information that Management uses to measure the performance of the business. Management believes that these measurements are useful to measure the Company's operating performance and its ability to generate cash from operations.

Komponen Penjualan *Merchandise* Components of Merchandise Sales

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Description
Penjualan Ritel ¹⁾	3,729.0	3,785.8	DP Sales ¹⁾
Sebagai Persentase dari Penjualan Barang Dagangan (%)	29.7	30.5	As a Percentage of Merchandise Sales (%)
Kenaikan/(Penurunan) Penjualan Ritel (%)	(1.5)	9.9	Increase/(Decrease) in DP Sales (%)
Penjualan Konsinyasi	8,823.3	8,627.5	CV Sales
Sebagai Persentase dari Penjualan Barang Dagangan (%)	70.3	69.5	As a Percentage of Merchandise Sales (%)
Kenaikan Penjualan Konsinyasi (%)	2.3	26.2	Increase in CV Sales (%)

1. Pendapatan Penjualan DP terdiri dari penjualan Barang DP (termasuk merek eksklusif), setelah dikurangi diskon penjualan, dan Pajak Pertambahan Nilai. Penjualan barang DP berbeda dengan penjualan ritel (lini produk dalam laporan keuangan historis Perseroan yang telah diaudit) dikarenakan penjualan ritel mencakup sejumlah kecil pendapatan yang diperoleh dari program loyalitas Matahari *Rewards*. Jumlah ini tidak bersifat material.

DP Sales revenue comprises sales of DP Goods (including exclusive brands), net of sales discounts and Value-Added Tax. DP Sales differs from retail sales (a line item in the Company's audited historical financial statements) because retail sales include small amounts of revenue from the Matahari Rewards loyalty program. These amounts are not material.

Tinjauan Kinerja Penjualan Barang Dagangan/Segmen Operasional Merchandise Sales Performance/Operational Segment Review

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	Rp Miliar/IDR Billion		Mutasi/Change (%)		SSSG (%)		Description
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Jabodetabek	2,865.0	2,779.9	3.1%	32.5%	-2.0%	27.2%	Greater Jakarta
Jawa kecuali Jakarta	4,307.0	4,318.4	-0.3%	25.6%	-3.7%	22.7%	Java exc Jkt
Luar Jawa	5,380.3	5,315.0	1.2%	12.0%	-1.6%	16.4%	Outside Java
Jumlah	12,552.3	12,413.3	1.1%	20.7%	-2.4%	20.8%	Total

Penjualan Barang Dagangan

Selama tahun 2023, penjualan barang dagangan meningkat sebesar 1,1%, dari Rp12.413,3 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp12.552,3 miliar.

Penjualan DP pada tahun 2023 sebesar Rp3.729,0 miliar, turun sebesar Rp56,8 miliar atau 1,5% dari Rp3.785,8 miliar pada tahun 2022. Sementara itu, penjualan CV tercatat sebesar Rp8.823,3 miliar pada tahun 2023, meningkat sebesar Rp195,8 miliar atau 2,3% dari Rp8.627,5 miliar pada tahun 2022.

Untuk setiap gerai, Matahari menyesuaikan komposisi barang DP dan barang konsinyasinya berdasarkan target pasar dan pertimbangan harga yang sesuai.

Pertumbuhan Penjualan di Gerai yang Sama (SSSG)

Beragam faktor seperti kondisi perekonomian domestik dan persaingan di tingkat lokal dan regional mempengaruhi kinerja SSSG menurut wilayah dalam keadaan normal. Manajemen menilai bahwa kebijakan pembatasan dan pelonggaran kegiatan masyarakat yang diterapkan berbeda di setiap wilayah turut memengaruhi kinerja penjualan setiap gerai.

Pada tahun 2023, rata-rata SSSG Perseroan sebesar -2,4%, turun dari 20,8% pada tahun 2022, dengan rata-rata *basket size* mencapai Rp348 ribu pada tahun 2023 dibandingkan Rp335 ribu pada tahun 2022.

Pendapatan Bersih

Perseroan membukukan peningkatan pendapatan bersih sebesar Rp84 miliar atau 1,3% dari Rp6.454,6 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp6.538,6 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan barang dagangan.

Pendapatan jasa Perseroan tercatat sebesar Rp11,3 miliar pada tahun 2023, turun sebesar Rp3,5 miliar atau 23,6% dari Rp14,8 miliar pada tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya layanan logistik.

Merchandise Sales

During 2023, merchandise sales increased by 1.1%, from IDR12,413.3 billion in 2022 to IDR12,552.3 billion.

DP sales were IDR3,729.0 billion in 2023, a decrease of IDR56.8 billion or 1.5% from IDR3,785.8 billion in 2022. Meanwhile, CV sales stood at IDR8,823.3 billion in 2023, an increase of IDR195.8 billion or 2.3% from IDR8,627.5 billion in 2022.

For each store, Matahari customised its DP goods and consignment goods composition based on the target market and its judgement of appropriate price points.

Same-Store Sales Growth (SSSG)

Multi factors such as the local economic conditions and competition on the local and regional levels affect the SSSG performance by region in normal circumstances. The relaxation of management considered the added restrictions on community activities that differ in each region influenced the sales performance for each store.

In 2023, the Company's average SSSG stood at -2.4%, decreasing from 20.8% in 2022, with average basket size reaching IDR348 thousand in 2023 compared to IDR335 thousand in 2022.

Net Revenues

The Company posted an increase in net revenue of IDR84 billion or 1.3% from IDR6,454.6 billion in 2022 to IDR6,538.6 billion in 2023. The increase was primarily driven by the increase of merchandise sales.

The Company's service fees stood at IDR11.3 billion in 2023, decreased by IDR3.5 billion or 23.6% from IDR14.8 billion in 2022. The decrease was due to decrement of logistic service.

Penjualan Barang Dagangan per Meter Persegi Ruang Ritel per Bulan

Penjualan Barang Dagangan per Meter Persegi Ruang Ritel mencapai Rp12.905,3 miliar pada tahun 2023, turun sebesar Rp256,8 miliar atau 2,0% dibandingkan Rp13.162,1 miliar pada tahun 2022.

Merchandise Sales per Square Metre of Retail Space per Month

Merchandise Sales per Square Metre of Retail Space reached IDR12,905.3 billion in 2023, decreased by IDR256.8 billion or 2.0% compared to IDR13,162.1 billion in 2022.

Penjualan Barang Dagangan per Meter Persegi Ruang Ritel per Bulan Merchandise Sales per Square Metre of Retail Space per Month

Uraian	2023	2022	Description
Penjualan Barang Dagangan per Meter Persegi Ruang Ritel per Bulan ¹⁾ (Rp Ribu)	12,905.3	13,162.1	Merchandise Sales per Square Metre of Retail Space per Month ¹⁾ (IDR Thousand)
Pertumbuhan Penjualan Barang Dagangan per Meter Persegi Ruang Ritel (%)	(2.0)	15.8	Growth of Merchandise Sales per Square Metre of Retail Space (%)

1) Penjualan Barang Dagangan per Meter Persegi Ruang Ritel per Bulan adalah total Penjualan Bruto Barang Dagangan untuk tahun tersebut dibagi dengan rata-rata total meter persegi ruang ritel pada akhir setiap bulan. Ukuran meter persegi ruang ritel adalah meter persegi agregat dari ruang ritel yang digunakan pada akhir bulan dan tidak diterapkan untuk ruang yang sedang direnovasi.
Merchandise Sales per Square Metre of Retail Space per Month is total Merchandise Gross Sales for the year divided by the average of the total square metres of retail space at the end of each month. Square metres of retail space is the aggregate square metres of retail space in use at the end of the month and is not adjusted for any space under refurbishment.

Laba Kotor yang Disesuaikan

Laba kotor yang disesuaikan Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp133,6 miliar atau 3,0%, dari Rp4.428,6 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp4.295,0 miliar pada tahun 2023. Laba kotor yang disesuaikan dari Penjualan DP mengalami penurunan sebesar 12,6%, sedangkan laba kotor yang disesuaikan dari Penjualan CV meningkat sebesar 3,0% pada tahun 2023.

Adjusted Gross Profit

The Company's adjusted gross profit decreased by IDR133.6 billion or 3.0%, from IDR4,428.6 billion in 2022 to IDR4,295.0 billion in 2023. Adjusted gross profit from DP Sales decreased by 12.6%, while adjusted gross profit from CV Sales increased by 3.0% in 2023.



Flatlay : Atasan/Top: St. Yves, Bawahan/Bottom: Nedava

Rekonsiliasi dari Beban Usaha ke Beban Usaha yang Disesuaikan

Reconciliation from Operating Expenses to Adjusted Operating Expenses

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Mutasi Change	Description
Beban Usaha	3,109.1	2,808.7	10.7%	Operating Expenses
Keuntungan Lain – Bersih	28.4	(255.6)	(111.1%)	Other Gains – Net
Beban Usaha – Bersih	3,137.5	2,553.1	22.9%	Operating Expenses – Net
Kewajiban Imbalan Kerja ¹⁾	(59.1)	(8.4)	603.6%	Employee Benefit Obligations ¹⁾
Biaya Lain-lain	90.1	109.0	(17.3%)	Other Costs
Poin Matahari Rewards ²⁾	(7.4)	42.0	(117.6%)	Matahari Rewards Points ²⁾
Pendapatan Pusat Distribusi ³⁾	(11.3)	(14.8)	(23.6%)	Distribution Centre Revenue ³⁾
Biaya Pusat Distribusi ⁴⁾	0.1	0.3	(66.7%)	Distribution Centre Cost ⁴⁾
Beban Usaha yang Disesuaikan ⁵⁾	3,149.9	2,681.2	17.5%	Adjusted Operating Expenses ⁵⁾
Penyusutan ⁶⁾	(240.6)	(202.3)	18.9%	Depreciation ⁶⁾
Amortisasi	(26.1)	(18.5)	41.1%	Amortisation
Beban Usaha yang Disesuaikan Sebelum Penyusutan (Tidak Termasuk Penyusutan Aset Hak Guna) dan Amortisasi	2,883.2	2,460.4	17.2%	Adjusted Operating Expenses Before Depreciation (Excludes Depreciation of Right-of-Use-Assets and Amortisation)
Sewa ⁷⁾	(557.8)	(525.4)	6.2%	Rent ⁷⁾
Beban Usaha yang Disesuaikan Sebelum Penyusutan, Amortisasi dan Sewa	2,325.4	1,935.0	20.2%	Adjusted Operating Expenses Before Depreciation, Amortisation and Rent

- Kewajiban Imbalan Kerja dicatat untuk memenuhi kewajiban yang timbul sesuai dengan hukum ketenagakerjaan Indonesia. Pencatatan Kewajiban Imbalan Kerja merupakan pertanggungjawaban atas laporan posisi keuangan Perseroan yang dianggap Manajemen sebagai utang. Penyesuaian ini terjadi berulang. Manajemen mengurangi ketentuan ini untuk menghitung Biaya Operasional yang Disesuaikan karena menganggap ketentuan non-tunai ini bersifat non-operasional. Lihat Catatan 21 laporan keuangan untuk pembahasan mengenai kewajiban ini.
Employee Benefit Obligations are recorded to account for liabilities that accrue in accordance with Indonesian labour law. The accrual of Employee Benefit Obligations is a liability on the Company's statement of financial position that Management considers to be a debt-like item. These adjustments are recurring. Management subtracts these provisions to calculate Adjusted Operating Expenses because it considers these non-cash provisions as non-operating in nature. See Note 21 to the financial statements for a discussion of these liabilities.
- Nilai Akumulasi Poin Matahari Rewards ditambahkan kembali untuk menghitung Beban Usaha yang Disesuaikan karena diperlakukan sebagai Beban Pemasaran dalam laporan manajemen internal Perseroan.
The Accrued Value of Matahari Rewards Points is added back to calculate Adjusted Operating Expenses because it is treated as a Marketing Expense in the Company's internal management reports.
- Pendapatan Pusat Distribusi terdiri dari biaya jasa yang dibayarkan kepada Perseroan, terutama oleh mitra konsinyasi, untuk penggunaan pusat distribusi dan pusat logistik Perseroan dalam mengirimkan produk mereka ke gerai-gerai yang dikelola Perseroan.
Distribution Centre Revenue comprises the service fees paid to the Company, principally by consignment vendors, for the use of the Company's distribution centre and logistics centre to deliver their products to the Company's stores.
- Beban Pusat Distribusi terdiri dari biaya-biaya yang terkait dengan pusat distribusi. Manajemen menambahkan beban ini ke dalam Beban Usaha yang Disesuaikan karena Perseroan tidak mempertimbangkan pendapatan atau beban pusat distribusi sebagai komponen dalam perhitungan Laba Kotor yang Disesuaikan.
Distribution Centre Cost comprises the expenses related to the distribution centre. Management adds this expense to Adjusted Operating Expenses because the Company does not consider distribution centre revenue or expense as a component in its calculation of Adjusted Gross Profit.
- Perseroan menyajikan tambahan data keuangan ini sehingga para pemegang saham dapat memperoleh informasi atas parameter yang digunakan Manajemen untuk mengukur kinerja usahanya. Manajemen percaya bahwa parameter tersebut merupakan tambahan yang bermanfaat untuk mengukur kinerja operasional Perseroan dan kemampuannya untuk menghasilkan *cash flow* dari aktivitas operasional.
The Company has provided supplemental financial data so that shareholders are provided with the information that Management uses to measure the performance of the business. Management believes that these measurements are useful to measure the Company's operating performance and its ability to generate cash from operations.
- Penyusutan terdiri dari penyusutan aset tetap.
Depreciation comprises depreciation of fixed assets.
- Sejak 2020 Perseroan menerapkan PSAK 73 "Sewa" sehingga Sewa dalam hal ini dikaitkan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah.
Since 2020 the Company implemented SFAS 73 "Leases" so that Rent is associated with short-term leases and low-value assets.

Beban Usaha yang Disesuaikan

Beban usaha terutama terdiri dari gaji & tunjangan, penyusutan aset tetap dan aset hak pakai, sewa, utilitas, jasa operasional, dan pemasaran. Pada tahun 2023, beban usaha tercatat sebesar Rp3.109,1 miliar, meningkat 10,7% dari Rp2.808,7 miliar pada tahun 2022. Peningkatan beban usaha terutama didorong oleh gaji dan tunjangan, operasional, penyusutan, sewa dan utilitas.

Beban usaha yang disesuaikan meningkat sebesar Rp468,7 miliar atau 17,5% dari Rp2.681,2 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp3.149,9 miliar pada tahun 2023.

Adjusted Operating Expenses

Operating expenses mainly consist of salaries & allowances, depreciation of fixed assets and right-of-use assets, rent, utilities, operational services, and marketing. In 2023, operating expenses stood at IDR3,109.1 billion, increased by 10.7% from IDR2,808.7 billion in 2022. The increase of operating expenses was primarily driven by salaries and allowance, operational, depreciation, rent and utilities.

Adjusted operating expenses increased by IDR468.7 billion or 17.5% from IDR2,681.2 billion in 2022 to IDR3,149.9 billion in 2023.

Rekonsiliasi dari Laba Bersih ke EBIT yang Disesuaikan, EBITDA yang Disesuaikan dan EBITDAR yang Disesuaikan

Reconciliation from Net Income to Adjusted EBIT, Adjusted EBITDA and Adjusted EBITDAR

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Mutasi Change	Description
Laba Bersih-Ditambah/(Dikurangi) Penyesuaian	675.4	1,383.2	(51.2%)	Net Profit-Plus/(Minus) Adjustments
Beban Keuangan-Bersih	345.2	211.1	63.5%	Finance Expense-Net
Beban Pajak Penghasilan	155.2	253.7	(38.8%)	Income Tax Expense
Laba Usaha	1,175.8	1,848.0	(36.4%)	Operating Profit
Kewajiban Imbalan Kerja ¹⁾	59.1	8.4	603.6%	Employee Benefits Obligations ¹⁾
Biaya Lain-Lain	(90.1)	(109.0)	(17.3%)	Other Costs
EBIT yang Disesuaikan ²⁾	1,144.8	1,747.4	(34.5%)	Adjusted EBIT ²⁾
Penyusutan ³⁾	240.6	202.3	19.0%	Depreciation ³⁾
Amortisasi	26.1	18.5	41.1%	Amortisation
EBITDA yang Disesuaikan ⁴⁾	1,411.5	1,968.2	(28.3%)	Adjusted EBITDA ⁴⁾
Sewa ⁵⁾	557.8	525.4	6.2%	Rent ⁵⁾
EBITDAR yang Disesuaikan ⁶⁾	1,969.3	2,493.6	(21.0%)	Adjusted EBITDAR ⁶⁾

1. Kewajiban Imbalan Kerja dicatat untuk memenuhi kewajiban yang timbul sesuai dengan hukum ketenagakerjaan Indonesia. Pencatatan Kewajiban Imbalan Kerja merupakan pertanggungjawaban atas laporan posisi keuangan Perseroan yang dianggap Manajemen sebagai utang. Penyesuaian ini terjadi berulang. Manajemen mengurangi ketentuan ini untuk menghitung Biaya Operasional yang Disesuaikan karena menganggap ketentuan non-tunai ini bersifat non-operasional. Lihat Catatan 21 laporan keuangan untuk pembahasan mengenai kewajiban ini.

Employee Benefit Obligations are recorded to account for liabilities that accrue in accordance with Indonesian labour law. The accrual of Employee Benefits Obligations is a liability on the Company's statement of financial position that Management considers to be a debt-like item. These adjustments are recurring. Management subtracts these provisions to calculate Adjusted Operating Expenses because it considers these non-cash provisions as non-operating in nature. See Note 21 to the financial statements for a discussion of these liabilities.

2. EBIT yang disesuaikan didefinisikan sebagai Laba Bersih Perseroan sebelum Beban Keuangan-Bersih dan Pajak Penghasilan, dan disesuaikan dengan menambahkan kembali beban tidak berulang dan beban berulang tertentu ke dalam Laba Bersih Perseroan sebagaimana dijelaskan di atas. Margin EBIT yang Disesuaikan adalah EBIT yang Disesuaikan dibagi dengan Penjualan Barang Dagangan.

Adjusted EBIT is defined as the Company's Net Profit before Finance Expense-Net and Income Tax Expense, and is adjusted by adding back certain non-recurring and recurring expenses to the Company's Net Profit as described above. Adjusted EBIT Margin is Adjusted EBIT divided by Merchandise Sales.

3. Penyusutan terdiri dari penyusutan aset tetap.

Depreciation comprises depreciation of fixed assets.

4. EBITDA yang disesuaikan didefinisikan sebagai Laba Bersih Perseroan sebelum Beban Keuangan-Bersih, Beban Pajak Penghasilan, Depresiasi dan Amortisasi dan disesuaikan dengan menambahkan kembali beban tidak berulang dan beban berulang tertentu ke Laba Bersih Perseroan sebagaimana dijelaskan di atas. Margin EBITDA yang Disesuaikan adalah EBITDA yang Disesuaikan dibagi dengan Penjualan Barang Dagangan. Perhitungan EBITDA yang Disesuaikan tidak termasuk penyusutan aset hak pakai, sedangkan biaya sewa diperhitungkan dibayarkan kepada tuan tanah.

Adjusted EBITDA is defined as the Company's Net Profit before Finance Expense-Net, Income Tax Expenses, Depreciation and Amortisation and is adjusted by adding back certain non-recurring and recurring expenses to the Company's Net Profit as described above. Adjusted EBITDA Margin is Adjusted EBITDA divided by Merchandise Sales. Calculation of adjusted EBITDA excludes depreciation of right-of-use assets, while accounted rental expenses paid to landlords.

5. Sejak 2020 Perseroan menerapkan PSAK 73 "Sewa" sehingga Sewa dalam hal ini dikaitkan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah.

Since 2020 the Company implemented SFAS 73 "Leases" so that Rent is associated with short-term leases and low-value assets.

6. EBITDAR yang Disesuaikan didefinisikan sebagai Laba Bersih Perseroan sebelum Beban Keuangan-Bersih, Beban Pajak Penghasilan, Depresiasi, Amortisasi dan Sewa dan disesuaikan dengan menambahkan kembali beban tidak berulang dan beban berulang tertentu ke Laba Bersih Perseroan sebagaimana dijelaskan di atas. Margin EBITDAR yang Disesuaikan adalah EBITDAR yang Disesuaikan dibagi dengan Penjualan Barang Dagangan. Perhitungan EBITDAR yang Disesuaikan tidak termasuk penyusutan aset hak pakai.

Adjusted EBITDAR is defined as the Company's Net Profit before Finance Expense-Net, Income Tax Expense, Depreciation, Amortisation and Rent and is adjusted by adding back certain non-recurring and recurring expenses to the Company's Net Profit as described above. Adjusted EBITDAR Margin is Adjusted EBITDAR divided by Merchandise Sales. Calculation of adjusted EBITDAR excludes depreciation of right-of-use assets.

EBITDAR yang Disesuaikan, EBITDA yang Disesuaikan, dan EBIT yang Disesuaikan

EBITDAR yang disesuaikan mengalami penurunan sebesar Rp524,3 miliar atau 21,0% dari Rp2.493,6 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1.969,3 miliar pada tahun 2023. Margin EBITDAR yang disesuaikan mengalami penurunan dari 20,1% pada tahun 2022 menjadi 15,7% pada tahun 2023.

EBITDA yang disesuaikan mengalami penurunan sebesar Rp556,7 miliar atau 28,3% dari Rp1.968,2 miliar menjadi Rp1.411,5 pada tahun 2023. Margin EBITDA yang disesuaikan sebesar 15,9% pada tahun 2022 dan 11,2% pada tahun 2023.

Sedangkan EBIT Disesuaikan mengalami penurunan sebesar Rp602,6 miliar atau 34,5%, dari Rp1.747,4 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1.144,8 miliar pada tahun 2023. Margin EBIT Disesuaikan sebesar 14,1% pada tahun 2022 dan 9,1% pada tahun 2023.

Adjusted EBITDAR, Adjusted EBITDA, and Adjusted EBIT

Adjusted EBITDAR decreased by IDR524.3 billion, or 21.0%, from IDR2,493.6 billion in 2022 to IDR1,969.3 billion in 2023. The Adjusted EBITDAR Margin decreased from 20.1% in 2022 to 15.7% in 2023.

Adjusted EBITDA decreased by IDR556.7 billion, or 28.3%, from IDR1,968.2 billion to IDR1,411.5 in 2023. Adjusted EBITDA Margin stood at 15.9% in 2022 and 11.2% in 2023.

Meanwhile, Adjusted EBIT decreased by IDR602.6 billion or 34.5%, from IDR1,747.4 billion in 2022 to IDR1,144.8 billion in 2023. The Adjusted EBIT Margin was 14.1% in 2022 and 9.1% in 2023.

Laba Bersih

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba bersih sebesar Rp675,4 miliar, turun 51,2% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.383,2 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan beban usaha, penurunan keuntungan (kerugian) lain-lain, dan peningkatan beban keuangan.

Namun peningkatan beban usaha sebesar Rp300,4 miliar atau 10,7% sebagian besar berasal dari kenaikan gaji dan tunjangan, biaya operasional, penyusutan, sewa, dan utilitas untuk menunjang peningkatan aktivitas Perseroan.

Net Income

In 2023, the Company posted a net income of IDR675.4 billion, decreased 51.2% compared to IDR1,383.2 billion in 2022. This was mainly due to increase in operating expense, decrease in other gain (loss), and increase in finance cost.

However, the operating expense increased by IDR300.4 billion or 10.7% mostly came from increase in salaries and allowance, operational, depreciation, rent, and utilities to support the increment of the Company's activities.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Mutasi Change	Description
Kas dan Setara Kas	507.6	354.3	43.3%	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha	59.8	64.5	(7.3%)	Trade Receivables
Piutang Lain-Lain	2.6	6.2	(58.1%)	Other Receivables
Persediaan	792.8	896.0	(11.5%)	Inventories
Pajak Dibayar di Muka	7.9	28.3	(72.1%)	Prepaid Taxes
Beban Dibayar di Muka	53.5	58.3	(8.2%)	Prepaid Expenses
Aset Lancar Lainnya	23.8	38.3	(37.9%)	Other Current Assets
Jumlah Aset Lancar	1,448.0	1,445.9	0.1%	Total Current Assets
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	22.4	136.1	(83.5%)	Advances for Purchase of Fixed Assets
Aset Pajak Tangguhan	152.8	117.3	30.3%	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	705.3	685.6	2.9%	Fixed Assets
Aset Hak Guna	2,508.8	2,526.9	(0.7%)	Right-of-Use-Assets
Uang Jaminan	155.0	163.8	(5.4%)	Refundable Deposits
Properti Investasi	191.5	191.5	-	Investment Property
Investasi pada Instrumen Ekuitas	538.7	400.4	34.5%	Investment in Equity Instrument
Aset Tidak Lancar Lainnya	157.9	82.7	90.8%	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	4,432.4	4,304.3	3.0%	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	5,880.4	5,750.2	2.3%	Total Assets

Aset

Total aset Perseroan meningkat sebesar Rp130,2 miliar atau 2,3% dari Rp5.750,2 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp5.880,4 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut sebagian besar berasal dari peningkatan aset tidak lancar.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar mengalami peningkatan sebesar Rp2,1 miliar atau 0,1% dari Rp1.445,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1.448,0 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini sebagian besar berasal dari peningkatan kas dan bank yang sebagian besar disebabkan oleh penurunan persediaan.

Assets

The Company's total assets increased by IDR130.2 billion or 2.3% from IDR5,750.2 billion in 2022 to IDR5,880.4 billion in 2023. The increase was mostly derived from the increase in non-current assets.

Current Assets

Total current assets increased by IDR2.1 billion or 0.1% from IDR1,445.9 billion in 2022 to IDR1,448.0 billion in 2023. The increase was mostly derived from the increase in cash on hand and in banks net off mostly with decrease in inventories.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar meningkat sebesar Rp128,1 miliar atau 3,0% dari Rp4.304,3 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp4.432,4 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan investasi pada instrumen ekuitas sebesar Rp138,3 miliar yang disebabkan oleh peningkatan harga saham NOBU dari Rp550/saham pada 31 Desember 2022 menjadi Rp740/saham pada 31 Desember 2023.

Non-Current Assets

Non-current assets increased by IDR128.1 billion or 3.0% from IDR4,304.3 billion in 2022 to IDR4,432.4 billion in 2023. The increase was mainly due to increase investment in equity instrument amounting to IDR138.3 billion due to increment of NOBU's share price from IDR550/share on 31 December 2022 to IDR740/share on 31 December 2023.

Kewajiban dan Ekuitas Liabilities and Equity

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Mutasi Change	Description
Pinjaman Bank	550.0	-	-	Bank Loan
Utang Usaha	1,227.1	1,210.3	1.4%	Trade Payables
Utang Lain-Lain	139.6	98.1	42.3%	Other Payables
Utang Pajak	71.8	59.6	20.5%	Taxes Payables
Akrual-Bagian Jatuh Tempo dalam 1 Tahun	296.3	239.2	23.9%	Accrued Expenses-Current Portion
Liabilitas Sewa Jangka Pendek	522.3	462.1	13.0%	Short-term Lease Liabilities
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek	112.8	201.8	(44.1%)	Short-term Employee Benefits Obligation
Penghasilan Tangguhan	33.1	84.8	(61.0%)	Deferred Income
Jumlah Kewajiban Lancar	2,953.0	2,355.9	25.3%	Total Current Liabilities
Liabilitas Sewa Jangka Panjang	2,528.2	2,471.0	2.3%	Long-term Lease Liabilities
Provisi Restorasi Sewa Jangka Panjang	50.1	37.6	33.2%	Long-term Provision for Restoration
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang	318.4	305.5	4.2%	Long-term Employee Benefits Obligation
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar	2,896.7	2,814.1	2.9%	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	5,849.7	5,170.0	13.1%	Total Liabilities
Modal Saham	243.9	254.3	(4.1%)	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	(3,629.9)	(3,623.7)	0.2%	Additional Paid-in Capital
Saham Treasuri	(5.0)	(310.9)	(98.4%)	Treasury Shares
Cadangan Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan	(10.9)	(149.2)	(92.7%)	Reserve for Changes on Fair Value of Financial Assets
Saldo Laba				Retained Earnings
Dicadangkan	50.8	116.4	(56.4%)	Appropriated
Tidak Dicapangkan	3,381.8	4,293.3	(21.2%)	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	30.7	580.2	(94.7%)	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	5,880.4	5,750.2	2.3%	Total Liabilities and Equity

Liabilitas

Jumlah liabilitas meningkat sebesar Rp679,7 miliar atau 13,1% dari Rp5.170,0 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp5.849,7 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut sebagian besar berasal dari peningkatan liabilitas jangka pendek.

Liabilities

Total liabilities increased by IDR679.7 billion or 13.1% from IDR5,170.0 billion in 2022 to IDR5,849.7 billion in 2023. The increase was mostly derived from the increase in current liabilities.

Liabilitas Lancar

Liabilitas jangka pendek meningkat sebesar Rp597,1 miliar atau 25,3% dari Rp2.355,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp2.953,0 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama berasal dari peningkatan pinjaman bank pada tahun 2023 sebesar Rp550 miliar.

Current Liabilities

Current liabilities increased by IDR597.1 billion or 25.3% from IDR2,355.9 billion in 2022 to IDR2,953.0 billion in 2023. The increase was mainly derived from increase of bank borrowings in 2023 amounting to IDR550 billion.

Liabilitas Tidak Lancar

Liabilitas jangka panjang meningkat sebesar Rp82,6 miliar atau 2,9% dari Rp2.814,1 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp2.896,7 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama berasal dari peningkatan liabilitas sewa sebesar Rp57,2 miliar sehubungan dengan perpanjangan masa sewa dan tambahan gerai baru di tahun 2023.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp30,7 miliar pada tahun 2023, turun 94,7% dari Rp580,2 miliar pada tahun 2022. Penurunan ekuitas tersebut berasal dari pembelian kembali saham dan pembagian dividen masing-masing sebesar Rp181,2 miliar dan Rp1.186,1 miliar, yang dikurangi laba bersih sebesar Rp817,9 miliar.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities increased by IDR82.6 billion or 2.9% from IDR2,814.1 billion in 2022 to IDR2,896.7 billion in 2023. The increase was mainly derived from increase in lease liabilities amounting to IDR57.2 billion regarding the extension of lease period and additional new stores in 2023.

Equity

The Company's equity stood at IDR30.7 billion in 2023, decreased by 94.7% from IDR580.2 billion in 2022. The decrease of equity was derived from buy back share and distribution of dividend amounting to IDR181.2 billion and IDR1,186.1 billion, respectively, net off with net income amounting to IDR817.9 billion.

Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and Fully Paid-in Capital

Modal Capital	2023			2022		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Saham (Rp) Par Value (IDR)	%	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Saham (Rp) Par Value (IDR)	%
1. Auric Digital Retail Pte Ltd						
a. Seri/Series C @Rp100	960,021,796	96,002,179,600	42.47	878,264,096	87,826,409,600	37.15
SubTotal	960,021,796	96,002,179,600	42.47	878,264,096	87,826,409,600	37.15
2. PT Multipolar Tbk						
a. Seri/Series A @Rp5.000	1,188,290	5,941,450,000	0.05	1,188,290	5,941,450,000	0.05
b. Seri/Series B @Rp350	44,017,453	15,406,108,550	1.95	44,017,453	15,406,108,550	1.86
c. Seri/Series C @Rp100	164,786,257	16,478,625,700	7.29	164,786,257	16,478,625,700	6.97
SubTotal	209,992,000	37,826,184,250	9.29	209,992,000	37,826,184,250	8.88
3. Terence Donald O'Connor						
a. Seri/Series C @Rp100	3,303,300	330,330,000	0.15	2,838,300	283,830,000	0.12
SubTotal	3,303,300	330,330,000	0.15	2,838,300	283,830,000	0.12
4. Publik dan Saham Treasury (masing-masing di bawah 5%) Public and Treasury Shares (each < 5%)						
a. Seri/Series A @Rp5.000	207,680	1,038,400,000	0.01	207,680	1,038,400,000	0.01
b. Seri/Series B @Rp350	124	43,400	0.00	124	43,400	0.00
c. Seri/Series C @Rp100	1,086,767,980	108,676,798,000	48.08	1,273,121,380	127,312,138,000	53.84
SubTotal	1,086,975,784	109,715,241,400	48.09	1,273,329,184	128,350,581,400	53.85

Selain nama-nama yang tercantum pada tabel di atas, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi lain yang memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung selain nama-nama yang tercantum pada tabel di atas.

Tidak terdapat perbedaan hak yang diberikan kepada pemegang saham tipe A, tipe B, dan tipe C, termasuk yang berkaitan dengan hak suara, hak untuk menerima dividen, dan hak atas likuidasi dimana mereka semua berpartisipasi secara pari passu berdasarkan saham meskipun terdapat perbedaan nilai nominal. Masing-masing jenis saham tersebut dapat dipertukarkan satu sama lain dan diperdagangkan di BEI dengan kode "LPPF".

Ketika saham diperdagangkan, penyelesaiannya dapat dilakukan pada jenis saham apapun atau gabungan dari jenis-jenis saham.

Apart from the names listed in the above table, there are no other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who hold the Company's shares directly or indirectly aside from the names listed in the above table.

There are no differences in the rights granted to shareholders of type A, type B, and type C shares, including those related to voting rights, rights to receive dividends, and rights to liquidation where they all participate on a pari passu basis based on share despite the differences in nominal value. Each of these types of shares is fungible with each other and traded on the IDX under the code of "LPPF".

When shares are traded, settlements can be made in any type of share or combination of stock types.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

Dalam Rp miliar/In IDR billion

Uraian	2023	2022	Mutasi Change	Description
Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi	2,038.7	2,331.4	(12.5%)	Net cash flows provided from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(296.6)	(278.4)	(6.5%)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(1,638.7)	(2,360.1)	(30.6%)	Net cash flows used in financing activities
(Penurunan)/Kenaikan bersih kas dan bank	103.3	(307.1)	(133.6%)	Net (decrease)/increase cash on hand and in banks

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan membukukan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp2.038,7 miliar, turun Rp292,7 miliar atau 12,6% dari Rp2.331,4 miliar pada tahun 2022.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp296,6 miliar pada tahun 2023, meningkat sebesar Rp18,2 miliar atau 6,5% dari Rp278,4 miliar pada tahun 2022.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp1.638,7 miliar pada tahun 2023, turun sebesar Rp721,4 miliar atau 30,6% dari Rp2.360,1 miliar pada tahun 2022.

Net Cash Flows Provided from Operating Activities

The Company posted net cash flows obtained from operating activities of IDR2,038.7 billion, decreased by IDR292.7 billion or 12.6% from IDR2,331.4 billion in 2022.

Net Cash Flows Used in Investing Activities

Net cash flows used in investing activities stood at IDR296.6 billion in 2023, increased by IDR18.2 billion or 6.5% from IDR278.4 billion in 2022.

Net Cash Flows Used in Financing Activities

Net cash flows used in financing activities stood at IDR1,638.7 billion in 2023, and decreased by IDR721.4 billion or 30.6% from IDR2,360.1 billion in 2022.

Target dan Realisasi

Target and Realisation

Perseroan berkomitmen untuk melanjutkan kemajuan pengembangan bisnis dan meningkatkan kualitas layanan di gerai-gerai serta melalui saluran digital yang dimilikinya. Pembukaan gerai baru dilakukan untuk meningkatkan pendapatan, sekaligus memajukan perekonomian masyarakat setempat. Perseroan menargetkan pembukaan 12 gerai baru pada tahun 2023 dibandingkan 10 gerai baru yang dibuka pada tahun 2022.

The Company is committed to continuing its business development progress and improving the service quality at stores as well as through its digital channels. The opening of new stores is carried out to increase revenues, while at the same time advancing the local economies. The Company set a target of opening 12 new stores in 2023 versus 10 new stores opened in 2022.

Triwulan	2023		2022		Quarter
	Target	Realisasi Achieved	Target	Realisasi Achieved	
Jabodetabek	5	2	3	3	Greater Jakarta
Jawa (di luar Jabodetabek)	4	4	5	3	Java (ex Greater Jakarta)
Luar Jawa	3	2	2	4	Ex Java
Total	12	8	10	10	Total

Sejalan dengan perluasan gerai, Manajemen berharap dapat mencapai pertumbuhan kinerja keuangan Perseroan yang berkelanjutan didukung dengan permodalan yang kuat. Manajemen berupaya mempertahankan struktur permodalan seperti yang telah ditetapkan sebelumnya.

In line with stores' expansion, the Management expects to achieve sustainable growth of the Company's financial performance supported with solid capital. The Management strives to maintain the capital structure as previously set out.

Analisis Solvabilitas Perseroan

Analysis of the Company's Solvency

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	190.5	8.9	Debt to Equity Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	1.0	0.9	Debt to Assets Ratio (x)
Rasio Solvabilitas (x)	1.0	1.1	Solvency Ratio (x)

Solvabilitas

Rasio Utang terhadap Ekuitas, Rasio Utang terhadap Aset, dan Rasio Solvabilitas digunakan Perseroan untuk mengukur solvabilitas dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Solvency

Debt to Equity Ratio, Debt to Assets Ratio, and Solvency Ratio are used by the Company to measure its solvency in meeting the short-term and long-term liabilities.

Kemampuan Perusahaan untuk Membayar Utang dan Menagih Piutang

Company's Ability to Service Debt and to Collect Accounts Receivable

Rasio Utang terhadap Ekuitas

Pada tahun 2023, rasio utang terhadap ekuitas Perseroan sebesar 190,5 kali, meningkat dari 8,9 kali pada tahun 2022. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya pinjaman bank, dividen, dan aktivitas pembelian kembali saham.

Rasio Utang terhadap Aset

Pada tahun 2023, rasio utang terhadap aset Perseroan sebesar 1,0 kali, meningkat dari 0,9 kali pada tahun 2022.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas menunjukkan perbandingan total aset terhadap seluruh liabilitas sebesar 1,0 kali pada tahun 2023, turun 9,6% dari 1,1 kali pada tahun 2022.

Berdasarkan rasio-rasio tersebut di atas, Perseroan memiliki kemampuan untuk menyelesaikan seluruh liabilitas jangka pendek dan jangka panjangnya secara memadai.

Analisis Kolektibilitas Piutang Perusahaan

Rasio Kolektibilitas

Uraian	Collectability Ratio		Description
	2023	2022	
Piutang Usaha (dalam miliar Rupiah)	59.8	64.5	Trade Receivables (in billion Rupiah)
Penjualan dengan Menggunakan Kartu (dalam miliar Rupiah)	6,247.0	6,635.4	Total Sales Using Cards (in billion Rupiah)
Rasio			Ratio
Rasio Perputaran Piutang (x)	104.5	102.9	Receivable Turnover (x)
Rasio Lama Penagihan Rata-Rata (hari)	3.5	3.5	Average Collection Period (days)

Rasio lama penagihan piutang rata-rata digunakan untuk mengukur kolektibilitas piutang Perseroan. Ini menunjukkan rata-rata jumlah hari untuk menagih piutang Perserpan dan rasio perputaran piutang yang menunjukkan berapa kali rata-rata perputaran dana yang diinvestasikan dalam piutang dalam satu tahun.

Pada tahun 2023, rasio lama penagihan rata-rata Perseroan adalah 3,5 hari, masih sama dengan tahun 2022. Sedangkan rasio perputaran piutang sebesar 104,5 kali dibandingkan tahun 2022 sebesar 102,9 kali.

Debt to Equity Ratio

In 2023, the Company's debt to equity ratio was 190.5 times, increased from 8.9 times in 2022. The increase was due to the bank borrowings, dividend, and share buyback activity.

Debt to Assets Ratio

In 2023, the Company's debt to assets ratio stood at 1.0 times, increased from 0.9 times in 2022.

Solvency Ratio

Solvency ratio indicates a comparison of total assets to all liabilities that stood at 1.0 times in 2023, down by 9.6% from 1.1 times in 2022.

Based on these aforementioned ratios, the Company has the capacity to sufficiently settle all of its short-term and long-term liabilities.

Analysis of the Company's Accounts Receivables Collectability

The average collection period ratio is used to measure the Company's receivable collectability. It shows the average number of days to collect the Company's receivables and receivable turnover ratio that indicates how many times on average the funds invested in receivable are turned in one year.

In 2023, the Company's average collection period ratio was 3.5 days, still the same as in 2022. Meanwhile, the receivable turnover ratio stood at 104.5 times, compared to 102.9 times in 2022.

Informasi Pihak Berelasi

Related Party Information

Pada tahun 2023, sifat hubungan dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In 2023, the nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
PT Multipolar Tbk ("MLPL")	Pemegang saham Shareholder	Penggantian biaya Expense reimbursement
PT Multipolar Technology Tbk ("MLPT")	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Pembelian aset tetap Purchase of fixed assets
PT Matahari Putra Prima Tbk ("MPPA")	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Penggantian beban, kontrak sewa dan jasa Expense reimbursement, lease contract and services
PT Mega Duta Persada	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa dan jasa Lease contract and services
PT Cahaya Pesona Nusantara	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa dan jasa Lease contract and services
PT Surya Pekalongan Lestari	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa dan jasa Lease contract and services
PT Citra Cito Perkasa	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa Lease contract
PT Magelang Perkasa	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa Lease contract
PT Serang Gemilang	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa dan jasa Lease contract and services
PT Mulia Persada Pertiwi	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa Lease contract
PT Prima Gerbang Persada	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa dan jasa Lease contract and services
PT Surya Menara Lestari	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa Lease contract
PT Rekatama Dinamika Unggul	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Kontrak sewa dan jasa Lease contract and services
PT Visionet Data Internasional ("Visionet")	Entitas Anak dari pemegang saham (MLPL) Subsidiary of shareholder (MLPL)	Beban jasa penyediaan sistem retail, pembelian aset tetap Retail system service expense, purchase of fixed assets
Direksi dan Dewan Komisaris, Personil manajemen kunci lainnya Board of Directors and Commissioners, Other key management personnel	Manajemen Kunci Perusahaan Key management of the Company	Kompensasi dan Remunerasi Compensation and remuneration

Informasi terperinci mengenai transaksi pihak berelasi disajikan pada Catatan 24 Laporan Keuangan yang telah diaudit yang terdapat dalam Laporan Tahunan ini.

Detailed information on related parties' transactions could be found on Note 24 of the Audited Financial Statements herein.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan

Regulatory Changes

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang dinilai berdampak material terhadap kegiatan usaha Perseroan.

In 2023, there were no regulatory changes which are considered to have a material impact on the Company's business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Penerapan standar dan interpretasi baru dan yang telah diubah berikut yang berlaku mulai 1 Januari 2023 tidak mengakibatkan perubahan substansial pada kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan untuk tahun-tahun keuangan saat ini ataupun sebelumnya.

The adoption of the following new and amended standards and interpretations that are effective beginning 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- **Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi**
Amendemen ini mengharuskan perusahaan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material bukan yang signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi suatu kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila tetap diungkapkan, informasi tersebut tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.
- **Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan**
Amendemen ini melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan atas penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan harus diakui dalam laba rugi.
- **Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi**
Amendemen ini mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk

- **Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements" - Accounting Policies Disclosure**
Amendments to SFAS 1 require companies to disclose accounting policies that are material rather than significant. This amendment defines what "material accounting policy information" is and explains how to identify when an accounting policy is material. Furthermore, this amendment clarifies that immaterial accounting policies do not need to be disclosed. If disclosed, it does not obscure material accounting policy information.
- **Amendment to SFAS 16, "Fixed assets" related Proceeds before Intended Use**
The amendment prohibits an entity from deducting the cost of a fixed asset from the receipts from sales generated by the fixed asset before its intended use. Receipts from sales meet the definition of revenue and therefore should be recognized in profit or loss.
- **Amendment to SFAS 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Accounting Estimates Definition**
The amendment clarifies how companies distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. This distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future

transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

- **Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal**

Amendemen ini mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi yang, pada pengakuan awal, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini pada umumnya akan berlaku untuk transaksi seperti sewa penyewa dan liabilitas pembongkaran sehingga membutuhkan pengakuan aset dan liabilitas pajak tangguhan tambahan.

Amendemen ini harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan pada awal periode komparatif paling awal untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan kena pajak terkait.

Efek kumulatif dari pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- **Amendment SFAS 46 "Income Taxes" - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transactions**

The amendments require an entity to recognize deferred tax on transactions that, on initial recognition, give rise to taxable temporary differences and that are deductible in the same amount. These amendments will generally apply to transactions such as tenant leases and demolition liabilities and require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

The amendments should be applied to transactions occurring at or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, an entity should recognize a deferred tax asset (to the extent it is probable that the asset can be used) and a deferred tax liability at the beginning of the earliest comparative period for all related deductible and taxable temporary differences.

The cumulative effect of recognizing these adjustments is recognized in retained earnings, or other components of equity, as appropriate.

Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan Auditor

Events after the Reporting Period

Tidak terdapat peristiwa setelah tanggal pelaporan akuntan.

There were no events occurred subsequent to the reporting date.

Alokasi Modal

Capital Allocation

Pada tahun 2023, Perseroan menganggarkan belanja modal sebesar Rp241 miliar sebagai berikut:

In 2023, the Company budgeted IDR241 billion for capital expenditures as follows:

Belanja Modal Capital Expenditure	Tujuan Purpose	Jumlah (dalam miliar Rp) Amount (in IDR billion)
Gerai baru New store	Perluasan pangsa pasar dan peningkatan penjualan Expand the market share and increase the sales	96
Renovasi gerai Renovation store	Peremajaan gerai yang ada Rejuvenation of the existing stores	63
TI dan pemeliharaan IT and maintenance	Meningkatkan dan memelihara TI dan peralatan Enhance and maintain the IT and equipments	82

Ikatan Material untuk Belanja Modal

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki ikatan material pembelian aset tetap, termasuk perlengkapan untuk gerai baru dan renovasi serta perangkat teknologi informasi senilai Rp241 miliar. Sebagian besar ikatan material tersebut dalam mata uang Rupiah. Perseroan menggunakan dana internal sebagai sumber pendanaan untuk belanja modal.

Material Commitments for Capital Expenditures

In 2023, the Company had commitments to purchase fixed assets, including the fixtures for new and refurbished stores and information technology equipment totalling to IDR241 billion. Most of the commitment were made in Rupiah. The Company uses the internal funds as the source of funding in the purchase of capital expenditures.

Kebijakan Dividen dan Pembayaran Dividen

Dividend and Dividend Policy

Sebagai bagian dari komitmen Matahari untuk meningkatkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang dan total imbal hasil pemegang saham, Perseroan telah menetapkan kebijakan dividen sebagai berikut:

As a part of Matahari's commitment to long-term shareholder value and total shareholder returns, the Company has established dividend policy as follows:

- Perseroan dapat mengumumkan pembayaran dividen setiap tahun apabila Perseroan mempunyai laba ditahan positif dan setelah dikurangi dana cadangan. Rasio pembayaran dividen minimal 50% dari laba bersih setiap tahunnya, kecuali RUPST menentukan lain tergantung pada berbagai pertimbangan.
- The Company may declare dividends in every year if the Company has positive retained earnings and after deduction of reserves fund. The minimum dividend payout ratio is 50% of net profit per year, unless the AGMS states otherwise depending on various considerations.

2. Pembayaran dividen diusulkan oleh Direksi berdasarkan beberapa faktor, antara lain jumlah laba bersih Perseroan, ketersediaan cadangan, batasan kontrak, kebutuhan modal kerja dan kebutuhan belanja modal untuk periode yang bersangkutan, serta prospek Perseroan di masa depan.

2. Dividend payments proposed by the Board of Directors are based on several factors, including the amount of the Company's net profits, the availability of reserves, contractual restrictions, working capital requirements and capital expenditure requirements for the relevant period, and the Company's future prospects.

Pembagian Dividen Tunai

Cash Dividend Distribution

Tahun Buku	2022	2021	Financial Year
Total Dividen Tunai	Rp1.186,1 miliar/billion	Rp851,18 miliar/billion	Total Cash Dividend
Rasio Pembayaran Dividen	92%	97%	Dividend Payout Ratio
Dividen per Saham	Rp525	Rp350*	Dividend per Share
Tanggal Pengumuman Dividen	29 Maret/March 2023	2 November 2021 & 5 April 2022	Dividend Announcement Date
Tanggal Pembayaran Dividen	17 April 2023	2 Desember/December 2021 & 26 April 2022	Dividend Payment Date

* Rp350 = Rp100 (Dividen Interim/Interim Dividend, Rp250 (Dividen Final/Final Dividend)

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas

Use of Proceeds from the Limited Public Offering

Dana hasil penawaran umum terbatas telah digunakan seluruhnya dan dilaporkan kepada pihak yang berwenang.

The limited public offering proceeds had been fully used and reported to the authorities.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Konsolidasi/Penggabungan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Material Information Concerning Investment, Expansion, Divestment, Business Consolidation/Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transaction, and Transaction with Conflict of Interests

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, konsolidasi/penggabungan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

In 2023, there were no material information and facts concerning investment, expansion, divestment, acquisition, and debt/capital restructuring, affiliated transaction, and transaction with conflict of interest.

Struktur Modal Capital Structure

Struktur permodalan Perseroan merupakan kombinasi pendanaan jangka panjang yang terdiri dari liabilitas tidak lancar dan ekuitas.

The Company's capital structure is a combination of long-term funding, comprising non-current liabilities and equity.

Uraian	Rp miliar/IDR billion		Kontribusi (%) Contribution (%)		Description
	2023	2022	2023	2022	
Liabilitas Tidak Lancar	2,896.7	2,814.1	99.0	82.9	Non-Current Liabilities
Ekuitas	30.7	580.2	1.0	17.1	Equity
Jumlah Sumber Dana Jangka Panjang	2,927.4	3,394.3	100.0	100.0	Total Long-Term Sources of Fund

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola permodalannya untuk menjaga kemampuannya dalam mempertahankan kelangsungan bisnisnya guna memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya serta mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perseroan diperbolehkan untuk menyesuaikan jumlah total pembayaran dividen kepada pemegang saham guna mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalan. Perubahan struktur permodalan dalam rangka penerbitan atau divestasi saham harus berdasarkan persetujuan Pemegang Saham dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan.

Struktur permodalan Perseroan pada tahun 2023 menunjukkan kombinasi 99,0% liabilitas tidak lancar dan 1,0% ekuitas. Dibandingkan tahun 2022, ekuitas mengalami penurunan karena berasal dari pembelian kembali saham dan pembagian dividen, dikurangi dengan laba bersih.

Capital Structure Policy

The Company managed its capital to maintain the sustainability of its business operations in order to provide returns to shareholders and benefits to other stakeholders, as well as maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

The Company is allowed to adjust the total amount of dividend payout to shareholders in order to maintain or adjust capital structure. Changes in the capital structure in terms of issuance or divestment of shares shall be based on the approval of Shareholders referring to the Company's Articles of Association.

The Company's capital structure in 2023 showed a combination of 99.0% non-current liabilities and 1.0% equity. Compared to 2022, equity was decreased due to shares buyback and dividend distribution net off with net income.

Prospek Bisnis dan Target Tahun 2024

Business Prospects and Target in 2024

Pembahasan terkait prospek dan target bisnis di 2024 dapat dilihat di Laporan Manajemen pada Laporan Tahunan ini.

Discussion regarding business prospects and targets for 2024 can be found in the Management Report chapter of this Annual Report.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Daftar Isi Contents

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	110	Perkara Hukum Material Legal Cases	189
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	116	Sanksi Administratif Administrative Sanction	190
Dewan Komisaris Board of Commissioners	128	Akses Data dan Informasi Access to the Company's Data and Information	190
Direksi Board of Directors	136	Siaran Pers Press Release	190
Kebijakan Nominasi Nomination Policy	148	Kode Etik Code of Conduct	191
Kebijakan Remunerasi Remuneration Policy	149	Kebijakan Antikorupsi Anticorruption Policy	193
Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Performance Assessment of Board of Directors and Board of Commissioners	151	Kebijakan Anti Gratifikasi Anti-Gratification Policy	193
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners	152	Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	194
Komite-Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors	162	Kebijakan Transaksi Afiliasi Affiliated Transaction Policy	194
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	164	Budaya Perusahaan Corporate Culture	195
Unit Keberlanjutan Sustainability Unit	172	Komunikasi Internal Internal Communications	196
Hubungan Investor Investor Relations	173	Program Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen Employee and Management Stock Ownership Program	196
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	174	Kebijakan Keterbukaan Informasi Information Disclosure Policy	197
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	178	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	198
Akuntan Publik Public Accountant	179	Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik Corporate Governance Guidelines for Public Companies	202
Manajemen Risiko Risk Management	180		



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance - GCG*) adalah salah satu indikator penting penilaian kinerja dan pengelolaan yang baik, sehingga diyakini mampu melindungi kepentingan para Pemegang Saham, dan menjadi dasar penciptaan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan. Selain itu, penerapan dan pemenuhan GCG dalam Perseroan membuktikan bahwa Perseroan telah menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Landasan Hukum Tata Kelola

Dasar hukum penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan mengacu pada peraturan yang berlaku termasuk Otoritas Jasa Keuangan, yaitu sebagai berikut:

1. Undang-Undang Pasar Modal;
2. Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT);
3. Undang-Undang Cipta Kerja; dan
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK), sebagai berikut:
 - POJK No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014) tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.
 - POJK No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
 - POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
 - POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
 - POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.
 - POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is one of the pivotal indicators of performance appraisal and a good management, which is believed to protect the interests of the Shareholders, and serve as the basis for creating sustainable added value for all stakeholders of the Company. In addition, the implementation and fulfillment of GCG in the Company proves that the Company has carried out its business activities in accordance with applicable laws and regulations.

Governance Legal Basis

The legal basis of corporate governance implementation in the Company refers to the applicable regulatory including the Financial Services Authority, as follows:

1. Capital Markets Law;
2. Limited Liability Companies Law;
3. Job Creation Law; and
4. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) and Financial Services Authority Circular (SEOJK), as follows:
 - POJK No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014) on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.
 - POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.
 - POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
 - POJK No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company.
 - POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.
 - POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Working Implementation Guidelines for Audit Committee.
 - POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Drafting an Internal Audit Unit Charter.
 - POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies.
 - POJK No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities.

- POJK No. 15/POJK.04/2020 (POJK 15/20) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
- POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
- POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
- SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan juga menerapkan pedoman penerapan Tata Kelola berikut ini:

- Anggaran Dasar Perseroan.
- Peraturan Internal Perseroan termasuk kebijakan Perseroan mengenai GCG.
- Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang dikembangkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD).
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang disusun oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
- ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Komitmen terhadap Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen penuh untuk menjadi entitas bisnis yang baik, berkinerja sesuai dengan hukum, peraturan, dan kode etik, serta menerapkan sistem manajemen yang efektif. Dalam menjalankan usahanya, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran sebagai bagian dari upaya penerapan praktik-praktik tata kelola terbaik untuk menciptakan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

- POJK No. 15/POJK.04/2020 (POJK 15/20) concerning the Plan and Holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Companies.
- POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- POJK No. 14/POJK.04/2022 regarding Submission of Periodically Financial Reports of Issuers or Public Companies.
- SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for the Governance of Public Companies.
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Contents of Annual Reports Filed by Issuers or Public Companies.

The Company also applies the following Governance implementation guidelines:

- The Company's Articles of Association.
- The Company's Internal Regulations including the Company's policies regarding GCG.
- Corporate Governance Principles developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD).
- Indonesian GCG Guideline developed by the National Committee on Governance Policies (Komite Nasional Kebijakan *Governance*/KNKG).
- ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Commitment to Corporate Governance

The Company fully committed to becoming a good business entity, performing in consistency with the laws, regulations, and code of ethics, as well as implementing an effective management system. In its business conduct, the Company always upholds the GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness as part of its efforts to implement best governance practices to create added value for shareholders and other stakeholders.

Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapannya

GCG Principles and Implementation

Prinsip & Deskripsi

Principle & Description

Transparansi

Perseroan secara konsisten memberikan informasi yang jelas, akurat, lengkap, dan tepat waktu kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, dalam bentuk laporan keuangan, informasi investor, dan materi atau pengungkapan terkait lainnya. Semuanya ini dapat diakses di situs web Perseroan, www.matahari.com/corporate/, dan diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan.

Transparency

The Company consistently provides clear, accurate, complete, and timely information to the shareholders and other stakeholders, in the form of financial statements, investor information, and other relevant materials or disclosures. These are available on the corporate website, www.matahari.com/corporate/, and disclosed in the Company's annual reports.

Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapannya

GCG Principles and Implementation

Prinsip & Deskripsi

Principle & Description

Akuntabilitas

Manajemen menerima mandat dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sehubungan dengan pelaksanaan strategi dan pencapaian tujuan Perseroan dan siap untuk mempertanggungjawabkan semua tindakan dan keputusannya kepada Dewan Komisaris, pemegang saham, dan pihak berkepentingan lainnya. Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan yang efektif terhadap Manajemen dan pertanggungjawabannya kepada para pemegang saham.

Accountability

The Management accepts its responsibility to the shareholders and other stakeholders regarding the implementation of the Company's strategies and the achievement of its objectives and is ready to be accountable for all its actions and decisions to the Board of Commissioners, the shareholders, and other stakeholders. The Board of Commissioners is responsible for the effective supervision of Management and is accountable to the shareholders.

Tanggung Jawab

Perseroan mematuhi hukum dan peraturan yang relevan serta menghormati hak-hak seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga memenuhi tanggung jawabnya untuk melindungi dan mempromosikan keberlanjutan lingkungan, kesejahteraan dan kehidupan masyarakat yang sehat.

Responsibility

The Company complies with the relevant laws and regulations and respects the rights of all the stakeholders. It also fulfills its responsibility to protect and promote the sustainability of the environment, public welfare and healthy living.

Independensi

Perseroan mengelola bisnis secara profesional, tanpa konflik kepentingan atau pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan hukum dan regulasi. Hal ini ditunjukkan dalam pengambilan keputusan Perseroan secara objektif, yang bebas dari campur tangan pihak ketiga.

Independence

The Company manages the business in a professional manner, without any conflict of interest or influence or pressure from any party that is in contrary to the laws and regulations. This is demonstrated in the Company's objective decision making, which is free of any intervention from third parties.

Kewajaran

Perseroan memperlakukan seluruh pemegang saham secara adil dan setara, terlepas dari apakah mereka pemegang saham mayoritas atau minoritas, dan menjamin hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan selalu memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh pemegang saham untuk melakukan pengambilan keputusan dan berhadapan dengan Perseroan dalam RUPS, dan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara adil dengan memberikan kesempatan yang sama terkait dengan ketenagakerjaan, pelatihan, promosi, akses informasi, dan sebagainya.

Fairness

The Company treats all the shareholders equitably, regardless of whether they are majority or minority shareholders, and guarantees the rights of the shareholders and stakeholders. Therefore, the Company always provides equal opportunities to all shareholders to make decisions and engage with the company in AGMS, and treats all stakeholders fairly by providing equal opportunities related to employment, training, promotion, access to information, and so forth.

Penerapan GCG di 2023

GCG Implementation in 2023

Sepanjang 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan-kegiatan berikut ini sebagai bagian dari penerapan GCG:

Throughout 2023, the Company conducted the following activities as part of GCG implementation:

1. Penyempurnaan dan pengkinian kebijakan Perseroan termasuk kebijakan pinjaman bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan piagam Sekretaris Perusahaan.
2. Melakukan sosialisasi kebijakan GCG kepada seluruh karyawan, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite yang meliputi Kode Etik, Peraturan Perusahaan, Piagam Dewan Komisaris, Piagam Komite Audit, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Piagam Direksi, Piagam Audit Internal dan Piagam Komite Manajemen Risiko.
3. Mengomunikasikan kembali Pedoman Kode Etik dan Budaya Perusahaan baik kepada karyawan baru maupun karyawan lama.

1. Refining and updating the Company's policies including policy of loan for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and corporate secretary charter.
2. Conducting GCG policy socialization sessions for all employees, Board Commissioners, Board of Directors, Committees which includes the Code of Conduct, Company's regulation, Board of Commissioners Charter, Audit Committee Charter, Nomination & Remuneration Committee Charter, Board of Directors Charter, Internal Audit Charter, and Risk Management Committee Charter.
3. Reiterating the Guidelines for the Code of Ethics and Company Culture to both new and existing employees.



4. Menginternalisasikan filosofi Matahari menjadi nilai Budaya Perusahaan, yakni HCCIG, serta melaksanakan *workshop* Budaya Perusahaan.
5. Mengembangkan dan mengimplementasikan *Blueprint* Strategis ESG yang telah dirumuskan pada tahun 2023.

Perseroan juga melakukan evaluasi internal secara berkala untuk memahami kondisi GCG dan untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperbaiki.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi.

RUPS merupakan platform pemegang saham untuk mengemukakan pendapat, menyampaikan pertanyaan, dan menggunakan hak suara mereka, sepanjang hal tersebut relevan terhadap agenda RUPS dan mematuhi anggaran dasar perusahaan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS juga merupakan forum pengambilan keputusan yang tertinggi untuk pemegang saham.

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja dan pengelolaan Perseroan secara keseluruhan, dan Direksi pada dasarnya bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis untuk kepentingan terbaik para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kedua organ tersebut bertanggung jawab untuk memastikan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

4. Internalizing Matahari's philosophy into the Company Culture values, namely HCCIG, and conducting Company Culture workshops.
5. Developing and implementing the Strategic ESG Blueprint formulated in 2023.

The Company also carried out its regular internal evaluation to understand the state of its GCG and to identify areas of improvement.

Corporate Governance Structure

As referred to in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, the Company's governance structure consists of GMS, Board of Commissioners and Board of Directors.

GMS is a platform for the shareholders to exercise their rights to obtain information, raise opinions, ask questions, and exercise their voting rights insofar as it is relevant to the GMS agenda and in accordance with the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The GMS is also the highest decision making forum for the company's shareholders.

The Board of Commissioners is responsible to supervise the overall performance of the Company and its management, and the Board of Directors is essentially accountable for business management in the shareholders and stakeholders' best interest. Both organs are responsible for ensuring the long-term sustainability of the Company.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, Direksi didukung oleh Tim Manajemen (BOM) untuk hal-hal terkait manajemen sehari-hari, pengambilan keputusan, dan pelaksanaan strategis serta Komite Manajemen Risiko, Divisi Legal untuk mengantisipasi iklim usaha yang tidak menentu dan dinamis.

Selain itu, ada juga komponen penting lainnya dalam kerangka tata kelola Perseroan, seperti Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Unit Pengendalian Internal, Sistem Manajemen Risiko, Sistem Pelaporan Pelanggaran, dan Audit Eksternal.

Untuk membantu struktur GCG, Perseroan telah menyusun serangkaian kebijakan dan peraturan internal perusahaan, antara lain (i) Anggaran Dasar; (ii) Peraturan Perusahaan; (iii) Kode Etik Karyawan dan Mitra Bisnis; (iv) Pedoman dan Standar Operasional Prosedur Dewan Komisaris; (v) Pedoman dan Standar Prosedur Operasional Direksi; (vi) Piagam Komite Audit; (vii) Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi; (viii) Piagam Manajemen Risiko; (ix) Piagam Audit Internal dan (x) Piagam Sekretaris Perusahaan.

Penilaian Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023

Sebagai bagian penting dari komitmen Perseroan pada perkembangan usaha yang berkelanjutan dan untuk menjaga pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan melakukan penilaian dan peningkatan penerapan GCG secara berkala.

Penilaian dan Penguji GCG

Setiap tahun, kami melakukan penilaian secara tahunan atas pemenuhan Perseroan terhadap rekomendasi Pedoman Tata Kelola OJK untuk Perusahaan Terdaftar, di samping evaluasi berkala terhadap sistem, kontrol, dan praktik tata kelola oleh Komite Audit, Unit Audit Internal, dan auditor eksternal.

Pada 2023, Perseroan juga melakukan penilaian independen pada sistem tata kelola perusahaan menggunakan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang ditetapkan oleh *Organisation of Economic Cooperation and Development* (OECD).

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is supported by the Board of Management (BOM) team in terms of day-to-day management, decision making, and strategic execution, as well as Risk Management Committee and Legal Division to anticipate uncertain and dynamic business climate.

In addition, there are also other principal components of the Company's governance framework such as Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Internal Control Unit, Risk Management System, Whistleblowing System, and External Audit.

In order to support the GCG structure, the Company has established a series of internal corporate policies and regulations, including (i) the Articles of Association; (ii) Company Regulations; (iii) Code of Conduct for Employees and Business Partners; (iv) Guideline and Standard Operating Procedures of the Board of Commissioners; (v) Guideline and Standard Operating Procedures of the Board of Directors; (vi) Audit Committee Charter; (vii) Nomination and Remuneration Committee Charter; (viii) Risk Management Charter; (ix) Internal Audit Charter; and (x) Corporate Secretary Charter.

Corporate Governance Assessment in 2023

As an integral part of the Company's commitment to sustainable business growth and protecting its shareholders' and stakeholders' interests, the Company conducts ongoing review and improve the GCG implementation.

GCG Assessment and Assessor

Every year, we conduct an annual self-assessment of the Company's compliance with the recommendations of the OJK Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, alongside the periodic evaluations of our governance systems, controls, and practices by the Audit Committee, Internal Audit Unit, and external auditor.

In 2023, the Company also conducted an independent assessment of corporate governance systems and practices using the ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS), based on GCG principles defined by the Organisation of Economic Cooperation and Development (OECD).

Kriteria dan Hasil Penilaian

Berikut adalah kriteria yang digunakan dalam *self-assessment*:

1. Indikator ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), yang meliputi: (1) hak-hak pemegang saham; (2) perlakuan yang sama terhadap pemegang saham; (3) peran pemangku kepentingan; (4) transparansi dan pengungkapan; dan (5) tanggung jawab dewan. Di tahun 2023 Matahari menerima penghargaan dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) atas keunggulan tata kelolanya, dan meraih gelar *Best Overall* atas tata kelola perusahaan di antara *Top 50 Mid-Capitalisation Public Companies*.
2. Rekomendasi Pedoman Tata Kelola OJK bagi Perusahaan Terdaftar sebagaimana diuraikan dalam POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015. Perseroan telah hampir mencapai kepatuhan penuh terhadap rekomendasi, seperti yang ditunjukkan oleh matriks di bagian terakhir Bab ini.

Peningkatan Kualitas

Audit Internal bertanggung jawab untuk menindaklanjuti segala kekurangan atau celah yang ditunjukkan pada hasil audit serta proses pengamatan dan penilaian internal pada tahun terkait.

Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG, Perseroan menerapkan langkah-langkah berikut ini di tahun 2023:

1. Mengumumkan Hasil RUPS Tahunan (RUPST) dan/atau RUPS Luar Biasa (RUPSLB) satu hari lebih awal dari standar yang berlaku oleh OJK yaitu dua hari kerja.
2. Pengembangan sosialisasi kebijakan Anti Suap dan Korupsi untuk meningkatkan pengawasan internal kami.
3. Pembentukan tim internal untuk mengukur implementasi GCG.
4. Mempublikasikan informasi di luar ekspektasi, seperti detail proxy ke *website* Perseroan dan *e-proxy* di aplikasi eASY.KSEI.
5. Matahari telah melakukan pembaharuan Peta Jalan ESG dengan detail yang tersedia dalam Laporan Keberlanjutan 2023 Perseroan.

Assessment Criteria and Results

Following are the criteria used for the self-assessment:

1. The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) indicators, which cover: (1) shareholders' rights; (2) equal treatment of shareholders; (3) the role of stakeholders; (4) transparency and disclosure; and (5) board responsibility. In 2023, Matahari was recognized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) for its governance excellence, earning the title of Best Overall in Corporate Governance among the Top 50 Mid-Capitalisation Public Companies.
2. The recommendations of the OJK Governance Guidelines for Listed Companies described in POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015. The Company is on the verge of achieving full compliance with the recommendations, as demonstrated by the matrix in the last section of this Chapter.

Quality Improvement

The Internal Audit team is tasked with following up on any deficiencies or gaps identified through these assessments and ongoing internal monitoring and review processes throughout the year.

In order to improve the quality of GCG implementation, the Company took the following measures in 2023:

1. Announcing the Result of Annual GMS (AGMS) and/or the Extraordinary GMS (EGMS) one day earlier than the applicable standard by OJK, which is two working days.
2. Socialization development of an Anti-Bribery and Corruption policy to enhance our internal monitoring.
3. Establishment of Internal team for measuring GCG implementation.
4. Publishing information beyond expectation, such as a detailed proxy to the Company's website and e-proxy in eASY.KSEI application.
5. Matahari has updated its ESG Roadmap with details are available in the Company's 2023 Sustainability Report.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar seperti: (i) mengubah Anggaran Dasar Perseroan; (ii) mengangkat dan memberhentikan Komisaris dan Direktur Perseroan; (iii) menyetujui arahan yang diambil Perseroan dan menghasilkan keputusan; (iv) oleh karenanya menyetujui atau tidak menyetujui keputusan penting tersebut; dan (v) mengumumkan penggunaan laba Perseroan dan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan harus diselenggarakan selambat-lambatnya enam bulan setelah akhir tahun buku. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dapat diselenggarakan sekali ataupun lebih dari sekali, setiap saat sepanjang tahun jika dipandang perlu oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris atau Direksi.

Hak Pemegang Saham

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), pemegang saham memiliki hak-hak berikut ini:

1. Mengajukan penyelenggaraan RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar.
3. Menghadiri, menggunakan haknya untuk menyatakan pendapat, mengajukan pertanyaan atau memperoleh informasi yang berkaitan dengan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan mata acara rapat dan kepentingan Perseroan.
4. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
5. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan.
6. Meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perseroan.
7. Menyetujui aksi korporasi Perseroan sesuai dengan batasan kewenangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's main organ that possesses an authority which is not given to the Board of Commissioners or the Board of Directors, in accordance with the prevailing laws and regulations and/or the Company's Articles of Association such as: (i) to amend the Articles of Association of the Company; (ii) to appoint and dismiss the Company's Commissioners and Directors; (iii) to approve the course of direction that the Company takes and to issue resolutions; (iv) to approve or disapprove important decisions thereof; and (v) to declare the Company's appropriation of earnings and distribution of dividends to shareholders.

The Company conducts two types of GMS, the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held no later than six months after the end of the financial year. One or more Extraordinary Meetings of Shareholders may also be convened at any time during the year if deemed necessary by the Shareholders, the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Shareholders' Rights

As specified in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and/or the Rule of Financial Service Authority No.15/POJK.04/2020 pertaining to the Convene and Planning the General Meeting of Shareholders of the Issuers ("POJK 15/2020"), shareholders have the following rights:

1. To request the implementation of the GMS in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing regulations.
2. To approve the amendment to the Articles of Association.
3. To attend, exercise their rights to express opinions, raise questions or obtain information relating to the Company as long as it does not conflict with the meeting agenda and the Company's interest.
4. To appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.
5. To ratify the Company's Financial Statements.
6. To request the accountability of the Board of Commissioners and Board of Directors related to the Company's management.
7. To approve the Company's corporate actions in accordance with the limits of authority as stipulated in the Articles of Association and the prevailing regulations.

8. Memperoleh dividen atau pembagian keuntungan dalam bentuk lain sesuai dengan porsi kepemilikan saham dalam Perseroan.

8. To obtain dividends or other form of profit sharing in accordance with the portion of shares ownership in the Company.

Perlakuan Setara Kepada Pemegang Saham

Perseroan menerapkan perlakuan yang sama kepada seluruh pemegang saham melalui ketersediaan Informasi yang sama kepada Pemegang Saham maupun melalui mekanisme pemungutan suara berdasarkan hak yang dimiliki oleh Pemegang Saham sesuai dengan porsi kepemilikan sahamnya masing-masing.

Equal Treatment to Shareholders

The Company applies equal treatment to all shareholders through the availability of the same Information to Shareholders as well as through voting mechanism based on rights owned by Shareholders in accordance with the portion of its respective share ownership.

Penyelenggaraan RUPS pada 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 29 Maret 2023 dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Desember 2023. Tabel berikut menunjukkan prosedur pelaksanaan kedua RUPS tersebut (informasi lengkap tersedia pada *website* Matahari):

GMS Implementation in 2023

In 2023, the Company convened 2 (two) General Meetings of Shareholders. Those were Annual GMS (AGMS) on 29 March 2023 and Extraordinary GMS (EGMS) which was held on 22 December 2023. The following table shows the procedure of GMS implementation (detail information is available in Matahari's website):

Keterangan Description	RUPST AGMS	RUPSLB EGMS
Surat pemberitahuan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification letter to the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan/OJK)	13 Februari/February 2023 Surat No. 016/MDS/CSL/02/2023 Letter No. 016/MDS/CSL/02/2023	8 November 2023 Surat No. 112/MDS/CSL/11/2023 Letter No. 112/MDS/CSL/11/2023
Pengumuman RUPS GMS Announcement	20 Februari/February 2023	15 November 2023
Dilakukan melalui keterbukaan informasi pada: 1. Situs Web Matahari; 2. Situs Web PT Bursa Efek Indonesia; 3. Situs Web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).		Conducted through information disclosure on: 1. Matahari website; 2. Indonesia Stock Exchange Website; 3. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) website.
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	7 Maret/March 2023	30 November 2023
Dilakukan melalui keterbukaan informasi pada: 1. Situs Web Matahari; 2. Situs Web PT Bursa Efek Indonesia; 3. Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);		Conducted through information disclosure on: 1. Matahari website; 2. Indonesia Stock Exchange Website; 3. Website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);
Matahari juga menyampaikan penjelasan untuk masing-masing mata acara yang memerlukan persetujuan pemegang saham terkait tata tertib rapat, format surat kuasa dan bahan rapat lainnya. Perseroan juga telah melakukan keterbukaan Informasi mengenai Profile atau daftar riwayat hidup Direksi yang akan diangkat pada RUPST 2023 dan daftar riwayat hidup Direksi dan Dewan Komisaris yang akan diangkat pada RUPSLB 2023.		Matahari also provides an explanation for each agenda item that requires shareholder approval of the meeting rules, the format of the power of attorney and other meeting materials. The Company has also disclosed information regarding the Profile or curriculum vitae of the Directors who was appointed at the 2023 AGMS and curriculum vitae of Board of Directors and Board of Commissioners who was appointed in 2023 EGMS.
RUPS (Rapat Elektronik) GMS (Electronic Meeting)	29 Maret/March 2023 09.30 WIB sampai dengan 11.40 WIB 09.30 until 11.40 Western Indonesia Time	22 Desember/December 2023 09.30 WIB sampai dengan 10.05 WIB 09.30 until 10.05 Western Indonesia Time
Cyber 2 Tower Lantai 17/17 th Floor, Jl. H. R. Rasuna Said, Blok X – 5 Jakarta, Indonesia		
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Announcement of GMS Summary Minutes	29 Maret/March 2023 Menyerahkan dan mengumumkan melalui situs halaman IDX dan situs halaman Perusahaan. Submitted and announced through IDX website and Company website.	22 Desember/December 2023

Keterangan Description	RUPST AGMS	RUPSLB EGMS
Penyerahan Risalah RUPS ke OJK Submission of GMS Minutes of Meeting to OJK	12 April 2023	22 Desember/December 2023 – 9 Januari/January 2024
	<p>Penyampaian Risalah RUPS kepada OJK telah memperhatikan batas waktu penyampaian sesuai ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 dan disampaikan melalui Surat No. 064/MDS/CSL/04/2023 tanggal 12 April 2023 serta diunggah ke Situs Web Perseroan pada hari yang sama.</p> <p>The submission of the GMS Minutes to OJK has observed the submission deadline in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020 and was submitted through Letter No. 064/MDS/CSL/04/2023 dated April 12, 2023 and uploaded to the Company's Website on the same day.</p>	

Keterangan Description	RUPST AGMS	RUPSLB EGMS
Pemimpin Rapat Chairman of the Meeting	Bapak Roy Nicholas Mandey (Wakil Presiden Komisaris Independen) berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Januari 2023. Mr. Roy Nicholas Mandey (Independent Vice President Commissioner) based on the Board of Commissioners' Resolution dated on 27 January 2023.	Bapak Roy Nicholas Mandey (Wakil Presiden Komisaris Independen) berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 15 November 2023. Mr. Roy Nicholas Mandey (Independent Vice President Commissioner) based on the Board of Commissioners' Resolution dated on 15 November 2023.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Dihadiri secara virtual oleh pemegang saham Perseroan dan/atau kuasanya yang mewakili 1.884.648.022 saham yang merupakan 82,64% dari total saham dengan suara sah yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, sejumlah 2.260.292.880 saham, tidak termasuk saham <i>treasury</i> . Virtually attended by the shareholders of the Company and/or their proxies representing 1,884,648,022 shares which was 82.64% of the total shares with the valid voting that have been issued by the Company until the date of the Meeting, amounting 2,260,292,880 shares, not included treasury shares.	Dihadiri secara virtual dan fisik oleh pemegang saham Perseroan dan/atau kuasanya yang mewakili 1.754.844.732 saham yang merupakan 77,64% dari total saham dengan suara sah yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal Rapat, sejumlah 2.259.292.880 saham, tidak termasuk saham <i>treasury</i> . Virtually and physically attended by the shareholders of the Company and/or their proxies representing 1,754,844,732 shares which was 77.64% of the total shares with the valid voting that have been issued by the Company until the date of the Meeting, amounting 2,259,292,880 shares, not included treasury shares.
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors and Board of Commissioners	RUPST dihadiri oleh semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi (baik secara fisik atau virtual). The AGMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors (either physically or virtually).	RUPSLB dihadiri oleh semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi (baik secara fisik atau virtual) kecuali Bapak Andy Adhiwana, Bapak Adrian Suherman, Ibu Rachel Fiona Stack dan Ibu Herni Dian Anggreani yang berhalangan hadir. The EGMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors (either physically or virtually) excluding Mr. Andy Adhiwana, Mr. Adrian Suherman, Mrs. Rachel Fiona Stack and Mrs. Herni Dian Anggreani who were unable to attend.

Keterangan Description	RUPST AGMS	RUPSLB EGMS
<p>Pihak Independen dan/atau Profesi Pendukung Pasar Modal yang ditunjuk Appointed Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kantor Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito SH diwakili oleh Ibu Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H.; Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota PricewaterhouseCoopers) diwakili oleh Ibu Sitti Proboningsih; Kantor Konsultan Hukum Hadiputranto, Hadinoto, dan Rekan, diwakili oleh Bapak Iqbal Darmawan; dan Biro Administrasi Efek PT Sharestar Indonesia diwakili oleh Bapak Soeroto. Notary Office of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito SH represented by Mrs. Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito SH; Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (the member of PricewaterhouseCoopers) represented by Mrs. Sitti Proboningsih; Law Firm of Hadiputranto, Hadinoto, and Partners, represented by Mr. Iqbal Darmawan; and Share Registrar of PT Sharestar Indonesia represented by Mr. Soeroto. 	<ul style="list-style-type: none"> Kantor Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito SH diwakili oleh Ibu Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H.; Kantor Konsultan Hukum Hadiputranto, Hadinoto, dan Rekan, diwakili oleh Bapak Iqbal Darmawan; dan Biro Administrasi Efek PT Sharestar Indonesia diwakili oleh Ibu Rosnie. Notary Office of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito SH represented by Mrs. Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito SH; Law Firm of Hadiputranto, Hadinoto, and Partners, represented by Mr. Iqbal Darmawan; and Share Registrar of PT Sharestar Indonesia represented by Ms. Rosnie.
<p>Mekanisme Rapat dan Pengambilan Keputusan Mechanism of the Meeting and Decision Making</p>	<p>Pemimpin Rapat mengumumkan bahwa Rapat diadakan berdasarkan tata tertib Rapat yang telah diedarkan dan ditayangkan pada layar presentasi pada pemegang saham dan kuasanya, dan dapat diakses melalui <i>website</i> Perseroan oleh pemegang saham dan kuasanya sejak tanggal pemanggilan rapat. Tata tertib Rapat berisikan kuorum kehadiran, persyaratan pengambilan keputusan, tata cara mengajukan pertanyaan, dan tata cara pemungutan suara.</p> <p>Setelah Direksi dan Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan Kuasanya memberikan deskripsi dan penjelasan, pemegang saham dan kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. Jika sudah tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat, Rapat dilanjutkan dengan pengambilan keputusan atas usulan-usulan Perseroan. Pemungutan suara dilakukan secara elektronik sesuai ketentuan No. 16/POJK.04/2020 tentang Penerapan Rapat Umum Pemegang Saham Elektronik pada Perusahaan Publik ("POJK 16/2020"), <i>inter alia</i>, voting dengan mekanisme <i>e-voting</i> melalui aplikasi eASY.KSEI.</p> <p>Suara "<i>abstain</i>" dianggap sama dengan mayoritas suara pemegang saham.</p> <p>The Chairman of the Meeting conveyed that the Meeting was conducted in accordance with the Meeting rules of conduct which has been informed and presented on the screen presentation to all shareholders and their proxies, and can be accessed, such as, on the Company's website by the shareholders or their proxies since the date of the invitation to the meeting. The Meeting rules of conduct contain quorum attendance, requirements of decision making, procedures for submitting question, and voting procedures.</p> <p>After the Board of Directors and the Board of Commissioners provided the description and explanation, the shareholders and their proxies were given the opportunity to raise questions and/or give opinions. If no further questions was raised and/or opinion was given, the Meeting shall be continued to the decision making on the Company's proposals. Decision-making is carried out electronically by referring to the provisions of OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 16/2020"), <i>inter alia</i>, voting with the <i>e-voting</i> mechanism through the eASY.KSEI application.</p> <p>The "<i>abstain</i>" vote is deemed to be the same as the majority vote of the shareholders.</p>	
<p>Tanya Jawab Question and Answer</p>	<p>Pemegang saham dan/atau kuasanya diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait Agenda Rapat yang dibahas melalui mekanisme pengajuan pertanyaan dengan fitur <i>chat box</i> yang ada pada aplikasi eASY.KSEI. Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat pada semua agenda Rapat.</p> <p>The shareholders and/or their proxies were given the opportunity to raise questions and/or raise opinions related to the Meeting Agenda discussed with the mechanism of submitting the questions via chat box feature on eASY.KSEI application. There was no shareholder and/or their proxy who raised questions and/or raised opinions to all Meeting agendas.</p>	

Keputusan RUPST 2023

2023 AGMS Resolutions

Mata Acara Pertama	First Agenda
<p>Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p>	<p>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2022 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022 as well as granting full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions that have been carried out in the financial year ending December 31, 2022.</p>
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
<p>a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>b. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota dari PricewaterhouseCoopers) dalam laporannya tertanggal 17 Februari 2023 dengan Opini Tanpa Modifikasian (Wajar Tanpa Pengecualian) serta memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan selama tahun buku 2022 dalam arti yang seluas-luasnya termasuk untuk kegiatan yang dilakukan dalam rangka penjualan saham oleh pemegang saham, dari tanggung jawab untuk tindakan pengurusan serta pengawasan yang telah mereka jalankan, atas setiap dan seluruh kebijakan, keputusan, kesepakatan, persetujuan, perjanjian, kontrak, kerjasama, relasi, kemitraan, investasi dan divestasi, pembelian dan penjualan dan perdagangan, pengadaan, perdagangan lainnya, sewa menyewa, renovasi, pembangunan, pembukaan dan penutupan fasilitas dan gerai, kebijakan sistem dan transaksi pembukaan dan laporan, penempatan dan penggunaan dana dan keuangan, transaksi dan administrasi dan laporan keuangan, relasi dan transaksi pinjam meminjam, dan pengelolaan Perseroan dalam bentuk apapun juga, secara langsung maupun tidak langsung selama tahun buku 2022 dan sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat hari ini sepanjang tercermin dalam Laporan Direksi Perseroan serta Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.</p>	<p>a. Approved and received the Annual Report of the Company for year book 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, the Company's Financial Statements, and Company's Sustainability Report for the financial year ending on December 31, 2022.</p> <p>b. Approved and ratify the Company's Annual Financial Statements for the financial year 2022 as audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of PricewaterhouseCoopers) in its report dated February 17, 2023 with an Un-modified opinion (unqualified opinion) and granted release and settlement (<i>acquit et de charge</i>) fully to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions and the Board of Directors of the Company for management actions during the financial year 2022 in the broadest sense, including for activities carried out in the context of selling shares by shareholders, from responsibility for management and supervisory actions carried out by shareholders, they have carried out, on any and all policies, decisions, consensus, consents, agreements, contracts, cooperation, relationships, partnerships, investments and divestments, buying and selling and trading, procurement, other trade, leasing, renovation, construction, opening and closing facilities and outlets, system policies and bookkeeping and reporting transactions, placement and use of funds and financing, transactions and administration and financial reporting, lending and borrowing relationships and transactions, and management of the Company in any form, directly or indirectly during the financial year 2022 and up to the closing date of Meeting as long as it is reflected in the Company's Board of Directors Report and the Company's Annual Financial Statement.</p>
Realisasi	Realisation
<p>Selesai di tahun 2023.</p>	<p>Completed in 2023.</p>

Mata Acara Kedua	Second Agenda
Persetujuan penetapan atas rencana penggunaan Laba Perseroan untuk tahun buku 2022.	Approval of the determination of the plan to use the Company's net income for the 2022 financial year.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
Menyetujui pembagian dividen final dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejumlah Rp525/saham (lima ratus dua puluh lima Rupiah per saham), kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 11 April 2023 pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat, dengan jadwal dan ketentuan mengacu kepada peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.	Approved the distribution of final dividends from the Company's net income for the financial year ending on December 31, 2022 in the amount of IDR525/share (five hundred twenty five Rupiah per share), to the Company's shareholders whose names are recorded in the Shareholders Register of the Company on April 11, 2023 at 16:00 Western Indonesia Time, with the schedule and conditions referring to the Indonesian Stock Exchange regulations for trading shares on the Indonesian Stock Exchange.
Realisasi	Realisation
Selesai di tahun 2023.	Completed in 2023.

Mata Acara Ketiga	Third Agenda
Penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap terhadap buku Perseroan untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dari penunjukan tersebut.	Appointment of a Public Accountant to conduct an audit of the Company's books for the 2023 financial year and granting authority to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements of the appointment.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk memilih dan mengangkat Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan tahun buku 2023 termasuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apapun juga tidak dapat melakukan atau menyelesaikan pekerjaannya serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain terkait pengangkatan tersebut, dengan kriteria-kriteria yang ditetapkan oleh Perseroan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Merupakan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang masuk dalam peringkat 4 besar menurut asosiasi KAP resmi dan memiliki kredibilitas tinggi; b. Memiliki sertifikat berafiliasi dengan KAP internasional; c. Termasuk KAP yang terdaftar di OJK dan sesuai dengan peraturan yang berlaku; dan d. Berpengalaman dalam mengaudit perusahaan besar baik perusahaan lokal, multinasional maupun perusahaan terbuka. 	Granting the authority to the Board of Commissioners to select and appoint registered Public Accountant to audit the year book for fiscal year 2023 including determining replacement Public Accountant in the event that the appointed Public Accounting Firm for any reason cannot perform or complete its work and granting authorization to the Board of Directors to determine the remuneration and other requirements in relation with the appointment under the criteria stipulated by the Company as follows: <ul style="list-style-type: none"> a. Top four (4) Public Accountant Firm ranked by the official association of Public Accountant and having high credibility; b. Having a certified affiliation with international Public Accountant Firm; c. Registered in Financial Services Authority (OJK) and in compliance with the applicable regulations; and d. Having an experience in general audit to large companies: local, multinational and public company.
Realisasi	Realisation
Sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS tanggal 29 Maret 2023, Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Keputusan Sirkuler Sebagai Pengganti Rapat Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 14 Juni 2023 telah menunjuk kantor akuntan publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota PricewaterhouseCoopers International Limited, sebagai auditor independen untuk mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku 2023.	Pursuant to the authority granted by the AGMS dated 29 March 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the Circular Resolution In Lieu of a Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners dated 14 June 2023 has appointed the public accountant firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member of PricewaterhouseCoopers International Limited, as the independent auditor to audit the Company's books for the financial year 2023.

Mata Acara Keempat	Fourth Agenda
<p>Pengangkatan dan/atau perubahan susunan anggota Direksi Perseroan, serta penentuan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p>	<p>Appointment and/or changes in the composition of members of the Board of Directors of the Company, as well as determination of salary/honorarium and/or other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.</p>
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
<p>a. Memberikan persetujuan atas pengunduran diri Ibu Miranti Hadisusilo sebagai Direktur Independen Perseroan dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas seluruh tindakan kepengurusan yang telah dilakukannya selama menjabat, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat.</p> <p>b. Memberikan persetujuan atas pengangkatan anggota baru Direksi Perseroan yaitu Ibu Rachel Fiona Stack sebagai Direktur Independen Perseroan, dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi Perseroan saat ini yaitu sampai dengan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan di tahun 2024. Sehingga untuk selanjutnya sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, susunan Anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Presiden Direktur : Bunjamin Jonatan Mailool Wakil Presiden Direktur Independen : Terence Donald O'Connor Direktur Independen : Niraj Jain Direktur Independen : Irwin Abuthan Direktur Independen : Herni Dian Anggreani Direktur Independen : Rachel Fiona Stack</p> <p>c. Memberikan persetujuan atas sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi <i>performance</i>, <i>market competitiveness</i> dan penyesuaian kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan dengan batasan jumlah kolektif sebesar maksimal 0,3% (nol koma tiga persen) dari penjualan bersih Perseroan.</p> <p>d. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk merancang, menetapkan dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi <i>performance</i>, <i>market competitiveness</i> dan penyesuaian kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan.</p>	<p>a. Approved the resignation of Ms. Miranti Hadisusilo as the Company's Independent Director and granted full discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for all management actions that have been carried out during her tenure, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements, starting from the closing date of AGMS.</p> <p>b. Appointed a new member of the Company's Board of Directors, namely Ms. Rachel Fiona Stack as the Company's Independent Director, with a tenure following the remaining tenure of current Board of Directors of the Company which up to the AGMS for the 2023 financial year which will be held in 2024. Thus, the composition of the Board of Directors shall be read as follows:</p> <p>President Director : Bunjamin Jonatan Mailool Independent Vice President Director : Terence Donald O'Connor Independent Director : Niraj Jain Independent Director : Irwin Abuthan Independent Director : Herni Dian Anggreani Independent Director : Rachel Fiona Stack</p> <p>c. Approved the remuneration system including salary and/or honorarium and allowances or other remuneration for the members of Board of Commissioners with a basis of formulation based on performance oriented, market competitiveness, and alignment of the Company's financial capacity, and other things deemed necessary with maximum collective amount of 0.3% (zero point three percent) of the Company's net revenue.</p> <p>d. Authorized the Board of Commissioners to design, establish and enforce the remuneration system, including honorarium, allowances, salaries, bonuses and other remuneration to the members of the Board of Directors of the Company with a basis of formulation based on a performance oriented, market competitiveness, and alignment of the Company's financial capacity to meet them, as well as the other necessary things.</p>
Realisasi	Realisation
<p>Selesai di tahun 2023.</p>	<p>Completed in 2023.</p>

Mata Acara Kelima	Fifth Agenda
Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan.	Approval of changes to the Company's Articles of Association.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
<p>a. Menyetujui dilakukannya penyesuaian dan pengkinian Anggaran Dasar Perseroan terhadap Peraturan Perundang-undangan termasuk penyesuaian terhadap Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 dan Peraturan di bidang Pasar Modal yang berlaku saat ini.</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, mengajukan permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada pihak/pejabat yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p>	<p>a. Approved the modification and updating of the Company's Articles of Association in accordance with the Laws and Regulations, including changes to the 2020 Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI) and the prevailing Capital Market Regulations.</p> <p>b. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution, to take all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to declaring/stating the decision in a deed made before a Notary, to amend, adjust and/or rearrange all of the Company's Articles of Association, as required by the applicable laws and regulations, submit an application for approval of changes to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Meeting to the authorized parties/officials, and take all necessary actions, in accordance with the prevailing laws and regulations, without any exceptions.</p>
Realisasi	Realisation
Selesai di tahun 2023.	Completed in 2023.
Mata Acara Keenam	Sixth Agenda
Persetujuan atas penurunan atas jumlah penyisihan cadangan laba bersih Perseroan.	Approval of the decrease of the appropriated retained earnings of the Company.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
<p>a. Memberikan persetujuannya atas penurunan atas cadangan laba bersih Perseroan sejumlah Rp65.539.732.437 (enam puluh lima miliar lima ratus tiga puluh sembilan juta tujuh ratus tiga puluh dua ribu empat ratus tiga puluh tujuh Rupiah) sehingga cadangan wajib Perseroan menjadi berjumlah 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT").</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penurunan atas cadangan laba bersih atau cadangan wajib Perseroan tersebut termasuk namun tidak terbatas pada melakukan re-klasifikasi terhadap pencatatan cadangan laba bersih atau cadangan wajib Perseroan yang diturunkan tersebut.</p>	<p>a. Approved the reduction of the Company's reserves of net profit in the amount of IDR65,539,732,437 (sixty five billion five hundred thirty nine million seven hundred thirty two thousand four hundred thirty seven Rupiah) so that the Company's mandatory reserves shall be amounted to 20% (twenty percent) of the total issued and paid-up capital of the Company as defined to in Article 70 of UUPT.</p> <p>b. To authorize the Board of Directors of the Company to take any necessary action in connection with the decrease in the Company's mandatory reserves including but not limited to re-classification of the Company's reduced net profit reserves.</p>
Realisasi	Realisation
Selesai di tahun 2023.	Completed in 2023.

Mata Acara Ketujuh	Seventh Agenda
<p>Persetujuan atas penurunan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan.</p>	<p>Approval of the decrease in the issued and paid-up capital of the Company.</p>
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
<ul style="list-style-type: none"> a. Menyetujui pengalihan saham hasil pembelian kembali (saham treasury) melalui penarikan kembali sejumlah 104.130.700 (seratus empat juta seratus tiga puluh ribu tujuh ratus) lembar saham yang merupakan seluruh saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan berdasarkan hasil pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 28 Maret 2023, dengan cara penurunan modal disetor dan ditempatkan Perseroan. b. Menyetujui Perubahan Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan tentang Modal Disetor dan Ditempatkan Perseroan. c. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dan poin 2 (dua) keputusan tersebut di atas. d. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh anggaran dasar Perseroan dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan anggaran dasar jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang berdasarkan peraturan yang berlaku. e. Menyetujui, dalam hal penurunan modal disetor dan ditempatkan Perseroan tidak mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, maka keputusan Agenda ke-tujuh terkait dengan persetujuan atas pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui penarikan kembali dengan cara penurunan modal disetor dan ditempatkan Perseroan menjadi batal demi hukum dengan sendirinya tanpa diperlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan karenanya Pasal 4 ayat (2) dan ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan tidak mengalami perubahan, sehingga Modal Disetor dan Ditempatkan Perseroan menjadi tetap seperti semula. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Approved the transfer of shares resulting from the buyback (treasury shares) through the withdrawal of a total of 104,130,700 (one hundred four million one hundred thirty thousand seven hundred) shares, which constituted all shares repurchased by the Company based on the results of the Company's share buyback conducted until March 28, 2023, through a decrease in the Company's paid-up and issued capital. b. Approved the Amendments to Article 4 paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association regarding Paid-up and Issued Capital of the Company. c. Approved to rearrange the provision of Articles of Association provisions in connection with the changes referred to in letter a and letter b of the decision above. d. Granted power and authority to the Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting Agenda, including compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and submitting it to the competent agency for approval and/or receipt of notification amendments to the Articles of Association, do everything that is deemed necessary and useful for these purposes with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the amendments to the Articles of Association if this is required by the competent authority based on the applicable regulations. e. Approved, in the event that the reduction of the issued and paid-up capital of the Company does not obtain approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, then the decision of the fifth Agenda related to the approval of the transfer of shares from the repurchase proceeds through withdrawal by reducing the paid-up and issued capital of the Company shall be void. Automatically without the need for approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) and therefore Article 4 paragraph (2) paragraph (3) of the Company's Articles of Association does not change, so that the Authorized Capital of the Company remains as before.
Realisasi	Realisation
<p>Selesai di tahun 2023.</p>	<p>Completed in 2023.</p>

Mata Acara Kedelapan	Eighth Agenda
Persetujuan pembelian kembali atas saham-saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.	Approval of buyback of shares that have been issued by the Company.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak memutuskan sebagai berikut: Menyetujui pembelian kembali atas saham-saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang akan dilakukan atas sebanyak-banyaknya 10% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan. Jumlah biaya yang akan dikeluarkan untuk pelaksanaan pembelian kembali saham adalah maksimal Rp200.000.000.000 (dua ratus miliar Rupiah), dengan pembatasan pembelian saham kembali dengan harga maksimal sebesar Rp7.900 per saham. Pembelian kembali saham direncanakan akan dilaksanakan paling lama 18 bulan terhitung setelah Perseroan memperoleh persetujuan dari Rapat.	Therefore, The Meeting with the majority votes resolved as follows: Approved the buyback of shares that have been issued by the Company that will be carried out of a maximum 10% of the Company's issued shares. The total cost to be incurred for the implementation of the share buyback is a maximum of IDR200,000,000,000 (two hundred million Rupiah), with the maximum price of share buyback to IDR7,900 per share. The Share buyback is planned to be carried out no later than 18 (eighteen) months after the Company obtains approval from Meeting.
Realisasi	Realisation
Masih berlanjut hingga bulan September 2024 sebelum batas waktu 18 bulan.	Still continued until September 2024 prior to the 18 months timeline.

Keputusan RUPSLB 2023

2023 EGMS Resolutions

Agenda	Agenda
Persetujuan atas rencana perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.	Approval on the proposed change in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
<p>a. Memberikan persetujuan atas pengunduran diri Bapak Terence Donald O'Connor sebagai Wakil Presiden Direktur Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan selama menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Independen Perseroan, selama tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>b. Memberikan persetujuan atas pemberhentian dengan hormat Bapak Monish Manohar Mansukhani sebagai Presiden Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengawasan selama menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan, selama tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>a. Approved the resignation of Mr. Terence Donald O'Connor as Independent Vice President Director of the Company effective on January 1, 2024 and granting full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for management actions while serving as Independent Vice President Director of the Company, provided that these actions are listed in the Company's records and bookkeeping as well as reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements and do not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.</p> <p>b. Approved the honorable dismissal of Mr. Monish Manohar Mansukhani as President Commissioner of the Company effective on January 1, 2024 and granting full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for supervisory actions while serving as the President Commissioner of the Company, provided that these actions are listed in the Company's records and bookkeeping as well as reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Report and do not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.</p>

Agenda

- c. Memberikan persetujuan atas pengangkatan anggota baru Direksi Perseroan yaitu Bapak Monish Manohar Mansukhani sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan masa jabatan efektif terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 dan mengikuti sisa masa jabatan Direksi Perseroan saat ini yaitu sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan di tahun 2024.
- d. Memberikan persetujuan atas pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan yaitu Bapak Andy Adhiwana sebagai Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan masa jabatan terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 dan mengikuti sisa masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan saat ini yaitu sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan di tahun 2024.
- e. Menyetujui susunan Anggota Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan di tahun 2024 menjadi sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur : Bunjamin Jonatan Mailool
Wakil Presiden Direktur : Monish Manohar Mansukhani
Direktur Independen : Niraj Jain
Direktur Independen : Irwin Abuthan
Direktur Independen : Herni Dian Anggreani
Direktur Independen : Rachel Fiona Stack

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris : Andy Adhiwana
Wakil Presiden
Komisaris Independen : Roy Nicholas Mandey
Komisaris : Adrian Suherman
Komisaris Independen : Bianca Cheo Hui Hsin
Komisaris Independen : David Fernando Audy

- f. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris terkait dengan perubahan susunan pengurus Perseroan, sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, mengajukan permohonan perubahan data Perseroan atas perubahan susunan pengurus Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada pihak/pejabat yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

Agenda

- c. Approved the appointment of a new member of the Company's Board of Directors, namely Mr. Monish Manohar Mansukhani as Vice President Director of the Company based on the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee, with an effective term of office starting from January 1, 2024 and following the remaining term of office of the current Board of Directors of Company, namely until the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year which will be held in 2024.
- d. Approved the appointment of a member of the Company's Board of Commissioners, namely Mr. Andy Adhiwana, as President Commissioner of the Company based on the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee, with a term of office starting from January 1, 2024 and following the remaining term of office of the current Board of Commissioners of the Company, namely until the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year which will be held in 2024.
- e. Approved the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of 1 January 2024 until the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year which will be held in 2024 as follows:

Board of Directors

President Director : Bunjamin Jonatan Mailool
Vice President Director : Monish Manohar Mansukhani
Independent Director : Niraj Jain
Independent Director : Irwin Abuthan
Independent Director : Herni Dian Anggreani
Independent Director : Rachel Fiona Stack

Board of Commissioners

President Commissioner : Andy Adhiwana
Independent Vice President
Commissioner : Roy Nicholas Mandey
Commissioner : Adrian Suherman
Independent Commissioner : Bianca Cheo Hui Hsin
Independent Commissioner : David Fernando Audy

- f. Granted power and authority to the Company's Directors, either individually or collectively with the right of substitution, to carry out all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to stating/inscribing the decision in a deed made before a Notary in relation with the changes to the composition of the Company's management as required by the applicable laws and regulations, submit a request to the authorized party/institution for changes to the Company's data in relation to the changes in composition of the Company's management as approved in this Meeting, and take all necessary actions according to the applicable laws and regulations without any exceptions.

Realisasi

Selesai di tahun 2023.

Realisation

Completed in 2023.



Keputusan dan Realisasi RUPST Tahun 2022

Seluruh hasil keputusan RUPST telah direalisasikan pada tahun 2022.

Keputusan RUPSLB Tahun 2022

Mata acara pertama telah selesai di tahun 2022, sedangkan mata acara kedua di bawah ini selesai dilaksanakan pada tahun 2023:

Mata Acara Kedua	Second Agenda
Persetujuan pembelian kembali saham yang telah ditempatkan Perseroan.	Approval of buyback of shares that have been issued by the Company.
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
Menyetujui pembelian Kembali saham yang telah ditempatkan Perseroan dengan jumlah maksimal 10% dari jumlah saham yang telah ditempatkan Perseroan, atau maksimal 262.614.878 saham. Total biaya yang dikeluarkan untuk melakukan pembelian kembali saham adalah maksimal Rp1.000.000.000.000 (satu triliun Rupiah), adapun harga pembelian kembali saham wajib mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku. Rencana pembelian kembali saham akan dilakukan selambat-lambatnya 18 bulan setelah Perseroan mendapatkan persetujuan dari RUPSLB, yaitu sampai 5 Desember 2023 (inklusif). Serta menyetujui pemberian kewenangan pada Direksi Perseroan, baik secara individual atau kolektif, untuk menentukan ketentuan dan kondisi lainnya dalam pembelian Kembali saham Perseroan.	Approved the buyback of shares that have been issued by the Company that will be carried out of a maximum 10% of the Company's issued shares, or a maximum of 262,614,878 shares. The total cost to be incurred for the implementation of the share buyback is a maximum of IDR1,000,000,000,000 (one trillion Rupiah), with the price of share buyback shall refer to prevailing laws and regulations. Share buyback is planned to be carried out no later than 18 months after the Company obtains approval from EGMS, which is until the date of 5 December 2023 (inclusive). As well as approved to give authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to determine other terms and conditions for the repurchase of the Company's shares.

2022 AGMS Resolutions and Realisation

All resolutions made by the AGMS have been fully realized in 2022.

2022 EGMS Resolutions

The first agenda was completed in 2022. Meanwhile, the following second agenda was completed in 2023:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan bagian dari Organ Perseroan yang berfungsi melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Standar Operasi Prosedur Dewan Komisaris PT Matahari Department Store Tbk ('BoC Charter') tanggal 7 Desember 2015, dan sesuai dengan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas dan POJK 33/2014, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, kepengurusan ataupun bisnis Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi, antara lain dalam forum Rapat Gabungan dengan Direksi.
2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
3. Membentuk Komite Audit.
4. Melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Dalam melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Melakukan evaluasi kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada akhir tahun buku.
6. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara bersama-sama ataupun sendiri-sendiri atas kerugian Perseroan yang sangat besar karena kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya. Namun, anggota Dewan Komisaris tidak dapat dimintakan pertanggungjawabannya atas kerugian apabila dapat membuktikan bahwa:
 - a. Kerugian tersebut tidak disebabkan oleh kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - c. Tidak memiliki benturan kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung, terhadap manajemen yang menyebabkan kerugian; dan

The Board of Commissioners is a part of the Company's organ which supervises the Company's policies management conducted by the Board of Directors and provides advice to the Board of Directors in order to carry out management of the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association and the Guideline and Standard Operating Procedure of the Board of Commissioners of PT Matahari Department Store Tbk ('BoC Charter') dated 7 December 2015, and in accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies and POJK 33/2014, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners consist of:

1. Supervising the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors, management of the Company or the Company's business, and advising the Board of Directors, among others in a collective Meeting with the Board of Directors.
2. Executing duties and responsibilities to supervise the Company in good faith, full of responsibility, and prudence.
3. Establishing an Audit Committee.
4. Performing the functions of Nomination and Remuneration. In carrying out these functions, the Board of Commissioners may establish a Nomination and Remuneration Committee.
5. Evaluating the performance of the committees which assist the performance of its tasks and responsibilities at the end of fiscal year.
6. Each member of the Board of Commissioners is responsible jointly and severally for the losses of the Company due to errors or omissions of the members of the Board of Commissioners in carrying out its duties. However, members of the Board of Commissioners cannot be held accountable for damages if they can prove that:
 - a. Such loss is not caused by a fault or negligence;
 - b. They have made arrangements in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with aims and purposes of the Company;
 - c. They do not have a conflict of interest, either directly or indirectly, for the management which causes losses; and

- d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian.
7. Bersama dengan Direksi, mengusulkan kepada RUPS penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit buku-buku Perseroan.
8. Meneliti, mempelajari dan memberikan tanggapan atas laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi, dan menyetujui dan menandatangani Laporan Tahunan.
9. Wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
10. Bersama dengan Direksi, menyusun kode etik yang berlaku untuk semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi, karyawan/pekerja, dan elemen pendukung Perseroan.
11. Mendokumentasikan semua risalah rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat Komite di bawah Dewan Komisaris.
12. Memeriksa dan menyetujui rencana bisnis dan rencana korporasi.
13. Memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG di semua tingkatan atau struktur organisasi, dan mengawasi, mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas praktik-praktik GCG di Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Presiden Komisaris

Presiden Komisaris mengemban tugas tambahan khusus sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan dan memimpin rapat Dewan Komisaris; dan
- b. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Wewenang Dewan Komisaris

Sementara itu, wewenang Dewan Komisaris meliputi:

1. Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya dan wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan serta dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, yang ditetapkan berdasarkan UUPT, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

- d. They have taken action to prevent such loss arising or continuing.
7. Collectively with the Board of Directors, suggesting to the GMS the appointment of a Public Accountant to audit the books of the Company.
8. Researching, studying and responding to regular reports and Annual Reports prepared by the Board of Directors, and approving and signing the Annual Report.
9. Being held accountable for the performance of its duties to the shareholders in the GMS.
10. With the Board of Directors, established code of conduct which applies to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors, employees/workers, and supporting elements of the Company.
11. Documenting all minutes of the Board of Commissioners' meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors and meetings of Committees under the Board of Commissioners.
12. Inspecting and approving the business plan and corporate plan.
13. Ensuring the implementation of GCG principles at all levels or structures of the organisation, and supervising, evaluating and enhancing the effectiveness of GCG practices in the Company.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

The President Commissioner carries out particular additional duties as follows:

- a. Coordinating and chairing the meetings of the Board of Commissioners; and
- b. Lead the Board of Commissioners in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with the prevailing laws and regulations.

Board of Commissioners' Authority

Meanwhile, the authorities of the Board of Commissioners include:

1. Suspend members of the Board of Directors by stating the reasons and notifying the relevant members of the Board of Directors in writing, and undertaking the management of the Company in certain circumstances for a certain period of time, which is defined by the Company Law, the Articles of Association and/or resolutions of the GMS.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners shall hold an Annual General Meeting of Shareholders and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan memiliki seperangkat aturan kerja atau piagam yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Piagam Dewan Komisaris diadopsi pada tanggal 7 Desember 2015 yang mendefinisikan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan kebijakan lain yang berkaitan dengan Dewan Komisaris. Piagam Dewan Komisaris tersedia di situs web Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum;
2. Fungsi Dewan Komisaris;
3. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
4. Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
5. Jumlah Anggota dan Struktur;
6. Persyaratan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris;
7. Persyaratan untuk menjadi Komisaris Independen;
8. Ketentuan Rangkap Jabatan anggota Dewan Komisaris;
9. Pengangkatan, Pemberhentian dan/atau Penggantian Anggota Dewan Komisaris;
10. Masa Jabatan;
11. Pengunduran diri;
12. Waktu Kerja;
13. Kebijakan Umum Rapat Dewan Komisaris; dan
14. Nilai Kerja.

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 16 ayat 8, Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Masa jabatan mereka terhitung sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPST pengangkatan sampai dengan ditutupnya RUPST ketiga setelah tanggal pengangkatan. Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya atau sewaktu-waktu diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Kriteria Pengangkatan Dewan Komisaris

Dalam rangka memastikan pengawasan Perseroan berjalan dengan efektif, anggota Dewan Komisaris diangkat dengan mempertimbangkan keseimbangan keahlian, pengalaman profesional, karakter, dan rekam jejak mereka. Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, kandidat Dewan Komisaris dipilih

Board of Commissioners' Charter

The Company's Board of Commissioners (BoC) has a set of working rules or charter that functions as guidelines in performing their duties, authorities, and responsibilities to serve the interests of the Company, the shareholders, and other stakeholders. The BoC Charter was adopted on 7 December 2015, defining the roles and responsibilities of the BoC and other policies relating to the Board. The Charter is available on the Company's website.

The BoC Charter contains the following subjects:

1. Legal Basis;
2. Functions of the Board of Commissioners;
3. Duties, Responsibilities and Authorities;
4. Reporting and Accountability;
5. Number of Members and Structure;
6. Requirements to become a member of the Board of Commissioners;
7. Requirements to become an Independent Commissioner;
8. Provisions to hold Concurrent Position as a member of the Board of Commissioners;
9. Appointment, Dismissal and/or Replacement of a Member of the Board of Commissioners;
10. Tenure;
11. Resignation;
12. Working Time;
13. General Policy of the Meeting of the Board of Commissioners; and
14. Work Values.

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

As specified in the BoC Charter and Article 16 paragraph 8 of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. Their term of office begins from the date specified at the GMS of their appointment until the closing of the third AGMS after the date of appointment. The Board of Commissioners may be reappointed for the subsequent period or be dismissed by the General Meeting of Shareholders at anytime.

Board of Commissioners' Appointment Criteria

To ensure the effective supervision of the Company, the members of the Board of Commissioners is appointed by taking into consideration the balance of expertise, professional experience and track record. As specified in the BoC Charter, candidates for the Board of Commissioners are selected on the basis of the criteria,

berdasarkan sejumlah kriteria di bawah ini tanpa memandang jenis kelamin, latar belakang ras/etnis atau agama, yaitu:

1. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama masa jabatannya:
 - a. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
 - b. Cakap dalam perbuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama masa jabatannya:
 - i. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - ii. Anggota Dewan Komisaris tidak pernah dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - iii. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau terkait dengan sektor keuangan; dan
 - iv. Anggota Dewan Komisaris yang selama masa jabatannya tidak melakukan tindakan berikut:
 - Tidak pernah menyelenggarakan RUPST;
 - Pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - Pernah menyebabkan perusahaan manapun yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak mematuhi kewajiban untuk menyerahkan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
 - Memiliki komitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan;
 - Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perseroan; dan
 - Tidak melanggar ketentuan tentang rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam undang-undang dan peraturan yang berlaku.
2. Pemenuhan persyaratan yang disebutkan di atas harus dinyatakan dalam pernyataan tertulis dan disampaikan kepada Perseroan dan akan diteliti dan didokumentasikan oleh Perseroan.

Struktur dan Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya dua anggota, termasuk Presiden Komisaris dan sekurang-kurangnya satu Komisaris Independen.

regardless of their gender, racial/ethnic background or religion, which include:

1. An individual to be appointed as a member of the Board of Commissioners shall be an individual who meets the requirements upon appointment and during his/her tenure:
 - a. Has good character, moral and integrity;
 - b. Legally competent;
 - c. Within 5 (five) years prior to appointment and during his/her tenure:
 - i. Has not been declared bankrupt;
 - ii. A member of the Board of Commissioners is never found guilty to cause a company to suffer from bankruptcy;
 - iii. Has never been convicted of a criminal offence which is detrimental to the State's financial and/or related to the financial sector; and
 - iv. A member of the Board of Commissioners during his tenure shall not perform the following acts:
 - Never held any AGMS;
 - The accountability as a member of the Board of Commissioners is once not accepted by the GMS or have not been held accountable as a member of the Board of Commissioners to the GMS;
 - Cause any companies which obtain a permit, approval, or registration from the OJK to comply with obligations to submit annual reports and/ or financial reports to OJK;
 - Has the commitment to comply with laws and regulations;
 - Has knowledge and/or expertise in the sectors required by the Company; and
 - Does not breach a provision on the concurrent position as stipulated in prevailing laws and regulation.
2. The compliance of the requirements aforementioned shall be stated in a written statement and submitted to the Company, and will be investigated and documented by the Company.

Structure and Composition of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners shall consist of at least two members, including the President Commissioner and at least one Independent Commissioner.

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris terdiri dari:

As of 31 December 2023, the composition of the Board of Commissioners consisted of:

Nama Name	Jabatan Position	Awal Masa Jabatan Term Started	Akhir Masa Jabatan Term Ends	Masa Jabatan Term of Period
Monish Manohar Mansukhani	Presiden Komisaris Independen Independent President Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
Andy Adhiwana	Komisaris Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021	2024	3 tahun/years

Sementara itu, efektif 1 Januari 2024, komposisi Dewan Komisaris yang baru terdiri dari:

Meanwhile, effective on January 1, 2024, the new composition of the Board of Commissioners consisted of:

Nama Name	Jabatan Position	Awal Masa Jabatan Term Started	Akhir Masa Jabatan Term Ends	Masa Jabatan Term of Period
Andy Adhiwana*	Presiden Komisaris President Commissioner	2024	2024	<1 tahun/year
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021	2024	3 tahun/years
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021	2024	3 tahun/years

* RUPLB yang dilaksanakan pada tanggal 22 Des 2023 telah mengangkat Bapak Monish Manohar Mansukhani sebagai Wakil Presiden Direktur.
The EGM held on 22 Dec 2023 appointed Mr. Monish Manohar Mansukhani as Vice President Director.

Profil singkat tiap anggota Dewan Komisaris telah disajikan pada Bab Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

A brief profile of each member of the Board of Commissioners is presented in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Program Orientasi Bagi Komisaris Baru

New Commissioner's Induction Program

Program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru meliputi orientasi terhadap visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, bidang usaha, kerangka tata kelola, piagam BoC dan peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama Perseroan dalam usaha ritel fashion.

The induction program for new members of the Board of Commissioners includes an orientation to the Company's vision, mission, values, code of conduct, organisation structure, lines of business, corporate governance framework, BoC charter and capital market laws and regulations, as well as the key risks and challenges in the fashion retail business.

Pada akhir tahun 2023, program orientasi diberikan kepada Andy Adhiwana yang diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan yang baru pada RUPSLB 2023.

In the end of 2023, the induction program was given to Andy Adhiwana who was appointed as the new President Commissioner of the Company at the 2023 EGMS.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
Monish Manohar Mansukhani*	Presiden Komisaris President Commissioner	Media Training	Clear Communication Academy	22 Feb 2023	Online
		Workshop with Prof. Boris Groysberg	Prof. Boris Groysberg - Harvard University	29 Nov 2023	Online
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	YPO/Harvard Presidents' Program 2023 - Week 2	YPO	14 - 20 Jan 2023	Boston, Massachusetts (Offline)
		From Great To Exceptional • In-Person Classroom Sessions With HBS Prof Boris Groysberg	YPO	31 Agu/Aug - 1 Sept 2023	Singapore (Offline)

* Efektif per 1 Januari 2024 sebagai Vice President Director, berdasarkan RUPSLB 22 Desember 2023.
Effective January 1, 2024 as Vice President Director, based on EGM December 22, 2023.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat setiap waktu, namun tidak kurang dari 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dengan ketentuan rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Anggota Dewan yang tidak dapat menghadiri rapat secara langsung diperbolehkan untuk hadir melalui media telekomunikasi, seperti *teleconference* atau *videoconference*. Pengambilan keputusan rapat dapat dilakukan jika kuorum rapat memenuhi atau melebihi 50% kehadiran dari Dewan Komisaris dan Direksi dalam hal rapat gabungan. Setiap anggota dewan memiliki satu suara, dan melalui permintaan, dapat mewakili satu anggota lainnya melalui surat kuasa.

Atas nama Presiden Komisaris, Sekretaris Perusahaan mengirimkan jadwal rapat Dewan untuk tahun 2023 dan 2024 kepada anggota Dewan Komisaris pada tanggal 26 Oktober 2022 dan 6 Desember 2023.

Board of Commissioners' Meeting

Pursuant to BoC Charter, The Board of Commissioners may hold meetings at any time. However, it shall not be less than 1 (one) time in 2 (two) months, provided that the meeting may be held if it is attended by a majority of all members of the Board of Commissioners. Any member of the Board who are unable to join a meeting in-person may join via telecommunications means, such as tele- or video conferencing. For decision-making, the meeting needs to meet its quorum of over 50% Board members' attendance, or over 50% of attendance of Commissioners and Directors in the case of a joint meeting. Every Board member has one vote and, upon request, may represent one other member through the power of attorney.

Acting on behalf of the Chairman of the Board of Commissioners, the Corporate Secretary shared the Board meeting schedules for 2023 and 2024 to the members on 26 October 2022 and 6 December 2023, respectively.

Pada 2023, Dewan Komisaris mengadakan 7 (tujuh) rapat dengan tingkat kehadiran berikut ini:

In 2023, the BoC held 7 (seven) meetings with the following attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Monish Manohar Mansukhani*	Presiden Komisaris President Commissioner	7	7	100
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	7	7	100
Andy Adhiwana*	Komisaris Commissioner	7	7	100
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	7	7	100
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100

* RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 22 Desember 2023, mengangkat Bapak Monish Manohar Mansukhani sebagai Wakil Direktur Utama dan Bapak Andy Adhiwana sebagai Komisaris Utama, efektif mulai tanggal 1 Januari 2024.
The EGMS held on 22 December 2023, appointed Mr. Monish Manohar Mansukhani as Vice President Director and Mr. Andy Adhiwana as President Commissioner, effective per 1 January 2024.

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Meeting Agenda

Agenda rapat Meeting Agenda	Tanggal Date
Approval of CIMB Fixed Loan 2 Renewal	25 Januari/January 2023
Appointment of Chairman for the AGMS	27 Januari/January 2023
Approval of BCA Visa Corporate Card	13 Maret/March 2023
Appointment of Public Accountant Firm	14 Juni/June 2023
Loan Policy of BOD and BOC	9 Agustus/August 2023
Proposal of BOD and BOC member	10 November 2023
Appointment of Chairman for the EGMS	15 November 2023

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 7 (tujuh) rapat gabungan, yang meliputi rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi. Rincian rapat dapat dilihat di sub-bab Direksi.

The Board of Commissioners must hold a periodic meeting collectively with the Board of Directors, at least 1 (one) time in 4 (four) months. In 2023, the joint meetings has been held 7 (seven) times, which include the Board of Commissioners' meetings and Board of Directors' meetings. Details of these meetings can be found in the Board of Directors sub section.

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahunnya, Dewan Komisaris menilai kinerja komite-komite tersebut

In carrying out its supervisory responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Each year, the Board of Commissioners conducts performance

berdasarkan tugas yang ditetapkan dalam rencana kerja tahunan mereka, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris di awal tahun. Tugas tersebut berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab setiap Komite.

Prosedur Penilaian Kinerja

Setiap tahun Dewan Komisaris melakukan evaluasi secara objektif untuk menentukan efektivitas komite Perseroan dan mengungkapkan hasil Penilaian tersebut dalam Laporan Tahunan Perseroan. Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota komite audit independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen serta semua anggota komite memiliki kompetensi berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen. Setiap komite memiliki piagam yang secara jelas menetapkan perannya dan wewenang yang diperlukan untuk menjalankan perannya.

Kriteria Penilaian Kinerja

Berdasarkan penilaian kinerja yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif sepanjang tahun 2023, berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

1. Penyelesaian program kerja 2023 yang memuaskan dari kedua Komite;
2. Laporan rutin kepada Dewan dari kedua Komite; dan
3. Penerapan tata kelola perusahaan secara keseluruhan sepanjang tahun.

Hasil Penilaian Kinerja

Menurut Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kompetensi terbaik mereka dan memberikan hasil yang maksimal.

Komite Audit telah membantu Dewan Komisaris secara efektif dalam memantau kegiatan audit internal dan eksternal serta memastikan bahwa kelima prinsip GCG telah diterapkan dalam Perseroan. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah bekerja dengan sangat baik dimana secara proaktif memberikan rekomendasi dalam hal nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kedua Komite tersebut juga turut membantu dalam menjaga kepatuhan GCG dalam setiap proses usaha Perseroan.

assessment of these Committees based on the objectives specified in their annual work plans, which are approved by the Board of Commissioners at the beginning of the year. The objectives are related to the respective duties and responsibilities of each Committee.

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners conducts annual evaluation objectively in order to assess the effectiveness of the Company's committees and disclose the evaluation results in the Company's Annual Report. The Board of Commissioners ensures that majority members of the independent audit committee and other committees established by the Board of Commissioners are from independent parties and all members of the committees have the competency and are committed, as well as having sufficient authorities to perform their duties effectively and independently. Each committee has a charter that clearly sets their duties and responsibilities.

Performance Assessment Criteria

Based on the performance assessment conducted by the Board of Commissioners, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities effectively throughout 2023, based on the following considerations:

1. The satisfactory completion of the 2023 target work program of both Committees;
2. The regular reports to the Board of both Committees; and
3. The overall implementation of corporate governance during the year.

Performance Assessment Results

According to the Board of Commissioners, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have demonstrated their highest competency and delivered quality output.

The Audit Committee has effectively enabled the Board of Commissioners in monitoring internal and external audit activities and in ensuring all five GCG principles are applied in the Company. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee also performed excellently by proactively providing recommendations about the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors' members. The Committees also helped ensuring the highest compliance to GCG across business processes.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Setiap anggota Dewan mengemban tugas khusus berdasarkan keahlian dan pengalaman masing-masing. Selain itu, Direksi juga dibantu oleh *Board of Management* guna mendukung pengelolaan sehari-hari Perseroan, pengambilan keputusan dan pelaksanaan tujuan strategis.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Piagamnya, Direksi mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab berkenaan dengan manajemen Perseroan dengan itikad baik, dan dengan penuh tanggung jawab serta kehati-hatian sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Wajib membuat dan menyimpan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
- Wajib membuat dan menyimpan laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan.
- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite (apabila dibentuk) di setiap akhir tahun buku.

Selain itu, Direksi juga memiliki wewenang untuk:

- Mengelola Perseroan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, kecuali:
 - Ada proses pengadilan antara Perseroan dan anggota Direksi terkait; dan
 - Anggota Direksi yang bersangkutan memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

The Board of Directors is the Company's organ with authority and full responsibility for managing the Company for the interests of the Company, in accordance with the Company's purposes and objectives and representing the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Every member of the Board carries out specific duties based on his/her expertise and experience. Moreover, the Board of Directors is also assisted by the Board of Management to support the Company's day-to-day management, decision making and strategic execution, the Board of Directors is assisted by the Board of Management.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As specified in the Charter, the Board of Directors carries out the following duties and responsibilities:

- Performing duties and responsibilities with regard to the Company's management in good faith, and with full responsibility and prudence in accordance with aims and purposes of the Company as stipulated in the Articles of Association.
- Holding the Annual GMS and extraordinary GMS as set out in the laws and regulations and the Articles of Association of the Company.
- Preparing and maintaining the list of shareholders, special list, minutes of the GMS and minutes of meetings of the Board of Directors.
- Preparing and maintaining the Company's annual reports and other financial documents.
- In order to support the effective execution of its duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees and is required to evaluate the performance of said committees (if established) at the end of each fiscal year.

In addition, the Board of Directors also has the authorities to:

- Managing the Company in accordance with policies considered appropriate, in accordance with aims and purposes stipulated in the Articles of Association of the Company;
- Representing the Company inside and outside the court, unless:
 - There is a litigation between the Company and relevant members of the Board of Directors; and
 - The relevant Board of Directors members has a conflict of interest with the Company.

- Direksi tidak berwenang untuk mengajukan pailit Perseroan ke Pengadilan Negeri sebelum mendapat persetujuan RUPS.

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, tindakan-tindakan berikut membutuhkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

- Meminjam atau meminjamkan sejumlah uang atas nama Perseroan, dengan jumlah uang akan ditentukan oleh rapat Dewan Komisaris (tidak termasuk debit sejumlah uang tertentu dari fasilitas kredit dan agenda umum aktivitas bisnis Perseroan);
- Membeli/menjual atau menerima/melepaskan aset tidak bergerak yang dimiliki oleh Perseroan, kecuali untuk tujuan kegiatan bisnis Perseroan;
- Membebankan atau menjaminkan aset tidak bergerak yang dimiliki oleh Perseroan;
- Investasi atau divestasi modal di perusahaan lain; dan
- Mengalihkan, melepaskan hak, atau menjaminkan hingga 50% dari aset Perseroan dalam kurun satu tahun buku dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi.

Pembagian tugas telah disepakati oleh anggota Direksi berdasarkan keahlian dan pengalaman tiap anggota. Hal ini dilakukan guna mendukung keakuratan dan kecepatan pengambilan keputusan serta keefektifitasan pelaksanaan tugas.

BUNJAMIN JONATAN MAILOOL

Presiden Direktur

Lingkup kerja dan tanggung jawab:

- Membuat konsep, mengomunikasikan, dan menjalankan visi, misi, dan keseluruhan arahan Perseroan;
- Memimpin, membimbing, mengawasi dan mengevaluasi pekerjaan Wakil Presiden Direktur, Direksi, dan Tim Manajemen;
- Merumuskan dan menerapkan rencana strategis yang menetapkan arah bisnis;
- Mengawasi seluruh kegiatan operasi sesuai dengan arah dan prioritas yang ditentukan dalam rencana strategis;
- Mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan sasaran Perseroan di ruang lingkup divisi internal audit; dan
- Memastikan pencapaian seluruh sasaran strategis Perseroan sebagaimana ditentukan dalam rencana strategis.

- The Board of Directors is not authorised to file for bankruptcy of the Company to a District Court prior to obtaining GMS approval.

Pursuant to the Company's Articles of Association, the following actions require the written approval of the Board of Commissioners:

- Borrowing or lending certain amounts of monies on behalf of the Company, which amount will be determined by a meeting of the Board of Commissioners from time to time (excluding the debit of certain amounts of monies from the existing credit facilities and in the ordinary course of the Company's business activities);
- Purchasing/selling or receiving/releasing immovable assets owned by the Company, except for the purpose of the Company's business activities;
- Encumbering or pledging immovable assets owned by the Company;
- Investing or divesting capital in other companies; and
- Assigning, releasing rights in respect of, or pledging up to 50% of the Company's assets in one financial year in a transaction or a series of transactions.

Segregation of duties has been agreed among the members of the Board of Directors based on the expertise and experience of each member. This is done in order to support an accurate and fast decision-making process and the effectiveness of duties implementation.

BUNJAMIN JONATAN MAILOOL

President Director

Scope of work and responsibilities:

- Conceptualising, communicating and implementing the Company's vision, mission and overall direction;
- Leading, guiding, supervising and evaluating the work of the Vice President Director, Directors, and Board of Management;
- Formulating and implementing the strategic plan that sets out the direction of the business;
- Overseeing the entire operation in accordance with the direction and priorities specified in the strategic plan;
- Communicating and implementing the Company's vision, mission, and overall direction within the scope of the internal audit division; and
- Ensuring the achievement of the Company's overall strategic goals as determined by the strategic plan.

MONISH MANOHAR MANSUKHANI

Wakil Presiden Direktur

Lingkup kerja dan tanggung jawab:

- Mengonseptualisasikan, mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi dan arah Perseroan secara keseluruhan bersama-sama dengan Direksi;
- Mempresentasikan, menyosialisasikan, dan menginternalisasikan visi dan misi Perseroan kepada seluruh karyawan Matahari;
- Mengarahkan, membimbing, dan mengevaluasi pekerjaan Direksi dan Dewan Manajemen lainnya;
- Merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategis yang mengarahkan kemajuan Perseroan;
- Memastikan pencapaian tujuan strategis Perseroan secara keseluruhan operasional dan berkontribusi pada kebutuhan penjualan dan profitabilitas bisnis sebagaimana ditentukan dalam rencana strategis; dan
- Mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan arahan Perseroan secara keseluruhan dalam lingkup divisi sekretaris perusahaan, ESG, hukum, hubungan investor, dan komunikasi korporat.

NIRAJ JAIN

Direktur Independen

Lingkup kerja dan tanggung jawab:

- Mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan keseluruhan Perseroan dalam lingkup logistik, pengadaan, keuangan dan akuntansi, teknologi informasi, manajemen risiko, dan divisi SOP;
- Merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategis yang menjadi bidang tanggung jawabnya; dan
- Memastikan pencapaian sasaran strategis dan operasional Perseroan secara keseluruhan dan memberikan kontribusi pada penjualan dan kebutuhan profitabilitas bisnis sebagaimana ditentukan dalam rencana strategis.

IRWIN ABUTHAN

Direktur Independen

Lingkup kerja dan tanggung jawab:

- Mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan keseluruhan Perseroan dalam lingkup real estat, hubungan pengembangan, divisi perencanaan dan pengembangan gerai;
- Merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategis yang menjadi bidang tanggung jawabnya; dan
- Memastikan pencapaian sasaran strategis Perseroan secara keseluruhan sebagaimana ditentukan dalam rencana strategis melalui manajemen jaringan gerai.

MONISH MANOHAR MANSUKHANI

Vice President Director

Scope of work and responsibilities:

- Conceptualising, communicating and implementing the Company's vision, mission and overall direction together with the Board;
- Presenting, disseminating, and internalising the Company's vision and mission to all Matahari employees;
- Directing, guiding and evaluating the work of the other Directors and Board of Management;
- Formulating and implementing strategic plans that guide Company's progress;
- Ensuring the achievement of the Company's overall operational and strategic goals and contributing to the sales and profitability needs of the business as specified in the strategic plan; and
- Communicating and implementing the Company's vision, mission, and overall direction within the scope of corporate secretary, ESG, legal, investor relations, and corporate communications divisions.

NIRAJ JAIN

Independent Director

Scope of work and responsibilities:

- Communicating and implementing the Company's vision, mission, and overall direction within the scope of the logistic, procurement, finance & accounting, information technology, risk management, and SOP divisions;
- Formulating and implementing strategic plan that guides his area of responsibility; and
- Ensuring the achievement of the Company's overall strategic goals and contributing to the sales and profitability requirements of the business as set out in the strategic plan.

IRWIN ABUTHAN

Independent Director

Scope of work and responsibilities:

- Communicating and implementing the Company's vision, mission, and overall direction within the scope of real estate, developer relations, and store planning & development and corporate communications divisions;
- Formulating and implementing strategic plan that guides his area of responsibility; and
- Ensuring the achievement of the Company's overall strategic goals as set out in the strategic plan through store network management.

HERNI DIAN ANGGREANI

Direktur Independen

Lingkup kerja dan tanggung jawab:

- Mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan arahan Perseroan secara keseluruhan dalam lingkup divisi *People and Culture*;
- Memberikan arahan untuk mengevaluasi pekerjaan pegawai kepada *Board of Management*;
- Merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategis yang memandu bidang tanggung jawabnya; dan
- Memastikan tercapainya sasaran strategis Perseroan secara keseluruhan sebagaimana tertuang dalam rencana strategis.

RACHEL FIONA STACK

Direktur Independen

Lingkup kerja dan tanggung jawab:

- Mengomunikasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan arahan Perseroan secara keseluruhan dalam lingkup divisi *Merchandise*;
- Memberikan arahan untuk mengevaluasi pekerjaan pegawai kepada *Board of Management*;
- Merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategis yang memandu bidang tanggung jawabnya; dan
- Memastikan tercapainya sasaran strategis Perseroan secara keseluruhan sebagaimana tertuang dalam rencana strategis.

Piagam Direksi

Direksi Perseroan memiliki seperangkat aturan kerja atau piagam yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Piagam Direksi diadopsi pada tanggal 7 Desember 2015 yang mendefinisikan peran dan tanggung jawab Direksi dan kebijakan lain yang berkaitan dengan Direksi. Dari waktu ke waktu, Piagam ditinjau dan diperbarui setiap kali dianggap perlu disesuaikan dengan perubahan peraturan dan/atau perkembangan bisnis Perseroan. Piagam tersedia di situs web Perseroan.

Piagam Direksi memuat hal-hal berikut:

1. Dasar Hukum;
2. Fungsi Direksi;
3. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
4. Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
5. Jumlah Anggota dan Struktur;
6. Persyaratan untuk menjadi anggota Direksi;
7. Persyaratan untuk menjadi Direktur Independen;

HERNI DIAN ANGGREANI

Independent Director

Scope of work and responsibilities:

- Communicating and implementing the Company's vision, mission, and overall direction within the scope of the People and Culture Division;
- Providing guidance to evaluate the work of the employee for the Board of Management;
- Formulating and implementing strategic plan that guides her area of responsibility; and
- Ensuring the achievement of the Company's overall strategic goals as set out in the strategic plan.

RACHEL FIONA STACK

Independent Director

Scope of work and responsibilities:

- Communicating and implementing the Company's vision, mission, and overall direction within the scope of Merchandise Division;
- Providing guidance to evaluate the work of the employee for the Board of Management;
- Formulating and implementing strategic plan that guides her area of responsibility; and
- Ensuring the achievement of the Company's overall strategic goals as set out in the strategic plan.

Board of Directors' Charter

The Company's Board of Directors has a set of working rules or charter that functions as guidelines in performing their duties, authority, and responsibilities aimed to serve the interests of the Company, the shareholders, and other stakeholders. The Board of Directors Charter was adopted on 7 December 2015, defining the roles and responsibilities of the Board of Directors and other policies relating to the Board. From time to time, the Charter is reviewed and updated whenever deemed necessary tailored to regulatory changes and/or developments in the Company's business. The Charter is available on the Company's website.

The Board of Directors Charter contains the following subjects:

1. Legal Basis;
2. Functions of the Board of Directors;
3. Duties, Responsibilities and Authorities;
4. Reporting and Accountability;
5. Number of Members and Structure;
6. Requirements to become a member of the Board of Directors;
7. Requirements to become an Independent Director;

8. Ketentuan Rangkap Jabatan sebagai anggota Direksi;
9. Pengangkatan, Pemberhentian dan/atau Penggantian Anggota Direksi;
10. Masa Jabatan;
11. Pengunduran diri;
12. Waktu Kerja;
13. Kebijakan Umum Rapat Direksi; dan
14. Nilai Kerja.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 13 ayat 3, anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Masa jabatan mereka terhitung sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPST pengangkatan sampai dengan ditutupnya RUPST ketiga setelah tanggal pengangkatan. mereka dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya atau sewaktu-waktu diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Kriteria Pengangkatan Direksi

Guna memastikan pengelolaan Perseroan berjalan efektif dengan hasil positif bagi Perseroan, anggota Direksi diangkat dengan mempertimbangkan indikator kompetensi tertentu mengenai keahlian, pengalaman profesional, karakter, dan rekam jejak yang diperlukan. Sebagaimana ditentukan dalam Piagam Direksi, para kandidat dipilih secara objektif berdasarkan sejumlah kriteria tanpa memandang latar belakang gender, ras/etnis atau agama. Secara rinci, yaitu:

1. Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama masa jabatannya:
 - a. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
 - b. Cakap dalam pembuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama masa jabatannya:
 - i. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - ii. Anggota Direksi tidak pernah dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - iii. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau terkait dengan sektor keuangan; dan
 - iv. Anggota Direksi yang selama masa jabatannya tidak melakukan tindakan berikut:
 - Menyelenggarakan RUPST;
 - Pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi pernah tidak diterima oleh

8. Provisions to hold Concurrent Position as a member of the Board of Directors;
9. Appointment, Dismissal and/or Replacement of a Member of the Board of Directors;
10. Tenure;
11. Resignation;
12. Working Time;
13. General Policy of the Meeting of the Board of Directors; and
14. Work Values.

Appointment and Dismissal of the Board of Directors

As specified in the Board of Directors Charter and Article 13 clause 3 of the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders. Their term of office begins from the date specified at the GMS of their appointment until the closing of the third AGMS after the date of appointment. They may be reappointed for the subsequent period or be dismissed by the General Meeting of Shareholders at anytime.

Board of Directors' Appointment Criteria

To ensure the Company's effective management with positive results for the Company, members of the Board of Directors are appointed by taking competency indicators concerning expertise, professional experience, character, and track record into consideration. As specified in the Board's Charter, the candidates are selected objectively based on specific criteria regardless of gender, racial/ethnic or religious background considerations, which include:

1. An individual to be appointed as a member of the Board of Directors shall be an individual who meets the requirements upon appointment and during his/her tenure:
 - a. Has good character, moral and integrity;
 - b. Legally competent;
 - c. Within 5 (five) years prior to appointment and during his/her tenure:
 - i. Has not been declared bankrupt;
 - ii. A member of the Board of Directors is never found guilty to cause a company to suffer from bankruptcy;
 - iii. Has never been convicted of a criminal offence which is detrimental to the State's financial and/or related to the financial sector; and
 - iv. A member of the Board of Directors during his tenure shall not perform the following acts:
 - Hold any GMS;
 - The accountability as a member of the Board of Directors is once not accepted by

- RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; dan
- Pernah menyebabkan perusahaan manapun yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak mematuhi kewajiban untuk menyerahkan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- d. Tidak melanggar ketentuan tentang rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam undang-undang dan peraturan yang berlaku;
 - e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
 - f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perseroan.
2. Pemenuhan persyaratan yang disebutkan di atas harus dinyatakan dalam pernyataan tertulis dan disampaikan kepada Perseroan dan akan diteliti dan didokumentasikan oleh Perseroan.
 3. Pengangkatan anggota Direksi yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam pernyataan di atas, dibatalkan atas nama undang-undang karena anggota Direksi saat ini mengetahui adanya ketidakpatuhan terhadap persyaratan tersebut.
 4. Perbuatan hukum yang dilakukan untuk dan atas nama Perseroan oleh anggota Direksi yang dibatalkan pengangkatannya tetap mengikat dan menjadi tanggung jawab Perseroan. Untuk perbuatan hukum yang dilakukan setelah pembatalan pengangkatan tidak sah dan menjadi tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Struktur dan Komposisi Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya dua orang anggota, termasuk Presiden Direktur dan sekurang-kurangnya satu Direktur Independen.

Per tanggal 31 Desember 2023, susunan Direksi terdiri dari:

Nama Name	Jabatan Position	Awal Masa Jabatan Term Started	Akhir Masa Jabatan Term Ends	Masa Jabatan Term of Period
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	2021	2024	3 tahun/years
Terence Donald O'Connor*	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	2021	2024	3 tahun/years
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	2021	2024	3 tahun/years
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	2021	2024	3 tahun/years

the GMS or have not been held accountable as a member of the Board of Directors to the GMS; and

- Cause any companies which obtain a permit, approval, or registration from the OJK to comply with obligations to submit annual reports and/or financial reports to OJK.
- d. Does not breach a provision on the concurrent position as stipulated in prevailing laws and regulation;
 - e. Has the commitment to comply with laws and regulations; and
 - f. Has knowledge and/or expertise in the sectors required by the Company.
2. The compliance of the requirements aforementioned shall be stated in a written statement and submitted to the Company, and will be investigated and documented by the Company.
 3. The appointment of members of the Board of Directors, which does not meet the requirements as specified in the statement above, shall be canceled in the name of the law since the current members of the Board of Directors are aware of non-compliance with these requirements.
 4. Legal actions, which have been carried out for and on behalf of the Company by members of the Board of Directors whose appointment is canceled, shall remain binding and the responsibility of the Company. For legal acts conducted following the cancellation of the appointment is not valid and the responsibility of the respective member of the Board of Directors.

Structure and Composition of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors consists of at least two members, including the President Director and at least one Independent Director.

As of 31 December 2023, composition of the Board of Directors consisted of:

Nama Name	Jabatan Position	Awal Masa Jabatan Term Started	Akhir Masa Jabatan Term Ends	Masa Jabatan Term of Period
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	2021	2024	3 tahun/years
Rachel Fiona Stack**	Direktur Independen Independent Director	2023	2024	1 tahun/year

* RUPSLB yang dilaksanakan pada tanggal 22 Desember 2023 telah menyetujui pengunduran diri Terence Donald O'Connor selaku Wakil Presiden Direktur Independen efektif per 1 Januari 2024.
The EGMS held on December 22, 2023, approved the resignation of Terence Donald O'Connor as Independent Vice President Director, effective from January 1, 2024.

** RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2023, telah menyetujui pengunduran diri Ibu Miranti Hadisusilo sebagai Direktur Independen dan menyetujui pengangkatan Ibu Rachel Fiona Stack sebagai Direktur Independen Perseroan.
The AGMS held on March 29 2023, has approved the resignation of Ms. Miranti Hadisusilo as Independent Director and has approved the appointment of Ms. Rachel Fiona Stack as Independent Director of the Company.

Sementara itu, efektif 1 Januari 2024, komposisi Direksi yang baru terdiri dari:

Meanwhile, effective on January 1, 2024, the new composition of the Board of Directors consisted of:

Nama Name	Jabatan Position	Awal Masa Jabatan Term Started	Akhir Masa Jabatan Term Ends	Masa Jabatan Term of Period
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	2021	2024	3 tahun/years
Monish Manohar Mansukhani*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2024	2024	<1 tahun/year
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	2021	2024	3 tahun/years
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	2021	2024	3 tahun/years
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	2021	2024	3 tahun/years
Rachel Fiona Stack	Direktur Independen Independent Director	2023	2024	1 tahun/year

* RUPSLB yang dilaksanakan pada tanggal 22 Desember 2023 telah mengangkat Bapak Monish Manohar Mansukhani sebagai Wakil Presiden Direktur.
The EGMS held on 22 December 2023 appointed Mr. Monish Manohar Mansukhani as Vice President Director.

Profil singkat tiap anggota Dewan Komisaris telah disajikan pada Bab Profil Direksi di Laporan Tahunan ini.

A brief profile of each member of the Board of Directors is presented on the Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.

Program Orientasi Anggota Direksi Baru

Program orientasi atau pengenalan bagi anggota Direksi baru mencakup orientasi terhadap visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, bidang usaha, kerangka tata kelola, piagam Direksi dan peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama Perseroan dalam usaha ritel *fashion*.

New Director's Induction Program

The induction program for new members of the Board of Directors includes an orientation to the Company's vision, mission, values, code of conduct, organization structure, lines of business, corporate governance framework, Board of Directors charter and capital market laws and regulations, as well as the key risks and challenges in the fashion retail business.

Pada akhir tahun 2023, program induksi diberikan kepada Ibu Rachel Fiona Stack yang diangkat sebagai Direktur Independen Perseroan pada RUPST dan Bapak Monish M. Mansukhani yang diangkat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan pada RUPSLB.

At the end of 2023, the induction program was given to Mrs. Rachel Fiona Stack who was appointed as Independent Director of the Company at the AGMS and Mr. Monish M. Mansukhani who was appointed as Deputy President Director of the Company at the EGMS.

Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Direksi Training and/or Competency Development for the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
Terence Donald O'Connor	Wakil Presiden Direktur Independent Vice President Director	Media Training by Clear Communication Academy	Clear Communication Academy	22-Feb 2023	Online
		Workshop with Prof. Boris Groysberg, Professor of Business Administrations at Harvard University	Prof. Boris Groysberg - Harvard University	13-Mar & 29-Nov 2023	Online
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	Media Training by Clear Communication Academy	Clear Communication Academy	22-Feb 2023	Online
		Workshop with Prof. Boris Groysberg, Professor of Business Administrations at Harvard University	Prof. Boris Groysberg - Harvard University	13-Mar & 29-Nov 2023	Online
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	Media Training by Clear Communication Academy	Clear Communication Academy	22-Feb 2023	Online
		Workshop with Prof. Boris Groysberg, Professor of Business Administrations at Harvard University	Prof. Boris Groysberg - Harvard University	13-Mar & 29-Nov 2023	Online
Miranti Hadisusilo	Direktur Independen Independent Director	-	-	-	-
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	Workshop ESG with Deloitte	Matahari	19-Jan-2023	Matahari
		Media Training by Clear Communication Academy	Clear Communication Academy	22-Feb 2023	Online
		Workshop with Prof. Boris Groysberg, Professor of Business Administrations at Harvard University	Prof. Boris Groysberg - Harvard University	13-Mar & 29-Nov 2023	Online
Rachel Fiona Stack	Direktur Independen Independent Director	Media Training by Clear Communication Academy	Clear Communication Academy	22-Feb 2023	Online
		Workshop with Prof. Boris Groysberg, Professor of Business Administrations at Harvard University	Prof. Boris Groysberg - Harvard University	13-Mar & 29-Nov 2023	Online
		Sustainable Fashion Workshop with Lenzing	Matahari	12-Jul-2023	Matahari

Rapat Direksi

Mengacu pada Piagam Direksi, anggota Direksi wajib mengadakan rapat berkala setidaknya sebulan sekali untuk membahas hal-hal yang membutuhkan perhatian khusus dan tanggapan langsung serta menentukan solusinya. Rapat tambahan dapat diadakan jika diperlukan. Rapat Direksi diketuai oleh Presiden Direktur. Keputusan yang mengikat hanya dapat diambil jika rapat memenuhi persyaratan kuorum, yaitu kehadiran lebih dari 50% anggota Dewan. Pada tahun 2023, seluruh rapat Direksi memenuhi kuorumnya.

Board of Directors' Meeting

With reference to the Board of Directors Charter, the Board of Directors shall hold regular meetings at least once a month to discuss issues that require special attention and immediate response as well as to decide solutions. Additional meetings may be held where necessary. Board of Directors meeting is chaired by the President Director. Binding decisions can only be taken if the meeting meets its quorum requirements, i.e. the presence of over 50% of Board members. In 2023, all of the Board of Directors meetings met their quorums.

Bertindak atas nama Direksi, Sekretaris Perusahaan ditugaskan untuk membagikan jadwal rapat Direksi untuk tahun 2023 dan 2024 kepada para anggota masing-masing pada tanggal 26 Oktober 2022 dan 6 Desember 2023.

Acting on behalf of the Board of Directors, the Corporate Secretary was assigned to share the Board meeting schedules for 2023 and 2024 to the members on 26 October 2022 and 6 December 2023, respectively.

Pada 2023, Direksi telah menyelenggarakan 17 (tujuh belas) rapat dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Directors has convened 17 (seventeen) meetings, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	17	17	100
Terence Donald O'Connor*	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	17	17	100
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	17	17	100
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	17	17	100
Miranti Hadisusilo**	Direktur Independen Independent Director	5	5	100
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	17	17	100
Rachel Fiona Stack***	Direktur Independen Independent Director	11	11	100

* RUPSLB yang dilaksanakan pada tanggal 22 Desember 2023 telah menyetujui pengunduran diri Terence Donald O'Connor selaku Wakil Presiden Direktur Independen efektif per 1 Januari 2024.

The EGMS held on December 22, 2023, approved the resignation of Terence Donald O'Connor as Independent Vice President Director, effective from January 1, 2024.

** RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2023 telah menyetujui pengunduran diri Ibu Miranti Hadisusilo.

The AGMS held on March 29, 2023 has approved the resignation of Mrs. Miranti Hadisusilo.

***RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2023 telah mengangkat Ibu Rachel Fiona Stack sebagai Direktur Independen.

The AGMS held on March 29, 2023 has appointed Mrs. Rachel Fiona Stack as Independent Director.

Agenda Rapat Direksi

Pada rapat-rapat di tahun 2023, Direksi membahas agenda rutin yang meliputi kinerja operasional dan keuangan Perseroan, strategi, anggaran, tata kelola perusahaan dan manajemen risiko. Selain itu, Direksi juga membahas hal-hal strategis lainnya, seperti proposal investasi dan pinjaman baru.

Board of Directors' Meeting Agenda

At the 2023 meetings, the Board of Directors discussed routine agenda items which included the Company's operational and financial performance, strategies, budgets, corporate governance and risk management. In addition, the Board of Directors also discussed other strategic subjects, such as investment proposals and new loans.

Mata Acara Agenda	Tanggal Date
Re-opening Store	20 Januari/January 2023
Approval of CIMB Fixed Loan 2 Renewal	25 Januari/January 2023
Opening Store – Pollux Mall Chadstone	1 Februari/February 2023
Business Review: Q4 & Full Year 2022	24 Februari/February 2023
Opening Store – the Park Semarang, Uptown Mall BSB City, Sleman City Gakk	6 Maret/March 2023
Temporary Corporate Secretary Appointment	28 Maret/March 2023
Opening Store – Discovery Mall Bali & Plaza Balikpapan	5 April/April 2023
Approval of Q1 2023 Financial Statements (unaudited) and business review	12 April/April 2023
Approval of Q2 2023 Financial Statements (unaudited)	27 Juli/July 2023
Business Review: Q2 & 1 st Half 2023	29 Juli/July 2023
Opening Store – Kediri Mall	2 Agustus/August 2023
Loan Policy of BOD and BOC	10 Agustus/August 2023
Approval of Corporate Secretary appointment	18 September/September 2023
Approval of Q3 2023 Financial Statements (unaudited)	23 Oktober/October 2023
Approval of Corporate Secretary Charter	24 Oktober/October 2023

Mata Acara Agenda	Tanggal Date
Business Review: Q3 & Q3 YTD 2023	22 Oktober/October 2023
Store Closure – Plaza Mulia & Plaza Sidoarjo	21 November/November 2023

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya empat bulan sekali. Rapat gabungan dipimpin oleh Presiden Komisaris atau Komisaris yang dipilih oleh anggota lainnya dalam rapat. Rapat gabungan dinyatakan sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat jika dihadiri atau diwakili oleh lebih dari setengah jumlah peserta rapat. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi mengadakan 7 (tujuh) rapat gabungan dengan rincian sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

As specified in Board Charter, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be held at least once every four months. A joint meeting is led by the President Commissioner or by a Commissioner, elected by other members at the time of the meeting. The joint meeting is declared valid and has the right to make binding decisions if attended or represented by more than half of the meeting participants. In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors held 7 (seven) joint meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Monish Manohar Mansukhani*	Presiden Komisaris Independen Independent President Commissioner	7	7	100
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	7	7	100
Andy Adhiwana*	Komisaris Commissioner	7	7	100
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	7	7	100
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	7	7	100
Terence Donald O'Connor*	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	7	7	100
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	7	7	100
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	7	7	100
Miranti Hadisusilo*	Direktur Independen Independent Director	2	2	100
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	7	7	100
Rachel Fiona Stack*	Direktur Independen Independent Director	5	5	100

* Tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi mengalami perubahan. RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2023 telah menyetujui pengunduran diri Ibu Miranti Hadisusilo dan mengangkat Ibu Rachel Fiona Stack sebagai Direktur Independen. Sementara itu, berdasarkan RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 22 Desember 2023, Bapak Andy Adhiwana diangkat menjadi Komisaris Utama menggantikan Bapak Monish M. Mansukhani yang kemudian diangkat menjadi Wakil Direktur Utama menggantikan Bapak Terence Donald O'Connor yang telah mengajukan pengunduran diri pada tanggal 6 November 2023.

In 2023, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors underwent changes. The AGMS which was held on 29 March 2023 had approved the resignation of Mrs Miranti Hadisusilo and appointed Mrs Rachel Fiona Stack as the Company's Independent Director. Meanwhile, pursuant to the EGMS held on 22 December 2023, Mr Andy Adhiwana was appointed as President Commissioner, replacing Mr Monish M. Mansukhani who was then appointed as Vice President Director, replacing Mr Terence Donald O'Connor who tendered his resignation on November 6, 2023.

Bertindak mewakili Pimpinan Dewan, Sekretaris Perusahaan mengirimkan jadwal rapat gabungan untuk tahun 2023 dan 2024 pada masing-masing 26 Oktober 2022 dan 6 Desember 2023.

On behalf of the Chairman of the Boards, Corporate Secretary distributed the schedule of the joint Board meetings for 2023 and 2024 on 26 October 2022 and 6 December 2023, respectively.

Agenda Rapat Gabungan

Joint Meeting Agenda

Mata Acara Agenda	Tanggal Date
Approval of Q4 & Full Year 2022 Financial Statements (audited)	14 Februari/February 2023
Business Review: Q4 & Full Year 2023	23 Februari/February 2023
Approval of 2022 AGMS Agenda	16 Maret/March 2023
Business Review: Q1 2023 including financial statement	14 April/April 2023
Appointment of Public Accounting Firm	23 Mei/May 2023
Business Review: Q2 & 1 st Half 2023 including financial statement	30 Juli/July 2023
Business Review: Q3 and Q3 YTD 2023 including financial statement	25 Oktober/October 2023

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

Attendance Rate of the Board of Commissioners at GMS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance		(%)
			RUPS AGMS	RUPS EGMS	
Monish Manohar Mansukhani*	Presiden Komisaris Independen Independent President Commissioner	2	Hadir virtual Online presence	Hadir virtual Online presence	100
Roy Nicholas Mandey	Wakil Presiden Komisaris Independen Independent Vice President Commissioner	2	Hadir secara langsung In person	Hadir secara langsung In person	100
Andy Adhiwana*	Presiden Komisaris President Commissioner	1	Hadir virtual Online presence	-	50
Adrian Suherman	Komisaris Commissioner	1	Hadir virtual Online presence	-	50
Bianca Cheo Hui Hsin	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	Hadir virtual Online presence	Hadir virtual Online presence	100
David Fernando Audy	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	Hadir virtual Online presence	Hadir virtual Online presence	100

* Efektif hingga 1 Januari 2024./Effective until 1 January 2024.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS

Attendance Rate of the Board of Directors at GMS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance		(%)
			RUPS AGMS	RUPS EGMS	
Bunjamin Jonatan Mailool	Presiden Direktur President Director	2	Hadir secara langsung In person	Hadir secara langsung In person	100

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance		(%)
			RUPS AGMS	RUPSLB EGMS	
Terence Donald O'Connor*	Wakil Presiden Direktur Independen Independent Vice President Director	2	Hadir secara langsung In person	Hadir virtual Online presence	100
Niraj Jain	Direktur Independen Independent Director	2	Hadir secara langsung In person	Hadir virtual Online presence	100
Irwin Abuthan	Direktur Independen Independent Director	2	Hadir secara langsung In person	Hadir secara langsung In person	100
Herni Dian Anggreani	Direktur Independen Independent Director	1	Hadir secara langsung In person	-	50
Rachel Fiona Stack**	Direktur Independen Independent Director	1	Hadir secara langsung In person	-	50

* Efektif hingga 1 Januari 2024./Effective until 1 January 2024.

** Efektif sejak 29 Maret 2023./Effective from 29 March 2023.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Komite Manajemen Risiko

Direksi melakukan penilaian terhadap Komite Manajemen Risiko dengan ketentuan sebagai berikut:

Kriteria:

Kriteria penilaian Komite Manajemen Risiko didasarkan pada kepatuhan terhadap pedoman dan tata tertib kerja serta realisasi kerja/pelaksanaan tugas komite.

Proses:

Penilaian dilakukan oleh Direksi secara kolegial 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Hasil:

Direksi menilai bahwa sepanjang tahun 2023 Komite Manajemen Risiko telah memberikan kontribusi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya serta memberikan pendapat/rekomendasi yang bermanfaat, sehingga mendukung pelaksanaan tugas Direksi untuk secara aktif mendiskusikan program kerja secara berkala sesuai dengan perkembangan kondisi Perseroan, perekonomian dan peraturan yang berlaku, serta secara berkala melakukan penelaahan atas efektifitas Penilaian Risiko dan proses Manajemen Risiko Perseroan melalui 12 (dua belas) kali rapat. Direksi mengapresiasi dukungan dan komitmen Komite Manajemen Risiko.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Risk Management Committee

The Board of Directors conducts an assessment of the Risk Management Committee with the following provisions:

Criteria:

The criteria for assessing the Risk Management Committee are based on compliance with the guidelines and work rules as well as the realisation of the work/implementation of the committee's duties.

Process:

The assessment is conducted by the Board of Directors collegially 1 (one) time in 1 (one) year.

Result:

The Board of Directors assesses that throughout 2023 the Risk Management Committee has contributed in accordance with its duties and responsibilities and provided useful opinions/recommendations, thereby supporting the implementation of the Board of Directors' duties to actively discuss work programs periodically in accordance with developments in the Company's conditions, the economy and regulations. in force, as well as periodically reviewing the Company's effective Risk Assessments and Risk Management processes through twelve (12) meetings. The Board of Directors appreciates the support and commitment of the Risk Management Committee.

Kebijakan Nominasi

Nomination Policy

Dalam rangka menjadikan proses Nominasi dan transparan serta meningkatkan kualitas, kompetensi dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Perseroan membuat kebijakan internal terkait dengan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Kebijakan tersebut mengacu pada POJK Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) melalui Peraturan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 34/2014”).

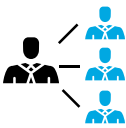



Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memperhatikan kebutuhan dan kompleksitas usaha Matahari dengan memperhatikan unsur keberagaman keahlian, latar belakang pendidikan dan pengalaman serta tidak membedakan gender. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi ini diharapkan dapat memberikan alternatif penyelesaian terhadap suatu masalah yang akan dihadapi oleh Perseroan.

In order to make the Nomination process transparent, as well as to increase the quality, competency and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, the Company established internal policy related to the Nomination of the Company’s Board of Commissioners and Board of Directors. Those refer to the POJK of the Financial Services Authority (“OJK”) through Regulation no. 34/ POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies (“POJK 34/2014”).

The Nomination and Remuneration Committee ensures that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors takes into account the needs and complexity of Matahari’s business by taking into account the diversity of expertise, educational background and experience and does not differentiate gender. The diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors is expected to provide alternative solutions to a problem that will be faced by the Company.

Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Nomination Process for the Company's Board of Commissioners and Directors

<p>1. </p>	<p>2. </p>	<p>3. </p>	<p>4. </p>
<p>Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan usulan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada RUPS.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee submits proposed candidates as members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be proposed to the GMS.</p>	<p>Di samping itu, Pemegang Saham Utama Perseroan dapat merekomendasikan calon Dewan Komisaris dan Direksi baru kepada Dewan Komisaris.</p> <p>In addition, the Company’s Major Shareholders may recommend new candidates for the Board of Commissioners and Directors to the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris akan meminta rekomendasi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p> <p>The Board of Commissioners will ask for recommendations from the Company’s Nomination and Remuneration Committee.</p>	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi akan menelaah dan mengusulkan calon Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang memenuhi syarat dan kriteria kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee will review and nominate the Board of Commissioners and/or Board of Directors candidates who fulfills the requirements and criteria to the Board of Commissioners to be conveyed to the GMS.</p>

Kebijakan Remunerasi

Remuneration Policy

Tujuan kebijakan remunerasi Perseroan adalah untuk memastikan standar tertinggi tata kelola dan penciptaan nilai yang berkelanjutan bagi para pemegang saham. Perseroan memberikan paket remunerasi yang dapat memotivasi dan mendorong kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima honorarium atau gaji setiap bulan, bonus kinerja, dan tunjangan.

Remunerasi Dewan Komisaris

RUPST telah menyetujui sistem remunerasi termasuk gaji dan/atau honorarium serta tunjangan atau remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris berdasarkan formula yang berorientasi pada kinerja, daya saing pasar, dan keselarasan kapasitas keuangan Perseroan, serta hal lainnya yang berkaitan dengan maksimal jumlah keseluruhan sebesar 0,3% (nol koma tiga persen) dari pendapatan bersih Perseroan.

The objective of the Company's remuneration policy is to ensure the highest standards of governance and sustainable value creation for the shareholders. The Company offers remuneration packages that will incentive and drive the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive monthly salary or honorarium, performance bonus, and benefits.

Remuneration for the Board of Commissioners

The AGMS has approved the remuneration system including salary and/or honorarium and allowances or other remuneration for the members of Board of Commissioners which is based on performance oriented formula, market competitiveness, and alignment of the Company's financial capacity, and other things necessary with maximum collective amount of 0.3% (zero point three percent) of the Company's net revenue.



Remunerasi Direksi






RUPST juga memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk merancang, menetapkan dan melaksanakan sistem remunerasi, termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan remunerasi lainnya untuk anggota Direksi Perseroan dengan dasar perhitungan yang didasarkan pada kinerja, daya saing pasar, dan keselarasan dengan kapasitas keuangan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang berkaitan. Tugas ini didelegasikan Dewan Komisaris kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remuneration for the Board of Directors

The AGMS gave authority to the Board of Commissioners to design, establish and enforce the remuneration system, including honorarium, allowances, salaries, bonuses and other remuneration to the members of the Board of Directors of the Company with a basis of formulation based on a performance oriented formula, market competitiveness, and alignment of the Company's financial capacity to meet them, as well as the other necessary things. This duty was delegated by the Board of Commissioners to the Nomination and Remuneration Committee.

Prosedur Pengajuan dan Penetapan Jumlah Remunerasi di Tahun 2023

Procedure for Proposing and Determining the Remuneration Amount in 2023

1. 	2. 	3. 	4. 	5. 
<p>Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee reviewed the remuneration paid to the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022.</p>	<p>Komite kemudian mempertimbangkan indikator di bawah ini untuk menentukan jumlah remunerasi, termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus, dan remunerasi lainnya, yang akan diusulkan untuk tahun 2023.</p> <p>The Committee took into account the indicators below to determine the amount of the remuneration, including honorariums, allowances, salaries, bonuses and other remuneration, to be proposed for 2023.</p>	<p>Komite mengusulkan besaran jumlah tersebut kepada Dewan Komisaris.</p> <p>The Committee proposed the said amounts to the Board of Commissioners.</p>	<p>Remunerasi yang diusulkan untuk Dewan Komisaris telah ditinjau oleh Komite Audit. Dewan Komisaris mengkaji proposal yang disetujui, dan mengusulkannya ke RUPST.</p> <p>The remuneration proposed for the Board of Commissioners was reviewed by the Audit Committee. The Board of Commissioners reviewed the approved proposal and proposed it to the AGMS.</p>	<p>Usulan remunerasi disetujui oleh RUPST.</p> <p>The remuneration proposal was approved by the AGMS.</p>

Pada tahun 2023, tidak ada pihak independen yang terlibat dalam penentuan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

In 2023, there was no independent party involved in determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

Indikator Penetapan Remunerasi

Selain hasil penilaian kinerja, berikut ini adalah sejumlah faktor yang menjadi pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menentukan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023:

1. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan;
2. Keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misinya;
3. Daya saing pasar;
4. Kinerja individu terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota; dan
5. Masalah lain.

Indicators to Determine Remuneration

Aside from performance assessment results, following were the factors the Nomination and Remuneration took into consideration to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023:

1. The Company's financial and operational performance;
2. Alignment of the Company's performance with its vision and mission;
3. Market competitiveness;
4. Individual performance against members' respective duties and responsibilities; and
5. Other matters.

Struktur Remunerasi

Total remunerasi yang dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023 berada dalam batas

Remuneration Structure

The total amount of the remuneration paid to the members of the Board of Commissioners in 2023 was within the

yang disetujui oleh RUPST tanggal 29 Maret 2023, yaitu 0,3% dari pendapatan bersih Perseroan, sedangkan total remunerasi untuk anggota Direksi didasarkan pada formulasi yang disetujui oleh Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan dalam RUPST.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menerima total remunerasi sebesar Rp7.768 miliar yang terdiri dari gaji Rp6.768 miliar dan tantiem Rp1.000 miliar. Sementara itu, Direksi menerima total remunerasi sebesar Rp68.288 miliar yang terdiri dari gaji sebesar Rp64.037 miliar dan tantiem sebesar Rp4.251 miliar.

limit approved by the AGMS on 29 March 2023, which was 0.3% of the Company's net revenue. Meanwhile, the total remuneration for the members of the Board of Directors was based on the formulation approved by the Board of Commissioners as determined at the AGMS.

In 2023, the Board of Commissioners received total remuneration of IDR7,768 billion consisting of IDR6,768 billion salary and IDR1,000 billion bonus. Meanwhile, the Board of Directors received total remuneration of IDR68,288 billion consisting of IDR64,037 billion salary and IDR4,251 billion bonus.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Assessment of Board of Directors and Board of Commissioners

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berdasarkan laporan tahunan yang disampaikan kepada para pemegang saham.

Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi juga melakukan *self-assessment* terhadap kinerja mereka secara kolektif dan individual berdasarkan serangkaian kriteria yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab mereka yang telah disiapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Untuk tahun buku 2022, RUPST melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada 29 Maret 2023 dan berpendapat bahwa Dewan Komisaris dan Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja terdiri dari:

1. Struktur dan proses Dewan Komisaris dan Direksi/komite;
2. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi/komite;
3. Badan hukum dan struktur grup;
4. Peran dan tanggung jawab;
5. Perilaku dan budaya;
6. Pelatihan dan pengembangan Direksi;
7. Pengawasan fungsi pengendalian; dan
8. Pengawasan pelaporan, pengungkapan dan kinerja.

Performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners is conducted through Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) mechanism based on the Board's annual report to the Shareholders.

In addition, the Board of Commissioners and Board of Directors also conduct an annual self-assessment of their collective and individual performance, based on a set of criteria linked to their duties and responsibilities, prepared by the Nomination and Remuneration Committee and approved by the Board of Commissioners.

For the financial year 2022, AGMS conducted an assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors on March 29, 2023, and expressed the opinion that the Board of Commissioners and Directors have performed their duties satisfactorily.

Performance Assessment Criteria

The performance assessment criteria consists of:

1. Board/committee structure and processes;
2. Board/committee composition;
3. Legal entity and group structure;
4. Roles and responsibilities;
5. Behavior and culture;
6. Board of Directors' training and development;
7. Oversight of control functions; and
8. Oversight of reporting, disclosure, and performance.

Penilai

Penilaian kinerja terdiri dari *self-assessment* oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang hasilnya diverifikasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dan evaluasi tahunan oleh Pemegang Saham pada RUPST. Pada tahun 2023, hasil dari *assessment* ini sudah dikomunikasikan ke para pemegang saham. Tidak ada pihak independen yang mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Assessor

The performance assessment consists of a *self-assessment* by members of both Boards, whose results are verified by the Nomination and Remuneration Committee, and the annual evaluation by the Shareholders at the AGMS. In 2023, the results of this assessment were communicated to the shareholders. There was no any independent party evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, dengan berfokus pada pengendalian sistem pengendalian internal Perseroan, kualitas laporan keuangan, dan efektivitas fungsi audit internal. Selain itu, Komite Audit juga mengkaji risiko bisnis Perseroan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Indonesia.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam yang ditetapkan pada tanggal 22 Juni 2020 dan menjadi pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini tersedia di situs web Perseroan dan memuat hal-hal berikut ini:

1. Struktur Komite Audit;
2. Kualifikasi Keanggotaan Komite Audit;
3. Tugas dan Tanggung Jawab;
4. Wewenang dan Tujuan;
5. Rapat Komite Audit;
6. Pelaporan; dan
7. Masa Jabatan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

1. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap hukum, peraturan, serta kebijakan dan prosedur Perseroan yang berlaku;
2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penerapan kebijakan dan prosedur Perseroan dan perlindungan aset Perseroan; dan

Audit Committee

As a supporting organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee carries out duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in performing supervisory functions, focusing on control over the Company's internal control system, financial statements quality, and the effectiveness of internal audit functions. In addition, the Audit Committee is also responsible to review the Company's business risks and ensure the compliance with the prevailing rules and regulations in Indonesia.

Audit Committee Charter

Audit Committee has a Charter which was adopted on 22 June 2020. This Charter serves as working guidelines in performing its duties and responsibilities. The Charter is available on the Company's website and contains the following subjects:

1. Structure of the Audit Committee;
2. Qualifications for Audit Committee Membership;
3. Duties and Responsibilities;
4. Authorities and Objectives;
5. Audit Committee Meetings;
6. Reporting; and
7. Term of Office.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

Following are the duties and responsibilities of Audit Committee:

1. To ensure the Company's compliance with the prevailing laws, regulations and corporate policies and procedures;
2. To enhance the efficiency and effectiveness of the implementation of corporate policies and procedures and of the protection of the Company's assets; and

3. Memastikan laporan keuangan yang andal dan akurat sebagai alat untuk mengukur pencapaian tujuan perusahaan.

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit memiliki tugas utama sebagai berikut:

1. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris atas laporan atau informasi yang diberikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
2. Mengidentifikasi hal-hal yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan tugas Dewan Komisaris lainnya, meliputi antara lain:
 - a. Mengkaji informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi tahunan, dan laporan terkait lainnya mengenai informasi keuangan.
 - b. Memeriksa dan melakukan verifikasi kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan pasar modal serta undang-undang dan peraturan lain yang relevan dengan kegiatan Perseroan.
 - c. Memberikan pendapat independen ketika perbedaan pendapat terjadi antara manajemen dan akuntan atas layanan yang diberikan.
 - d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Auditor Eksternal berdasarkan independensi, ruang lingkup pekerjaan dan biayanya.
 - e. Memeriksa dan melakukan verifikasi secara menyeluruh terhadap pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan oleh Auditor Internal dan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan temuan Auditor Internal.
 - f. Mengkaji dan melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi oleh Perseroan dan pelaksanaan kegiatan manajemen risiko oleh Direksi, apabila Perseroan tidak memiliki fungsi peninjauan risiko di bawah Dewan Komisaris.
 - g. Meninjau setiap keputusan yang terkait dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan.
 - h. Mengkaji dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan potensi benturan kepentingan.
 - i. Melakukan investigasi terhadap indikasi kekurangan atau kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau dalam implementasi keputusan rapat Direksi. Investigasi tersebut dapat dilakukan oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit atas biaya Perseroan.
 - j. Memeriksa dan melaporkan kepada Dewan Komisaris keluhan terkait dengan Perseroan.
 - k. Melaporkan penerapan manajemen risiko dan potensi risiko yang dihadapi Perseroan.
 - l. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi rahasia Perseroan.

3. To ensure reliable and accurate financial statements as a tool to measure the achievement of corporate goals.

As referred to in Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following main duties:

1. To provide opinions to the Board of Commissioners on reports or information provided by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
2. To identify matters that need the Board of Commissioners's attention.
3. To carry out other respective duties of the Board of Commissioners, covering among others:
 - a. To review financial information to be released by the Company, such as financial statements, projections, and other related reports regarding financial information.
 - b. To thoroughly check and verify the Company's compliance with capital market laws and regulations and other laws and regulations relevant to the Company's activities.
 - c. To provide an independent opinion when the dissenting opinion occurs between the management and accountant for the service rendered.
 - d. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the External Auditor based on independence, the scope of work and fee.
 - e. To thoroughly check and verify the implementation of examinations carried out by the Internal Auditors and the implementation of follow-up by the Company's Board of Directors in relation to the Internal Auditor's findings.
 - f. To review and report to the Board of Commissioners the various risks faced by the Company and the implementation of risk management activities by the Board of Directors if the Company does not have a risk review function under the Commissioners.
 - g. To review any decision that relates to accounting processes and financial reporting.
 - h. To review and give advice to the Board of Commissioners in relation to the potential of conflict of interest.
 - i. To investigate any indications of a mistake in the resolution of the Board of Directors meetings or any irregularity in implementing the resolutions of the Board of Directors meetings. Such an investigation can be conducted by the Audit Committee or independent party appointed by the Audit Committee at the Company's expense.
 - j. To check and report to the Board of Commissioners complaints related to the Company.
 - k. To report the implementation of risk management and the potential risks faced by the Company.
 - l. To safeguard the confidentiality of the Company's confidential documents, data and information.

Struktur dan Komposisi Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, dan sesuai dengan POJK 55/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Piagam Komite Audit, Komite Audit terdiri dari setidaknya tiga anggota, termasuk setidaknya satu Komisaris Independen sebagai Ketua Komite, dan pihak eksternal lainnya yang tidak terkait dengan Perseroan dengan cara apapun.

Per 31 Desember 2023, keanggotaan Komite Audit terdiri dari:

Structure and Composition of Audit Committee

As stated in the Audit Committee Charter, and in accordance with POJK 55/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Charter of the Audit Committee, the Audit Committee comprises of at least three members, including at least one Independent Commissioner as the Chairman, and other external parties who are not affiliated to the Company in any way.

As of 31 December 2023, the Audit Committee members consisted of:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Periode Period
Roy Nicholas Mandey	Ketua (Wakil Presiden Komisaris Independen) Chairman (Independent Vice President Commissioner)	No. 03/Dekom-MDS/IX/2021 tanggal/dated 20 September 2021	2021-2024
Peter Chambers	Anggota (Independen) Member (Independent)	No. 03/Dekom-MDS/IX/2021 tanggal/dated 20 September 2021	2021-2024
Hasan M. Soedjono	Anggota (Independen) Member (Independent)	No. 03/Dekom-MDS/IX/2021 tanggal/dated 20 September 2021	2021-2024

Profil singkat Roy Nicholas Mandey telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

The brief profile of Roy Nicholas Mandey is presented on the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report:

Sementara itu, profil anggota independen Komite Audit adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the profile of the independent members of Audit Committee are as follows:



Peter Chambers

Warga Negara Australia, 68 tahun
berdomisili di Jakarta
Australian citizen, 68 years old
domiciled in Jakarta

Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit Matahari pada bulan September 2021. Beliau meraih gelar Bachelor of Business Studies (Finance and Accounting) dari The Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), dan Diploma Chartered Accounting (Professional Audit), Australia.

He was appointed as member Matahari's Audit Committee member in September 2021. He holds a Bachelor of Business Studies (Finance and Accounting) from The Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), and Australia, Completion - Chartered Accounting (Professional Audit), Australia.

Memiliki lebih dari 30 tahun pengalaman sebagai profesional di bidang keuangan, telekomunikasi dan pengawasan investasi, Beliau telah menjabat di berbagai posisi penting di sejumlah perusahaan, termasuk sebagai Komisaris dan Ketua Komite Audit PT XL Axiata (2008- 2020), Direktur PT Agincourt Resources, Ketua Komite Keamanan Siber Axiata Group Berhad, Anggota Dewan dan Direktur Pelaksana Strategi dan Tata Kelola serta Ketua Komite Audit dan Komite Risiko Rajawali Group (2005- 2014), Wakil Direktur Utama dan CFO PT Excelcomindo Pratama, dan Direktur Telekomunikasi South East Asian Practice, Coopers and Lybrand (2006-2008).

Saat ini beliau menjabat sebagai Penasihat Farallon Capital dan Lippo Karawaci serta menjabat sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Siloam International Hospitals Tbk, Komisaris Independen PT Bukit Makmur Mandiri Utama (BUMA), Komisaris Independen PT Delta Dunia Makmur Tbk, Anggota Komite Audit PT Lippo Karawaci Tbk, dan Anggota Komite Audit PT Lippo Cikarang Tbk.

Having more than 30 years of professional experience in finance, telecommunications and investment oversight, he has occupied a number of important positions in various companies, including Commissioner and Audit Committee Chairman of PT XL Axiata (2008-2020), Director of PT Agincourt Resources, Chairman of Cyber Securities Committee of Axiata Group Berhad, Board Member and Managing Director of Strategy and Governance and also Chairman of Audit and Risk Committees of Rajawali Group (2005-2014), Vice President Director and CFO of PT Excelcomindo Pratama, and Director of Telecommunications South East Asian Practice, Coopers and Lybrand (2006-2008).

Currently, he is the Advisor of Farallon Capital and Lippo Karawaci and he also serves as Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Siloam International Hospitals Tbk, Independent Commissioner PT Bukit Makmur Mandiri Utama (BUMA), Independent Commissioner PT Delta Dunia Makmur Tbk, Audit Committee Member PT Lippo Karawaci Tbk, and Audit Committee Member PT Lippo Cikarang Tbk.



Hasan M. Soedjono

Warga Negara Indonesia, 72 tahun
berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 72 years old
domiciled in Jakarta

Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit Matahari pada September 2021 dan memiliki gelar ganda Bachelor of Science (BSc), Systems Engineering & Chemical Engineering dari King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran, Arab Saudi pada tahun 1975 dan Master of Business Administration dari Harvard Business School pada tahun 1977.

Beliau memiliki pengalaman selama lebih dari 42 tahun di berbagai bidang kepemimpinan, termasuk sebagai Perwakilan Asia Tenggara sebagai Pemilik, Pendiri, Ketua PT Asprinet Indonesia (1999-sekarang), Ketua PT Sumarno-Pabottingi Associates (1984-sekarang), Komisaris PT Citilink Indonesia (2020-2022), Perwakilan Asia Tenggara di Aircraft Portfolio Management Pte. Ltd., (1997-2019), Ketua Dewan Pengawas Sriboga Flour Mill (2014-2018), Penasihat CEO PT Sriboga Ratu Raya (2013-2018), Komisaris Independen PT Garuda Indonesia Tbk (2014-2018), Ketua Dewan (2013-2015) dan Penasihat (2009-2013) Flight Focus Pte. Ltd., Ketua Dewan dan CEO Aerostratos Pte. Ltd. (2011-2015), Ketua PT Naviga Tech Asia (2007-2015), CEO President University Education Foundation (2005- 2007), Dosen Program Pasca Sarjana di Sekolah Ekonomi, Universitas Indonesia (2000), Pendiri dan Wakil Ketua PT Republika Media Mandiri (1995-1998), CEO PT Sempati Air (1989-1996), Ketua Pejabat Pelaksana Humpuss Group Indonesia (1986-1989) dan Manajer Negara PT Raychem Indonesia (1977-1984).

He was appointed as member of Matahari's Audit Committee in September 2021 and holds a Bachelor of Science (BSc) double degree, Systems Engineering & Chemical Engineering from King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran, Saudi Arabia in 1975 and Master of Business Administration from Harvard Business School in 1977.

He is experienced with more than 42 years in various leadership roles including Southeast Asia Representative of Owner, Founder, Chairman of PT Asprinet Indonesia (1999-present), Chairman of PT Sumarno-Pabottingi Associates (1984-present), Commissioner of PT Citilink Indonesia (2020-2022), Southeast Asia Representative of Aircraft Portfolio Management Pte. Ltd., (1997-2019), Chairman of the Supervisory Board of Sriboga Flour Mill (2014-2018), Advisor to the CEO of PT Sriboga Ratu Raya (2013-2018), Independent Commissioner of PT Garuda Indonesia Tbk (2014-2018), Chairman of the Board (2013-2015) and Advisor (2009-2013) of Flight Focus Pte. Ltd., Chairman of the Board and CEO of Aerostratos Pte. Ltd. (2011-2015), Chairman of PT Naviga Tech Asia (2007-2015), CEO of President University Education Foundation (2005-2007), Lecturer of Post Graduate Program School of Economics in University of Indonesia (2000), Founder and Vice Chairman of PT Republika Media Mandiri (1995-1998), CEO of PT Sempati Air (1989-1996), Chief Operating Officer of Humpuss Group Indonesia (1986-1989) and Country Manager of PT Raychem Indonesia (1977-1984).

Saat ini, beliau adalah Ketua Dewan Pengawas Himpunan Alumni Amerika Serikat (ALUMNAS) (sejak 2010), Pemilik, Pendiri, dan Direktur Utama PT Asprinet Indonesia (sejak tahun 1999) dan Ketua PT Sumarno-Pabottingi Associates (sejak tahun 1984).

Currently, he is the Chairman of the Supervisory Board of American Alumni Association of Indonesia (ALUMNAS) (since 2010), Owner, Founder, and President Director of PT Asprinet Indonesia (since 1999) and Chairman of PT Sumarno-Pabottingi Associates (since 1984).

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi aspek independensi sebagaimana disyaratkan dalam POJK 55/2015. Mereka adalah profesional di bidangnya dan diangkat berdasarkan integritas, kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan. Selain itu, mereka juga tidak memiliki hubungan keluarga atau bisnis dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi, atau pemegang saham utama, dan tidak memiliki hubungan keuangan dengan Perseroan selain kompensasi yang mereka terima untuk menjalankan tugasnya sebagai anggota Komite Audit dan (dalam hal Ketua) Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit dan sesuai dengan POJK 55/2015, Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali setiap kuartal. Setiap rapat wajib dihadiri oleh lebih dari setengah anggotanya dan harus didokumentasikan serta dilaporkan ke Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan 4 (empat) rapat dengan rincian sebagai berikut:

Independency of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the independency aspects as required in POJK 55/2015. They are professionals in their field and selected based, among others, on integrity, competency, experience and knowledge in finance. Moreover, they have no familial or business relationships with any member of the Board of Commissioners or Board of Directors, or any major shareholder, and no financial connection to the Company other than the compensation they receive for carrying out their duties as members of the Audit Committee and (in the case of the Chairman) the Board of Commissioners.

Audit Committee Meeting

As stated in the Audit Committee Charter, and in accordance with POJK 55/2015, Audit Committee shall hold meetings at least once every quarter. Every meeting shall be attended by more than half of the members and must be documented and reported to the BoC.

Throughout 2023, the Audit Committee held four (4) meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Roy Nicholas Mandey	Ketua (Wakil Presiden Komisaris Independen) Chairman (Independent Vice President Commissioner)	4	4	100
Peter Chambers	Anggota (Independen) Member (Independent)	4	4	100
Hasan M. Soedjono	Anggota (Independen) Member (Independent)	4	4	100

Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pada tahun 2023, para anggota Komite Audit tidak mengikuti program pelatihan dan/atau pengembangan kompetensi.

Training and/or Competency Development for Audit Committee

In 2023, the Audit Committee members did not attend any training and/or competency development programs.

Kegiatan Komite Audit di Tahun 2023

- Mengkaji Laporan Keuangan Perseroan dan informasi keuangan lainnya untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
- Mengkaji independensi dan objektivitas Auditor Eksternal.
- Mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik untuk memastikan bahwa semua risiko Perseroan yang substansial telah tercakup dan dipertimbangkan secara memadai, yang meliputi:

Audit Committee Activities in 2023

- Review of the Company's Financial Statements and other financial information for one year period ended on 31 December 2023.
- Review of the independency and objectivity of the External Auditor.
- Review of the adequacy of the audit conducted by Internal and/or External Auditor to ensure that all of the Company's critical risks have been covered and adequately addressed, to include:



- a. Area tempat sistem pengendalian internal menjadi penting;
 - b. Area yang berpotensi dalam meningkatkan profitabilitas dan efisiensi biaya;
 - c. Area yang mengandung risiko tinggi dalam penyalahgunaan wewenang;
 - d. Area yang rawan penyelewengan; dan
 - e. Aspek operasional, keuangan, dan informasi teknologi.
4. Melakukan evaluasi terhadap penunjukan Akuntan Publik yang direkomendasikan oleh Komite Audit dan disetujui bersama oleh Direksi dan Dewan Komisaris.
 5. Mengkaji efektivitas pengendalian internal Perseroan.
 6. Mengkaji tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan undang-undang lainnya yang relevan dengan kegiatan Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk meningkatkan efektivitas tugas Dewan Komisaris dan memastikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris terkait paket remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

- a. Areas where the internal control system is critical;
 - b. Potential areas to increase profitability and cost efficiency;
 - c. Areas with a high risk of authority abuse;
 - d. Areas sensitive to misconduct; and
 - e. Operational, financial, and information technology aspects.
4. Evaluation of the External Auditor's appointment recommended by the Audit Committee and jointly approved by the Board of Directors and Board of Commissioners.
 5. Review of the effectiveness of the Company's internal control.
 6. Review of the Company's compliance with the capital market and other laws relevant to its activities.

Nomination and Remuneration Committee

As a supporting organ of the Board of Commissioners, Nomination and Remuneration is established to assist the effectiveness of the Board of Commissioners' duties and to ensure the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. In addition, the Committee is also responsible to provide recommendations to the Boards in relation to the remuneration package of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam yang diadopsi pada tanggal 22 Juni 2020. Piagam tersebut menjadi pedoman kerja bagi Komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dan tersedia di situs web Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
Untuk menjalankan prosedur berikut ini:
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal berikut:
 - a. Komposisi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - i. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan untuk proses nominasi; dan
 - ii. Kebijakan penilaian kinerja berkenaan dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - b. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah disepakati;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - d. Mengusulkan kandidat yang memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan proses Remunerasi:
 - a. Untuk melakukan prosedur berikut:
 - i. Mempersiapkan struktur remunerasi untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - ii. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - iii. Menghitung jumlah remunerasi untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal berikut:
 - i. Struktur remunerasi;
 - ii. Kebijakan remunerasi; dan
 - iii. Jumlah remunerasi.
 - c. Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menilai kesesuaian antara kinerja dan remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has a Charter which was adopted on 22 June 2020. The Charter serves as working guidelines for the Committee in performing its duties and responsibilities and is available on the Company's website.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in the Charter, duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:

1. Related to the Nomination function:
To carry out the following procedures:
Provide recommendations to the Board of Commissioners on the following matters:
 - a. Composition of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - i. Policies and criteria which are required for the nomination process; and
 - ii. Performance assessment policies with respect to members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the agreed criteria;
 - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners on competency development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - d. Propose candidates who meet requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.
2. Related to the Remuneration process:
 - a. To carry out the following procedures:
 - i. Prepare the remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - ii. Prepare policies on remuneration for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - iii. Calculate the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - b. To provide recommendations to the Board of Commissioners on the following matters:
 - i. Remuneration structure;
 - ii. Remuneration policies; and
 - iii. Amount of remuneration.
 - c. To assist the Board of Commissioners in assessing the conformity between performance and the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and

- d. Dalam merekomendasikan kebijakan remunerasi, Komite harus mempertimbangkan setidaknya suatu komposisi yang didasarkan kinerja, daya saing pasar dan kapasitas keuangan Perseroan.

- d. In recommending remuneration policies, the Committee must consider at least the formula based on the performance, market competitiveness and financial capacity of the Company.

Komposisi dan Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 (“POJK 34/2014”) tertanggal 8 Desember 2014, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) anggota. Komite dipimpin oleh salah satu Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua, dan anggotanya terdiri dari seorang Komisaris dan seorang manajer sumber daya manusia.

Composition and Structure of the Nomination and Remuneration Committee

In accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 (“POJK 34/2014”) dated 8 December 2014, the Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members. The Committee is led by one of the Independent Commissioners who serves as the Chairman, and its members include one other Commissioner and a human resources manager.

Pada 2023, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi tidak berubah dengan komposisi sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Nomination and Remuneration Committee remained unchanged with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Periode Period
Bianca Cheo Hui Hsin	Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/Dekom- MDS/ IX/2021 tanggal 10 September 2021 BoC Decree No. 02/Dekom-MDS/IX/2021 dated 10 September 2021	2021-2024
Andy Adhiwana	Anggota (Komisaris) Member (Commissioner)	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/Dekom- MDS/ IX/2021 tanggal 10 September 2021 BoC Decree No. 02/Dekom-MDS/IX/2021 dated 10 September 2021	2021-2024
David Fernando Audy	Anggota (Komisaris Independen) Member (Independent Commissioner)	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/Dekom- MDS/ IX/2021 tanggal 10 September 2021 BoC Decree No. 02/Dekom-MDS/IX/2021 dated 10 September 2021	2021-2024

Profil singkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan pada Bab Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

A brief profile of each member of the Nomination and Remuneration Committee is presented on the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka secara profesional dan independen, bebas dari intervensi pihak manapun dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, anggota komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan keluarga atau usaha dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi atau pemegang saham mayoritas sebagaimana disyaratkan dalam POJK 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee Independence

All members of the Nomination and Remuneration Committee carry out their duties and responsibilities professionally and independently, free from intervention from any party and in accordance with applicable laws and regulations. In addition, Pursuant to POJK 34/2014, the committee members do not have any familial or business relationships with any other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors or any majority shareholder as required in POJK 34/2014.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan rapat setidaknya empat bulan sekali.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

As stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter and POJK 34/2014, the Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once every four months.

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 6 (enam) rapat dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee conducted 6 (six) meetings, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Bianca Cheo Hui Hsin	Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	6	6	100
Andy Adhiwana	Anggota (Komisaris) Member (Commissioner)	6	6	100
David Fernando Audy	Anggota (Komisaris Independen) Member (Independent Commissioner)	6	6	100

Dari 6 (enam) kali rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, terdapat 3 (tiga) kali rapat dengan pembahasan terkait nominasi, dan 3 (tiga) kali rapat dengan pembahasan terkait remunerasi, dengan rincian sebagai berikut:

Out of 6 (six) meetings held by the Nomination and Remuneration Committee, three were about nominations, and the other three focused on remuneration, with details as follows:

No	Tanggal Date	Mata Acara Agenda
1	23-Jan-23	Remunerasi Remuneration Penilaian dan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Perseroan Assessment and Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners, Directors and Committees of the Company
2	27-Jan-23	Nominasi Nomination Usulan Perubahan Struktur Direksi Perseroan Proposed Changes to the Company's Board of Directors Structure
3	22-Feb-23	Remunerasi Remuneration Usulan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan Konsultan Proposed Remuneration of Board of Commissioners and Directors with Consultant
4	15-Mar-23	Remunerasi Remuneration Konsultasi Anggaran Bonus untuk Kinerja Tahun 2023 Bonus Budget Consultation for 2023 Performance
5	18-Sep-23	Nominasi Nomination Persetujuan Penunjukan Corporate Secretary Division & Pembahasan usulan Nominasi calon Marketing & Brand Development Director Approval on the appointment of Corporate Secretary Division & Discussion on the nomination of Marketing & Brand Development Director candidates
6	15-Nov-23	Nominasi Nomination Usulan Perubahan Struktur BOD dan BOC dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Proposed Changes to the BOD and BOC Structure at the Extraordinary General Meeting of Shareholders

Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Rincian pelatihan dan/atau pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee

Detailed training and/or competency development programs for Nomination and Remuneration Committee can be found in the Board Commissioners section.

Perencanaan Suksesi Kepemimpinan

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan bantuan dengan mengidentifikasi calon-calon yang memiliki kualifikasi, kemampuan, dan pengalaman yang sesuai dengan posisi yang kosong guna memastikan keefektifan regenerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Tim Manajemen serta meminimalisir risiko kekosongan pada posisi strategis manajemen. Perseroan memiliki komite gabungan yang berisi para Manajer Sumber Daya Manusia yang telah merancang kriteria pemilihan untuk mengidentifikasi calon pejabat eksekutif baik dari dalam maupun luar Perseroan. Selain itu, Perseroan juga

Leadership Succession Planning

The Nomination and Remuneration Committee provides assistance by identifying candidates with the appropriate qualifications, skills, and experience for anticipated vacancies in order to ensure the Boards' effective regeneration and minimise the risk of vacant strategic management positions. The Company has a joint committee of Human Resource Managers that has designed selection criteria to identify potential executive officers both from within and outside the Company. In addition, the Company also uses external professional global search firms to identify candidates for the Boards

menggunakan perusahaan global yang mengkhususkan diri dalam pencarian profesional eksternal untuk mengidentifikasi calon Dewan Komisaris, Direksi, dan Tim Manajemen.

Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris, mengkaji berbagai isu, dan membahas hal-hal berikut ini:

1. Mengevaluasi struktur dan kebijakan remunerasi Perseroan yang meliputi proposal jumlah gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel;
2. Melakukan penilaian kinerja para anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui proses dan kriteria serta struktur penilaian yang telah ditetapkan;
3. Melakukan fungsi pengawasan dan penasehatan kepada Direksi serta Dewan Komisaris;
4. Mengidentifikasi dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Eksekutif untuk mendapatkan persetujuan RUPS;
5. Mengidentifikasi dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota eksekutif senior, termasuk anggota komite audit; dan
6. Melaksanakan ketentuan terkait Prinsip-Prinsip GCG yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

of Commissioners, Board of Directors, and Board of Management.

Nomination and Remuneration Committee Activities

In 2023, the Committee gave recommendations to the BOC, analysed various issues, and discussed matters, such as:

1. Evaluated the remuneration structure and policy of the Company, which include the proposals for the amount of salary, honorarium, incentives, and/or fixed and/or variable benefits;
2. Conducted performance assessment of member of the Board of Directors and the Board of Commissioners through the established assessment process, criteria and structure;
3. Conducted oversight and advisory function to the Board of Directors and Board of Commissioners;
4. Identified and proposed candidate that fulfills the requirements as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Executive Committees to obtain approval from the GMS;
5. Identified and proposed candidate that fulfills the requirements as members of the senior executives, including audit committee members; and
6. Implemented the relevant provisions of the Principles of GCG as determined by the Financial Service Authority.



Komite-Komite di Bawah Direksi

COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Komite Manajemen Risiko

Sebagai organ pendukung Direksi, Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk mengawasi sistem dan kebijakan manajemen risiko, sistem dan prosedur pengendalian internal, tata kelola perusahaan, dan sistem kepatuhan terhadap peraturan.

Piagam Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko memiliki Piagam dan Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini tersedia di situs web Perusahaan dan berisi pokok-pokok berikut:

1. Maksud dan Tujuan;
2. Anggota;
3. Tugas dan Tanggung Jawab;
4. Rapat, Pengambilan Keputusan, dan Hasil Rapat; dan
5. Pelaporan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko:

1. Memantau dan memastikan Perseroan telah melakukan Penilaian Risiko secara berkala dan proses Manajemen Risiko yang efektif, termasuk risiko siber untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan.
2. Meninjau, membahas, dan mengawasi perkembangan, implementasi dan efektivitas dari kepatuhan Perseroan, kebijakan dan prosedur internal, Kode Etik, penerapan hukum dan peraturan yang berlaku dan standar industri.
3. Memastikan Program Pencegahan Kerugian, Kesehatan dan Keselamatan Lingkungan, Cakupan Asuransi, Asuransi Siber, dan Rencana/Manajemen Keberlanjutan Bisnis sudah ada.
4. Memastikan Keamanan Siber dan Perlindungan Data dikelola dengan baik, dengan mengidentifikasi risiko terkait, menilainya, dan menentukan kontrol dan prosedur atau teknologi, dan meninjau kontrolnya.
5. Memulai komunikasi dan meningkatkan tingkat kesadaran kepatuhan karyawan dengan memastikan Kode Etik Perusahaan, Kebijakan dan Prosedur, Peraturan diinformasikan dengan tepat, dipahami, diikuti, dan diawasi dengan benar penerapannya di seluruh organisasi.
6. Memastikan informasi/laporan yang diterima melalui *whistleblowing system* (Suara Matahari) dan sumber lainnya ditindaklanjuti dengan baik.

Risk Management Committee

As a supporting organ of the Board of Directors, the Risk Management Committee is responsible to oversight risk management system and policy, internal control system and procedures, corporate governance and regulatory compliance system.

Risk Management Committee Charter

Risk Management Committee has a Charter and this Charter serves as working guidelines in performing its duties and responsibilities. The Charter is available on the Company's website and contains the following subjects:

1. Purposes and Objective;
2. The Member;
3. Duties and Responsibilities;
4. Meetings, Decision Making and Meeting Results; and
5. Reporting.

Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

Following are the duties and responsibilities of Risk Management Committee:

1. Monitoring and ensuring that the Company has conducted regular Risk Assessment and effective Risk Management process, including cyber risk to support the accomplishment of the Company's objectives.
2. Reviewing, discussing and overseeing the development, implementation and effectiveness of Company compliance program, internal policies and procedures, Code of Conduct, application of prevailing laws and regulations and industry standards.
3. Ensuring Loss Prevention Programs, Environment Health and Safety, Insurance Coverage, Cyber Insurance and Business Continuity Plan/Management are in place.
4. Ensuring Cyber Security and Data Protection are managed properly by identifying the associated risks, assessing them, and defining the control and procedures or technology, and review of its controls.
5. Initiating communications and raising the level of compliance awareness of employee(s) by ensuring Company's Code of Conduct, Policy and Procedures, Regulations are properly disseminated, understood, followed and oversee its ongoing implementation across the organizations.
6. Ensuring the information/reports received through the whistleblowing system (Suara Matahari) and other sources are being followed up properly.

7. Menyelesaikan dan memutuskan tindakan yang tepat atas pelanggaran integritas, termasuk menyetujui perubahan kontrol atau prosedur yang direkomendasikan yang mungkin memengaruhi tujuan Perseroan.
8. Meninjau dan mendiskusikan setiap pembaruan undang-undang dan peraturan baru yang akan berdampak pada bisnis dan operasi Perseroan.

7. Resolving and deciding appropriate course of actions upon an integrity violation, including approve the recommended changes of control or procedures which might affected to Company's objectives.
8. To review and discuss any update of new laws and regulations which will impact to the Company's business and operation.

Struktur dan Komposisi Komite Manajemen Risiko

Per 31 Desember 2023, anggota Komite Manajemen Risiko terdiri dari:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Periode Period
Terence Donald O'Connor	Ketua/Chairman (Chief Executive Officer)	Risk Management Committee Charter	November 12 th , 2022
Niraj Jain	Anggota/Member (Chief Financial Officer)	Risk Management Committee Charter	November 12 th , 2022
Herni Dian Anggreani	Anggota/Member (Chief People and Culture Officer)	Risk Management Committee Charter	November 12 th , 2022
Maju Tarigan	Anggota/Member (Head of Risk Management and Internal Audit)	Risk Management Committee Charter	November 12 th , 2022

Structure and Composition of Risk Management Committee

As of 31 December 2023, the Risk Management Committee members consisted of:

Independensi Komite Manajemen Risiko

Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka secara profesional dan independen, bebas dari intervensi pihak manapun dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independency of the Risk Management Committee

All members of the Risk Management Committee carry out their duties and responsibilities professionally and independently, free from intervention from any party and in accordance with applicable laws and regulations.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Manajemen Risiko, Komite Manajemen Risiko wajib mengadakan rapat setidaknya setiap triwulan. Namun demikian, rapat luar biasa untuk membahas masalah mendesak yang dihadapi Perseroan dapat dilakukan oleh Komite sewaktu-waktu bilamana diperlukan.

Risk Management Committee Meeting

As stated in the Risk Management Committee Charter, Risk Management Committee shall hold meetings at least on quarterly basis. However, an extraordinary meeting to discuss urgent issue faced by the Company can be conducted by the Committee at any time whenever required.

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah mengadakan 12 (dua belas) rapat dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, the Risk Management Committee held twelve (12) meetings with the following details:

Per 31 Desember/December 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Terence Donald O'Connor	Ketua/Chairman (Chief Executive Officer)	12	12	100
Niraj Jain	Anggota/Member (Chief Financial Officer)	12	12	100
Herni Dian Anggreani	Anggota/Member (Chief People and Culture Officer)	12	12	100
Maju Tarigan	Anggota/Member (Head of Risk Management and Internal Audit)	12	12	100

Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Training and/or Competency Development for Risk Management Committee

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
Terence Donald O'Connor Niraj Jain Herni Dian Anggreani	CEO CFO CPCO	Media Training	Clear Communication Academy	22 Feb 2023	Virtual
Terence Donald O'Connor Niraj Jain Herni Dian Anggreani Maju Tarigan	CEO CFO CPCO Head of RMIA	Amazon Cult and Culture	Prof. Boris Groysberg (Harvard)	13 Mar 2023	Virtual
Terence Donald O'Connor Niraj Jain Herni Dian Anggreani Maju Tarigan	CEO CFO CPCO Head of RMIA	Google Project Oxygen	Prof. Boris Groysberg (Harvard)	29 Nov 2023	Virtual

Kegiatan Komite Manajemen Risiko Tahun 2023

Pada Tahun 2023 Komite Manajemen Risiko telah melakukan:

- Proses pengelolaan dan penyelesaian laporan kasus yang masuk melalui Suara Matahari.
- Review dan identifikasi risiko proses bisnis Perseroan.
- Terlibat dalam melakukan pengkajian terhadap program dan inisiatif ESG Perseroan terutama dari aspek Manajemen Risiko.

Risk Management Committee Activities in 2023

In 2023 the Risk Management Committee has carried out:

- The process of managing and resolving case reports submitted through Suara Matahari.
- Review and identify risks in the Company's business processes.
- Involved in assessing the Company's ESG programs and initiatives, especially from the aspect of Risk Management.

Sekretaris Perusahaan

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memainkan peran penting sebagai mediator antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk memantau perubahan dan pembaruan peraturan, memberikan nasihat kepada Direksi mengenai kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berkaitan dengan bisnis Perseroan dan pasar modal, dan memastikan arus informasi yang memadai.

The Corporate Secretary plays a key role as mediator between the Company and shareholders, regulators and other stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for monitoring regulatory changes and updates, advising the Board of Directors on compliance with regulations and standards related to the Company's business and the capital market, and ensuring adequate information flow.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 18 September 2023, Bapak Susanto diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan, menggantikan Ibu Miranti Hadisusilo yang mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Divisi Hukum Perseroan dan Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary Profile

Pursuant to Decree of the Board of Directors of the Company regarding the Appointment of Corporate Secretary dated 18 September 2023, Mr. Susanto was appointed as the Corporate Secretary, replacing Mrs. Miranti Hadisusilo who stepped down from her position as the Company's Director of Legal Division and Corporate Secretary.



Susanto
Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 50 tahun,
berdomisili di Tangerang
Indonesian citizen, 50 years old,
domiciled in Tangerang

Latar belakang Pendidikan

- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya (1992-1997).
- International Study for Foreigners International Business, Trade, and Tax Law dari Sydney University (2004-2005).

Pengalaman Kerja

- Auditor, Kantor Akuntan Hanadi Sudjendro & Rekan (KPMG) Jakarta (1997-1998);
- Audit Manager, Ernst & Young, Indonesia (1998-2006); dan
- Vice President of Finance & Accounting, PT Matahari Department Store Tbk (2006-sekarang).

Pelatihan

- *Workshop with Boris: Google Oxygen and Engaging, Inspiring, Motivating & Retaining Employees (Online)*, 13 & 29 Nov 2023.
- *Listed Companies Compliance Refreshment by Indonesia Corporate Secretary Association/ICSA (Online)*, 3 Okt 2023.
- *ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers by Financial Services Authority/OJK (Online)*, 16-18 Okt 2023.

Educational Background

- Bachelor's degree in Accounting from the Catholic University of Atma Jaya (1992-1997).
- International Study for Foreigners International Business, Trade, and Tax Law from Sydney University (2004-2005).

Work Experience

- Auditor, Hanadi Sudjendro & Partners Accounting Firm (KPMG) Jakarta (1997-1998);
- Audit Manager, Ernst & Young, Indonesia (1998-2006); and
- Vice President of Finance & Accounting, PT Matahari Department Store Tbk (2006-present).

Training

- *Workshop with Boris: Google Oxygen and Engaging, Inspiring, Motivating & Retaining Employees (Online)*, 13 & 29 Nov 2023.
- *Listed Companies Compliance Refreshment by Indonesia Corporate Secretary Association/ICSA (Online)*, 3 Oct 2023.
- *ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers by Financial Services Authority/OJK (Online)*, 16-18 Oct 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memantau perkembangan pasar modal, khususnya terkait perubahan dalam peraturan perundang-undangan;
2. Memberikan saran kepada Direksi terkait kepatuhan terhadap ketentuan UU No. 8/1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya, dan perundang-undangan lain yang relevan;
3. Berperan sebagai penghubung utama antar Perseroan, OJK dan publik mengenai pengungkapan informasi yang relevan dengan status Perseroan sebagai

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

As referred to in the Company's Articles of Association and in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 and, the Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities:

1. Monitoring developments in the capital market, particularly changes in the laws and regulations;
2. Advising the Board of Directors on compliance with the provisions of Law No. 8/1995 concerning the Capital Market and its implementing regulations, and other relevant legislation;
3. Serving as the key point of contact between the Company, OJK and the public on the disclosure of information relevant to the Company's status as a

- perusahaan publik (seperti informasi tentang kinerja dan kegiatan keuangan dan operasional Perseroan);
4. Memfasilitasi pencatatan dan pengarsipan risalah dari semua rapat umum pemegang saham dan rapat Dewan;
 5. Memastikan bahwa otoritas terkait menerima semua laporan yang wajib disediakan oleh perusahaan publik, seperti laporan triwulanan, laporan manajemen, dan laporan tahunan; dan
 6. Mengawasi, mengkaji, dan menerapkan praktik tata kelola perusahaan.

Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan menjalankan kegiatan-kegiatan berikut ini:

1. Mengawasi penyusunan dan penyebaran informasi material tentang Perseroan kepada OJK, investor, analis dan masyarakat umum, serta menjadi penghubung utama Perseroan;
2. Menjaga dialog rutin dengan pemangku kepentingan eksternal dan memastikan bahwa informasi tentang kinerja Perseroan, operasional dan masalah terkait lainnya telah diungkapkan kepada publik secara tepat waktu serta diunggah di situs web www.matahari.co.id atau yang sekarang www.matahari.com/corporate/;
3. Memastikan risalah rapat Dewan Komisaris, Direksi dan Manajemen dicatat, disebarluaskan dan diarsipkan sesuai dengan peraturan dan kebijakan Perseroan;
4. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham dan paparan publik;
5. Memberikan laporan wajib seperti laporan triwulanan, laporan manajemen, laporan tahunan dan laporan keberlanjutan;
6. Meningkatkan tata kelola perusahaan dengan menyediakan beberapa informasi tambahan yang tidak diwajibkan oleh undang-undang, termasuk pemegang kuasa dan pelaksanaan rapat pemegang saham;
7. Memantau program Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola ("ESG") Perseroan;
8. Mengoordinasikan penyaluran dana untuk CSR Perseroan;
9. Mengoordinasikan aksi korporasi Perseroan termasuk kegiatan pembelian kembali saham dan pembayaran dividen interim;
10. Berkoordinasi dengan divisi Hubungan Investor untuk melibatkan komunitas pasar modal melalui *conference call* terkait dengan rilis laporan keuangan 2023 yang telah diaudit dan laporan keuangan triwulan tahun 2023 yang tidak diaudit;
11. Berkoordinasi dengan Hubungan Investor untuk mengadakan *conference call* terkait *update* bisnis dan inisiatif sepanjang tahun; dan
12. Menerbitkan dan memantau siaran pers sehubungan dengan acara/kegiatan dan update Perseroan.

- public company (such as information on the Company's financial and operational performance and activities);
4. Facilitating the recording and archiving of the minutes of all general meetings of shareholders and Board meetings;
 5. Ensuring that the relevant authorities receive all the reports that public company is legally required to provide, such as quarterly reports, management reports, and annual reports; and
 6. Overseeing, reviewing, and implementing the Company's corporate governance practice.

Corporate Secretary's Activities in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. Overseeing the preparation and dissemination of material information about the Company to OJK, stock exchanges, investors, analysts and the general public, and serving as their principal point of contact with the Company;
2. Maintaining a regular dialogue with external stakeholders and ensuring that the information on the Company's performance, operations and other relevant issues were disclosed to public as well as on the Company's website www.matahari.co.id or present www.matahari.com/corporate/;
3. Ensuring that the minutes of meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors were recorded, disseminated and archived in line with Company regulations and policy;
4. Organising the General Meeting of Shareholders and public expose;
5. Providing the mandatory report such as quarterly reports, management reports, annual report, and sustainability report;
6. Improving corporate governance by providing several additional information which was not required by law, including detailed proxy and meeting conduct to shareholders;
7. Monitoring the Company's Environment, Social and Governance ("ESG") program;
8. Coordinating the disbursement of funds for the Company's CSR;
9. Coordinating the Company's corporate actions including shares buyback and interim dividend payment activities;
10. Coordinating with Investor Relations to engage the capital market community through conference calls related to the release of the audited 2023 financial statements and the 2023 quarterly unaudited financial results;
11. Coordinating with Investor Relations to set a conference call for business and initiatives update during the year; and
12. Publishing and monitoring the press releases in relation to the Company's events and updates.

Pelaporan ke Regulator

Reporting to the Regulators

Tanggal Date	Perihal Subject
5-Jan-23	Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham Shares Buyback Implementation Report
9-Jan-23	Perubahan Alamat/Nomor Telepon/Fax/E-Mail/Website/NPWP/NPKP Change of Address/Telephone Number/Fax/E-Mail/Website/NPWP/NPKP
9-Jan-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Desember 2022) Monthly Report of Securities Holders Registration (December 2022)
9-Jan-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Desember 2022) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (December 2022)
27-Jan-23	Penyampaian Siaran Pers "Pembukaan Gerai 2023 di REVO Town Mall Bekasi" Press Release "2023 Store Opening at REVO Town Mall Bekasi"
2-Feb-23	Penyampaian Pernyataan Pemilikan Manfaat Beneficial Owner Statement Report
5-Feb-23	Penyampaian Siaran Pers "Hadiah Lebaran Terindah: Mudik Bersama Matahari" Press Release "The Most Beautiful Eid Gifts: <i>Mudik Bersama</i> Matahari"
6-Feb-23	Laporan Informasi atau Fakta Material (Pengunduran diri anggota Direksi) Report of Material Information or Facts (Resignation of a member of the Board of Directors)
7-Feb-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Januari 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (January 2023)
7-Feb-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Januari 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (January 2023)
8-Feb-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Memulai Program 'Teman Difabel' Press Release "Matahari Commences ' <i>Teman Difabel</i> ' Program"
13-Feb-23	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") Plan PT Matahari Department Store Tbk ("the Company")
13-Feb-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Buka 7 Gerai Baru Sebelum Lebaran 2023" Press Release "Matahari Open 7 New Stores before Lebaran 2023"
20-Feb-23	Laporan Informasi atau Fakta Material (Penghentian Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham) Report of Material Information or Facts (Discontinuation of Shares Buyback Implementation)
20-Feb-23	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Announcement of Annual General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk ("Company")
20-Feb-23	Penyampaian Keterbukaan Informasi atas Rencana Pembelian Kembali Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Disclosure of Information of Shares Buyback Plan PT Matahari Department Store Tbk ("Company")
20-Feb-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Serahkan Donasi Pelanggan sebesar Rp78.431.075 kepada BenihBaik.com" Press Release "Matahari Hands Over Customer Donation of IDR78,431,075 to BenihBaik.com"
20-Feb-23	Penyampaian Keterbukaan Informasi atas Rencana Pembelian Kembali Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Disclosure of Information of Shares Buyback Plan PT Matahari Department Store Tbk ("Company")
20-Feb-23	Penyampaian Keterbukaan Informasi atas Rencana Pembelian Kembali Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Disclosure of Information of Shares Buyback Plan PT Matahari Department Store Tbk ("Company")
23-Feb-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Buka Gerai Baru yang Kedua pada 2023 di Pollux Mall Chadstone, Cikarang, Jawa Barat" Press Release "Matahari Opens its 2 nd New Store in 2023 at Pollux Mall Chadstone, Cikarang, West Java"
24-Feb-23	Bukti Iklan koran harian Investor Daily mengenai Laporan Keuangan Konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk dan anak perusahaan ("Perseroan") per 31 Desember 2022 dan 2021 (Diaudit) Proof of Advertising in Investor Daily newspaper on 24 February 2023 regarding the Consolidated Financial Statements of PT Matahari Department Store Tbk and subsidiaries ("Company") as of December 31 st , 2022 and 2021 (Audited)
24-Feb-23	Penyampaian Siaran Pers "Laporan Kinerja Tahun 2022 PT Matahari Department Store Tbk" Press Release "2022 Full Year performance of PT Matahari Department Store Tbk"

Tanggal Date	Perihal Subject
24-Feb-23	Penyampaian Slide Presentasi: Slide Presentasi Kinerja Tahun 2022 PT Matahari Department Store Tbk Slide Presentation: Slide Presentation of 2022 full year performance of PT Matahari Department Store Tbk
24-Feb-23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk per 31 Desember 2022 dan 2021 (Diaudit) Submission of Consolidated Financial Statements of PT Matahari Department Store Tbk as of December 31 st , 2022 and 2021 (Audited)
24-Feb-23	Penyampaian Materi Public Expose Tahunan PT Matahari Department Store Tbk Public Expose Material of PT Matahari Department Store Tbk
24-Feb-23	Checklist Pengungkapan Laporan Keuangan: Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2022 dan 2021 Financial Statement Disclosure Checklist: Consolidated Financial Statements 31 December 2022 and 2021
7-Mar-23	Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Matahari Department Store Tbk Notice Of Annual General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk
7-Mar-23	Penyampaian Laporan Tahunan 2022 PT Matahari Department Store Tbk Submission of the 2022 Annual Report of PT Matahari Department Store Tbk
7-Mar-23	Penyampaian Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 PT Matahari Department Store Tbk Submission of the 2022 Sustainability Report of PT Matahari Department Store Tbk
9-Mar-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Februari 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (February 2023)
9-Mar-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Februari 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (February 2023)
10-Mar-23	Tanggapan Surat OJK No. S-381/PM.21/2023 Response to OJK Letter No. S-381/PM.21/2023
10-Mar-23	Penyampaian Tambahan Keterbukaan Informasi atas Rencana Pembelian Kembali Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Additional Disclosure of Information of Shares Buyback Plan of PT Matahari Department Store Tbk ("the Company")
13-Mar-23	Bukti Penyampaian Tambahan Keterbukaan Informasi atas Rencana Pembelian Kembali Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Proof of Additional Disclosure of Information of Shares Buyback Plan of PT Matahari Department Store Tbk ("the Company")
13-Mar-23	Koreksi Surat PT Matahari Department Store Tbk No. 044/MDS/CSL/3/2023 dan Permohonan Waktu Diskusi Correction of Letter of PT Matahari Department Store Tbk No. 044/MDS/CSL/3/2023 and Request for Discussion Time
16-Mar-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Buka Dua Gerai Baru di Semarang, Jawa Tengah" Press Release "Matahari Opens Two New Stores at Semarang, Central Java"
27-Mar-23	Penyampaian Perubahan dan/atau Penambahan Keterbukaan Informasi atas Rencana Pembelian Kembali Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Amendment and/or Additional Disclosure of Information of Shares Buyback Plan of PT Matahari Department Store Tbk ("the Company")
28-Mar-23	Tanggapan Surat OJK No. S-292/PM.211/2023 Response to OJK Letter No. S-292/PM.211/2023
28-Mar-23	Pengumuman Pergantian Sekretaris Perusahaan PT Matahari Department Store Tbk Announcement Of The Amendment Of The Corporate Secretary Of PT Matahari Department Store Tbk
28-Mar-23	Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham Shares Buyback Implementation Report
29-Mar-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Menyetujui Dividen Final Sebesar Rp525 Per Saham" Press Release "Matahari Approved A Total Final Dividend Of IDR525 Per Share"
29-Mar-23	Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Matahari Department Store Tbk Untuk Tahun Buku 2022 Results of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk for Financial Year 2022
30-Mar-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Buka Gerai Baru di Sleman City Hall" Press Release "Matahari Now Opens at Sleman City Hall"
30-Mar-23	Jadwal Pembagian Dividen Final untuk Tahun Buku 2022 Schedule of Final Dividend Distribution for Financial Year 2022
5-Apr-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Maret 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (March 2023)

Tanggal Date	Perihal Subject
5-Apr-23	Penyampaian Siaran Pers "Time To Grow", Matahari Membuka Dua Gerai Baru di Balikpapan dan Bali" Press Release "Time To Grow", Matahari Opens Two New Stores in Balikpapan and Bali"
5-Apr-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Maret 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (March 2023)
12-Apr-23	Penyampaian Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Submission of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk (the "Company")
15-Apr-23	Penyampaian Siaran Pers "Pelepasan 1.000 Peserta Mudik Bersama Matahari" Press Release "Release of 1,000 Participants of Mudik Bersama Matahari"
18-Apr-23	Cheklis Pengungkapan Laporan Keuangan: Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Maret 2023 (Tidak Diaudit) Dan 31 Desember 2022 (Diaudit) Serta Untuk Periode Tiga Bulan Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Maret 2023 Dan 2022 (Tidak Diaudit) Financial Statement Disclosure Checklist: Consolidated Financial Statements 31 March 2023 (Unaudited) And 31 December 2022 (Audited) And For The Three Months Period Ended 31 March 2023 And 2022 (Unaudited)
18-Apr-23	Penyampaian Siaran Pers "Kinerja PT Matahari Department Store Tbk untuk Periode Tiga Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023" Press Release "Performance of PT Matahari Department Store Tbk for the Three-Months Period Ended 31 March 2023"
18-Apr-23	Penyampaian Slide Presentasi: Slide Presentasi Kinerja PT Matahari Department Store Tbk untuk Periode Tiga Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 (Q1 2023) Slide Presentation: Slide Presentation the Performance of PT Matahari Department Store Tbk for the Three-Months Period Ended 31 March 2023 (Q1 2023)
8-May-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (April 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (April 2023)
8-May-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (April 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (April 2023)
30-May-23	Keterbukaan Informasi mengenai Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI tentang Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Disclosure of Information regarding the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia concerning Reduction of Issued and Paid-up Capital of PT Matahari Department Store Tbk ("the Company")
30-May-23	Permohonan Penghapusan Pencatatan Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Application for Delisting of Shares of PT Matahari Department Store Tbk (the "Company")
30-May-23	Revisi Permohonan Penghapusan Pencatatan Saham PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Revision of Application for Delisting of Shares of PT Matahari Department Store Tbk (the "Company")
30-May-23	Revisi Keterbukaan Informasi mengenai Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI tentang Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Revision of Disclosure of Information regarding the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia concerning Reduction of Issued and Paid-up Capital of PT Matahari Department Store Tbk ("the Company")
7-Jun-23	Pemberitahuan Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Notification of Reduction of Issued and Paid-up Capital of PT Matahari Department Store Tbk (the "Company")
7-Jun-23	Laporan Hasil Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan PT Matahari Department Store Tbk Evaluation Report For The Audit Services Of Historical Annual Financial Statements Of PT Matahari Department Store Tbk
7-Jun-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Mei 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (May 2023)
8-Jun-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Mei 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (May 2023)
16-Jun-23	Penyampaian Siaran Pers "Hadirkan Booth Seluas Total 8000 m ² , Matahari Jadi Tenant dengan Booth Terbesar di Pekan Raya Jakarta 2023" Press Release "Presenting Booths with a Total Area of 8000 m ² , Matahari Becomes a Tenant with the Largest Booths at the Jakarta Fair 2023"

Tanggal Date	Perihal Subject
23-Jun-23	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Rangka Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan pada 31 Desember 2023 Report on the Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firms for an Audit of Annual Historical Financial Statements on December 31 2023
23-Jun-23	Surat Penunjukan Kantor Akuntan Publik & Akuntan Publik PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") Appointment Letter Of Public Accounting Firm & Public Accountant PT Matahari Department Store Tbk ("The Company")
5-Jul-23	Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham Share Buyback Implementation Report
6-Jul-23	Penyampaian Siaran Pers "Terus Berkomitmen Tingkatkan Kesehatan dan Pendidikan Anak, Matahari Menyalurkan Donasi Pelanggan Sebesar 1,8 Miliar Rupiah dan Resmi Menyelesaikan Program Renovasi Perpustakaan Sekolah" Press Release "Continuing Commitment to Improving Children's Health and Education, Matahari Distributes Customer Donations of 1.8 Billion Rupiah and Successfully Completes School Library Renovation Program"
6-Jul-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Juni 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (June 2023)
6-Jul-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Juni 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (June 2023)
20-Jul-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Sambut Kemerdekaan Indonesia dengan Dedikasi untuk Terus Jadi "Si Paling Indonesia" Press Release "Matahari Celebrates Indonesian Independence with a Heartfelt Dedication to Continue Being "The Most Indonesian"
28-Jul-23	Penyampaian Slide Presentasi: Slide Presentasi Kinerja PT Matahari Department Store Tbk untuk Periode Enam Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 (Q2 2023) Slide Presentation: Slide Presentation the Performance of PT Matahari Department Store Tbk for the Six-Months Period Ended 30 June 2023 (Q2 2023)
28-Jul-23	Checklist Pengungkapan Laporan Keuangan: Laporan Keuangan Konsolidasian 30 Juni 2023 (Tidak Diaudit) dan 31 Desember 2022 (Diaudit) Serta Untuk Periode Enam Bulan yang Berakhir Pada Tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 (Tidak Diaudit) Financial Statement Disclosure Checklist: Consolidated Financial Statements 30 June 2023 (Unaudited) and 31 December 2022 (Audited) and For The Six Months Period Ended 30 June 2023 and 2022
28-Jul-23	Penyampaian Siaran Pers "Matahari Laporkan Penjualan Kotor 1H23 sebesar Rp7,4 Triliun Rupiah; Inisiatif Strategis Berjalan Baik, dengan Indikasi Pertumbuhan dan Akselerasi Penawaran Produk ke Depan" Press Release "Matahari Reports 1H23 Gross Sales of 3,2% to IDR7.4 Trillion; Strategic Initiatives Advancing, with Signs of Merchandise Green Shoots and Acceleration Ahead"
3-Agst-23	Laporan Informasi atau Fakta Material Pernyataan Klarifikasi tentang Ekuitas Negatif disampaikan dalam Lampiran surat Perseroan Information Report or Material Facts Clarification Statement regarding Negative Equity is submitted in the Attachment to the Company's letter
3-Agst-23	Siaran pers mengenai "Matahari Berkolaborasi dengan Bumilangit Persembahkan Koleksi Fesyen Superhero Lokal di Seluruh Indonesia" Press release regarding "Matahari Collaborates with Bumilangit to Present Local Superhero Fashion Collection Across Indonesia"
8-Agst-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Juli 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (July 2023)
8-Agst-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Juli 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (July 2023)
18-Agst-23	Penyampaian Jawaban Penjelasan mengenai surat BEI No. S-06816/BEI.PP2/08-2023 tanggal 14 Agustus 2023 Submission of Explanatory Answers regarding BEI letter No. S-06816/BEI.PP2/08-2023 dated 14 August 2023
24-Agst-23	Siaran pers mengenai "Rangkul Lebih Banyak Konsumen Jawa Timur, Matahari Buka Gerai Baru di Kediri Mall" Press release regarding "Embracing More Consumers of East Java, Matahari Launches New Store at Kediri Mall"
6-Sep-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Agustus 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (August 2023)
6-Sep-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Agustus 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (August 2023)
12-Sep-23	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa mengenai Surat No. S-07625/BEI.PP2/09-2023 tanggal 7 September 2023. Explanation for Request for Explanation Of Indonesia Stock Exchange regarding of Letter No. S-07625/BEI.PP2/09-2023 dated 7 September 2023

Tanggal Date	Perihal Subject
15-Sep-23	Siaran pers mengenai "Berkolaborasi Kurangi Sampah Fesyen, Matahari dan APR Sediakan Drop Box Daur Ulang Pakaian di Gerai Matahari" Press release regarding "Matahari and APR Join Forces to Reduce Fashion Waste: Clothing Recycling Drop Box Now Available in Matahari Outlets"
21-Sep-23	Pemberitahuan Penetapan Sekretaris Perusahaan PT Matahari Department Store Tbk Notification of the Appointment of PT Matahari Department Store Tbk Corporate Secretary
6-Okt-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (September 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (September 2023)
10-Okt-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (September 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (September 2023)
19-Okt-23	Siaran pers mengenai "Matahari Meluncurkan Merek Private Label Baru, SUKO, untuk Mendefinisikan Ulang Pengalaman Ritel" Press release regarding "Matahari Unveils New Private Label Brand, SUKO, Redefining Retail Experience"
26-Okt-23	Laporan Informasi atau Fakta Material Slide Presentasi Mengenai Kinerja PT Matahari Department Store Tbk untuk Periode Sembilan Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 Information or Fact Report Material Slide Presentation Regarding the Performance of PT Matahari Department Store Tbk for the Nine Month Period Ending September 30 2023
26-Okt-23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian 30 September 2023 Submission of Consolidated Financial Statements 30 September 2023
26-Okt-23	Siaran pers mengenai Kinerja PT Matahari Department Store Tbk untuk Periode Sembilan Bulan yang Berakhir pada 30 September 2023 Press release regarding the Performance of PT Matahari Department Store Tbk for the Nine-Months Period Ended 30 September 2023
6-Nov-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (Oktober 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (October 2023)
8-Nov-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Oktober 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (October 2023)
8-Nov-23	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran diri Wakil Presiden Direktur Independen Perseroan Information Report or Material Facts Resignation of the Company's Independent Vice President Director
8-Nov-23	Pemberitahuan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Matahari Department Store Tbk (tidak untuk diumumkan) Notification of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders PT Matahari Department Store Tbk (not to be announced)
15-Nov-23	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Matahari Department Store Tbk Announcement of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk
16-Nov-23	Keterbukaan Informasi atas keikutsertaan PT Matahari Department Store Tbk ("Perseroan") dalam <i>Public Expose Live 2023</i> Disclosure of Information regarding the participation of PT Matahari Department Store Tbk ("the Company") in <i>Public Expose Live 2023</i>
27-Nov-23	Penyampaian Materi <i>Public Expose Live 2023</i> PT Matahari Department Store Tbk Presentation Material of <i>Public Expose Live 2023</i> PT Matahari Department Store Tbk
30-Nov-23	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Matahari Department Store Tbk Notice of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk
30-Nov-23	Siaran Pers mengenai "Matahari Melaporkan Kemajuan dalam Inisiatifnya" Press release regarding "Matahari Reports Progress on Its Initiatives"
5-Des-23	Penyampaian Laporan Penyelenggaraan <i>Public Expose Live 2023</i> Submission of the 2023 <i>Public Expose Live</i> Implementation Report
6-Des-23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (November 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (November 2023)
7-Des-23	Penyampaian Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing (November 2023) Debt/Loan in Foreign Currencies Report (November 2023)
22-Des-23	Siaran pers mengenai "Matahari Umumkan Perubahan Jajaran Dewan Komisaris dan Direksi" Press release regarding "Matahari Announces Changes to the Structure of the Board of Commissioners and Directors"
22-Des-23	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa PT Matahari Department Store Tbk Results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Matahari Department Store Tbk

Unit Keberlanjutan

Sustainability Unit

Perseroan memiliki Komite ESG (Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola) yang membantu Direksi bertanggung jawab untuk mengelola inisiatif-inisiatif keberlanjutan. Komite ESG terdiri dari beberapa divisi yang mengoordinasikan strategi keberlanjutan atau strategi lingkungan, sosial dan tata kelola dalam proses bisnis Perseroan. Strategi keberlanjutan tertanam dalam setiap proses bisnis Perseroan, yang pelaksanaannya menjadi tanggung jawab masing-masing divisi atau departemen di Perseroan.

Komite ESG melacak kemajuan dengan menggunakan Indikator Kinerja Utama, mengawasi pelaksanaannya, memastikan ketepatan waktu dan efektivitasnya, serta memberikan laporan rutin atas nama Direksi kepada Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan yang lebih luas. Setiap tahun, Presiden Direktur dan Chief Executive Officer, sebagai bagian dari jajaran manajemen yang membantu Direksi, melakukan penelaahan dan menyetujui Laporan Keberlanjutan.

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab unit tersebut:

1. Membantu Direksi yang bertanggung jawab untuk mengelola inisiatif keberlanjutan.
2. Menetapkan kebijakan dan strategi keberlanjutan Perseroan.
3. Memastikan bahwa aspek keberlanjutan telah tertanam dalam budaya dan strategi Perseroan.
4. Melacak kemajuan inisiatif ESG dengan menggunakan Indikator Kinerja Utama.
5. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan program-program ESG.
6. Memastikan ketepatan waktu dan efektivitas peluncuran program-program ESG.
7. Memberikan laporan berkala atas nama Direksi kepada Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan yang lebih luas.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai Tata Kelola Isu Keberlanjutan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan halaman 82-87.

The Company has ESG (Environmental, Social, and Governance) Committee that assist the Board of Directors who is responsible for managing the sustainability initiatives. The ESG Committee consists of several divisions coordinating the sustainability or environmental, social, and governance strategy within Matahari's business process. The sustainability strategy is embedded in each of Matahari's business processes, which implementation is the responsibility of the respective divisions or departments in the Company.

The ESG Committee tracks progress using Key Performance Indicators, oversees the execution, ensures timeliness and effectiveness, and provides regular reports on behalf of the Board of Directors to the Board of Commissioners and the broader stakeholder base. Every year, the President Director and Chief Executive Officer, as part of the Board of Management who assist the Board of Directors, conduct a review and approve the Sustainability Report.

Following are the duties and authorities of the team:

1. Assisting the Board of Directors who is responsible for managing the sustainability initiatives.
2. Stipulating the Company's sustainability policies and strategies.
3. Ensuring that sustainability aspect being embedded into the Company's culture and strategy.
4. Tracking progress of ESG initiatives using Key Performance Indicators.
5. Organizing and overseeing the execution of the ESG programs.
6. Ensuring the timeliness and effectiveness of the ESG programs rollout.
7. Providing regular reports on behalf of the Board of Directors to the Board of Commissioners and the broader stakeholder base.

Further disclosure on Governance of Sustainability Issues can be found on page 82-87 Sustainability Report.

Hubungan Investor

Investor Relations

Hubungan investor memainkan peran penting untuk menciptakan kesadaran dan pemahaman tentang Perseroan di antara komunitas investor yang mencakup investor saat ini dan calon investor. Hubungan Investor Perseroan bertanggung jawab untuk menyampaikan kinerja bisnis dan keuangan Perseroan, serta pencapaian yang telah diraih, juga membina hubungan dengan para pemegang saham yang ada dan memastikan para calon investor memiliki akses terhadap informasi mengenai Perseroan yang dapat membantu dalam proses pengambilan keputusan terkait investasi.

Pada tahun 2023, kegiatan Hubungan Investor mencakup *earnings calls* triwulanan, paparan publik, sesi rapat dengan komunitas investasi, dan pembaruan melalui situs web. Hubungan Investor menyebarkan informasi secara langsung kepada para investor dan masyarakat melalui halaman web Hubungan Investor.

Siaran pers, pengumuman perusahaan, presentasi, dan informasi investor lainnya tersedia di *website* Perseroan, matahari.com/corporate.

Investor relations plays a pivotal role to create an awareness and understanding of the Company among the investor community which includes the current and potential investors. The Company's Investor Relations is responsible to share the Company's business and financial performance, as well as corporate achievements, also nurture relationships with existing shareholders and ensure prospective investors have access to information about the Company that can help in their investment-related decision making process.

In 2023, Investor Relations activities included quarterly earnings calls, public exposes, meeting sessions with investment community, and updates through website. Investor Relations disseminates information directly to the investors and the public through the Investor Relations webpage.

The press releases, corporate announcements, presentations, and other information released for investors are available on the Company's website, matahari.com/corporate.

Kontak Hubungan Investor:

Email : ir@matahari.com
Telepon : +62 21 547 5228
WhatsApp : +62811 9610 1111

Investor Relations Contact:

Email : ir@matahari.com
Phone : +62 21 547 5228
WhatsApp : +62811 9610 1111

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk memberikan jaminan objektif dan konsultasi independen serta objektif untuk memperkuat Pengendalian Internal dan isu-isu operasional spesifik lainnya. Bertindak sebagai pengawas dan pengendali internal, Unit Audit Internal bertujuan untuk menjadikan kegiatan operasional, keuangan, dan manajemen menjadi lebih efektif dan efisien.

Piagam Audit Internal

Audit Internal (AI) memiliki Piagam sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, AI berpedoman pada Piagam yang berisi:

1. Struktur organisasi Audit Internal dan posisinya dalam Perseroan;
2. Kualifikasi, tugas, tanggung jawab, dan wewenang auditor;
3. Prosedur pengangkatan, penggantian dan pemberhentian auditor;
4. Perencanaan, pedoman, dan prosedur pelaporan Unit Audit Internal;
5. Independensi dan objektivitas Unit Audit Internal; dan
6. Pedoman Perilaku Audit Internal.

Piagam Internal Audit dikaji dan diperbaharui secara berkala dan juga tersedia di website Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal tahunan;
2. Mengevaluasi implementasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan, merekomendasikan area-area yang memerlukan perbaikan, dan memantau efektivitas tindak lanjut yang direkomendasikan;
3. Mengevaluasi efisiensi dan efektivitas kinerja Perseroan pada area strategis utama, termasuk keuangan, akuntansi, operasi, sumber daya manusia, pemasaran dan teknologi informasi;
4. Melakukan audit dan/atau investigasi apabila diperlukan;
5. Menyiapkan laporan temuan audit untuk Presiden Direktur, Dewan Komisaris, dan Komite Audit;

This unit is responsible to provide objective assurance and independent as well as objective consultation in order to strengthen Internal Control and other specific operational issues. Acting as the internal controller and supervisor, the Internal Audit Unit aims at making operational, financial and management activities more effective and efficient.

Internal Audit Charter

Internal Audit (IA) has a Charter in accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Charter. In performing its duties and responsibilities, IA adheres to the Charter which contains:

1. The organisational structure of the Internal Audit and its position within the Company;
2. The qualifications, duties, responsibilities and authority of the auditors;
3. The procedures for their appointment, replacement and termination;
4. The plans, guidelines and reporting procedures of the IA;
5. The independence and objectivity of the IA; and
6. The Code of Ethics for the IA.

The Charter is periodically reviewed and updated and is also available on the Company's website.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Charter, Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities:

1. Prepare and execute the annual Internal Audit Plan;
2. Evaluate the implementation of the Company's internal control and risk management systems, recommending areas for improvement and monitoring the effectiveness of the recommended follow-up actions;
3. Evaluate the efficiency and effectiveness of the Company's performance in key strategic areas, including finance, accounting, operations, human resources, marketing and information technology;
4. Conduct audits and/or investigations as required;
5. Prepare reports on the audit findings for the President Director, the Board of Commissioners, and the Audit Committee;

6. Memberikan informasi yang objektif serta rekomendasi yang memiliki nilai tambah untuk peningkatan kegiatan yang sedang ditinjau di semua tingkatan manajemen;
7. Memantau, menganalisis, dan menyusun laporan implementasi tindak lanjut atas perbaikan yang direkomendasikan;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit; dan
9. Merancang program untuk aktivitas penilaian kualitas yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.

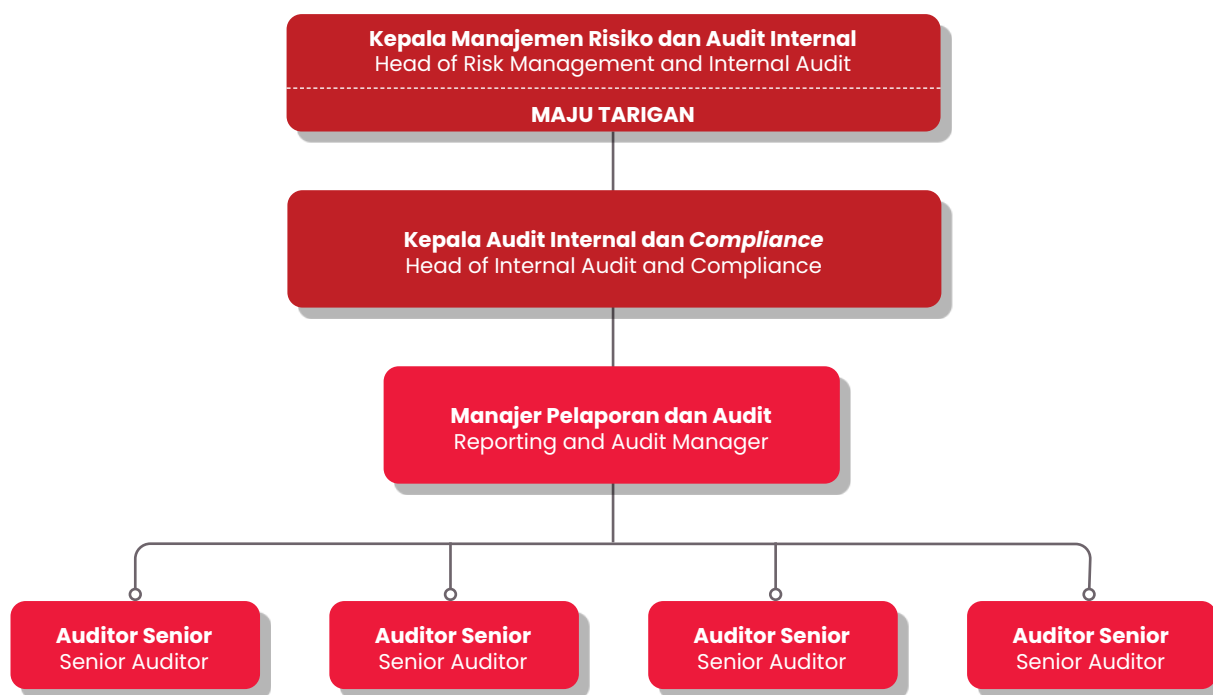
6. Provide objective information as well as value-added recommendations for the improvement of the activities under review at all management levels;
7. Monitor, analyse, and report on the implementation of follow-up actions on the recommended improvements;
8. Cooperate with the Audit Committee; and
9. Design programs for quality assessment activities conducted by the Internal Audit Unit.

Struktur dan Posisi Unit Audit Internal

Audit Internal secara struktural independen dari unit-unit bisnis Perseroan dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Manajemen Risiko dan Audit Internal, yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur, dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Internal Audit Structure and Position

Internal Audit is structurally independent of the Company's business units and directly responsible to the President Director. The Internal Audit Unit is led by the Head of Risk Management and Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director, upon approval of the Board of Commissioners.



Maju Tarigan menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur Perseroan. Pengangkatan beliau dilakukan setelah penggabungan Divisi Audit dan Social Affair dengan Divisi Manajemen Risiko. Sebagai Kepala Manajemen Risiko dan Audit Internal, beliau dibantu oleh tim yang terdiri dari enam orang auditor perusahaan, sebagaimana ditunjukkan dalam bagan organisasi IA di atas.

Maju Tarigan serves as the Head of the Internal Audit of the Company and reports directly to the President Director of the Company. His appointment was conducted following the merging of the Audit and Social Affairs Division with the Risk Management Division. As the Head of Risk Management and Internal Audit, he is assisted by a team of six corporate auditors, as indicated in the IA organisational chart above.

Profil Kepala Manajemen Risiko dan Audit Internal (RMIA)

Profile of Head of Risk Management and Internal Audit (RMIA)



Maju Tarigan Head of Risk Management and Internal Audit (RMIA)

Warga Negara Indonesia, 61 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Jakarta

Latar Belakang Pendidikan

- Gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Sumatra Utara.
- Gelar Magister Manajemen dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 2002.

Pengalaman Kerja

- Supervisor Audit di Prasetio Utomo & Co (saat itu berafiliasi dengan Arthur Andersen, sekarang menjadi anggota Ernst & Young International) (1990).
- Financial Controller, Corporate Secretary and Treasurer, Treasury Manager, Purchasing Manager, Credit and Sales Accounting Manager dan Internal Auditor untuk Wilayah Asia di PT Goodyear Indonesia Tbk (1995-2007).
- Manajer Pengendalian Internal di PT HM Sampoerna Tbk (berafiliasi dengan Philip Morris International) (2007-2011).
- Bergabung dengan PT Matahari Department Store Tbk pada tahun 2011 sebagai Head of Risk Management.
- Diangkat menjadi Head of Risk Management dan Internal Audit pada tahun 2013.

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesional Audit Internal

Dalam rangka memberikan landasan yang kuat bagi pengembangan Unit Audit Internal, Perseroan mendorong unit ini untuk memiliki sertifikasi profesi. Per 31 Desember 2023, Unit Audit Internal telah memiliki kualifikasi atau sertifikasi profesional sebagai berikut:

Educational Background

- Bachelor's degree in Accounting from the University of Sumatra Utara.
- Master's degree in Management from the Bogor Institute of Agriculture in 2002.

Work Experience

- Audit Supervisor at Prasetio Utomo & Co (then affiliated with Arthur Andersen, now a member of Ernst & Young International) (1990).
- Financial Controller, Corporate Secretary and Treasurer, Treasury Manager, Purchasing Manager, Credit and Sales Accounting Manager and Internal Auditor for the Asia Region at PT Goodyear Indonesia Tbk (Plc) (1995-2007).
- Internal Control Manager at PT HM Sampoerna Tbk (Plc) (affiliated with Philip Morris International) (2007-2011).
- Joined PT Matahari Department Store Tbk (Plc) in 2011 as Head of Risk Management.
- Appointed as Head of Risk Management and Internal Audit since 2013.

Professional Qualifications or Certifications in Internal Audit

In order to provide a strong foundation for the development of Internal Audit Unit, the Company encourages this unit to possess professional certification. As of 31 December 2023, Internal Audit Unit possessed the following professional qualifications or certifications:

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Profesional Professional Qualifications or Certifications
Theresia Gita Angelita	Senior Auditor	<i>Fraud Control and Effective Whistleblower System</i>
Andreas Lestanto	Head of Internal Audit and Compliance	<i>Certified Enterprise Risk Governance (CERG)</i>

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Untuk meningkatkan kompetensi Unit Audit Internal, Perseroan telah memfasilitasi seluruh anggota Unit Audit Internal untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, anggota Audit Internal telah mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Trainings	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Venue
All member	All position	Data Analytics Course – IDEA	PT Insight Consulting	21 Juli/July 2023	virtual
All member	All position	Continuous Auditing dengan IDEA Data Analytics	PT Insight Consulting	3 Agustus/August 2023	virtual
All member	All position	Institut Internal Auditor/IIA Indonesia National Conference	IIA Indonesia	30-31 Agustus/August 2023	virtual

Pada tahun 2023, Departemen Audit Internal dan Kepatuhan telah melaksanakan 15 penugasan audit dan Departemen Manajemen Risiko melakukan 157 *review* kepatuhan gerai yang dilakukan melalui telaah langsung, audit jarak jauh, dan *Control Self-Assessment* (“CSA”), sebagai berikut:

- 12 Proses bisnis (*Merchandising Direct Purchase/DP dan Planning Allocation dan CV merchandising, Pengadaan, Sumber Daya Manusia, Developer Relation, Pusat Distribusi, Akuntansi Keuangan, VM dan Pengalaman Pelanggan, Operasi TI, Omni Channel Review, Pengendalian Mutu dan Sumber Daya*).
- 157 Peninjauan/Audit Kepatuhan Gerai oleh Departemen Manajemen Risiko melalui metodologi berikut ini:
 - Audit lapangan (54 gerai).
 - Audit gerai jarak jauh (36 gerai).
 - Pemantauan *Self-Assessment* (67 gerai).
- Penugasan Audit *Ad-Hoc* (Insentif Gerai, tinjauan Promosi/Diskon dan tinjauan Kehadiran Karyawan).
- Memberikan nasihat dan/atau konsultasi, termasuk menjadi Anggota Proyek dalam penerapan Mira ETP POS, Vendor Konsinyasi/*CV Inventory*, dan Perlindungan Data Pribadi/PDP.

Training and/or Competency Development for Internal Audit Unit

To improve the competency of Internal Audit Unit, the Company has facilitated all members of Internal Audit Unit to attend various training and education programs. Throughout 2023, Internal Audit members participated in the training and improvement programs as follows:

In 2023, the Internal Audit and Compliance Department conducted 15 audit assignments and Risk Management Department conducted 157 store compliance reviews that were carried out through on-site review, remote audit and *Control Self-Assessment* (“CSA”), the activities included:

- 12 Business processes (*Merchandising Direct Purchase/DP and Planning Allocation and CV merchandising, Procurement, Human Resources, Developer Relation, Distribution Center/DC, Finance Accounting, VM and Customer Experience, IT Operations, Omni Channel Review, Quality Control/QC and Sourcing*).
- 157 Store Compliance Reviews/Audits by Risk Management Department with the following methodologies:
 - Onsite/fieldwork Audit (54 stores).
 - Store Remote Audit (36 stores).
 - *Control Self-Assessment* (67 stores).
- Ad-Hoc Audit Assignments* (Store Incentive, Promotion/Discount review and Employee Attendance Review).
- Advisory and/or consultancy activities, including serving as a Project Member in the implementation of Mira ETP POS, Consignment Vendor/*CV Inventory*, and Personal Data Protection/PDP.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Matahari merupakan mekanisme pengawasan yang berkesinambungan, termasuk keandalan laporan keuangan, ketersediaan laporan keuangan yang lengkap dan tepat waktu, serta evaluasi atas pelaporan keuangan. Selain itu, Sistem Pengendalian Internal juga bertujuan untuk memberikan jaminan yang memadai bagi tercapainya efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan.

Dalam hal ini, Manajemen Risiko dan Audit Internal bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pengendalian internal di semua departemen dan gerai telah memadai, baik secara operasional maupun finansial, serta sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku.

Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk mencakup tiga bidang *assurance* yang penting (operasional, pelaporan, dan kepatuhan), dan diselaraskan dengan kerangka pengendalian internal yang ditentukan oleh *Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO)*, serta *Standard Operating Procedures (SOP)* dan *Store Operational Manual (MOT)* yang disetujui oleh Manajemen.

Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk memastikan bahwa lima komponen berikut bekerja sama untuk mendukung misi, strategi, dan tujuan bisnis Perseroan:

1. Lingkungan pengendalian (kode etik, budaya dan nilai-nilai perusahaan, struktur organisasi, pembagian wewenang dan tanggung jawab, kepemimpinan, dll.);
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan Komunikasi; dan
5. Pemantauan.

Evaluasi Efektivitas Pengendalian Internal di Tahun 2023

Menggunakan Kerangka Pengendalian Internal *Committee of Sponsoring Organizations (COSO)* sebagai acuan, Internal Audit and Compliance Department melakukan pengujian *assurance control* dan tinjauan *Control Self-Assessment (CSA)* pada beberapa proses bisnis di seluruh Perseroan, sebagaimana ditentukan oleh program audit internal tahunan dan berdasarkan profil risiko Perseroan. Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan dalam kegiatan operasional dan keuangan. Termasuk di dalamnya pemberian rekomendasi dan saran yang memberi nilai tambah pada semua aspek operasi bisnis Perseroan. Pada 2023, 15 siklus bisnis (termasuk audit/*review* gerai di 157 gerai) telah dievaluasi. Semua hasil evaluasi menunjukkan bahwa efektivitas Pengendalian Internal adalah 'Baik' (skor: 80%).

The implementation of Internal Control System at Matahari is a continuous monitoring mechanism, including the reliability of financial reports, availability of complete and timely financial reports, and the evaluation of financial reporting. In addition, Internal Control System also aims at providing adequate guarantees for the achievement of efficiency and effectiveness of operational activities, as well as compliance with regulations.

In this context, the Risk Management and Internal Audit are responsible for ensuring that the internal control in each division and store is adequate, both operationally and financially, and complies with the applicable standards and procedures.

The Company's internal control system is designed to cover three critical areas of assurance (operations, reporting, and compliance), and is aligned with the internal control framework specified by the Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO), as well as the Standard Operating Procedures (SOP) and Store Operational Manual (MOT) approved by Management.

Therefore, to support the Company's mission, strategies and business objectives, we ensure that the following five components work together:

1. Control environment (code of conduct, corporate culture and values, organisation structure, division of authority and responsibility, leadership, etc.);
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and communication; and
5. Monitoring.

Evaluation of Internal Control Effectiveness in 2023

With reference to the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) Internal Control Framework, the Internal Audit and Compliance Department conducted assurance control testing and reviewed the Control Self-Assessment (CSA) at several business processes across the Company. This was determined by the annual internal audit program and based on the Company risk profile. This evaluation aims to provide assurance on the adequacy and efficacy of the Company's internal controls over operational and financial activities. This includes providing value-added recommendations and valuable advice on all aspects of the Company's business operations. In 2023, 15 business cycles (including store audits/*reviews* in 157 stores) were evaluated. The results of these evaluations indicated that the effectiveness of internal controls is rated as 'Good' (with a score of 80%).

Selain itu, pengendalian internal atas proses bisnis *Store Operation* dievaluasi oleh Departemen *Loss Prevention and Security Safety*, yang bertujuan untuk melakukan tinjauan gerai (audit jarak jauh dan CSA), penelusuran dan pelatihan untuk setiap gerai setidaknya setahun sekali, tergantung pada peringkat risiko masing-masing gerai.

Pernyataan Komite Audit Terkait Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan

Di tahun 2023, Dewan Komisaris melalui Komite Audit menilai bahwa pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara efektif. Penilaian tersebut didasarkan pada pengujian Komite pada sistem pengendalian internal, termasuk pengendalian keuangan dan operasional, risiko manajemen dan kepatuhan, serta diskusi dengan manajemen serta auditor internal dan eksternal.

In addition, the internal control over the *Store Operation* business processes was evaluated by the *Loss Prevention and Security Safety* Department, which aims to conduct store reviews (remote audit and CSA), walkthroughs and training for each store at least once a year depending on the respective store's risk rating.

Audit Committee Statement on the Effectiveness of the Company's Internal Control System

In 2023, the Board of Commissioners through Audit Committee considered that the Company's internal controls had performed effectively. This assessment was based on the Committee's tests of the internal control system, including financial and operational controls, risk management and compliance, as well as discussions with management and the internal and external auditors.

Akuntan Publik

Public Accountant

Berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Dewan Komisaris tanggal 19 Juni 2023, Dewan Komisaris menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Anggota dari PricewaterhouseCoopers International Limited) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Tahun 2023 merupakan tahun kesepuluh Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dengan Akuntan Publik Subianto, SE, CPA, sebagai rekanan yang menandatangani Laporan Auditor Independen untuk tahun buku 2023, untuk melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan Perseroan. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk telah menyelesaikan pekerjaannya secara independen, sesuai dengan standar profesi akuntan publik, kontrak serta ruang lingkup pekerjaan audit yang telah disepakati. Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan tidak memberikan jasa apapun kepada Perseroan selain mengaudit laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Sesuai dengan keputusan RUPST pada tanggal 29 Maret 2023, Direksi mendapatkan wewenang penuh untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya dalam pengangkatan akuntan publik, dengan mempertimbangkan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.

Atas jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik tersebut, Perseroan mengeluarkan biaya audit sebesar Rp2.440.000.000.

Based on the Circular Resolution in lieu of a Meeting of the Board of Commissioners dated 19 June 2023, the Board of Commissioners approved the appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Member of PricewaterhouseCoopers International Limited) and Subianto, S.E., CPA as the signing partner to audit the Company's financial statement for the financial year ended on 31 December 2023.

The year 2023 was the tenth year for the Company to appoint Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan and the third year for the Public Accountant Subianto, S.E., CPA, to serve as the signing partner of the Independent Auditor's Report for the financial year 2023, in conducting an audit on financial statements of the Company. The appointed Public Accountant Firm has completed its work independently, according to the public accountant's professional standards and the agreed contracts and scope of audit work. Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan did not render any services to the Company other than auditing the financial statements for the year ending 31 December 2023.

Pursuant to the AGMS resolutions on 29 March 2023, the Board of Directors was granted full authority to set the honorarium and other requirements for the appointment thereof, by taking into account the approval from the Company's Board of Commissioners.

For the service rendered by the Public Accounting Firm, the Company spent a total of IDR2,440,000,000 on audit fees.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap proses bisnis. Kemungkinan terjadinya risiko dapat terjadi sewaktu-waktu dan apabila signifikan, konsekuensinya akan berdampak pada stabilitas operasional dan pencapaian kinerja.

Untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan usaha, Perseroan berkomitmen untuk mengelola seluruh risiko secara proaktif, sistematis, efektif dan efisien.

Komite Manajemen Risiko, Komite Audit, Audit Internal dan Auditor Eksternal Perseroan bekerja sama untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memitigasi risiko dengan meninjau parameter risiko di berbagai bidang, terutama berbagai sistem yang kritis, bidang-bidang yang memengaruhi pengeluaran dan/atau keuntungan, penipuan, dan penyalahgunaan wewenang.

Kerangka Manajemen Risiko

Tujuan, strategi, tata kelola, organisasi, pemantauan, dan proses pelaporan manajemen risiko Perseroan dituangkan dalam kerangka kerja Manajemen Risiko (*Enterprise Risk Management/ERM*). Kerangka kerja ini memungkinkan Perseroan untuk menganalisis, mengidentifikasi, dan menanggapi risiko pada bidang strategis secara aktif dan konsisten di setiap bagian organisasi yang mencakup:

1. Identifikasi risiko, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian, termasuk kesadaran terhadap risiko;
2. Infrastruktur manajemen risiko, termasuk struktur organisasi, sistem tata kelola, pengumpulan data, metode analisis, kebijakan dan prosedur dan pelaporan; dan
3. Budaya perusahaan, termasuk pelatihan, penilaian kinerja, pengembangan nilai, dan penghargaan.

Dalam rangka melindungi aset Perseroan, Perseroan telah mengembangkan *roadmap* untuk menerapkan proses manajemen risiko di seluruh organisasi melalui beberapa fungsi di bidang Pencegahan Kerugian, Keamanan, dan Keselamatan.

Perseroan juga mengimplementasikan Program Kesadaran dan Penilaian Pengendalian Risiko untuk memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan (termasuk mitra bisnis) memahami dan mendukung pendekatan manajemen risiko di seluruh Perseroan. Hasilnya, Perseroan telah mengembangkan matriks perlakuan risiko, toleransi risiko, dan pengendalian risiko.

The Company recognizes that risk has become an integral part of every business process. The possibility of risk occurring at any time and if significant, the consequences will impact on operational stability and performance achievement.

To ensure sustainability and business growth, the Company is committed to managing all risks proactively, systematically, effectively and efficiently.

The Risk Management Committee, the Audit Committee, the Internal Audit and the Company's External Auditors work closely to identify, evaluate and mitigate risks by reviewing risk parameters in various areas, particularly critical systems, areas affecting costing and/or profitability, fraud, and abuse of authority.

Risk Management Framework

The Company has Enterprise Risk Management Framework which contains the Company's objectives, strategies, governance, organisation, methodology, monitoring, and risk management reporting processes, thus enabling the Company to analyse, identify, and address risks in strategic areas in every part of the organisation actively and consistently which includes:

1. Risk identification, measurement, monitoring and control, including awareness;
2. Risk management infrastructure, including organisational structure, governance systems, data collection, analysis methods, policies and procedures and reporting; and
3. Corporate culture, including training, performance measurement, value development, and rewards.

In order to protect the Company's assets, the Company has developed a roadmap for implementing risk management processes across the organisation via several functions in Loss Prevention, Security, and Safety.

The Company also continuously implements a Risk Control Awareness and Assessment Program to ensure that all stakeholders (including business partners) understand and support the Company-wide risk management approach. As a result, the Company has developed a risk treatment, risk tolerance, and risk control matrix.

Risiko Utama dan Mitigasi

Proyek Manajemen Risiko menghasilkan data tentang risiko utama dan penanggulangnya dalam setiap proses bisnis. Perseroan menggunakan data ini untuk menilai kemungkinan, tingkat keparahan, atau dampak dari risiko tertentu yang berkenaan dengan situasi keuangan, operasi, karyawan, citra, dan reputasi Perseroan.

Di tahun 2023, risiko utama yang dihadapi Perseroan dan mitigasinya dirangkum di bawah ini:

Risiko Ekonomi Makro dan Industri

Secara umum, pertumbuhan ekonomi telah mendorong kenaikan upah. Jumlah konsumen dengan tingkat pendapatan yang cukup untuk digunakan membeli produk kami pun meningkat dan dengan permintaan yang bervariasi. Preferensi pelanggan berubah dengan cepat seiring dengan kemunculan tren baru.

Mitigasi:

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada pelanggan, Matahari memiliki model dan inisiatif bisnis yang fleksibel agar dapat dengan cepat menyesuaikan *merchandising* dan operasinya dengan perubahan kebutuhan pelanggan dan situasi makroekonomi atau Matahari menjaga hubungan baik dengan pemasoknya yang beragam, hal ini memberikan fleksibilitas dalam menyesuaikan strategi *merchandising* untuk menjawab perubahan preferensi pelanggan, tren baru, dan kondisi makroekonomi.

Risiko Produktivitas

- Kinerja keuangan Matahari tidak terpisahkan dari produktivitas gerai yang diukur dengan dua, yaitu SSSG dan penjualan barang dagangan per meter persegi ruang ritel.
- SSSG didorong oleh program perbaikan gerai, bauran barang dagangan, dan meningkatnya pendapatan target pasar. Rata-rata SSSG Perseroan dari tahun 2018 hingga 2022 adalah -5,6% dan 2,4% pada 2023.
- Kinerja penjualan per meter persegi dipengaruhi oleh kondisi ekonomi Indonesia, bauran harga, daya tarik barang dagangan, lokasi, tampilan, dan pengoperasian gerai. Efektivitas pemasaran dan publikasi yang merugikan juga dapat memengaruhi penjualan barang dagangan. Meter persegi ruang ritel mengacu kepada total meter persegi yang digunakan pada akhir periode dan tidak disesuaikan untuk area mana pun yang sedang diperbaiki. Penjualan kotor per meter persegi ruang ritel pada 2023 adalah Rp12.905,3 ribu dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp13.162,1 ribu.

Mitigasi:

Untuk memitigasi risiko ini, kami dengan cermat memantau gerai yang berkinerja rendah, menganalisis penyebab kelemahan, dan mengambil tindakan yang

Key Risks and Mitigation

The Managing Risk Project generates information on the principal risks and controls in each business process. The Company utilizes this data to assess the likelihood, severity, or impact of specific risks concerning the Company's financial situation, operations, employees, image, and reputation.

In 2023, the Company identified key risks and its mitigation efforts which are summarised below:

Macroeconomic and Industry Risk

In general, economic growth drives rising wages. Thus, the number of consumers who have sufficient income to spend on our product offering increases, and demand may vary. Demand may vary as customer preferences change rapidly with emerging trends.

Mitigation:

As customer-centric company, Matahari has a flexible business model and initiatives to rapidly adapt its merchandising and operations to the changing customer needs and changing macroeconomic or industrial situation. Matahari maintain good relationships with our diverse supplier base, giving us the flexibility to adjust our merchandising strategy to respond to customer preference changes, emerging new trends, and macroeconomics conditions.

Productivity Risk

- The Company's financial results are linked to its stores' productivity, measured by two indicators, i.e., SSSG and merchandise sales per square meter of retail space.
- SSSG is driven by the store refurbishment program, improvements in the merchandise mix, and the rising income of the target market. The Company's SSSG from 2018 to 2022 was an average -5.6% and -2.4% in 2023.
- Sales per square meter are subject to the Indonesian economy's condition, the product price point mix, merchandise attractiveness, the stores' location, appearance, and operation. Marketing effectiveness and adverse publicity can also affect merchandise sales. The retail space in the metric is the aggregate square metres at the period's end, not adjusted for any area under refurbishment. Gross sales per square metre of retail space in 2023 were IDR12,905.3 thousand compared to IDR13,162.1 thousand in 2022.

Mitigation:

To mitigate the risk, we closely monitor the underperforming stores, analyse the causes of the weakness, and take necessary actions. The actions, among others, are



diperlukan. Tindakan ini meliputi perbaikan gerai, optimalisasi barang dagangan, dan peningkatan produktivitas karyawan. Perseroan merenovasi enam gerai di tahun 2022 dan empat gerai di tahun 2023, selain reparasi kecil di beberapa gerai.

Melalui upaya tersebut, gerai berkinerja rendah dapat ditutup, dimodifikasi, atau digantikan dengan gerai baru di lokasi potensial lainnya. Pada 2023, kami menutup dua gerai.

Risiko Ekspansi

Pembukaan gerai baru meningkatkan beban Perseroan, termasuk beban sewa, gaji dan upah, depresiasi, energi, distribusi, dan asuransi. Selain keramaian mall, keberhasilan sebuah gerai baru bergantung pada keberhasilan sinergi dan integrasi gerai ke dalam operasi yang sudah ada, optimalisasi bauran barang dagangan, dan harga yang sesuai dengan preferensi konsumen.

Gerai baru cenderung kurang menguntungkan pada tahun-tahun awal karena produktivitas penjualan yang lebih rendah dan biaya operasional tetap. Gerai baru juga butuh waktu untuk mengembalikan investasi modal, yaitu 3-4 tahun. Bahkan setelah periode tersebut, diperlukan waktu 4-5 tahun untuk mencapai produktivitas, pendapatan bersih, dan margin EBITDA yang disesuaikan pada tingkat yang sama dengan gerai yang berukuran sama.

store refurbishment, merchandise optimisation, and staff productivity improvement. In 2022, the Company refurbished six stores, followed by four stores in 2023, in addition to mini refits in several stores.

Following those efforts, the underperforming stores could be closed, modified, or replaced by new stores in other potential locations. In 2023, we closed two stores.

Expansion Risk

Opening a new store may result in increased Company expenses, such as rent, salary and wages, depreciation, energy, distribution and insurance expenses. Apart from mall traffic, the success of a new store also depends on synergies from integration with existing operations and optimal merchandise mix and pricing that match consumers' preferences.

New stores tend to be less profitable in the early years due to lower sales productivity and fixed operating expenses. It takes time for a new store to recoup the capital investment, which is within 3-4 years. Even after that period, it may take 4-5 years for the new store's productivity, net revenue, and adjusted EBITDA margin to reach the average level of a comparably sized store.

Mitigasi:

Perusahaan mengidentifikasi dan mengevaluasi lokasi baru yang potensial secara berkelanjutan untuk memastikan potensi jaringan gerai baru yang kuat. Ada sasaran keuangan yang perlu dicapai untuk membuka gerai baru. Dengan sekitar dua pertiga penjualan berasal dari vendor konsinyasi, Matahari memiliki modal kerja negatif untuk memitigasi risiko.

Perseroan mengambil langkah untuk mengintegrasikan gerai baru dan mengembangkan sinergi dengan operasi yang sudah ada. Perseroan hendak memastikan setiap gerai baru memiliki bauran barang dagangan yang optimal dan sesuai dengan preferensi dan kebutuhan konsumen.

Risiko Bauran Barang Dagangan

Pendapatan bersih pada penjualan konsinyasi merupakan bagian yang signifikan dari total pendapatan bersih, dengan 42,4% di tahun 2022 dan 42,8% di tahun 2023. Jumlah ini berasal dari nilai minimum laba kotor yang dijamin dan margin konsinyasi, yaitu 31,4% di tahun 2022 dan 31,7% di tahun 2023.

Sementara itu, pendapatan dari produk *Direct Purchase* Perseroan adalah hasil dari kinerja penjualan dan harga. Harga ditentukan oleh beberapa faktor, termasuk biaya penjualan, persyaratan pemasok dengan keseluruhan penawaran dan permintaan untuk produk konsumen ritel di Indonesia, kondisi pasar, musim, volume persediaan, usia persediaan, tren mode dan konsumen, promosi, dan rekomendasi produsen.

Mitigasi:

Perseroan memiliki kesempatan untuk menyesuaikan margin barang dagangan saat menandatangani perjanjian dengan vendor atau saat perpanjangan kontrak yang biasanya dilakukan dua kali dalam tahun. Manajemen percaya bahwa hubungan saling menguntungkan dengan vendor konsinyasi dan kekuatan merek Perseroan akan memastikan margin konsinyasi tetap stabil di masa mendatang.

Sementara itu, mengingat keragaman produk DP yang cukup luas, strategi penetapan harga untuk produk tertentu tidak secara signifikan memengaruhi pendapatan bersih Perseroan. Namun, penjualan dan profitabilitas pada periode tertentu dapat dipengaruhi secara signifikan oleh diskon, rabat, atau kegiatan promosi tingkat nasional lainnya yang dirancang untuk meningkatkan pangsa pasar dan/atau mengosongkan persediaan yang sudah lama. Perseroan memiliki fleksibilitas untuk menyesuaikan harga dan margin laba kotor atas barang DP.

Kinerja penjualan semua merek yang dimiliki Perseroan juga harus memenuhi ekspektasi kinerja pada tingkat gerai dan Perseroan secara keseluruhan. Perseroan secara teratur meninjau kinerja masing-masing merek

Mitigation:

The Company identifies and evaluates potential new sites on an ongoing basis to ensure a robust pipeline of new stores. There are financial hurdles that need to be achieved to open a new store. With around two-third sales coming from the consignment vendors, Matahari utilizes negative working capital to mitigate the risk.

The Company takes measures to integrate new stores and develop synergies with the existing operations. In addition, the Company also aims to ensure that each new store has an optimal merchandise mix that matches local consumer preferences and needs.

Merchandise Mix Risk

Net revenues on consignment sales made up a significant proportion of the total net revenues, accounting for 42.4% in 2022 and 42.8% in 2023 which were derived from the guaranteed minimum gross profit amount and a consignment margin based on consignment sales, which stood at 31.4% in 2022 and 31.7% in 2023.

In the meantime, revenue from the Company's Direct Purchase (DP) goods is a result of its sales performance and prices. The prices are determined by several factors, including the cost of sales, supplier terms with overall supply and demand for retail consumer products in Indonesia, market, seasonality, inventory volume, inventory age, fashion and consumer trends, promotions, and manufacturer recommendations.

Mitigation:

The Company has the opportunity to adjust the merchandise margins when we enter into an agreement with a vendor or renew the contract, which typically occurs on a biannual basis. Management believes that the mutually symbiotic relations with consignment vendors and the strength of the Company's brand will ensure the consignment margins to remain stable for the foreseeable future.

Meanwhile, given the considerable diversity in our DP goods range, the pricing strategy for a specific product does not significantly impact the Company's net revenue. However, sales and profitability in a given period may be materially influenced by discounts, rebates, or other national level promotional activities designed to increase market share and/or clear aged inventory. The Company has the flexibility to adjust the price and gross profit margin on DP goods.

Sales performance of all brands that we have must also meet the expectation on a store-by-store basis and overall Company's performance. The Company regularly reviews each brand's performance and may have to take

dan mungkin perlu mengambil langkah yang tepat, seperti menghentikan penjualan merek tertentu.

Risiko Beban Operasional

Komponen utama beban operasional Perseroan adalah beban sewa, depresiasi, beban karyawan, dan pemasaran. Seiring dengan perkembangan usaha, biaya operasional dapat meningkat sejalan dengan meningkatnya volume atau karena faktor lainnya seperti inflasi.

Beban operasional sebagai persentase penjualan barang dagangan meningkat dari 22,6% di 2022 menjadi 24,8% di 2023.

Beban sewa Perseroan adalah sebesar Rp525,4 miliar pada tahun 2022 dan Rp557,8 miliar pada 2023, berkontribusi masing-masing sebesar 18,7% dan 17,9% dari beban operasional Perseroan untuk periode yang sama.

Beban depresiasi dan amortisasi, yang berasal dari aset tetap, aset hak guna, dan perangkat lunak, adalah sebesar Rp776,5 miliar pada tahun 2022 dan Rp820,6 miliar pada tahun 2023, masing-masing berkontribusi sebesar 27,6% dan 26,4% dari beban usaha Perseroan untuk periode tersebut.

Gaji dan tunjangan sebagai persentase penjualan barang dagangan adalah 6,8% pada 2022 dan 7,8% pada 2023. Peningkatan ini karena rendahnya pertumbuhan penjualan barang dagangan dan bertambahnya karyawan temporer selama musim perayaan hari besar.

Beban pemasaran (terutama biaya promosi dan iklan di media periklanan digital, SMS, dll) turun 59,5% di 2022 dan naik sebesar 8,2% di 2023.

Mitigation:

Perseroan tetap melakukan pengawasan ketat terhadap pengeluaran non-esensial. Matahari mempertahankan pertumbuhan biaya operasional melalui program pengendalian biaya yang ketat, termasuk memanfaatkan daya tawar untuk menegosiasikan harga yang lebih baik dengan pemasok.

Sehubungan dengan beban okupansi, Perseroan biasanya menandatangani kontrak jangka panjang untuk mengurangi risiko yang terkait dengan kenaikan sewa. Perseroan juga bekerja sama dengan pemilik mal untuk mendapatkan syarat komersial yang terhubung dengan kinerja.

Terkait komponen tenaga kerja, Perseroan memastikan kemampuannya membayarkan upah pada nilai yang kompetitif dibandingkan dengan peritel lain. Matahari berhasil mengoptimalkan kebutuhan jumlah karyawannya dengan berfokus pada merek-merek berkinerja terbaik, gerai dengan profitabilitas yang sehat, dan gudang tunggal.

necessary actions, such as discontinuing the brand.

Operating Expenses Risk

The Company's main components of operating expenses are rent, depreciation, labour costs, and marketing. As the business grows, operating expenses may increase in line with higher volumes or other factors such as inflation.

Operating expenses as a percentage of merchandise sales increased from 22.6% in 2022 to 24.8% in 2023.

The Company's rent expenses were IDR525.4 billion in 2022 and IDR557.8 billion in 2023, contributing 18.7% and 17.9%, respectively, of the Company's operating expenses for the corresponding periods.

Depreciation and amortization expenses, derived from fixed assets, right-of-use assets, and software, were IDR776.5 billion in 2022 and IDR820.6 billion in 2023, contributing 27.6% and 26.4%, respectively, to the Company's operating expenses for the corresponding periods.

Salaries and allowances as a percentage of merchandise sales were 6.8% in 2022 and 7.8% in 2023. The increase was due to low merchandise sales growth with an increase in temporary employee during the festive season.

Marketing expenses (predominantly promotional and advertising costs in digital advertising media, SMS, etc) increased by 59.5% in 2022 and increased by 8.2% in 2023.

Mitigation:

The Company was keeping strict control over non-essential expenses. Matahari maintains manageable levels of operating expenses through rigorous cost control programs, including leveraging the bargaining power to negotiate better prices with suppliers.

Regarding occupancy costs, the Company typically enters into long-term contracts to reduce risks associated with rent increases. The Company also negotiates with landlords, aiming for a more flexible rental scheme and lower charges to mitigate the pandemic impact.

In terms of labor components, the Company aims to ensure the competitive wages compared to other retailers. Matahari managed to optimise the headcount requirement with the focus on the power brands, stores with healthy profitability, and single warehouse.

Melalui berbagai inisiatif seperti *multi-tasking*, penjadwalan tenaga kerja, *multi-shift*, dan inisiatif lainnya, Matahari dapat beroperasi dengan jumlah karyawan yang lebih rendah daripada di masa sebelumnya. Akan tetapi, Perseroan akan tetap secara selektif meningkatkan jumlah karyawan dengan laju yang lebih rendah dibandingkan dengan pemulihan penjualan untuk mempertahankan keunggulan operasional, atau dengan cara yang fleksibel untuk memanfaatkan peluang bisnis pada musim tertentu. Perseroan akan selalu menjaga minimum karyawan yang diperlukan untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan. Matahari juga telah mengganti staf keamanan di gerai Matahari dengan *Prevention Associates (PA)*, yang jumlahnya lebih sedikit tetapi tetap memberikan kendali internal yang memadai.

Perseroan telah mempertahankan tingkat penyusutan persediaan yang rendah (hilangnya barang dagangan karena alasan apapun antara titik pengiriman dari pemasok dan titik penjualan) melalui pengendalian persediaan yang ketat. Perseroan juga mengerahkan tim distribusi internal, dilengkapi dengan sistem pengawasan barang secara elektronik untuk barang dagangan bernilai tinggi. Sementara itu, penyusutan persediaan untuk barang konsinyasi berada di luar lingkup pengawasan Perseroan.

Risiko Musiman

Matahari mengalami peningkatan penjualan pada musim tertentu dalam satu tahun, terutama Idul Fitri, Tahun Baru Imlek, Natal, liburan sekolah, dan menjelang dimulainya tahun ajaran baru pada bulan Juni-Juli. Karena perubahan tanggal hari libur setiap tahun, puncak penjualan tidak dapat dibandingkan secara langsung dengan hasilnya dari periode sebelumnya atau periode yang sama pada tahun-tahun sebelumnya. Jumlah periode pembayaran dalam rentang musim puncak tertentu juga dapat mendorong kinerja penjualan.

Mitigasi:

Untuk memanfaatkan momentum penjualan musiman termasuk Idul Fitri, Tahun Baru Imlek, Natal, liburan sekolah, dan tahun ajaran baru, Perseroan memastikan ketersediaan barang dagangan untuk musim-musim ini dari jauh sebelumnya. Untuk memaksimalkan daya tarik penjualan, Perseroan meluncurkan promosi dan iklan yang terkait momen penting tersebut.

Perseroan juga mengambil langkah terukur untuk mengantisipasi keramaian gerai selama periode musiman tersebut dengan merekrut pekerja musiman di gerai-gerai dan titik penjualan.

Various initiatives such as multi-tasking, labor scheduling, multi-shifts and others enable Matahari to operate with a lower headcount than in the past. Having said that, the Company would be looking at selectively increasing its headcounts at a lesser velocity than sales recovery to maintain operating leverage or in an agile way to leverage seasonal opportunities. That said, the Company will always maintain the necessary minimum to provide the best service to customers. In addition, Matahari has also replaced the security staff in Matahari stores with *Prevention Associates (PA)*, who were fewer in number but still delivered adequate internal control.

The Company has maintained a low level of inventory shrinkage (the loss of merchandise for any reason between the point of delivery from suppliers and point of sale) through tight inventory control. The Company also deployed an in-house distribution team, equipped with an electronic article surveillance system for high-priced merchandise. Inventory shrinkage for consignment goods was beyond the Company's control.

Risk of Seasonality

Matahari stores experience sales seasonality several times in a year, mainly linked to Eid al-Fitr, Chinese New Year, Christmas, school holidays and the Back-to-School moments in June-July. Due to changing holiday dates each year, sales peaks may or may not be directly comparable to results from previous periods or corresponding periods in prior years. The number of pay periods spanned by a particular peak season may also drive sales higher.

Mitigation:

To tap the seasonal sales momentum, such as Eid al-Fitr, Chinese New Year, Christmas, school holidays and the Back-to-School event, the Company secures the seasonal merchandise well in advance. Moreover, to maximise sales traction, the Company activate specific promotions and advertising linked to those main events and holidays.

The Company also takes thoughtful measures to anticipate high store traffic during events by having more seasonal staff in stores and sufficient points of sale.

Risiko Keragaman Geografis

Gerai-gerai Matahari di Pulau Jawa menyumbang pangsa pasar yang signifikan terhadap penjualan barang dagangan (57,9% pada tahun 2022 dan 57,8% pada tahun 2023), sementara gerai lainnya berada di luar Pulau Jawa dan tersebar di seluruh Indonesia.

Mitigasi:

Kemampuan logistik Matahari dapat menjangkau daerah terjauh di Indonesia, seperti Aceh dan Papua. Sementara itu, untuk menjangkau pelanggan di area yang belum memiliki gerai fisik, Matahari menyediakan platform *e-commerce*, Matahari.com, dan gerai resmi kami di *marketplace*.

Risiko Kompetisi

Industri ritel Indonesia kian canggih dalam beberapa bidang: bauran dan kualitas barang dagangan; lokasi, desain, dan suasana gerai; inventaris; harga; layanan pelanggan; ketersediaan kredit; dan iklan. Perseroan saat ini adalah pusat belanja ritel terbesar di Indonesia yang menargetkan segmen masyarakat berpendapatan menengah. Akan tetapi, Perseroan menghadapi persaingan yang meningkat dari para pemain baru, termasuk operator internasional, *department store*, dan peritel spesialis. Meskipun tantangan untuk memasuki target pasar kami cukup tinggi, langkah yang diambil kompetitor kami serta langkah proaktif kami dan tanggapan kami dapat berpengaruh pada kinerja Perseroan. Terlebih lagi, semakin ketat persaingan di Pulau Jawa menghasilkan Penjualan Barang Dagangan yang lebih rendah per meter persegi ruang ritel daripada rata-rata total penjualan di semua wilayah.

Mitigasi:

Untuk dapat mengikuti tren dan preferensi pelanggan yang terus berkembang, Perseroan berkolaborasi dengan beberapa merek mode global sebagai distributornya di Indonesia. Untuk meminimalkan risiko di masa depan yang terkait dengan inisiatif ini, Perseroan lebih berfokus pada uji coba berbasis data dengan percobaan berlingkup terbatas sebelum produk diluncurkan secara nasional. Hasilnya adalah tingkat keberhasilan yang lebih tinggi dan biaya *exit* yang lebih rendah.

Model bisnis Perseroan berkembang menuju kapabilitas *omnichannel* yang menggabungkan saluran penjualan daring terkini dengan jaringan gerai kami yang luas, yang juga dirancang untuk memberikan nilai tambah dan mempertahankan pertumbuhan penjualan serta meningkatkan pengalaman berbelanja pelanggan.

Perseroan terus meningkatkan penawarannya untuk pelanggan *offline* dan *online*-nya, terutama anggota program loyalitas melalui program Matahari *Rewards* yang telah diperbarui.

Risk of Geographical Diversity

Matahari stores in Java contributed a significant share of our merchandise sales (57.9% in 2022 and 57.8% in 2023), while the remaining stores are located outside Java, spread across the country.

Mitigation:

Matahari's logistic capabilities manage to reach out to the farthest area in Indonesia, such as Aceh and Papua. Meanwhile, to reach out to our customers in areas where physical stores are absent the Company provides *e-commerce* platform, Matahari.com, and official store in *marketplace*.

Competition Risk

Indonesia's retail industry is becoming increasingly sophisticated in several areas: merchandise mix and quality; store location, design, and ambience; inventory; price; customer service; credit availability; and advertising. The Company presently stands as Indonesia's largest department store retailer targeting the middle-income segment. However, it faces growing competition from new entrants to the market, including international operators, existing department stores, and specialty retailers. Despite high barriers to entry in our target market, the actions taken by our competitors as well as our proactive actions and responses may impact the Company's performance. In particular, the more intense competition in Java also yields lower Merchandise Sales per square meter of retail space than the total average across all regions.

Mitigation:

To keep pace with evolving trends and customer preferences, the Company has collaborated with several global fashion brands as their distributor in Indonesia. To minimise the risks associated with such initiatives in the future, the Company focuses more on data-driven pilots, with small test rollouts leading to more nationwide successes and fewer costly exits.

The Company's business model is moving toward omnichannel capabilities, which combines up-to-date online sales channels with our extensive store network, designed to deliver added value, sustain sales growth, and enhance customers' shopping experiences.

The Company continuously improved its offering to offline and online customers, especially loyalty members, through the revamped loyalty program, Matahari Rewards.

Untuk mengurangi dampak intensitas persaingan di area tertentu pada produktivitas yang lebih rendah, Perseroan secara teratur meninjau kondisi gerai dan bauran *merchandising* dan harga di setiap gerai. Pada saat yang sama, Perseroan terus menggali potensi suatu daerah untuk berkembang.

Risiko Pinjaman Bank dan Suku Bunga

Perseroan menandatangani perjanjian pinjaman dan fasilitas kredit untuk kebutuhan modal kerja. Perseroan dapat menarik pinjaman dari waktu ke waktu.

Mitigasi:

Setelah kebutuhan modal kerja terpenuhi, Perseroan akan secepat mungkin melunasi pinjamannya untuk meminimalkan biaya yang timbul. Perseroan menutup tahun 2023, tanpa pinjaman bank. Secara umum, Perseroan mengandalkan utang dagang untuk pembelian barang dagangan dari pemasok.

Risiko Keamanan

Di tingkat gerai, Perseroan memiliki paparan risiko terkait keamanan barang dagangannya.

Mitigasi:

Perseroan telah mengurangi risiko ini dengan memasang sistem Pengawasan Artikel Elektronik yang canggih, yang mencakup *Closed Circuit Television* (CCTV), tumpuan, dan sistem keamanan gerai lainnya. Langkah-langkah ini memungkinkan kontrol yang lebih efektif atas operasi dengan mengaktifkan pemantauan yang ditingkatkan di gerai-gerai tertentu dengan risiko profil tinggi, yang memungkinkan pengendalian operasional yang efektif.

Risiko Keamanan Siber (TI)

Proses transformasi digital Perseroan terus berjalan, baik dari sisi penjualan maupun operasional. Mengingat perkembangan yang pesat, Perseroan melakukan penilaian terhadap keamanan data/informasi dan risiko serangan siber.

Selain itu, Perseroan mengadakan *Disaster Recovery Test* (DR Test) setidaknya setahun sekali untuk memastikan keefektifan fungsi sistem.

Mitigasi:

Matahari telah melakukan dan secara berkala memperbarui pemetaan risiko lingkungan di wilayah-wilayah operasionalnya untuk meminimalkan dampak risiko ini terhadap kegiatan bisnis Matahari. Penilaian risiko membantu Perseroan untuk menilai kebutuhan asuransi yang wajar yang dibutuhkan untuk mendukung keberlanjutan bisnis.

Matahari juga telah mendirikan pusat pemulihan bencana (*Disaster Recovery Centre/DRC*) untuk mengatasi potensi ancaman terhadap bisnisnya. Dikelola oleh pihak ketiga,

To mitigate the impact of competition intensity in certain areas on lower productivity, the Company regularly reviews the stores' condition and the merchandising mix and pricing in each store. In the meantime, the Company continuously explore the untapped potential area to grow.

Bank Borrowing and Interest Rates Risk

The Company enters into loan agreements and credit facilities for working capital purposes. The Company may occasionally withdraw the loan.

Mitigation:

After fulfilling the working capital needs, Matahari will repay any withdrawn loan as quickly as possible to minimise the incurred cost. The Company ended the year 2023 with zero bank loans. In the general course, the Company relies on trade payable for the purchase of merchandise from suppliers.

Security Risk

At the store level, the Company has a risk exposure related to the security of its merchandise.

Mitigation:

The Company has mitigated these risks by installing an advanced Electronic Article Surveillance system, including Closed Circuit Television (CCTV), pedestals, and other store security systems. These measures have enhanced monitoring in selected stores with a high-risk profile, allowing for more effective control over operations.

Cyber Security Risk (IT)

The Company's digital transformation process continues, both in terms of sales and operations. Given the rapid development, the Company carried out assessment on data/information security and cyberattack risk.

Moreover, the Company also conducts a Disaster Recovery Test (DR Test) once a year at minimum to ensure the effectiveness of the system function.

Mitigation:

Matahari has conducted and regularly updates the risk mapping of Matahari's business areas related to environmental risks, enabling it to not significantly affect the Company's operations. This initiative helps the Company fairly value the insurance need to support the sustainability of Matahari's business operations.

Matahari has also established a Disaster Recovery Center (DRC) to address potential threats to its business. A third party provider acts as the manager of our disaster

DRC berisi duplikasi seluruh perangkat keras dan lunak yang digunakan Perseroan yang berfungsi penuh dan terpisah. Peralihan sistem operasi Matahari dapat dilakukan secara seketika dan dengan mulus ketika terjadi gangguan pada pusat data utama, Perseroan juga melakukan *DR Test* dua kali dalam setahun untuk memastikan efektivitas fungsi sistem DRC.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, kerangka kerja manajemen risiko masih berfokus pada risiko-risiko utama dan risiko keberlangsungan usaha terkait lingkungan transisi operasi dan tempat kerja yang berubah dari pandemi Covid-19 menjadi endemi. Bersama dengan pemilik proses bisnis, Perseroan mengidentifikasi, memantau, dan mengelola risiko-risiko tersebut untuk memastikan bahwa risiko-risiko tersebut tidak menghambat upaya Perseroan dalam mencapai tujuan strategisnya.

Perseroan juga tetap menjalankan program pemantauan risiko dan penilaian pengendalian risiko untuk memastikan bahwa semua pemangku kepentingan, termasuk rekan usaha memahami dan mendukung kegiatan-kegiatan manajemen risiko di Perseroan. Terkait Covid-19 dan protokol kesehatannya, Perseroan terus menyebarkan informasi terkait risiko, pengendalian, dan asuransi dalam bentuk: kebijakan, informasi, pengingat, dll. Untuk mendukung pusat perbelanjaan dan gerai, memastikan bahwa semua orang mematuhi kebijakan manajemen risiko dan menjalankan disiplin untuk mempertahankan kesinambungan bisnis.

Selain itu, Perseroan juga secara berkala mendistribusikan Majalah/Buletin *Internal Control* dan *Compliance Update* ke pemilik proses bisnis dalam beberapa kali setahun yang berisikan informasi risiko penting, praktik praktik terbaik mitigasi risiko, dan pembaharuan peraturan.

Untuk memastikan semua aktivitas pengendalian dan mitigasi risiko diikuti dengan baik, Divisi Manajemen Risiko dan Audit Internal secara terus menerus memantau sistem pengendalian internal di setiap gerai dan *support center*. Divisi tersebut memberikan laporan dan rekomendasi secara berkala kepada Tim *Safe Office Management*, yang kemudian menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi, Manajemen Risiko, dan Komite Audit.

Berdasarkan hasil penilaian risiko, Divisi Manajemen Risiko dan Audit Internal mengembangkan rencana audit dan tinjauan tahunan dan dengan persetujuan Manajemen, melaksanakan rencana tersebut menggunakan audit lapangan kerja lapangan, audit jarak jauh dan/atau penilaian mandiri atas pengendalian risiko.

recovery center, which has fully functional and standalone duplicates of all our hardware and software. The switching of Matahari's operating systems can be done instantly and seamlessly when major data center disruptions occur. Moreover, the Company also conducts a *DR Test* twice a year to ensure the effectiveness of the system function.

Evaluation of Risk Management System Effectiveness

Throughout 2023, the risk management framework continued to focus on key risks and business continuity, particularly in response to the evolving operational and workplace landscape transitioning from the Covid-19 pandemic to an endemic state. Collaborating with business process owners, the Company identified, monitored, and managed risks to ensure they did not impede the pursuit of its strategic goals.

The Company sustained its risk monitoring and control assessment program to ensure that all stakeholders, including business counterparts, understood and supported risk management activities across the organization. Regarding Covid-19 and relevant health protocols, the Company consistently disseminated information on risk, control, and assurance through policies, informative materials, friendly reminders, etc., to all support centers and stores, fostering adherence to risk management policies and instilling discipline for sustained business continuity.

In addition, the Company also regularly distributed the *Internal Control Newsletter/Bulletin* and *Compliance Update* to business process owners multiple times a year providing information on key risks, best practices for risk mitigation, and updates on regulations.

To ensure close adherence to all risk control and mitigation activities, the Risk Management and Internal Audit Division continuously monitors the internal control system of every store and support center. The Division provides regular reports and recommendations to the *Safe Office Management Team*, which then submit the report to the Board of Directors, the Risk Management, and the Audit Committee.

Based on risk assessment results, the Risk Management and Internal Audit Division develops an annual audit and review plan and subject to the Management's approval, executes the plan using on-site audit fieldwork, remote audit and/or CSA.

Efektivitas sistem Manajemen Risiko terus dinilai melalui kegiatan-kegiatan berikut ini:

1. Melalui Proyek Pengelolaan Risiko, Perseroan secara berkala menilai kembali seluruh siklus bisnis untuk memastikan bahwa risiko diidentifikasi dan rencana mitigasi dilaksanakan secara efektif;
2. Divisi Manajemen Risiko dan Audit Internal melakukan pemantauan berkelanjutan terhadap sistem pengendalian internal, menyelidiki laporan pengaduan yang masuk (Suara Matahari) dan memberikan rekomendasi bernilai tambah kepada Perseroan. Hasilnya dilaporkan kepada Direksi, Komite Manajemen Risiko dan Komite Audit; dan
3. Komite Manajemen Risiko dan Komite Audit juga melakukan pengawasan rutin terhadap elemen-elemen kerangka kerja manajemen risiko, dan melaporkan temuan mereka kepada Direksi dan Dewan Komisaris setidaknya empat kali setahun.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Terhadap Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko telah dijalankan secara efektif untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa risiko-risiko yang signifikan telah teridentifikasi dan rencana mitigasinya telah dilaksanakan di tahun 2023.

The effectiveness of the Risk Management system is reviewed continuously through the following activities:

1. Through the Risk Management and Assessment whereas the Company periodically re-assesses the entire business cycle to ensure that risks are being identified and mitigation plans executed effectively;
2. The Risk Management and Internal Audit Division conducts ongoing monitoring of the internal control system, investigates incoming whistleblowing reports (via Suara Matahari Whistleblowing System) and provides value-added recommendations to the Company. The results are reported to the Board of Directors, Risk Management Committee and Audit Committee; and
3. The Risk Management Committee and the Audit Committee also exercise regular oversight over the risk management framework elements and report their findings to the Board of Directors and Board of Commissioners at least four times a year.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on Adequacy of Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the implemented risk management system has been carried out effectively to provide sufficient assurance that the identified significant risks and their mitigation have been implemented in 2023.

Perkara Hukum

Material Legal Cases

Pada tahun 2023, terdapat 1 (satu) Kasus Hukum di lingkungan Perseroan. Namun, tidak ada keterlibatan Dewan Komisaris dan Direksi. Pengungkapan Perkara Hukum Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2023, there was 1 (one) Legal Case in the Company's environment. However, there was no involvement from the Board of Commissioners and Board of Directors. Disclosure of the Company's Legal Cases are as follows:

Pokok Perkara Subject	Status penyelesaian perkara/gugatan Case/lawsuit settlement status	Pengaruhnya terhadap kondisi Perseroan Impact to the Company's condition
Tindak Pidana Pencurian Criminal Act of Theft	Telah diselesaikan di Pengadilan Negeri Surabaya Has been settled at the Surabaya District Court	Tidak ada dampak yang signifikan terhadap Perusahaan No significant impact to the Company

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Pada tahun 2023, terdapat 1 (satu) sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan. Berdasarkan surat OJK No. S-971/PM.211/2023 tanggal 27 Juni 2023 perihal Sanksi Administratif atas Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal, denda yang dikenakan adalah sebesar Rp457.000.000.

In 2023, there was 1 (one) administrative sanction from the Financial Services Authority. Based on OJK letter No. S-971/PM.211/2023 dated 27 June 2023 regarding Administrative Sanctions for Violations of Laws and Regulations in the Capital Market sector, the fine was IDR457,000,000.

Akses Data dan Informasi Perseroan

Access to the Company's Data and Information

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan peran dan partisipasi pemegang saham dan investor melalui komunikasi yang efektif dan berkesinambungan dengan menyediakan berbagai sarana komunikasi yang berfungsi sebagai saluran keterbukaan informasi, seperti melalui *website* resmi yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

The Company is committed to increase the role and participation of shareholders or investors through effective and continuous communication by providing various means of communication that serve as channels for information disclosure, such as official website which is available in Indonesian and English.

Selain itu, Perseroan juga menyediakan platform media sosial seperti Facebook (Matahari), Instagram (@matahari dan @storyofmatahari), TikTok (tiktokmatahari) dan YouTube (Matahari) untuk berbagi informasi tentang Perseroan, gerai dan produk, serta penawaran dan promosi.

In addition, the Company also provides social media platforms, such as Facebook (Matahari), Instagram (@matahari and @storyofmatahari), TikTok (tiktokmatahari) and YouTube (Matahari) to share information about the Company, its stores and products, as well as offers and promotions.

Siaran Pers

Press Release

Siaran pers adalah sarana penyampaian informasi tentang Perseroan yang dapat dilihat di situs web resmi Perseroan.

A press release serves as a means of disseminating information about the Company, and it is accessible on Matahari's official website.

Pada tahun 2023, Perseroan mengeluarkan 24 siaran pers ke berbagai media tentang berbagai topik, termasuk pengungkapan keuangan, aksi dan kegiatan perseroan, informasi produk, promosi dan penghargaan.

In 2023, the Company issued 24 press releases to various media outlets on multiple topics, including financial disclosures, corporate actions and events, product information, promotions and awards.

Kode Etik

Code of Conduct

Kode Etik Perseroan merupakan standar etika usaha dan etika kerja yang disusun dengan memperhatikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, berlandaskan pada nilai dan norma yang berlaku di Perseroan, dan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang berlaku.

Tujuan Utama

1. Tujuan utama dari Kode Etik ini adalah:
 - a. Mengintegrasikan nilai-nilai Perseroan ke dalam praktik bisnis etis karyawan sesuai dengan visi dan misi Perseroan; dan
 - b. Menggambarkan dengan jelas nilai-nilai Perseroan dan perilaku yang dapat diterima yang harus diikuti oleh semua karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari.
2. Memberikan pedoman dasar untuk semua tingkatan di Perseroan sehubungan dengan interaksi antara pengusaha dan karyawan, pemegang saham, pemasok, Pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya.

Kode Etik ditinjau secara berkala untuk memastikan konsistensinya terhadap tujuan utama di atas.

Isi Kode Etik

Kode Etik memberikan panduan bagi karyawan tentang interaksinya dengan kolega, karyawan, pemegang saham, pemasok, dan pejabat regulator dalam hal berikut ini:

1. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang ada;
2. Melaksanakan tugas dengan tingkat profesionalisme dan integritas tertinggi;
3. Menghindari memberi atau menerima hadiah, dan suap yang tidak patut dalam bentuk apa pun dan untuk alasan apa pun, misalnya, uang tunai dan yang setara, keanggotaan/hiburan, diskon tidak biasa, jamuan makan atau jamuan yang tidak biasa (dalam hal frekuensi dan/atau nilai), dukungan dana untuk wisata atau liburan, parcel, dan karangan bunga;
4. Menghindari kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan mereka dalam bentuk atau situasi apapun misalnya, seorang karyawan memiliki kepentingan keuangan dengan vendor, kontraktor atau broker yang memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan; seorang karyawan mengoperasikan dan mengelola suatu perusahaan yang terkait dengan Perseroan seorang karyawan menggunakan aset Perseroan untuk keuntungan pribadi; dan

The Company's Code of Conduct is a standard of business ethics and work ethics which is prepared by taking into account the principles of Good Corporate Governance, based on the values and norms that apply in the Company, and is constantly tailored to the development of laws and regulations and applicable practices.

Key Objectives

1. The key objectives of the Code of Conduct are:
 - a. Integrating the Company's values into employees' ethical business practices in line with the Company's vision and mission; and
 - b. Clearly describing the Company's values and the acceptable conduct that must be followed by all employees in carrying out their day-to-day duties and responsibilities.
2. Providing basic guidelines for all levels in the Company with regard to the interaction between employers and employees, shareholders, suppliers, Government, and other stakeholders.

The Code is reviewed periodically to ensure that it remains consistent with these objectives.

Contents of the Code of Conduct

The Code provides guidance for employees on their interactions with colleagues, employees, shareholders, suppliers, and regulatory officials in the following areas:

1. Improving accountability, transparency, and compliance with existing laws and regulations;
2. Implementing tasks with the highest degree of professionalism and integrity;
3. Avoiding giving or accepting inappropriate corporate gifts, bribery and kickbacks in any form and for any reason, for example, cash and its equivalent, membership/entertainment, unusual discounts, unusual (in terms of frequency and/or value), fund support for tours or vacations, hampers, and bouquets;
4. Avoiding activities which may give rise to a conflict of interest with their work in any form or situation for example, an employee has a financial interest with vendors, contractors or brokers who have business relations with the Company; an employee operates and manages an enterprise that is related to the Company; an employee uses the Company's asset for personal benefit; and

5. Melindungi informasi hak milik Perseroan, baik selama dan setelah berakhirnya masa kerja karyawan.

Penerapan Kode Etik di Perseroan

Kode Etik berlaku bagi semua tingkat dan insan yang ada di Perseroan mulai dari karyawan, manajemen, hingga Direktur dan Komisaris. Semua insan Perseroan diwajibkan untuk memahami dan menjalankan Kode Etik. Dalam hal ini, Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kode etik telah diterapkan dalam semua kegiatan operasional Perseroan.

Sosialisasi Penerapan dan Kepatuhan Kode Etik

Perseroan melakukan internalisasi dan sosialisasi Kode Etik dan nilai-nilai perusahaan ke seluruh jenjang organisasi melalui media komunikasi formal dan informal.

Semua karyawan baru wajib menandatangani pernyataan yang menyatakan bahwa mereka memahami dan akan mematuhi Kode Etik, dan mereka diwajibkan untuk menegaskan kembali komitmen ini setiap dua tahun dengan menandatangani Deklarasi Kode Etik lagi. Perseroan secara berkala akan mengingatkan kembali tentang Pedoman ini pada saat rapat, kegiatan pelatihan, dan komunikasi internal perusahaan.

Sanksi

Pelanggaran Kode Etik dan etika bisnis yang berlaku dianggap sebagai perilaku yang tidak dapat ditoleransi dan akan didisiplinkan berdasarkan kebijakan Perseroan. Pelanggaran tersebut dapat berujung pada hukuman, peringatan resmi, penurunan jabatan atau pemutusan hubungan kerja.

Pelanggaran Kode Etik di Tahun 2023

Pada 2023, Perseroan mencatat 10 pelanggaran etika yang dilaporkan dan diselidiki. Perseroan memberlakukan berbagai jenis hukuman, mulai dari teguran hingga pemutusan hubungan kerja.

5. Protecting the Company's proprietary information, both during and after an employee's employment term with the Company.

Company-wide Application of the Code of Conduct

The Code of Conduct applies to all levels of individuals within the Company starting from employees, management, to the Directors and Commissioners. All of them shall understand and practice the Code of Conduct. In this case, the Board of Directors is responsible to ensure that this standard is implemented throughout the Company's operational activities.

Dissemination of the Code of Conduct Implementation and Compliance

The Company conducts internalisation and socialisation of the Code of Conduct and corporate values for all organisational levels through formal and informal communication media.

All new hires shall sign a declaration stating that they understand and shall comply with the Code of Conduct, and they are required to reaffirm this commitment every two years by signing the Code Declaration again. The Company will frequently remind all employees about the Code of Conduct during meetings, training activities and internal company communications.

Sanctions

Violation of the Code of Conduct and applicable business ethics will be considered as intolerable behavior and will be subjected to disciplinary action according to the Company's policy. It may also result in punishment, official warning, demotion or termination of employment.

Code of Conduct Violations in 2023

In 2023, the Company recorded 10 ethical violations that were reported and investigated. The Company imposed different types of penalties, ranging from reprimands to employment termination.

Kebijakan Antikorupsi

Anticorruption Policy

Perseroan senantiasa berupaya menciptakan iklim bisnis yang sehat, menghindari tindakan, perilaku dan kegiatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan, korupsi, kolusi, dan nepotisme; mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, dan kelompok. Upaya-upaya tersebut merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk menjunjung tinggi persaingan yang adil, sportivitas, profesionalisme dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan membentuk serangkaian pedoman terkait perilaku etis yang terdiri dari:

1. Kode Perilaku Karyawan dan Mitra Usaha;
2. Program *Whistleblowing* – Suara Matahari; dan
3. Peraturan/Kebijakan Perseroan lainnya.

Semua kebijakan/program di atas telah disosialisasikan secara rutin dan pelatihan telah diberikan kepada karyawan Perseroan serta Mitra Kerja Perseroan.

The Company always strives to creating a healthy business climate; avoiding actions, attitude and activities potentially leading to conflict of interest, corruption, collusion and nepotism; and prioritizing the Company's interests over personal, family, and group interests. These efforts are part of the Company's commitment to uphold fair competition, sportivity, professionalism and good corporate governance principles.

To this end, the Company has established a set of guidelines on ethical conducts which include:

1. Code of Conduct for Employees and Business Partners;
2. Whistleblowing Program – Suara Matahari; and
3. Other Company Regulations/Policies.

All of the above policies/programs have been routinely disseminated and the trainings were carried out for the Company's employees and Business Partners.

Kebijakan Anti Gratifikasi

Anti-Gratification Policy

Perseroan telah menetapkan Kebijakan Gratifikasi yang berlaku bagi semua karyawan dan pihak-pihak lainnya. Inisiatif ini bertujuan untuk memastikan kesadaran dan kepatuhan mereka terhadap Kebijakan Kode Etik dan peraturan lainnya untuk mendukung Tata Kelola Perusahaan di Perseroan.

Perseroan berkomitmen penuh untuk mendukung inisiatif yang dilakukan oleh semua pihak dalam membangun iklim bisnis yang bebas dari praktik korupsi dan gratifikasi. Pedoman Pengendalian Gratifikasi berisi inisiatif Perseroan dalam mencegah praktik-praktik korupsi dan mendorong semua karyawan untuk turut berkomitmen dalam menerapkan kebijakan-kebijakan antikorupsi dalam bekerja, termasuk saat berhubungan dengan pemangku kepentingan.

Company has established Gratification Policy to all employees and other parties. This initiative aims to ensure their awareness and compliant with Code of Conduct Policy and other regulation in order to support Good Corporate Governance across the Company.

The Company is committed to fully supports the efforts made by all parties in creating a business climate free from corrupt practices and gratification. The Gratification Control Guidelines contains the Company's initiatives to prevent corrupt practices and encourage all employees to commit to implementing anti-corruption policies at work, including when dealing with stakeholders.

Pada 2023, Perseroan telah menyebarkan Suara Matahari dan Kode Etik ke karyawan dan mitra usaha sebagai berikut:

In 2023, the Company has disseminated Suara Matahari and the Code of Conduct to employees and business partners as follows:

No	Peserta Participants	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Karyawan Gerai Store's employees	Di semua 154 gerai (4.050 orang) In all 154 Store (4,050 persons)
2	Kantor Pusat (orientasi karyawan baru) Head Office (New hire induction)	51 orang 51 persons
3	Kantor Pusat (<i>e-Learning</i> Kepatuhan) Head Office (Socialization and Training – follow up from whistleblowing report)	1.857 orang (3 Divisi dan 28 gerai) 1,857 persons (3 Divisions and 28 stores)
4	Mitra Bisnis – Pemasok Business Partner – Suppliers	0 pemasok none

Kebijakan *Insider Trading* Insider Trading Policy

Perseroan memiliki kebijakan insider trading yang berlaku bagi seluruh pihak yang berkaitan dengan Perseroan. Kebijakan ini bertujuan untuk menghindari benturan kepentingan dan mengatur perdagangan saham Perseroan, khususnya bagi orang dalam Perseroan yang memiliki informasi yang belum dipublikasikan. Oleh karena itu, orang dalam ini tidak boleh memperdagangkan saham Perseroan atau menyebarkan informasi. Selain itu, kebijakan ini juga mengatur format laporan kebijakan insider trading yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan termasuk anggota keluarganya (karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal).

The Company has insider trading policy which applies to all parties related to the Company. This policy aims at preventing the conflict of interest and governing the Company's shares trading, specifically for insider who possess information that is not yet published Hence, this insider is not allowed to trade the Company's shares or disseminate the information. In addition, the policy also regulates the report format of the insider trading policy carried out by Board of Commissioners, Board of Director, and Company's employee including their family member (due to marriage and descent to second degree, either horizontally or vertically).

Kebijakan Transaksi Afiliasi Affiliated Transaction Policy

Kebijakan transaksi afiliasi Perseroan ditetapkan berdasarkan peraturan Perseroan, peraturan pasar modal, dan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini berlaku bagi semua pihak yang berkaitan dengan Perseroan dan memuat arahan serta pedoman berdasarkan dengan praktik bisnis umum yang lazim dalam menangani transaksi pihak terafiliasi.

The Company's affiliated transaction policy is established in accordance with the Company law, capital market law, and article of association of the Company as well as the prevailing laws and regulations. This policy applies to all parties related to the Company and contains directions and guidelines in accordance with arms-length general business practices in dealing with affiliated party transaction.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Budaya perusahaan memiliki peran penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang positif dan terbuka. Mendorong tingkat motivasi dan percaya diri karyawan, terutama yang ada di gerai-gerai kami, berkontribusi dalam memberikan pengalaman yang menyenangkan dan menarik bagi pelanggan yang sejalan dengan visi dan misi kami. Budaya perusahaan tertuang dalam Kode Etik seperti yang dijelaskan sebelumnya, setiap anggota organisasi wajib mematuhi.

Budaya perusahaan yang kuat dan didasarkan atas kepercayaan, integritas, kerja sama, dan rasa hormat adalah aspek penting dalam meningkatkan kinerja dan keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang, menjadikan karyawan kami bangga untuk menjadi bagian dari organisasi. Perseroan percaya bahwa budaya perusahaan kami yang kuat masih belum terkikis oleh waktu sejak Perseroan mengadopsi budaya perusahaan dari filosofi Perseroan yang telah ada sejak awal didirikannya Perseroan.

Inti dari budaya perusahaan Perseroan adalah rasa persaudaraan, diikuti dengan rasa percaya, integritas, kerja sama dan rasa hormat. Oleh karena itu, Perseroan menciptakan jaringan budaya yang seimbang, yaitu Tiga Pilar – Asosiasi Karyawan (Ikatan Karyawan Matahari, atau IKM), Forum Bipartit, dan Koperasi Karyawan—sebagai dasar hubungan yang kondusif dan kolaboratif antara Perseroan dan karyawan. Ketiga pilar tersebut ada di setiap gerai Perseroan, saling bekerja sama, termasuk dengan manajemen untuk membantu Perseroan untuk berfokus pada keunggulan operasional dan memberikan pelayanan pelanggan yang terbaik sembari mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan.

Tiga Pilar, Kode Etik, dan kerangka pengendalian internal secara bersamaan memastikan bahwa semua pemangku kepentingan Perseroan selalu diutamakan.

The corporate culture plays a role in maintaining a positive and open working environment. Support value such as motivated, confident employees, particularly those in our stores, contribute to creating an enjoyable and welcoming experience for customers, in line with our vision and mission. This corporate culture is underpinned by the Code of Conduct as explained previously, which every member of the organisation should comply with.

A strong corporate culture based on trust, integrity, cooperation, and respect is a pivotal aspect to support the Company's performance and sustainability over the long term, enabling all our employees to take pride in being part of the organisation. The Company believes this strong corporate culture has not been eroded by the times since the Company adopt some corporate culture values from the withstanding Company's philosophy since the early days of the Company.

At the heart of the Company's corporate culture is kinship, followed by trust, integrity, cooperation and respect. Hence, the Company creates a balance cultural network called the Three Pillars—the Employees' Association (Ikatan Karyawan Matahari, or IKM), the Bipartite Forum, and the Employee Cooperative—which form the basis of the conducive and cooperative relationship between the Company and the employees. All three bodies are present in each of the Company's store, working with each other and management to allow the Company to maintain its focus on operational excellence and deliver exceptional customer service while retaining the stakeholders' trust.

The Three Pillars, the Code of Conduct, and internal control framework jointly ensure that all the Company's stakeholders are always put first.

Komunikasi Internal

Internal Communications

Komunikasi internal antar karyawan Perseroan dapat mendukung proses kerja yang efektif dan berpengaruh.

Komunikasi, kolaborasi, dan berbagi informasi memiliki peran penting dalam membangun dan memperkuat budaya Perseroan.

Secara berkala, Perseroan mengadakan *Town Hall Meeting* minimal dua kali setahun, sebagai kesempatan bagi manajemen untuk melibatkan karyawan sekaligus menyampaikan informasi penting tentang visi, tujuan, dan strategi. Acara ini meningkatkan solidaritas antara Perseroan dan karyawan kami dan membantu karyawan untuk meningkatkan moral dan motivasi mereka untuk terus berkembang.

Internal communication between the Company's employees may support an effective and resounding work process.

Communication, collaboration, and information sharing play a vital role in promoting and strengthening the Company's culture and are facilitated by various channels.

On regular basis, the Company holds a minimum twice a year of Town Hall Meetings, as an opportunity for the management to engage the employees while communicating important information about the vision, goals, and strategies. Such events reinforce the solidarity between the Company and our employees and help the employees boost their morale and motivate them towards continuous improvement.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen

Employee and Management Stock Ownership Program

Selama 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham untuk karyawan dan/atau manajemen.

Throughout 2023, the Company did not have any employee and/or management stock ownership program.

Kebijakan Keterbukaan Informasi

Information Disclosure Policy

Seperti yang tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan saham mereka dan keluarganya ke Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan untuk dipublikasikan di Daftar Pemegang Saham sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris harus membuat laporan dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi dilakukan. Sekretaris Perusahaan selanjutnya akan mengumumkan perubahan kepemilikan saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Pasal 4 Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Pelaporan Perubahan Kepemilikan Saham di Perusahaan Publik.

Pada 2023, Terence Donald O' Connor telah melakukan pembelian saham Perseroan sebanyak 6 kali transaksi yaitu pada tanggal 12 September 2022, 13 September 2022, 14 September 2022, 15 September 2022, 16 September 2022, 19 September 2022, dan 7 Maret 2023 dengan total saham yang telah dibeli, sebanyak 3.303.300 saham atau sebesar 0,15% dari jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Transaksi ini telah dilaporkan ke Perseroan serta kepada OJK dan bursa sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017.

As stipulated in the Board Charter, Board members are required to report their share ownership, including that of their family, to the Company through the Corporate Secretary. This information is then published in the Special List of Shareholders, in accordance with the regulations outlined in the Articles of Association of the Company.

Board members are expected to submit their reports within 2 (two) working days following any transaction. Subsequently, the Corporate Secretary will disclose changes in share ownership by the Board members, in compliance with Article 4 of OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, which pertains to Reporting Share Ownership and Changes in Share Ownership in Public Companies.

In 2023, Terence Donald O'Connor purchased the Company's shares through six transactions on September 12, 2022, September 13, 2022, September 14, 2022, September 15, 2022, September 16, 2022, September 19, 2022, and March 7, 2023 totaling 3,303,300 shares or 0.15% of the total shares issued by the Company. This transactions has been reported to the Company, OJK and IDX in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan bagian dari Kode Etik Perseroan. Hal ini merupakan salah satu bentuk pengawasan yang melekat dalam menjalankan pengendalian secara internal yang konsisten dan berkesinambungan, dengan melibatkan seluruh anggota Perseroan untuk bersikap proaktif dalam menjaga ketertiban, dan memerangi praktik aktivitas yang dapat merusak reputasi Perseroan.

Suara Matahari adalah mekanisme resmi Perseroan bagi *whistleblower* untuk melaporkan pelanggaran yang menawarkan berbagai saluran tertutup di mana karyawan dan pemangku kepentingan lainnya dapat melaporkan jika mereka benar-benar mencurigai terjadinya pelanggaran Kode Etik atau perilaku buruk lainnya, dan tetap anonim jika mereka menginginkannya. Kebijakan pelaporan pelanggaran Perseroan, termasuk prosedur dan nomor kontak pelaporan, telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan, manajemen, pemasok, dan mitra bisnis kami.

Suara Matahari memiliki beberapa fitur yang mendukung aksesibilitas, kepercayaan dan efektivitas:

1. Berbagai saluran *hotline*, termasuk saluran telepon bebas pulsa, Layanan Pesan Singkat/SMS, situs *web*, *email*, dan kotak surat.
2. Promosi kesadaran *anti-fraud* dan program *whistleblowing* kepada seluruh manajemen, karyawan dan pemasok.
3. Operator *contact center* berpengalaman yang menangani laporan masuk.
4. Ahli investigasi forensik menindaklanjuti laporan yang masuk dan menyampaikan masalah tersebut kepada manajemen.
5. Rekomendasi untuk perbaikan.

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Suara Matahari dikelola secara independen oleh Deloitte sebagai administrator dari pihak ketiga untuk memastikan objektivitas pelaporan. Perseroan memastikan bahwa pihak pelapor memiliki anonimitas dan perlindungan yang lengkap. Status laporan yang masuk akan dipantau oleh Divisi Manajemen Risiko dan Audit Internal. Mereka akan mengonsolidasikan dan melaporkannya kepada Direksi dan Komite Manajemen Risiko.

The Whistleblowing System (WBS) is part of the Company's Code of Conducts. It is a form of supervision inherent in carrying out consistent and continuous internal control, by involving all members of the Company to be proactive in maintaining order, and combating the practice of activities that may damage the Company's reputation.

Suara Matahari is the Company's official mechanism for a whistleblower to report misconduct which offers a range of confidential channels through which employees and other stakeholders can report if they genuinely suspect that a violation of the Code of Conduct or other misconduct has taken place, remaining anonymous if they wish. The Company's whistleblowing policy, including the procedures and contact numbers for reporting, has been disseminated to all our employees, management, suppliers and business partners.

Suara Matahari features several elements that enhance its accessibility, trustworthiness, and effectiveness:

1. Multiple hotline channels, including toll-free phone lines, Short Message Services/SMS, website, email, and mailbox.
2. Promotion of anti-fraud awareness and the whistleblowing program to all management, employees, and suppliers.
3. Experienced contact center operators manage incoming reports.
4. Forensic investigation experts follow up on incoming reports, presenting the issues to management.
5. Recommendations for improvements.

Whistleblowing System Management

Suara Matahari is managed independently by Deloitte as a third-party administrator in order to ensure reporting objectivity. The Company ensures that reporting parties have complete anonymity and protection. The Internal Risk Management and Audit Division will monitor the status of incoming reports, consolidate them, and report to the Board of Directors and the Risk Management Committee.

Prosedur Pelaporan

Perseroan menyediakan berbagai macam sarana bagi siapa saja untuk melaporkan dugaan penyimpangan atau pelanggaran terhadap Kode Etik:

 HOTLINE	 SMS	 EMAIL	 WEBSITE	 SURAT/MAIL
<p>Suara Matahari +62 21 2350 7056</p> <p>Pelapor memiliki hak untuk tetap tidak disebutkan identitasnya jika dikehendaki demikian. Whistleblowers may contact Suara Matahari and they have the right to remain anonymous.</p>	<p>+62 815 86709196</p> <p>Laporan dapat dikirim melalui SMS. Reports can be sent by SMS.</p>	<p>suaramatahari@tipoffs.info</p> <p>Laporan dapat dikirim melalui email. Alamat email pelapor tidak akan diungkapkan tanpa izin. Reports can be sent via email. The whistleblowers' email address will not be disclosed without permission.</p>	<p>https://id.deloitte-halo.com/suaramatahari/</p> <p>Laporan dapat dikirim melalui Situs Suara Matahari. Laporan harus memberikan informasi sebanyak mungkin tentang dugaan pelanggaran. Reports can be sent via Suara Matahari Website and providing detailed information about the suspected violation.</p>	<p>PO Box 3670/JKP 10036 Jakarta Pusat/ Central Jakarta</p> <p>Laporan dapat dikirim melalui pos biasa ke Kotak Suara Matahari. Reports can be sent via regular mail to Suara Matahari.</p>

Laporan yang diserahkan secara tertulis harus disertai dengan lembar pernyataan, yang dapat diunduh dari situs web Suara Matahari. Pelapor wajib mencantumkan informasi berikut untuk memastikan bahwa tindakan pelaporannya dapat diidentifikasi, yaitu: (i) Nama yang terlibat; (ii) Nama saksi (jika ada); (iii) Informasi tentang kejadian tersebut, termasuk tanggal, waktu dan lokasi; (iv) Bukti; (v) Nominal atau aset terkait; dan (vi) Frekuensi kejadian.

Penanganan Laporan

1. Operator Suara Matahari menerima laporan pelanggaran melalui salah satu saluran di atas, dan memberikan nomor referensi unik dan anonim kepada pelapor, yang dapat digunakan untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan kasus tersebut.
2. Laporan dikirim ke analis Deloitte untuk dilakukan penilaian. Hasilnya dikembalikan ke perwakilan Perseroan dalam satu hari kerja.
3. Divisi Manajemen Risiko dan Audit Internal menentukan tindakan investigasi dan klarifikasi lebih lanjut yang akan diambil, dan kemudian menyajikan hasilnya kepada Komite Manajemen Risiko untuk memutuskan hukuman atau sanksi yang akan dikenakan pada tersangka dan untuk menentukan perbaikan pengendalian internal atau perubahan yang harus dilakukan oleh Perseroan.

Reporting Procedures

The Company provides various channels for anyone to report the suspected misconduct or violations of the Code of Conduct as follows:

Written reports must include a downloadable disclosure cover sheet from the Suara Matahari website. Whistleblowers should provide at least the following information to ensure that the appropriate actions can be taken: (i) Name(s) of those involved; (ii) Name of a witness (if available); (iii) Information about the incident, including date, time and location; (iv) Evidence; (v) The related nominal or assets; and (vi) The frequency of the incident(s).

Report Handling

1. The Suara Matahari operator receives the whistleblowing report through one of the above channels and assigns a unique, anonymous reference number to the informant, which he or she can use when requesting information about the progress of the case.
2. The report is sent to a Deloitte analyst for assessment. The results are returned to the Company's representative within one working day.
3. The Risk Management and Internal Audit Division determines further investigation and clarification actions. The division presents results to the Risk Management Committee, which decides on penalties, sanctions, and internal control improvements or other changes the Company needs to make.

Perlindungan Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor yang melaporkan dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan. Mereka diberikan pilihan berikut mengenai identitas mereka:

1. Pengungkapan penuh: pelapor bersedia mengungkapkan identitasnya kepada Deloitte dan Perseroan.
2. Anonimitas sebagian: pelapor bersedia mengungkapkan identitasnya hanya kepada Deloitte. Dalam hal ini, Deloitte akan merahasiakan identitas pelapor dari Perseroan.
3. Anonimitas penuh: pelapor tidak bersedia mengungkapkan identitasnya kepada Deloitte atau Perseroan. Perseroan menjamin untuk melindungi pelapor yang beritikad baik, dari segala tindakan balas dendam yang dilakukan oleh terlapor.

Pelaporan Pelanggaran di 2023

Selama 2023, telah dilaporkan 116 kasus pelanggaran, dengan 109 diterima melalui Suara Matahari dan 7 melalui jalur pelaporan lainnya. Kasus-kasus tersebut melibatkan pihak internal dan eksternal, yang meliputi dugaan pelanggaran kode etik, konflik kepentingan, pencurian barang dagangan, manipulasi transaksi penjualan (diskon tidak sesuai dengan promosi yang disetujui), dan pelecehan seksual. Seluruh kasus telah diselidiki, dengan 50 kasus terbukti, 42 kasus tidak terbukti, dan 24 kasus sedang dalam proses penerbitan Laporan Tahunan ini.

Sanksi/Hukuman yang di Berikan

Berikut adalah sanksi atau hukuman yang dikenakan atas pelanggaran yang dilakukan pada tahun 2023 berdasarkan rapat Komite Manajemen Risiko:

Tindakan Akhir Final Course Actions	Jumlah Karyawan Number of Employees	Keterangan Remarks
Pemutusan Hubungan Kerja Termination	21 orang/persons	Di bawah level Manager 42 orang
Surat Peringatan (Peringatan Pertama-Terakhir) Warning Letter (First-Last warning)	20 orang/persons	Below Managerial level 42 persons
Teguran Reprimand	18 orang/persons	Manager dan di atasnya 21 orang
Kembali ke vendor Return back to vendor	4 orang/persons	Manager and above 21 persons
Total Jumlah	63 orang/persons	

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees to protect whistleblowers who report in good faith from any retaliation by the allegation's subject. The whistleblowers have the following options regarding the disclosure of their identity:

1. Full disclosure: the whistle-blowers is willing to disclose his/her identity to Deloitte and the Company.
2. Partial anonymity: the whistle-blowers is willing to disclose his/her identity only to Deloitte. In this case, Deloitte will keep the informant's identity confidential from the Company.
3. Full anonymity: the whistle-blower is not willing to disclose his or her identity to Deloitte or the Company. The Company guarantees to protect the whistle-blower, who acts in good faith, from any act of retaliation by the reported party.

Whistleblowing Reports in 2023

Throughout 2023, 116 cases were reported, in which 109 cases were received via Suara Matahari and 7 cases through other reporting channels. The cases involved internal and external parties, which includes alleged breaches on code of conduct, conflict of interests, stealing of merchandises, manipulation of sale transactions (discounts are not matched with approved promotion), and sexual harassment. All cases have been investigated, with 50 proven cases, 42 unproven cases, and 24 undergoing cases during the publication of this Annual Report.

Imposed Penalties/Sanctions

The following penalties or sanctions were imposed for conduct violations in 2023 based on meetings of the Risk Management Committee:



Pedoman Tata Kelola Perusahaan Bagi Perusahaan Publik

Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Penerapan Aspek dan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan berdasarkan POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The implementation of the aspects and principles of corporate governance is based on Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Corporate Governance and the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for Public Company Corporate Governance.

Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: The Association of Public Companies with Shareholders in Safeguarding Shareholders' Rights		
<p>Prinsip 1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</p> <p>Principle 1 Increase the value of the General Meetings of Shareholders (GMS).</p>	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan.	Terpenuhi. Prosedur ini disampaikan pada aturan RUPS yang dibagikan kepada pemegang saham pada setiap RUPS.
	The company should have procedures for voting, whether open or closed, that protect the shareholders' independence and interests.	Comply. The procedure is articulated in the GMS code of conduct that are distributed to shareholders at each GMS.
	Semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri RUPST pada tanggal 29 Maret 2023. 2 Anggota Dewan Komisaris dan 2 Anggota Direksi berhalangan hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Desember 2023.
	All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the annual general meeting of shareholders.	All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors attended the AGMS on March 29, 2023. 2 members of Board of Commissioners and 2 members of Board of Directors were unable to attend Extraordinary General Meeting of Shareholder held on 22 December 2023.
<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>A summary of the minutes of AGMs should be available on the company's website for at least one year.</p>	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Terpenuhi. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web resmi Perseroan, yaitu www.matahari.co.id selama lebih dari satu tahun.
	A summary of the minutes of AGMs should be available on the company's website for at least one year.	Comply. The summary minutes of GMS is available on the Company's official website, www.matahari.co.id for more than a year.

Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
<p>Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham.</p> <p>Principle 2 Strengthen the quality of communications between public companies and their shareholders or investors.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>The company should have a communications policy for shareholders and investors, which must be disclosed on the website.</p> <p>Kebijakan komunikasi harus diungkapkan di Situs Web.</p> <p>The communications policy should be disclosed on the website.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan melakukan pembaruan secara rutin terkait kinerjanya melalui pelaporan pendapatan kuartalan.</p> <p>Comply. The Company regularly updates its performance through quarterly earnings calls.</p> <p>Terpenuhi. Perseroan telah menyediakan bahan untuk setiap <i>Earnings Call</i>, <i>conference</i>, serta materi presentasi yang dapat diunduh dari situs web Perseroan untuk memberikan kesetaraan kepada seluruh pemegang saham atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan.</p> <p>Comply. The Company has provided materials for every earnings call, conference, and presentation on the company's website. This ensures equal access for all shareholders to facilitate communication with the company.</p>
<p>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners</p>		
<p>Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Principle 3 Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners.</p>	<p>Kondisi Perseroan senantiasa menjadi landasan pertimbangan dalam menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris.</p> <p>The condition of the Company should be considered in determining the number of members of the Board of Commissioners.</p> <p>Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners should consider the range of expertise, knowledge, and experience required by the Company.</p>	<p>Terpenuhi. Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku.</p> <p>Comply. The number and composition of members of the Board of Commissioners has met the prevailing capital market regulations.</p> <p>Terpenuhi. Jumlah anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan latar belakang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.</p> <p>Comply. The Board members represent the range of expertise, knowledge, and experience required by the Company as reflected in Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.</p>
<p>Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Principle 4 Enhance the quality of execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners should establish a policy on self-assessment to evaluate its performance.</p>	<p>Terpenuhi. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) secara berkala untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>Comply. The Board of Commissioners has a policy for the regular evaluation of its performance through self-assessment.</p>

Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the public company.</p>	<p>Terpenuhi. Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>Comply. Referring to the previous answer, the Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Company's Annual Report.</p>
<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners should establish a policy regarding the resignation of board members involved in financial crimes.</p>	<p>Terpenuhi. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dengan alasan apapun termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan dalam mekanisme RUPS.</p> <p>Comply. According to the Company's Articles of Association, any Board of Commissioners member deemed unqualified for any reason, including involvement in financial crimes, will have their position declared null and void. In case of resignation, the decision will be made through the GMS.</p>
<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi Anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee responsible for Nomination and Remuneration functions should establish a succession policy for members of the Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi. Komite Nominasi dan Remunerasi, yang diketuai oleh anggota Dewan Komisaris, telah menetapkan kebijakan suksesi Direksi.</p> <p>Comply. The Nomination and Remuneration Committee, chaired by a member of the Board of Commissioners, has established the Board of Directors succession policy.</p>
<p>Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors</p>	
<p>Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.</p> <p>Principle 5 Strengthen the membership and composition of the Board of Directors</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The condition of the company and effectiveness in decision making should be considered in determining the number of members of the Board of Directors.</p> <p>Terpenuhi. Kondisi Perseroan dan pengambilan keputusan yang efektif senantiasa menjadi dasar pertimbangan dalam menentukan jumlah anggota Direksi.</p> <p>Comply. Both the Company's condition and effective decision making were taken into consideration in determining the number of members of the Board of Directors.</p>

Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the Board of Directors should consider the range of expertise, knowledge and experience required by the Company.</p>	<p>Terpenuhi. Komposisi Direksi saat ini sudah mencerminkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan.</p> <p>Comply. The current composition of the Board of Directors reflects the range of expertise, knowledge and experience required by the Company.</p>
<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance functions should possess expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan memiliki seorang anggota Dewan Direksi yang bertanggung jawab atas bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan dalam bidang Akuntansi, yaitu Bapak Niraj Jain. Profilnya dapat ditemukan dalam Profil Dewan Direksi pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Comply. The Company has a member of the Board of Directors who oversees accounting and finance as well as has expertise and knowledge in Accounting, Mr. Niraj Jain. His profile can be found in Profile of the Board of Directors of this Annual Report.</p>
<p>Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</p> <p>Principle 6 Strengthen the quality of execution of the Board of Directors' duties and responsibilities.</p>	<p>Terpenuhi. Direksi memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> yang dilakukan secara berkala berdasarkan KPI mereka, yang hasilnya ditinjau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>Comply. The Board of Directors has a policy of regular self-assessment based on their Key Performance Indicators (KPIs), and the results are reviewed by the Nomination and Remuneration Committee.</p> <p>Terpenuhi. Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan <i>self-assessment</i> tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Comply. Referring to the previous answer, the Company has disclosed the policy for such self-assessment in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.</p> <p>Terpenuhi. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi dengan alasan apapun, termasuk dalam hal keterlibatan kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan dalam mekanisme RUPS.</p> <p>Comply. According to the Company's Articles of Association, any member of the Board of Directors who is not qualified to hold the position for any reason, including involvement in financial crimes, will have their position declared null and void. In the event of the Board member's resignation, the decision will be made through the GMS.</p>

Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation		
<p>Prinsip 7 Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p>Principle 7 Strengthen corporate governance through stakeholder participation</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The company should establish a policy on preventing insider trading.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan yang mewajibkan agar seluruh transaksi selalu dilaporkan kepada Perseroan.</p> <p>Comply. The Company has a policy requiring that all transactions are reported to the Company.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti penipuan.</p> <p>The company should have anticorruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Terpenuhi. Kebijakan ini disertakan dalam Kode Etik Perseroan dan seluruh karyawan dan pemasok Perseroan menandatangani pakta integritas.</p> <p>Comply. The policy is included in the Company's Code of Conduct and all employees and suppliers sign an integrity pact stating their commitment to uphold the Code.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The company should have a policy on vendor/supplier selection and improvement.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan melakukan seleksi vendor dan pemasok berdasarkan kebijakan procurement internal yang dikelola melalui Divisi Procurement.</p> <p>Comply. The Company selects vendors and suppliers based on its internal procurement policy, which is managed by the Procurement Division.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The company should have a policy on fulfilling creditors' rights.</p>	<p>Terpenuhi. Kami memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur. Hal ini dikelola oleh Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur. Hak-hak ini juga dinyatakan dalam perjanjian, yang mengikat secara hukum.</p> <p>Comply. The company has a policy on fulfilling creditors' rights, managed by the Finance Division, which organizes and oversees payments to creditors. These rights are also explicitly stated in legally binding agreements.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pelaporan pelanggaran.</p> <p>The company should have a whistleblowing policy.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan pelaporan pelanggaran sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.</p> <p>Comply. The Company has a whistleblowing policy that has been described in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The company have a policy on giving long-term incentives to Directors and employees..</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Comply. The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>

Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure		
<p>Prinsip 8 Penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Principle 8 Public companies utilize the use of information technology more extensively, beyond the website, as a means of disclosing information.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public companies utilize the use of information technology more extensively, beyond the website, as a means of disclosing information.</p> <p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Annual Report of Public Company disclose the ultimate benefit owner in Public Company share ownership at least 5% (five percent), other than final beneficial owner disclosures in ownership shares of the Public Company through main and controlling shareholder.</p>	<p>Terpenuhi. Selain menggunakan situs web dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK Reporting, Perseroan juga menggunakan platform media sosial untuk mengungkapkan informasi tentang Perseroan.</p> <p>Comply. Aside from using the website and electronic reporting platforms such as IDXNet and the OJK Reporting system, the Company also utilizes its social media platforms to disclose information about the Company.</p> <p>Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat (<i>beneficial owner</i>) saat ini kepada OJK dan secara rutin mengungkapkan komposisi kepemilikan saham Perusahaan, khususnya yang melebihi 5%, kepada OJK dan IDX serta dalam Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.</p> <p>Comply. Company has disclosed the current beneficial owner of the Company to OJK and regularly disclose the shares ownership composition of the Company at least 5% to OJK and IDX and in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.</p>







Tanggung Jawab Sosial Perusahaan **Corporate Social Responsibility**

Informasi tanggung jawab sosial perusahaan disajikan secara terpisah di Laporan Keberlanjutan.

Information about the corporate social responsibility is presented separately in a Sustainability Report.



Pay less. **Feel good.**

matahari
payless-Feel good.

matahari



Laporan Keuangan Financial Report

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
*31 DECEMBER 2023 AND 2022***

	Halaman/ Page	
PERNYATAAN DIREKSI		<i>BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN KEPADA PEMEGANG SAHAM		<i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE SHAREHOLDERS</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	-1-2-	<i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION</i>
LAPORAN LABA RUGI DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	-3-	<i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</i>
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN	-4-	<i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY</i>
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN	-5-	<i>CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS</i>
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	-6-86-	<i>NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</i>



**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
AND SUBSIDIARIES**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT
31 DECEMBER 2023 AND 2022
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Bunjamin J. Mailool

Alamat kantor : Menara Matahari,
Lantai 12 Jl. Boulevard
Palem Raya No.7
Lippo Village,
Tangerang 15811

Alamat domisili : Gading Griya Lestari C1/77
RT. 004/RW. 012
Kel. Sukapura,
Kec. Cilincing,
Jakarta Utara

No. Telepon : (021) 547 5228

Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Niraj Jain

Alamat kantor : Menara Matahari,
Lantai 12 Jl. Boulevard
Palem Raya No. 7
Lippo Village,
Tangerang 15811

Alamat domisili : Apartemen Mitra Oasis
Jalan Senen Raya no 135-137,
Jakarta Pusat 10410

No. Telepon : (021) 547 5228

Jabatan : Chief Financial Officer

We, the undersigned:

1. *Name* : *Bunjamin J. Mailool*

Office address : *Menara Matahari,
12th floor Jl. Boulevard
Palem Raya No.7
Lippo Village,
Tangerang 15811*

Home address : *Gading Griya Lestari C1/77
RT. 004/RW. 012
Kel. Sukapura,
Kec. Cilincing,
North Jakarta*

Phone number : *(021) 547 5228*

Title : *President Director*

2. *Name* : *Niraj Jain*

Office address : *Menara Matahari,
12th floor Jl. Boulevard
Palem Raya No. 7
Lippo Village,
Tangerang 15811*

Home address : *Apartemen Mitra Oasis
Jalan Senen Raya no 135-137,
Jakarta Pusat 10410*

Phone number : *(021) 547 5228*

Title : *Chief Financial Officer*



menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Matahari Department Store Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Matahari Department Store Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements;
2. PT Matahari Department Store Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the PT Matahari Department Store Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Matahari Department Store Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any material incorrect information or facts, nor do they omit material information or facts;
4. We are responsible for PT Matahari Department Store Tbk and subsidiaries' internal control systems.

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors

Bunjamin J. Mailool
Presiden Direktur/
President Director

Niraj Jain
Chief Financial Officer

Jakarta, 23 Februari/ February 2024



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT MATAHARI DEPARTMENT STORE TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Matahari Department Store Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Matahari Department Store Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. Akuntansi untuk sewa

Lihat Catatan 2k "Kebijakan Akuntansi Material - Sewa", Catatan 3 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting" dan Catatan 7 "Sewa" atas laporan keuangan konsolidasian.

Bisnis utama Grup adalah sebagai peritel pakaian, dimana sifat bisnis tersebut banyak melibatkan perjanjian sewa. Sebagian besar transaksi sewa Grup berasal dari toko yang dioperasikan dimana masing-masing sewa memiliki syarat dan ketentuan tersendiri. Atas perjanjian sewa yang baru, modifikasi atau konsesi sewa yang diterima selama tahun berjalan, manajemen telah menelaah dan memperbaiki perhitungan sewa untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan transaksi sewa tersebut.

Penentuan aset hak guna dan liabilitas sewa berdasarkan PSAK 73 melibatkan pertimbangan dan estimasi terkait masa sewa dan tingkat diskonto yang diterapkan.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan untuk menentukan masa sewa dan tingkat diskonto disajikan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mempertimbangkan akuntansi untuk sewa sebagai hal audit utama oleh karena keberagaman persyaratan dalam perjanjian-perjanjian sewa Grup dan pertimbangan dan estimasi signifikan yang diterapkan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini, termasuk:

- Memperoleh pemahaman atas pengendalian utama dan proses bisnis terkait dengan akuntansi atas perjanjian-perjanjian sewa;
- Mengevaluasi kelengkapan transaksi sewa dengan memperoleh pemahaman atas sifat dari beban Grup yang biasanya berkaitan dengan pencatatan sewa dan menguji sifat dari beban tersebut ke dokumen-dokumen pendukung melalui uji petik. Kami juga melakukan rekonsiliasi jumlah toko dalam perhitungan sewa dengan daftar lokasi toko yang dimiliki Grup selama tahun berjalan dan mengevaluasi perjanjian baru, addendum dan kontrak yang dinegosiasikan kembali, melalui uji petik, untuk menilai apakah kontrak tersebut mengandung sewa berdasarkan PSAK 73 atau memiliki suatu dampak atas perhitungan sewa;

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. Accounting for leases

Refer to Note 2k "Material Accounting Policies - Leases", Note 3 "Critical Accounting Estimates and Judgements" and Note 7 "Leases" to the consolidated financial statements.

The Group's main business is retail apparel, the nature of its business involves a large number of lease arrangements. Most of the Group's lease transactions are derived from the stores it operates, which each have their own terms and conditions. For new lease arrangements, modifications or rent concessions received during the year, management has assessed and updated their lease calculations to ensure their accuracy and completeness.

Determining the right-of-use assets and the lease liabilities under SFAS 73 involves judgement and estimation regarding the lease term and the discount rate applied.

The factors that are taken into consideration for determining the lease term and discount rate are set out in Note 3 to the consolidated financial statements.

We consider the accounting for leases as a key audit matter due to the variety of the terms in the Group's lease arrangements and the significant judgements and estimates applied.

How our audit addressed the Key Audit Matter

We performed audit procedures regarding this matter, including:

- *Understanding the key controls and business processes regarding the accounting for lease arrangements;*
- *Evaluating the completeness of the leases by understanding the nature of the Group's expenses that are typically associated with the recording of leases and testing the nature of the expenses to the supporting documents on a sampling basis. We also reconciled the number of stores in the leases calculation to the Group's store locations listing that existed during the year and evaluated new agreements, addendums and renegotiated contracts, on a sample basis, to assess whether they contain a lease under SFAS 73 or have an impact on lease calculations;*



- Melibatkan spesialis Teknologi Informasi ("TI") kami untuk memperoleh pemahaman atas aplikasi yang digunakan dalam perhitungan aset hak-guna dan liabilitas sewa, termasuk menguji efektivitas operasi pengendalian umum TI yang relevan dan pengendalian aplikasi;
 - Mengevaluasi konsistensi dan penerapan atas tingkat diskonto dalam perhitungan sewa dan melakukan penghitungan kembali atas tingkat diskonto yang digunakan, melalui uji petik, pada setiap perjanjian-perjanjian sewa baru dengan menggunakan data yang berasal dari sumber-sumber yang independen;
 - Menguji keakurasian data sewa yang ada dalam aplikasi yang mendasari perhitungan, melalui uji petik, dengan membandingkan data sewa dengan kontrak sewa atau informasi pendukung lainnya, yang termasuk menelaah pertimbangan-pertimbangan Grup dalam penentuan masa sewa dan bukti pendukung terkait opsi untuk memperpanjang atau penghentian dini sewa;
 - Menguji akurasi matematis atas perhitungan PSAK 73, dengan bantuan spesialis TI kami, dengan melakukan perhitungan ulang; dan
 - Mengevaluasi apakah pengungkapan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- *Engaging our information technology ("IT") specialists to understand the application used in the calculation of right-of-use assets and lease liabilities, including testing the operating effectiveness of relevant IT general controls and application controls;*
 - *Evaluating the consistency and application of discount rates in lease calculations and recalculating the discount rate used, on a sampling basis, for each of the new lease arrangements using data from independent sources;*
 - *Testing the accuracy of underlying lease data in the application, on a sampling basis, by comparing the data against lease contracts or other supporting information, which included assessing the Group's considerations in determining the lease term and evidence that supported options to extend or early termination of leases;*
 - *Testing the mathematical accuracy of the SFAS 73 calculations, with the assistance of our IT specialists, through recalculation; and*
 - *Evaluating whether the disclosures in Note 7 to the consolidated financial statements were adequate in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

2. Penyisihan persediaan

Lihat Catatan 2i "Kebijakan Akuntansi Yang Material - Persediaan", Catatan 3 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting" dan Catatan 5 "Persediaan" atas laporan keuangan konsolidasian.

Persediaan Grup memiliki risiko keusangan, yang dapat mengakibatkan persediaan dijual dengan diskon, dan risiko kehilangan. Penyisihan untuk perkiraan kelebihan stok di masa depan serta stok lama (dikenal sebagai penyisihan *slow moving*), bersama dengan penyisihan terkait persediaan yang dicuri (dikenal sebagai penyisihan penyusutan) dihitung dan dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian. Penyisihan tersebut membutuhkan analisis atas profil umur persediaan, yang disesuaikan untuk mencerminkan ekspektasi permintaan pasar dan ekspektasi harga jual terbaru atas persediaan tersebut. Penyisihan penyusutan diestimasi berdasarkan pengalaman masa lampau mencakup analisa hasil atas *cycle count* toko.

2. Provision for inventories

Refer to Note 2i "Material Accounting Policies- Inventories", Note 3 "Critical Accounting Estimates and Judgements", and Note 5 "Inventories" to the consolidated financial statements.

The Group's inventories are subject to obsolescence risk, which may result in items being sold at discount, and a risk of loss. The provision for estimated future excess stock and aged stock (known as the slow-moving provision), alongside the provision related to the stolen inventories (known as shrinkage provision) are calculated and recorded in the consolidated financial statements. The slow-moving provisions require analysis of the ageing profile of the inventories, adjusted to reflect the expected market demand and the latest expected selling prices of the respective inventories. Shrinkage provisions were estimated based on past experience incorporating analysis of the store cycle count results.



Kami mempertimbangkan penyisihan persediaan sebagai hal audit utama oleh karena terdapatnya pertimbangan yang signifikan dalam menilai tingkat penyisihan yang disyaratkan untuk persediaan yang *slow moving* dan penyusutan.

We consider the provision for inventories as a key audit matter as there are significant judgements involved in assessing the level of the provisions required for slow-moving inventory and shrinkage.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

How our audit addressed the Key Audit Matter

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini, termasuk:

We performed audit procedures regarding this matter, including:

- Menilai kepatuhan kebijakan akuntansi Grup terkait penyisihan persediaan sesuai ketentuan-ketentuan dalam Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 - Mengamati pengendalian Grup terkait proses *cycle count* fisik atas persediaan di toko dan pusat distribusi penjualan *online*. Kami juga mendapatkan konfirmasi dari pihak ketiga terkait persediaan Grup yang disimpan oleh pihak ketiga;
 - Menguji harga jual persediaan, melalui uji petik, untuk menentukan apakah persediaan tersebut dijual dengan harga dibawah nilai tercatatnya, dengan memeriksa dokumen pendukung yang relevan. Melalui uji petik, kami menguji pengelompokan umur persediaan dengan menghitung ulang umur persediaan tersebut berdasarkan dokumen pembelian dan memeriksa apakah persediaan tersebut telah dikategorikan dengan benar dalam laporan umur persediaan;
 - Mengevaluasi asumsi-asumsi utama yang digunakan oleh Grup dalam menentukan penyisihan persediaan *slow moving* dan usang dengan mengacu pada bukti pendukung terkait dan memperoleh pemahaman tentang rencana-rencana Grup untuk menjual persediaan yang telah berumur tersebut. Kami menghitung ulang penyisihan untuk memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan penyisihan tersebut;
 - Mengevaluasi asumsi-asumsi utama yang digunakan oleh Grup dalam menentukan penyisihan penyusutan dengan mengacu pada data pendukung terkait dan menghitung ulang saldo penyisihan untuk memeriksa akurasi matematis dari perhitungan tersebut. Kecukupan saldo penyisihan dinilai dengan membandingkan penyisihan dengan penyusutan aktual untuk tahun berjalan. Kami menginspeksi laporan manajemen atas *cycle count* toko untuk membentuk ekspektasi independen kami atas penyisihan penyusutan tahun berjalan;
- *Assessing the compliance of the Group's accounting policies in relation to the provision of inventories with the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards;*
 - *Observing the Group's controls over the physical inventory cycle counts at its stores and online sales distribution centre. We also obtained a third party confirmation of the Group's inventories held by the third party;*
 - *Testing the selling price of inventory items, on a sample basis, to determine whether those inventories are to be sold at price below their carrying amount, by reference to relevant supporting documents. On a sample basis, we tested the ageing of inventory by recalculating the age of inventory based on purchase documents and checking whether the inventory had been correctly categorised in the inventory ageing schedule;*
 - *Evaluating the key assumptions used by the Group in determining the slow-moving and obsolete inventories provision by reference to supporting evidence and by understanding the Group's plans to sell aged inventories. We recalculated the provision to check the mathematical accuracy of provision calculation;*
 - *Evaluating the key assumptions used by the Group in determining the shrinkage provision by reference to supporting data and recalculating the provision balance to check the mathematical accuracy of the calculation. The adequacy of the provision was assessed by comparing the provision to the actual shrinkage for the current year. We inspected management's reports on store cycle counts to form our independent expectation of the shrinkage provision for the year;*



- Menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

- *Assessing whether the related disclosures in Note 5 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
23 Februari/February 2024



Subianto, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1022



Matahari Department Store Tbk
00184/2.1025/AU.1/05/1022-3/1/II/2024

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 1 Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION AS AT
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Note</u>	<u>2022</u>	
Aset				Assets
Aset lancar				Current assets
Kas dan bank	507,631	4	354,281	Cash on hand and in banks
Piutang usaha				Trade receivables
- pihak ketiga	59,832		64,473	third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- pihak ketiga	510		2,465	third parties -
- pihak berelasi	2,116	24c	3,766	related parties -
Persediaan	792,781	5	896,012	Inventories
Pajak dibayar dimuka				Prepaid taxes
- pajak penghasilan badan	4,912	12a	3,501	corporate income taxes -
- pajak lain-lain	2,997	12a	24,829	other taxes -
Beban dibayar di muka	53,445		58,291	Prepaid expenses
Aset lancar lainnya	23,806		38,330	Other current assets
	<u>1,448,030</u>		<u>1,445,948</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Uang muka pembelian				Advances for purchase
aset tetap	22,377		136,097	of fixed assets
Aset pajak tangguhan	152,798	12d	117,251	Deferred tax assets
Aset tetap				Fixed assets
(setelah dikurangi				(net of accumulated
akumulasi penyusutan				depreciation of
sebesar Rp 2.645.364;				Rp 2,645,364;
31 Desember 2022:				31 December 2022:
Rp 2.441.068)	705,296	6	685,609	Rp 2,441,068)
Aset hak guna	2,508,832	7	2,526,865	Right-of-use assets
Uang jaminan	155,014		163,812	Refundable deposits
Properti investasi	191,500		191,500	Investment property
Investasi pada instrumen ekuitas	538,720	8	400,400	Investment in equity instrument
Aset tidak lancar lainnya	157,829	24c	82,735	Other non-current assets
	<u>4,432,366</u>		<u>4,304,269</u>	Total non-current assets
Jumlah aset	<u>5,880,396</u>		<u>5,750,217</u>	Total assets

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 2 Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION AS AT
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Note	2022	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas lancar				Current liabilities
Pinjaman bank	550,003	13	-	Bank borrowings
Utang usaha				Trade payables
- pihak ketiga	1,227,130	9	1,210,310	third parties -
Utang lain-lain				Other payables
- pihak ketiga	139,590	10	98,135	third parties -
Utang pajak				Taxes payable
- pajak penghasilan badan	32,241	12b	36,114	corporate income taxes -
- pajak lain-lain	39,537	12b	23,530	other taxes -
Akrual				Accruals
- pihak ketiga	269,521	11	224,788	third parties -
- pihak berelasi	26,740	11, 24c	14,279	related parties -
Kewajiban sewa jangka pendek	522,254	7	462,069	Short-term lease liabilities
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	112,845	21	201,821	Short-term employee benefits obligations
Penghasilan tangguhan	33,116		84,817	Deferred income
Jumlah liabilitas lancar	2,952,977		2,355,863	Total current liabilities
Liabilitas tidak lancar				Non-current liabilities
Kewajiban sewa jangka panjang	2,528,246	7	2,471,025	Long-term lease liabilities
Provisi restorasi jangka panjang	50,069		37,645	Long-term provision for restoration
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang	318,366	21	305,520	Long-term employee benefits obligations
Jumlah liabilitas tidak lancar	2,896,681		2,814,190	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	5,849,658		5,170,053	Total liabilities
Ekuitas				Equity
Modal saham -				Share capital -
modal dasar 3.911.120.640 lembar saham,				authorised capital
modal ditempatkan dan disetor penuh 2.260.292.880 lembar saham (2022: 2.364.423.580 lembar saham) yang terdiri dari:				3,911,120,640 shares, issued and fully paid 2,260,292,880 shares (2022: 2,364,423,580 shares) that consist of:
1.395.970 lembar saham seri A dengan nilai nominal Rp 5.000 per saham (nilai penuh);				1,395,970 type A shares with par value Rp 5,000 per share (full amount);
44.017.577 lembar saham seri B dengan nilai nominal Rp 350 per saham (nilai penuh);				44,017,577 type B shares with par value Rp 350 per share (full amount);
2.214.879.333 lembar saham seri C (2022: 2.319.010.033 lembar saham) dengan nilai nominal Rp 100 per saham (nilai penuh);	243,874	14	254,287	2,214,879,333 type C shares (2022: 2,319,010,033 shares) with par value Rp 100 per share (full amount)
Tambahan modal disetor	(3,629,906)	15	(3,623,658)	Additional paid in capital
Saham treasuri	(4,978)	14	(310,942)	Treasury shares
Cadangan perubahan nilai wajar aset keuangan	(10,920)	8	(149,240)	Reserve for changes on fair value of financial assets
Saldo laba				Retained earnings
- Dicadangkan	50,857	16	116,397	Appropriated -
- Tidak dicadangkan	3,381,811		4,293,320	Unappropriated -
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	30,738		580,164	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	-		-	Non-controlling interests
Jumlah ekuitas	30,738		580,164	Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas	5,880,396		5,750,217	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 3 Page

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENDAPATAN
KOMPRESHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Pendapatan				Revenue
Penjualan eceran	3,729,134		3,708,428	Retail sales
Penjualan konsinyasi - bersih	2,798,153	17	2,731,350	Consignment sales - net
Pendapatan jasa	11,299		14,805	Service fees
Pendapatan bersih	6,538,586		6,454,583	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(2,225,239)	18	(2,053,486)	Cost of revenue
Laba kotor	4,313,347		4,401,097	Gross profit
Beban usaha	(3,109,153)	19	(2,808,709)	Operating expenses
Keuntungan (kerugian) lainnya - bersih	(28,371)	20	255,598	Other gain (loss) - net
	(3,137,524)		(2,553,111)	
Laba operasi	1,175,823		1,847,986	Operating profit
Penghasilan keuangan	5,701		7,435	Finance income
Beban keuangan	(350,942)	7,13	(218,535)	Finance costs
Beban keuangan - bersih	(345,241)		(211,100)	Finance costs - net
Laba sebelum pajak penghasilan	830,582		1,636,886	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(155,222)	12c	(253,664)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	675,360		1,383,222	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja	5,205	21	20,297	Remeasurements of employee benefits obligations
Perubahan nilai w ajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai w ajar melalui penghasilan komprehensif lain	138,320	8	(116,480)	Changes in the fair value of equity investment at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	(988)	12d	(3,857)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	142,537		(100,040)	Other comprehensive income, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	817,897		1,283,182	Total comprehensive income for the year
Laba yang diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
- Pemilik entitas induk	675,360		1,383,222	Owners of the parent -
- Kepentingan nonpengendali	-	1d	-	Non-controlling interests -
	675,360		1,383,222	
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				Comprehensive income attributable to:
- Pemilik entitas induk	817,897		1,283,182	Owners of the parent -
- Kepentingan nonpengendali	-	1d	-	Non-controlling interests -
	817,897		1,283,182	
Laba bersih per saham dasar dan dilusi (nilai penuh)	298	22	582	Net earnings per share basic and diluted (full amount)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 4 Page

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent									
	Modal saham/ Share capital	Tambah modal disetor/ Additional paid in capital	Saham treasuri/ Treasury shares	Cadangan perubahan nilai aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Reserve for changes in fair value of financial assets at fair value through OCI	Saldo laba/ Retained earnings		Jumlah/ Total	Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali/ Attributable to non-controlling interest	Jumlah/ Total	
					Dicadangkan/ Appropriated	Tidak dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2022	280,461	(3,607,955)	(200,114)	(32,760)	116,397	4,449,943	1,005,972	-	1,005,972	Balance as at 1 January 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	1,383,222	1,383,222	-	1,383,222	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:										Other comprehensive income:
Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	8	-	-	(116,480)	-	-	(116,480)	-	(116,480)	Financial assets at fair value through other comprehensive income
Penilaian kembali imbalan kerja	21	-	-	-	-	16,440	16,440	-	16,440	Remeasurement of employee benefit
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(116,480)	-	1,399,662	1,283,182	-	1,283,182	Total comprehensive profit for the year
Pembelian saham treasuri	14	-	(1,112,700)	-	-	-	(1,112,700)	-	(1,112,700)	Purchase of treasury shares
Penghentian atas saham treasuri	14	(26,174)	1,001,872	-	-	(959,995)	-	-	-	Retirement of treasury shares
Dividen	16	-	-	-	-	(596,290)	(596,290)	-	(596,290)	Dividend
Saldo 31 Desember 2022	254,287	(3,623,658)	(310,942)	(149,240)	116,397	4,293,320	580,164	-	580,164	Balance as at 31 December 2022
Saldo 1 Januari 2023	254,287	(3,623,658)	(310,942)	(149,240)	116,397	4,293,320	580,164	-	580,164	Balance as at 1 January 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	675,360	675,360	-	675,360	Profit for the year
Perubahan saldo laba dicadangkan	-	-	-	-	(65,540)	65,540	-	-	-	Changes in appropriated retained earnings
Penghasilan komprehensif lain:										Other comprehensive income:
Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	8	-	-	138,320	-	-	138,320	-	138,320	Financial assets at fair value through other comprehensive income
Penilaian kembali imbalan kerja	21	-	-	-	-	4,217	4,217	-	4,217	Remeasurement of employee benefit
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	138,320	(65,540)	745,117	817,897	-	817,897	Total comprehensive gain for the year
Pembelian saham treasuri	14	-	(181,194)	-	-	-	(181,194)	-	(181,194)	Purchase of treasury shares
Penghentian atas saham treasuri	14	(10,413)	487,158	-	-	(470,497)	-	-	-	Retirement of treasury shares
Dividen	16	-	-	-	-	(1,186,129)	(1,186,129)	-	(1,186,129)	Dividend
Saldo 31 Desember 2023	243,874	(3,629,906)	(4,978)	(10,920)	50,857	3,381,811	30,738	-	30,738	Balance as at 31 December 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 5 Page

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi				Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	13,865,427		13,664,097	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(9,037,837)		(8,493,346)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan dan lain-lain	(2,597,453)		(2,523,614)	Payments to employees and others
Kas yang dihasilkan dari operasi	2,230,137		2,647,137	Cash generated from operations
Penerimaan penghasilan bunga	5,701		7,435	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan badan	(197,176)		(323,139)	Corporate income tax paid
Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi	<u>2,038,662</u>		<u>2,331,433</u>	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi				Cash flows from investing activities
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(182,298)		(198,666)	Advance payment for purchase of fixed assets
Perolehan aset tetap	(114,562)		(80,399)	Acquisition of fixed assets
Hasil dari penjualan aset tetap	263	6	652	Proceeds from sale of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(296,597)</u>		<u>(278,413)</u>	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan				Cash flows from financing activities
Penerimaan pinjaman - bersih	500,000	13	-	Proceeds from borrowings - net
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(697,829)	28	(628,739)	Payment of principal lease liabilities
Pembayaran beban bunga dan biaya bank	(73,566)		(22,401)	Payments of interest and bank charges
Pembelian saham treasury	(181,194)	14	(1,112,700)	Purchase of treasury shares
Pembayaran dividen	(1,186,129)	16	(596,290)	Dividend payment
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(1,638,718)</u>		<u>(2,360,130)</u>	Net cash flows used in financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan bank	103,347		(307,110)	Net increase (decrease) in cash on hand and in banks
Kas dan bank pada awal tahun	<u>354,281</u>	4	<u>661,391</u>	Cash on hand and in banks at the beginning of the year
Kas dan bank pada akhir tahun	<u>457,628</u>		<u>354,281</u>	Cash on hand and in banks at the end of the year
Kas dan bank terdiri dari:				Cash and bank consist of:
Kas dan bank	507,631	4	354,281	Cash and bank
Cerukan	(50,003)	13	-	Bank overdraft
Kas dan bank pada akhir tahun	<u>457,628</u>		<u>354,281</u>	Cash on hand and in banks at the end of the year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 6 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Matahari Department Store Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Stephens Utama International Leasing Corp. Pada tahun 2009, Perusahaan mengubah namanya menjadi PT Matahari Department Store Tbk.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1982. Sejak tanggal 30 Oktober 2009, Perusahaan bergerak dalam usaha jaringan gerai serba ada yang menyediakan berbagai macam barang seperti pakaian, aksesoris, tas, sepatu, kosmetik, dan peralatan rumah tangga serta jasa konsultan manajemen.

Kantor pusat operasional Perusahaan berlokasi di Menara Matahari Lantai 12, Jl. Bulevar Palem Raya No. 7, Lippo Village - Tangerang, Banten dan memiliki gerai-gerai yang tersebar di kota-kota besar di Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mengoperasikan 154 gerai (31 Desember 2022: 148 gerai) – tidak diaudit.

Perusahaan telah mendapatkan Nomor Induk Berusaha ("NIB") melalui sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik pada tanggal 15 September 2018.

Auric Digital Retail Pte Ltd, perusahaan yang didirikan dan berkedudukan di Singapura merupakan pemegang saham pengendali Perusahaan.

Goldstream Capital Ltd. dan Edgemont Hill Holdings Limited adalah entitas induk terakhir Perusahaan.

b. Anggaran dasar

Perusahaan didirikan dengan Akta Notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 2 tertanggal 1 April 1982. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2611-HT.01.01.TH.82 tertanggal 18 November 1982 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 4 tanggal 14 Januari 1983, Tambahan Berita Negara No. 58.

1. GENERAL

a. Establishment and other information

PT Matahari Department Store Tbk (the "Company") was established as PT Stephens Utama International Leasing Corp. In 2009, the Company changed its name to PT Matahari Department Store Tbk.

The Company started its commercial operations in 1982. Since 30 October 2009, the Company has engaged in the retail business for several types of products such as clothes, accessories, bags, shoes, cosmetics, and household appliances, and management consulting service.

The Company's operational head office is located in Menara Matahari 12th Floor, Jl. Bulevar Palem Raya No. 7, Lippo Village - Tangerang, Banten, and the stores are located in cities throughout Indonesia. As at 31 December 2023, the Company operates 154 stores (31 December 2022: 148 stores) – unaudited.

The Company has obtained its Business Identification Number through the Online Single Submission system on 15 September 2018.

Auric Digital Retail Pte Ltd, a company which is incorporated and domiciled in Singapore, is the controlling shareholder of the Company.

Goldstream Capital Ltd. dan Edgemont Hill Holdings Limited are the ultimate parent entities of the Company.

b. Articles of association

The Company was established by Notarial Deed No. 2 dated 1 April 1982, of Misahardi Wilamarta, S.H.. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-2611-HT.01.01.TH.82 dated 18 November 1982, and was published in the State Gazette No. 4 dated 14 January 1983, Supplement of the State Gazette No. 58.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 7 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Anggaran dasar (lanjutan)

Perubahan atas Anggaran Dasar dan susunan Direksi Perusahaan yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 60 tertanggal 30 Maret 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Matahari Department Store Tbk No. AHU-0019488.AH.01.02 Tahun 2023 tertanggal 31 Maret 2023 dan telah diterima serta dicatat Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0047791.

Perubahan atas ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar beserta ketentuan terkait penurunan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 62 tertanggal 31 Maret 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan PT Matahari Department Store Tbk, No. AHU-0029744.AH.01.02.TAHUN 2023 tertanggal 30 Mei 2023 sebagaimana penurunan modal ditempatkan tersebut telah diumumkan oleh Bursa dan telah efektif per tanggal 7 Juni 2023.

1. GENERAL (continued)

b. Articles of association (continued)

The amendment to the Articles of Association and the composition of the Company's Board of Directors as stipulated in Deed of GMS No. 60 dated as of 30 March 2023 before a Public Notary Ir. Nanette Handari Adi Warsito, S.H. and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decision Letter of the Approval of PT Matahari Department Store Tbk No. AHU-0019488.AH.01.02 year 2023 dated as of 31 March 2023 and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0047791.

The amendment of the Articles of Association regarding the reduction of Company's issued and paid-up capital as stipulated in Deed of the Company's General Meeting of Shareholders Np. 62 dated as of 31 March 2023 made before a Public Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decision Letter of the Approval of the Amendment of PT Matahari Department Store Tbk's Article of Association No. AHU-0029744.AH.01.02.TAHUN 2023 dated as of 30 May 2023 in which the deduction of issued capital has been announced by IDX and has been effective as of 7 June 2023.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 8 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Perubahan struktur permodalan

c. Changes in capital structure

Kegiatan Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's corporate actions that affect the number of shares issued from the date of its initial public offering up to 31 December 2023 are as follows:

<u>Tindakan/Actions</u>	<u>Tahun/Year</u>	<u>Tambahan saham beredar setelah transaksi/ Additional shares issued after the transactions</u>
Penawaran umum perdana saham seri A dengan nilai nominal Rp 1.000 (nilai penuh)/ <i>Initial public offering of type A shares with par value of Rp 1,000 (full amount)</i>	1989	2,140,000
Pencatatan tambahan saham seri A dengan nilai nominal Rp 1.000 (nilai penuh)/ <i>Additional registration of type A shares with par value of Rp 1,000 (full amount)</i>	1990	2,250,000
Pembagian saham bonus seri A dengan nilai nominal Rp 1.000 (nilai penuh) dengan ketentuan setiap pemegang lima (5) saham lama berhak memperoleh satu (1) saham bonus/ <i>Bonus stock of type A shares with par value of Rp 1,000 (full amount) with requisite of one (1) new share for every five (5) existing shares held</i>	1990	878,000
Pembagian saham bonus seri A dengan nilai nominal Rp 1.000 (nilai penuh) dengan ketentuan setiap pemegang satu (1) saham lama berhak memperoleh dua (2) saham bonus/ <i>Bonus stock of type A shares with par value of Rp 1,000 (full amount) with requisite of two (2) new shares for every one (1) existing share held</i>	1992	10,536,000
Pembagian dividen saham seri A dengan ketentuan setiap pemegang lima (5) lembar saham lama berhak memperoleh satu (1) dividen saham/ <i>Stock dividend of type A shares with requisite of one (1) new share for every five (5) existing shares held</i>	1994	3,160,800
Pencatatan tambahan saham seri A dengan nilai nominal Rp 1.000 (nilai penuh)/ <i>Additional registration of type A shares with par value of Rp 1,000 (full amount)</i>	1997	11,880,000
Penggabungan jumlah saham seri A melalui peningkatan nilai nominal seri A dari Rp 1.000 (nilai penuh) menjadi Rp 5.000 (nilai penuh)/ <i>Reverse stock split of type A shares by increasing par value from Rp 1,000 (full amount) to Rp 5,000 (full amount)</i>	2009	(24,675,840)

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 9 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Perubahan struktur permodalan (lanjutan)

c. Changes in capital structure (continued)

<u>Tindakan/Actions</u>	<u>Tahun/Year</u>	<u>Tambahan saham beredar setelah transaksi/ Additional shares issued after the transactions</u>
Penghentian atas saham treasuri/ <i>Retirement of treasury shares</i>	2019	(4,772,454)
Penghentian atas saham treasuri/ <i>Retirement of treasury shares</i>	2020	(316)
Penghentian atas saham treasuri atas saham seri A/ <i>Retirement of treasury shares for type A shares</i>	2022	<u>(220)</u>
Jumlah saham seri A per 31 Desember 2023/ <i>Total type A shares as at 31 December 2023</i>		<u><u>1,395,970</u></u>
Penerbitan saham seri B dengan nilai nominal Rp 70 (nilai penuh) dengan ketentuan setiap pemegang 42 saham seri A berhak memperoleh satu (1) lembar saham seri B (Penawaran Umum Terbatas ("PUT") I)/ <i>Issuance of type B shares with par value Rp 70 (full amount) with requisite of one (1) type B share for every 42 type A shares (Limited Public Offering ("LPO") I)</i>	2001	1,295,481,600
Penggabungan jumlah saham seri B melalui peningkatan nilai nominal seri B dari Rp 70 (nilai penuh) menjadi Rp 350 (nilai penuh)/ <i>Reverse stock split of type B shares by increasing par value from Rp 70 (full amount) to Rp 350 (full amount)</i>	2009	(1,036,385,280)
Penghentian atas saham treasuri/ <i>Retirement of treasury shares</i>	2019	(108,262,346)
Penghentian atas saham treasuri/ <i>Retirement of treasury shares</i>	2020	<u>(106,816,397)</u>
Jumlah saham seri B per 31 Desember 2023/ <i>Total type B shares as at 31 December 2023</i>		<u><u>44,017,577</u></u>
Penerbitan saham seri C dengan nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) (PUT II)/ <i>Issuance of type C shares with par value of Rp 100 (full amount) (LPO II)</i>	2009	2,652,652,800
Penghentian atas saham treasuri/ <i>Retirement of treasury shares</i>	2020	(71,917,787)
Penghentian atas saham treasuri atas saham seri C/ <i>Retirement of treasury shares for type C shares</i>	2022	(261,724,980)
Penghentian atas saham treasuri atas saham seri C/ <i>Retirement of treasury shares for type C shares</i>	2023	<u>(104,130,700)</u>
Jumlah saham seri C per 31 Desember 2023/ <i>Total type C shares as at 31 December 2023</i>		<u><u>2,214,879,333</u></u>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 10 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

d. Struktur entitas anak

d. The subsidiaries structure

	Dimulainya kegiatan komersial/ Commence- ment of commercial operations	Persentase kepemilikan efektif/ Effective percentage of ownership		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
		2023	2022	2023	2022
		Pengangkutan darat, perdagangan dan jasa/ Transportation, trading and service			
PT Matahari Nusantara Logistik ("MNL")	2018	99.99	99.99	197,319	197,260
Perdagangan besar/ Wholesaler trade					
PT Matahari Semesta Indah ("MSI")	2019	99.99	99.99	113,831	119,739

Entitas anak berdomisili di Tangerang.

The subsidiaries are domiciled in Tangerang.

e. Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

**e. Board of Commissioners, Directors and
Audit Committee**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022,
susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the
composition of the Company's Board of
Commissioners and Board of Directors is as
follows:

	31 Desember/ December 2023	31 Desember/ December 2022	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Monish Manohar Mansukhani	Monish Manohar Mansukhani	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris Independen	Roy Nicholas Mandey	Roy Nicholas Mandey	Independent Vice President Commissioner
Komisaris	Adrian Suherman Andy Adhiwana	Adrian Suherman Andy Adhiwana	Commissioners
Komisaris Independen	Bianca Cheo Hui Hsin David Fernando Audy	Bianca Cheo Hui Hsin David Fernando Audy	Independent Commissioner
Dewan Direksi			Board of Directors
Presiden Direktur	Bunjamin J. Mailool	Bunjamin J. Mailool	President Director
Wakil Presiden Direktur Independen	Terence Donald O'Connor	Terence Donald O'Connor	Independent Vice President Director
Direktur Independen	Niraj Jain Irwin Abuthan Herni Dian Anggreani Rachel Fiona Stack	Niraj Jain Irwin Abuthan Miranti Hadisusilo Herni Dian Anggreani	Independent Directors

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 11 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

**e. Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit
(lanjutan)**

**e. Board of Commissioners, Directors and
Audit Committee (continued)**

Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") dan dalam RUPSLB tersebut telah disetujui perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang berlaku efektif terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 sebagai berikut:

On 22 December 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") and EGMS was approved changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners which will be effective from 1 January 2024 as follows:

Dewan Komisaris
Presiden Komisaris

Andy Adhiwana

Board of Commissioners
President Commissioner

Wakil Presiden Komisaris
Independen

Roy Nicholas Mandey

*Independent Vice President
Commissioner*

Komisaris

Adrian Suherman

Commissioner

Komisaris Independen

Bianca Cheo Hui Hsin
David Fernando Audy

Independent Commissioner

Direksi

Presiden Direktur

Bunjamin Jonatan Mailool

Board of Directors
President Director

Wakil Presiden Direktur

Monish Manohar Mansukhani

Vice President Director

Direktur Independen

Niraj Jain
Irwin Abuthan
Herni Dian Anggreani
Rachel Fiona Stack

Independent Director

Susunan Komite Audit Perusahaan sebagaimana telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") pada tanggal 21 September 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee, which has been reported to the Financial Services Authority ("OJK") dated 21 September 2021, is as follows:

Ketua

Roy Nicholas Mandey

Chairman

Anggota Independen

Peter Chambers
Hasan M. Soedjono

Independent Members

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 12 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak ("Grup"), yang telah disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Grup pada tanggal 23 Februari 2024, sebagaimana telah ditinjau dan direkomendasikan untuk disetujui oleh Komite Audit Grup.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan yang dimodifikasi dengan aset dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, dan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Estimasi akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian diungkapkan pada Catatan 3.

Angka di dalam laporan keuangan konsolidasian dibulatkan dan dinyatakan dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries ("the Group"), which were approved and authorised for issuance by the Board of Directors of the Group on 23 February 2024, as reviewed and recommended for approval by the Audit Committee of the Group.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Presented below is the summary of the significant accounting policies adopted for the preparation of the consolidated financial statements, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost concept as modified by the financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss, and using the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows were prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Significant accounting estimates applied in the preparation of these consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah unless otherwise stated.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 13 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

**Perubahan pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan
Interpretasi Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“ISAK”)**

**Changes to the Statement of Financial
Accounting Standards (“SFAS”) and
Interpretations of Statement of Financial
Accounting Standards (“ISFAS”)**

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The adoption of the following new and amended standards and interpretations that are effective beginning 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- Amendemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan” - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

- Amendment to SFAS 1, ‘Presentation of Financials Statements’ - Accounting Policies Disclosure

Amendemen ini mengharuskan perusahaan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material bukan yang signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu “informasi kebijakan akuntansi material” dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi suatu kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila tetap diungkapkan, informasi tersebut tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

Amendments to SFAS 1 require companies to disclose accounting policies that are material rather than significant. This amendment defines what “material accounting policy information” is and explains how to identify when an accounting policy is material. Furthermore, this amendment clarifies that immaterial accounting policies do not need to be disclosed. If disclosed, it does not obscure material accounting policy information.

- Amendemen PSAK 16, “Aset tetap” tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

- Amendment to SFAS 16, ‘Fixed assets’ related Proceeds before Intended Use

Amendemen ini melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan atas penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan harus diakui dalam laba rugi.

The amendment prohibits an entity from deducting the cost of a fixed asset from the receipts from sales generated by the fixed asset before its intended use. Receipts from sales meet the definition of revenue and therefore should be recognized in profit or loss.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 14 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

**Perubahan pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan
Interpretasi Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“ISAK”) (lanjutan)**

**Changes to the Statement of Financial
Accounting Standards (“SFAS”) and
Interpretations of Statement of Financial
Accounting Standards (“ISFAS”)
(continued)**

- Amendemen PSAK 25, “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” - Definisi Estimasi Akuntansi

- Amendment to SFAS 25, ‘Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors’ - Accounting Estimates Definition

Amendemen ini mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

The amendment clarifies how companies distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. This distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

- Amendment SFAS 46 ‘Income Taxes’ - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transactions

Amendemen ini mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi yang, pada pengakuan awal, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini pada umumnya akan berlaku untuk transaksi seperti sewa penyewa dan liabilitas pembongkaran sehingga membutuhkan pengakuan aset dan liabilitas pajak tangguhan tambahan.

The amendments require an entity to recognize deferred tax on transactions that, on initial recognition, give rise to taxable temporary differences and that are deductible in the same amount. These amendments will generally apply to transactions such as tenant leases and demolition liabilities and require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 15 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) (lanjutan)

- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal (lanjutan)

Amendemen ini harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan pada awal periode komparatif paling awal untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan kena pajak terkait.

Efek kumulatif dari pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” - Klasifikasi Liabilitas Lancar atau Tidak Lancar

Amendemen dengan cakupan yang sempit ini memperjelas klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar, bergantung pada hak yang ada pada liabilitas tersebut pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (sebagai contoh diterimanya pengabaian atau pelanggaran perjanjian). Amendemen ini juga mengklarifikasi apa yang dimaksud dengan PSAK 1 yang mengacu pada penyelesaian suatu liabilitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statement of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards (“ISFAS”) (continued)

- Amendment SFAS 46 ‘Income Taxes’ - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transactions (continued)

The amendments should be applied to transactions occurring at or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, an entity should recognize a deferred tax asset (to the extent it is probable that the asset can be used) and a deferred tax liability at the beginning of the earliest comparative period for all related deductible and taxable temporary differences.

The cumulative effect of recognizing these adjustments is recognized in retained earnings, or other components of equity, as appropriate.

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group, as set out below:

- Amendment of SFAS No. 1 “Presentation of Financial Statement” - Classification of Liabilities as Current or Non-Current

The narrow-scope amendment clarifies classification of liabilities as current or noncurrent, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g. the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendment also clarifies what PSAK 1 means when it refers to the settlement of a liability.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 16 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) (lanjutan)

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, sebagaimana dijabarkan di bawah ini: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” - Klasifikasi Liabilitas Lancar atau Tidak Lancar (lanjutan)

Amendemen ini dapat mempengaruhi klasifikasi liabilitas, khususnya untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa kewajiban yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen PSAK 1, ‘Penyajian Laporan Keuangan’, mengklarifikasi bagaimana kondisi yang harus dipatuhi suatu entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan mempengaruhi klasifikasi suatu kewajiban.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statement of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards (“ISFAS”) (continued)

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group, as set out below: (continued)

- Amendment of SFAS No. 1 “Presentation of Financial Statement” - Classification of Liabilities as Current or Non-Current (continued)

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management’s intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendment of SFAS No. 1 “Presentation of financial statement” - Non-Current Liabilities with Covenants

The amendment to PSAK 1, ‘Presentation of Financial Statements’, clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 17 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

**Perubahan pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan
Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (“ISAK”) (lanjutan)**

**Changes to the Statement of Financial
Accounting Standards (“SFAS”) and
Interpretations of Statement of Financial
Accounting Standards (“ISFAS”)
(continued)**

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, sebagaimana dijabarkan di bawah ini: (lanjutan)

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group, as set out below: (continued)

- Amendemen PSAK 73 “Sewa” – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik

- *Amendment of SFAS 73 ‘Leases’ – Lease liability in a Sale and Leaseback*

Amendemen PSAK 73, ‘Sewa’ mencakup persyaratan transaksi jual dan sewa kembali dalam PSAK 73 yang menjelaskan bagaimana entitas mencatat penjualan dan penyewaan kembali setelah tanggal transaksi. Transaksi jual dan sewa kembali yang sebagian atau seluruh pembayaran sewanya merupakan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga, kemungkinan besar akan terkena dampaknya.

Amendments to SFAS 73, ‘Lease’ include the terms of sale and leaseback transactions in SFAS 73 to explain how an entity records sales and leasebacks after the date of the transaction. Sale and leaseback transactions where some or all of the rental payments are variable rental payments that are not dependent on indexes or rates are likely to be impacted.

Pada tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, Grup masih mengevaluasi dampak penerapan standar-standar yang relevan di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the impact of the above relevant standards on the consolidated financial statements.

Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh DSAK IAI.

Beginning 1 January 2024, reference to the individual PSAKs and ISAKs will be changed as published by DSAK IAI.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 18 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip - prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan perusahaan dan entitas anak.

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Subsidiaries are the entites (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

All intercompany transactions, balances, unrealised gains and losses on transactions between Group companies are eliminated.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the subsidiaries.

The Group recognises any non-controlling interest at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 19 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

c. Penjabaran mata uang asing

c. Foreign currency translation

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions.

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at the consolidated statements of financial position date.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of foreign currency transactions and from the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are recognised in the consolidated statements of profit or loss.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan bank disajikan pada laporan laba rugi sebagai "penghasilan atau biaya keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi sebagai "keuntungan (kerugian) lainnya - bersih".

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash on hand and in banks are presented in profit or loss within "finance income or costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in profit or loss within "other gain (loss) - net".

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

d. Related party transactions

Grup mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Definisi pihak-pihak berelasi yang dipakai adalah definisi yang diatur dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

The Group has transactions with related parties. The definition of related parties used is in accordance with SFAS No. 7 "Related party disclosures".

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 20 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Instrumen keuangan

e. Financial instruments

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrument ekuitas bagi entitas yang lain.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual – apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- 1) Aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi;
- 2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

- 1) *Financial assets at amortised cost;*
- 2) *Financial assets at fair value through profit and loss (“FVTPL”) or other comprehensive income (“FVOCI”).*

(i) Aset keuangan

(i) Financial assets

Aset keuangan Grup meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lainnya, uang jaminan dan aset keuangan tidak lancar lainnya (instrumen keuangan yang memiliki kuota harga).

The Group’s financial assets include cash on hand and in banks, trade and other receivables, refundable deposits and other non-current financial assets (quoted financial instruments).

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, setelah dikurangi dengan penurunan nilai.

The Group’s financial assets are recognised initially at fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method, less impairment.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the other comprehensive income.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 21 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Investasi pada instrumen ekuitas yang dimiliki Grup dinilai menggunakan hirarki tingkat 1, dimana nilai wajar ditentukan berdasarkan harga pasar yang dikutip pada tanggal pelaporan.

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat:

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau
- 2) Grup telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through", dan salah satu diantara (a) Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Grup tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

(ii) Liabilitas keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

The Group's investment in equity instruments is assessed based on hierarchy level 1, where the fair value is based on quoted market prices at the reporting date.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when:

- 1) The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- 2) The Group has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

(ii) Financial liabilities

As at 31 December 2023 and 2022, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest rate method.

Financial liabilities are derecognised when extinguished.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 22 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

f. Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Grup menerapkan pendekatan umum PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang dagang dan aset keuangan lainnya.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial instruments (continued)

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

f. Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument.

The Group applies the SFAS 71 general approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and other financial assets.

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 23 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

g. Kas dan bank

Kas dan bank mencakup kas dan simpanan pada bank yang sewaktu-waktu dapat dicairkan.

h. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi untuk penurunan nilai piutang.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi beban penjualan.

Persediaan Grup tidak termasuk persediaan konsinyasi.

Risiko kehilangan persediaan ditentukan berdasarkan estimasi dari pengalaman sebelumnya. Beban kehilangan persediaan dicatat sebagai "beban pokok pendapatan" pada tahun berjalan.

j. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat yang diharapkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Cash on hand and in banks

Cash on hand and in banks include cash on hand and deposits held at call with banks.

h. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for receivable impairment.

If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method.

Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less the estimated selling expenses.

The Group's inventories exclude consignment stocks.

Risk from inventory loss is estimated based on past experience. Cost from inventory loss is recorded as a current year "cost of revenue".

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised using the straight-line method over the period of expected benefit.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 24 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

k. Sewa

k. Leases

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan kewajiban sewa pada tanggal dimana aset siap digunakan oleh Grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan ke kewajiban sewa dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode. Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih pendek antara masa manfaat aset atau masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus.

Leases are recognised as a right-of-use asset and corresponding liability at the date of which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to the consolidated statement profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The right-of-use asset is depreciated over the shorter of the asset's useful life or the lease term on a straight-line basis.

Grup terutama menyewa gudang, toko dan kantor periode tetap tetapi mungkin memiliki opsi untuk memperpanjang.

The Group mainly leases warehouses, stores and offices with a fixed periods with option to extend.

Kontrak dapat berisi komponen sewa dan non-sewa berdasarkan harga relatif yang berdiri sendiri. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Contracts may contain both lease and non-lease components based on their relative stand-alone prices. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Aset dan liabilitas yang timbul dari suatu sewa pada awalnya diukur berdasarkan nilai sekarang. Kewajiban sewa termasuk nilai sekarang bersih dari pembayaran sewa berikut:

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:

- pembayaran reguler;
- pembayaran sewa variabel dengan pembayaran minimum;
- harga pelaksanaan opsi beli jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi tersebut;
- penalti karena penghentian dini sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal; dan
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu.

- *fixed payments;*
- *variable lease payments with minimum charge;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise;*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early; and*
- *amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees.*

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 25 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga implisit dalam sewa, jika tarif itu dapat ditentukan, atau menggunakan tingkat bunga pinjaman inkremental.

Untuk menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Grup dan membuat penyesuaian spesifik untuk sewa (misalnya masa sewa).

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset hak-guna diukur sebesar biaya yang terjadi:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya periode sewa;
- biaya langsung terkait sewa; dan
- biaya restorasi

Pembayaran yang terkait dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah diakui dengan metode garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi konsolidasian. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan jangka waktu sampai dengan 12 bulan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

k. Leases (continued)

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease, if that rate can be determined, or using the incremental borrowing rate.

To determine the incremental borrowing rate, the Group uses a build-up approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Group and make adjustment specific to the lease (e.g lease term).

Lease payments are allocated between principal and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:

- *the amount of the initial measurement of lease liability;*
- *any lease payments made at or before the commencement date;*
- *any initial direct costs; and*
- *restoration costs*

Payments associated with short-term leases and low value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in the consolidated statement of profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term up to 12 months.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 26 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

k. Sewa (lanjutan)

k. Leases (continued)

Selama tahun 2022, Grup menerima konsesi sewa akibat dampak pandemi Covid-19 dalam bentuk potongan biaya sewa dan pembayaran sewa variabel sementara tanpa pembayaran minimum. Grup menerapkan kebijakan praktis untuk semua konsesi sewa yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Amendemen PSAK 73 Sewa tentang Konsesi Sewa terkait Covid-19 (Catatan 7).

During 2022, the Group received rent concession as the impact of Covid-19 pandemic in the form of rental discount and temporary variable lease payment without minimum payment. The Group applied the practical expedient for all rental concessions that meet the conditions as required in Amendment SFAS 73 Leases concerning Rental Concessions related to Covid-19 (Note 7).

Grup terus mengakui beban bunga atas liabilitas sewa menggunakan tingkat diskonto yang tidak berubah untuk seluruh konsesi sewa. Grup juga melakukan penyesuaian nilai waktu atas uang (diukur menggunakan tingkat diskonto yang tidak berubah) atas liabilitas sewa untuk memastikan bahwa liabilitas sewa senantiasa mencerminkan nilai kini atas pembayaran sewa di masa mendatang.

The Group continued to recognise interest expense on the lease liability using the unchanged discount rate for all rent concessions. The Group also made a time value of money adjustment (measured using an unchanged discount rate) to the lease liability to ensure that, at all times, the lease liability reflects the present value of future lease payments owed to the lessor.

Pembayaran sewa variabel

Variable lease payment

Pada sewa beberapa toko, terdapat syarat pembayaran variabel yang dihubungkan ke penjualan yang dihasilkan dari toko. Pembayaran sewa didasarkan pada persentase nilai penjualan dan terdapat nilai pembayaran sewa minimum yang ditentukan. Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada penjualan diakui dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya kondisi yang memicu pembayaran tersebut.

For some store leases, it contains variable payment terms that are linked to sales generated from a store. Lease payment is determined from percentage of sales amount with minimum lease payment. Variable lease payments that depend on sales are recognised in profit or loss in the period in which the condition that triggers those payments occurs.

Sewa dimana sebagian besar risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan oleh pemberi sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases.

Opsi perpanjangan dan penghentian

Extension and termination options

Opsi perpanjangan dan penghentian termasuk dalam sejumlah sewa properti dan peralatan di seluruh Grup. Istilah-istilah ini digunakan untuk memaksimalkan fleksibilitas operasional dalam hal pengelolaan kontrak.

Extension and termination options are included in a number of property and equipment leases across the Group. These terms are used to maximise operational flexibility in terms of managing contracts.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 27 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

I. Aset tetap

I. Fixed assets

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Harga perolehan mencakup semua pengeluaran yang terkait secara langsung dengan perolehan aset tetap tersebut.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Cost includes expenditures that are directly attributable to the acquisition of the asset.

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset tetap untuk mengalokasikan biaya perolehan hingga mencapai nilai sisa sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

Land is not depreciated. Depreciation on fixed assets is calculated to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	<u>Metode/Method</u>	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	Garis lurus/ <i>Straight-line</i>	20	<i>Building</i>
Renovasi bangunan	Garis lurus/ <i>Straight-line</i>	5	<i>Building renovation</i>
Peralatan dan instalasi	Saldo-menurun ganda/ <i>Double declining</i>	8 - 14	<i>Equipment and installation</i>
Kendaraan	Saldo-menurun ganda/ <i>Double declining</i>	4 - 8	<i>Vehicles</i>

Nilai residu dan masa manfaat aset ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each consolidated statements of financial position date.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised.

Semua perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laporan laba rugi konsolidasian selama periode dimana perbaikan dan pemeliharaan tersebut terjadi.

All other repairs and maintenance are charged to consolidated statements of profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan atas pelepasan aset tetap diakui dalam laba rugi konsolidasian.

When fixed assets are disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements and the resulting gains or losses on the disposal of fixed assets is recognised in the consolidated statements of profit or loss.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 28 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

l. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

m. Properti investasi

Properti yang dimiliki untuk kenaikan harga dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi.

Properti investasi awalnya diukur berdasarkan biayanya, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

Setelah pengakuan awal, properti investasi dicatat sebesar nilai wajarnya. Grup menggunakan metode penilaian alternatif, seperti harga terbaru di pasar yang kurang aktif atau proyeksi arus kas yang didiskontokan. Penilaian dilakukan pada tanggal neraca oleh penilai ahli dengan kualifikasi yang diakui dan relevan dan memiliki pengalaman terbaru atas lokasi dan kategori dari properti investasi dinilai. Penilaian ini membentuk dasar untuk nilai tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.

Penambahan selanjutnya dikapitalisasi ke nilai tercatat aset hanya ketika ada keuntungan ekonomi di masa yang akan datang dapat dinikmati oleh Grup dari penambahan tersebut dan hal tersebut dapat diukur secara andal. Biaya perbaikan dan perawatan lainnya akan menjadi biaya saat terjadi. Ketika bagian dari properti investasi digantikan, nilai tercatat dari bagian yang digantikan tersebut akan dihapus.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

l. Fixed assets (continued)

Assets under construction are stated at historical cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the asset is ready for its intended use. Depreciation is charged from the date when the assets are ready for use.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

m. Investment property

Property that is held for capital appreciation and that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property.

Investment property is measured initially at its cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.

After initial recognition, investment property is carried at fair value. The Group uses alternative valuation methods, such as recent prices on less active markets or discounted cash flow projections. Valuations are performed as of the financial position date by professional valuers who hold recognised and relevant professional qualifications and have recent experience in the location and category of the investment property being valued. These valuations form the basis for the carrying amounts in the consolidated financial statements.

Subsequent expenditure is capitalised to the asset's carrying amount only when it is probable that future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. All other repairs and maintenance costs are expensed when incurred. When part of an investment property is replaced, the carrying amount of the replaced part is derecognised.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 29 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

m. Properti investasi (lanjutan)

m. Investment property (continued)

Perubahan nilai wajar diakui di laporan laba rugi konsolidasian. Properti investasi dihentikan pengakuannya ketika dilepaskan.

Changes in fair values are recognised in the consolidated statement of profit or loss. Investment property is derecognised when they have been disposed.

n. Penurunan nilai aset nonkeuangan

n. Impairment of non-financial assets

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya yang relevan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi beban penjualan dengan nilai pakai aset. Untuk aset hak guna, nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Fixed assets and relevant other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use. For right-of-use assets, the recoverable amount is based on its value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

o. Utang usaha dan utang lain-lain

o. Trade and other payables

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima di luar kegiatan usaha normal.

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired outside the ordinary course of business.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

Trade and other payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 30 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

p. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

q. Penghasilan tangguhan

Penghasilan tangguhan terdiri dari akrual poin loyalitas dikalikan dengan estimasi tingkat pertukaran konversi dan nilai *gift voucher* yang belum digunakan. Penghasilan tangguhan diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan alokasi atas nilai transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri.

r. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

p. Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and when it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

q. Deferred income

Deferred income is comprised of the value of accrued loyalty points multiplied by estimated redemption rate and the value of gift vouchers that have not yet been used. Deferred income is recorded as a liability in the consolidated statements of financial position and is allocated to transaction price for each of the performance obligation based on the stand-alone selling prices.

r. Borrowings

Borrowings are initially recognised at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method.

Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the consolidated statements of financial position date.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 31 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

s. Modal saham

s. Share capital

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas entitas (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dihentikan. Ketika saham tersebut dihentikan, Grup akan membalikkan saham biasa sejumlah nilai nominal dan tambahan modal disetor, serta membebaskan selisihnya pada laba ditahan. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

Where any Group company purchases the company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the company's equity holders until the shares are retired. When the shares are retired, the Group reverses the common stock at par value and additional paid in capital, and charges the remaining to retained earnings. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the company's equity holders.

t. Imbalan kerja

t. Employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

Imbalan kerja jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan insentif.

Short-term employee benefits include wages, salaries, bonus and incentives.

Imbalan pasca pensiun

Post retirement benefits

Imbalan pasca pensiun dihitung dan dibayarkan berdasarkan kewajiban yang diberikan berdasarkan Peraturan Perusahaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 ("PP 35/2021") dan berubah menjadi Undang-Undang No. 6/2023 mengenai Cipta Kerja yang berlaku pada tanggal 31 Maret 2023.

Post retirement benefits are calculated and paid based on benefit obligations provided under the Company Regulation and Government Regulation Number 35 Year 2021 ("PP 35/2021") and change to Law No. 6/2023 concerning Job Creation ("Cipta Kerja") has just been put into effect on 31 March 2023.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 32 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

t. Imbalan kerja (lanjutan)

t. Employee benefits (continued)

Imbalan pasca pensiun (lanjutan)

Post retirement benefits (continued)

Kewajiban imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasca pensiun merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kewajiban imbalan pensiun dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

The employee benefits obligations recognised in the consolidated statements of financial position in respect of post retirement benefits are the present value of the defined benefit obligation at the consolidated statements of financial position date. The defined benefit obligation is calculated by independent actuaries using the projected unit credit method.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dalam mata uang Rupiah, sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the consolidated statements of financial position date of long term government bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity similar to the related retirement benefits liability.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi konsolidasian.

Past-service costs are recognised immediately in the consolidated statements of profit or loss.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari amendemen rencana atau pembatasan langsung diakui dalam laporan laba rugi sebagai biaya jasa lalu.

Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognised immediately in a profit or loss as past service costs.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 33 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

t. Imbalan kerja (lanjutan)

t. Employee benefits (continued)

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Termination benefits

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara: (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang termasuk dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of SFAS 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

u. Perpajakan

u. Taxation

Beban pajak suatu periode terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian, kecuali untuk pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang langsung diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui dalam ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui dalam ekuitas.

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognised the consolidated statement of profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan dan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws and tax rates enacted at the reporting date.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 34 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

u. Perpajakan (lanjutan)

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya, dan penurunan tarif pajak lebih lanjut sebesar 3% bagi Wajib Pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Berdasarkan Laporan Kepemilikan Saham Emiten dari PT Sharestar Indonesia, selaku Biro Administrasi Efek Grup, diketahui bahwa Perusahaan telah memenuhi ketentuan di atas sejak 30 September 2013. Per 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan masih memenuhi semua ketentuan Menteri Keuangan No. 238/PMK.03/2008, dan karenanya, dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020, Perusahaan bisa menikmati tarif pajak sebesar 19%. Entitas anak menggunakan tarif pajak sebesar 22%.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah diberlakukan atau secara substansi telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

u. Taxation (continued)

On 29 October 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia No.7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.

Based on shareholding information from PT Sharestar Indonesia, the Group's share registrar, the Company has fulfilled the above regulations since 30 September 2013. As at 31 December 2023 and 2022, the Company still fulfilled the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.238/PMK.03/2008, accordingly with Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia No. 1 Year 2020, the Company is eligible to use the income tax tariff of 19%. The subsidiaries of the Company applies normal income tax tariff of 22%.

Deferred income tax is provided using the balance sheet liability method, for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values in the consolidated financial statements.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the consolidated statements of financial position date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 35 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

u. Perpajakan (lanjutan)

Grup secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

v. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup melakukan langkah-langkah analisa berikut terhadap setiap analisa yang dilakukan, untuk menentukan pengakuan dan pendapatan:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

u. Taxation (continued)

Group periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes a provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

v. Revenue and expenses recognition

The Group performs the following steps in analysing each transaction in order to determine the revenue recognition:

1. *Identify contracts with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 36 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

v. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)

v. Revenue and expenses recognition
(continued)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

- a. *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b. *Over time (typically for promises to provide services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

a) Penjualan barang - ritel

a) *Sales of goods - retail*

Grup mengoperasikan jaringan toko ritel yang menjual pakaian dan produk sandang lainnya. Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika entitas Grup menjual produk ke pelanggan.

The Group operates a chain of retail stores selling clothes and other clothing product. Revenue from the sale of goods is recognised when a Group entity sells a product to the customer.

Pembayaran harga transaksi langsung terjadi ketika pelanggan membeli produk. Merupakan kebijakan Grup untuk menjual produknya kepada pelanggan akhir tanpa memberikan hak untuk pengembalian. Oleh karena itu, tidak terdapat liabilitas kontrak yang akan diakui oleh Grup.

Payment of the transaction price is due immediately when the customer purchases the products. It is the Group's policy to sell its products to the end customer without any right of return. Therefore, no contract liability shall be recognised by the Group.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 37 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**v. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

**v. Revenue and expenses recognition
(continued)**

b) Penjualan konsinyasi

b) *Consignment sales*

Pendapatan dari penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi jumlah yang terutang kepada pemilik (*consignors*).

Revenues from consignment sales are recorded as the amounts of sales of consigned goods to customers less amounts payable to consignors.

c) Penjualan jasa

c) *Sales of services*

Grup menjual jasa transportasi kepada pelanggannya. Pendapatan dari pemberian jasa diakui pada periode akuntansi saat jasa tersebut diberikan.

The Group sells transportation services for its customers. Revenue from providing services is recognised in the accounting period in which the services are rendered.

Beban diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

w. Laba per saham

w. Earnings per share

Labanya bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic earning per share is computed by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted-average number of shares outstanding during the year.

Labanya bersih per saham dilusi dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar ditambah dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang akan diterbitkan atas konversi efek yang berpotensi saham yang bersifat dilutif.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit for the period by the weighted average number of shares outstanding plus the weighted average number of shares outstanding which would be issued on the conversion of the dilutive potential shares.

x. Pelaporan segmen

x. Segment reporting

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 38 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

x. Pelaporan segmen (lanjutan)

x. Segment reporting (continued)

Pembuat keputusan operasional diidentifikasi sebagai dewan direksi dan dewan manajemen. Pembuat keputusan operasional menelaah pelaporan internal dengan tujuan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Pembuat keputusan operasional menentukan segmen operasi berdasarkan segmen geografis.

The chief operating decision-maker has been identified as the board of directors and the board of management. The chief operating decision-maker reviews the Company's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. The chief operating decision-maker determined the operating segment based on geographical segment.

y. Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependangali

y. Difference in value from restructuring transactions among entities under common control

Transaksi restrukturisasi entitas sependangali adalah transaksi yang mengalihkan aset, liabilitas, saham dan instrumen kepemilikan lainnya diantara entitas sependangali yang tidak menimbulkan laba atau rugi bagi seluruh kelompok perusahaan ataupun entitas individual dalam kelompok perusahaan tersebut.

Restructuring transactions of entities under common control are transactions to transfer assets, liabilities, shares and other ownership instruments between parties under the same control which do not result in profit or loss for the whole group or for an individual entity of the group.

Karena transaksi restrukturisasi entitas sependangali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset maupun liabilitas yang kepemilikannya dialihkan harus dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*).

Since a transaction between entities under common control does not change the economic substance of ownership of the other instruments that are exchanged, both assets and liabilities, the ownership of which is transferred, should be recognised at book value in the same manner as a business combination that is accounted for by use of the pooling of interest method.

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku sehubungan dengan restrukturisasi entitas sependangali bukan merupakan *goodwill* melainkan dicatat sebagai akun "tambahan modal disetor" dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The difference between the transfer price and the book value arising from restructuring transactions of entities under common control is not goodwill, but it should be recorded under the account "additional paid in capital" and presented as a component of the equity section in the consolidated statement of financial position.

z. Dividen

z. Dividend

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai sebuah liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perusahaan.

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 39 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Estimasi terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Penentuan masa sewa

Dalam menentukan masa sewa, manajemen mempertimbangkan beberapa fakta dan keadaan yang memberikan insentif ekonomi untuk mengambil opsi perpanjangan, atau tidak mengambil opsi penghentian dini. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian dini) hanya dimasukkan dalam masa sewa jika cukup diyakinkan dapat diperpanjang (atau tidak dihentikan lebih dini).

Untuk sewa toko, gudang dan kantor, faktor-faktor berikut biasanya yang paling relevan:

- Jika ada penalti signifikan untuk membatalkan (atau untuk memperpanjang), Grup yakin untuk tidak menghentikan lebih dini (atau memperpanjang).
- Jika terdapat *leasehold improvement* yang diperkirakan memiliki nilai sisa yang signifikan, Grup yakin untuk memperpanjang (atau tidak menghentikan lebih dini).
- Opsi perpanjangan atau penghentian dini yang menciptakan manfaat ekonomis untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian dini.
- Selain dari itu, Grup mempertimbangkan faktor mencakup sejarah durasi sewa dan biaya serta halangan bisnis untuk menggantikan aset sewa.

Masa sewa dinilai kembali ketika opsi sebenarnya diambil (atau tidak diambil) atau Grup menjadi berkewajiban untuk mengambil (atau tidak mengambil) opsi tersebut. Penilaian kepastian yang wajar hanya direvisi ketika peristiwa signifikan atau perubahan signifikan terjadi, yang mempengaruhi penilaian ini, dan hal tersebut dalam pengendalian penyewa.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS**

Estimates are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Determining lease term

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or early termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not early terminated).

For leases of stores, warehouse and offices, the following factors are normally the most relevant:

- *If there are significant penalties to terminate (or not extend), the Group is typically reasonably certain to not early terminate (or extend).*
- *If any leasehold improvements are expected to have a significant remaining value, the Group is typically reasonably certain to extend (or not early terminate).*
- *Extension or early termination options that create economic benefit to exercise an extension option, or not exercise an early termination option.*
- *Otherwise, the Group considers other factors including historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset.*

The lease term is reassessed if an option is actually exercised (or not exercised) or the Group becomes obliged to exercise (or not exercise) it. The assessment of reasonable certainty is only revised if a significant event or a significant change in circumstances occurs, which affects this assessment, and that is within the control of the lessee.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 40 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Tingkat diskonto atas sewa

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman incremental, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa. Grup menggunakan pendekatan build-up untuk penentuan suku bunga pinjaman incremental yang didasarkan pada suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan masa sewa, ketentuan sewa terkait lainnya dan risiko kredit dari Grup.

Penyisihan persediaan

Persediaan Grup memiliki risiko keusangan yang dapat mengakibatkan persediaan dijual dengan diskon tinggi dan risiko kehilangan persediaan. Manajemen telah menilai dan mencatat penyisihan terkait persediaan yang *slow moving* dan penyisihan penyusutan untuk mengukur nilai realisasi bersih atas persediaan Grup.

Penyisihan *slow moving* dihitung berdasarkan analisis atas profil umur persediaan, dengan mengacu pada ekspektasi permintaan pasar terkini dan ekspektasi harga jual terbaru atas persediaan tersebut.

Nilai wajar pada properti investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan memiliki pengalaman yang berhubungan dengan segmen properti investasi yang akan dinilai. Nilai wajar untuk properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan perbandingan pasar langsung. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi dan akses menuju lokasi. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi.

Pengukuran nilai wajar properti investasi pada 31 Desember 2023 menggunakan hirarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan, yang dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Discount rate on lease

Lease payments are discounted using the incremental borrowing rate, which is the rate the lessee has to pay to borrow the funds necessary to acquire an asset of equal value to the usufructuary asset in a similar economic environment with similar terms and conditions. The Group uses a build-up approach for determining the incremental loan interest rate which is based on a risk-free interest rate adjusted for the term of the lease, other related lease terms and the credit risk of the Group.

Provision for inventories

The Group's inventories are subject to obsolescence risks which may result in items being sold at high discount and the risk of loss inventories. Management has assessed and recorded provision related to the slow-moving inventories and shrinkage provision to measure the Group's inventory to its net realisable value.

Slow-moving provision is calculated based on analysis of the ageing of the inventories, with reference to the expected market demand and the latest expected selling price of the respective inventories.

Fair value in investment property

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment property is valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the segment of the investment property valued. The fair value for the investment property is determined using direct market comparison approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location and accessibility. The most significant input into this valuation approach is price per square metre.

Fair value measurement of investment property as at 31 December 2023 was using Level 2 fair value hierarchy for unused land, which is calculated using the market data approach.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 41 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Imbalan kerja

Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan pensiun termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji di masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuainya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 21.

Penyusutan aset tetap

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap. Manajemen akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Employee benefits

The present value of the defined benefit obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the cost for retirement benefits include the discount rate and future salary increment rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of retirement benefits obligations.

The Group determines the discount rate and future salary increment rate at the end of each reporting period. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefit obligation. In determining the future salary increment rate, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for retirement benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 21.

Depreciation of fixed assets

Management determines the estimated useful lives and related depreciation charges for the fixed assets. Management will revise the depreciation charge where useful lives are different from those previously estimated, or it will write-off or write-down technically for obsolete assets that have been abandoned or sold.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 42 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Investasi pada Nobu Bank

Manajemen telah melakukan penilaian terhadap tingkat pengaruh Grup atas PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu Bank") dan menyimpulkan bahwa Grup dianggap tidak memiliki pengaruh yang signifikan disebabkan hanya memiliki 9,73% kepemilikan saham pada Nobu Bank dan tidak adanya dewan perwakilan pada Nobu Bank. Maka investasi ini diklasifikasikan sebagai investasi pada instrument ekuitas dan manajemen memilih untuk mengukur investasi ini berdasarkan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Investment in Nobu Bank

Management has assessed the level of influence that the Group has on PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu Bank") and determined that it has no significant influence due to the ownership which is only 9.73% in Nobu Bank and has no board representation in Nobu Bank. Consequently, this investment was classified as investment in equity instrument and management elected to measure this investment using fair value through other comprehensive income.

4. KAS DAN BANK

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	136,901	141,688	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	178,943	75,100	PT Bank CIMB Niaga Tbk -
- PT Bank Central Asia Tbk	65,850	16,668	PT Bank Central Asia Tbk -
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	35,831	18,387	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk -
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	34,751	19,480	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk -
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20,666	12,423	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk -
- Nobu Bank	15,610	53,270	Nobu Bank -
- PT Bank Syariah Indonesia Tbk	7,030	7,384	PT Bank Syariah Indonesia Tbk -
- PT Bank Maybank Indonesia Tbk	5,374	2,472	PT Bank Maybank Indonesia Tbk -
- PT Bank UOB Indonesia	5,241	5,842	PT Bank UOB Indonesia -
- PT Bank OCBC NISP Tbk	629	626	PT Bank OCBC NISP Tbk -
- PT Bank Mayapada International Tbk	59	3	PT Bank Mayapada International Tbk -
- PT Bank Permata Tbk	24	26	PT Bank Permata Tbk -
	<u>506,909</u>	<u>353,369</u>	
Dolar AS			US Dollar
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	706	896	PT Bank CIMB Niaga Tbk -
- Nobu Bank	16	16	Nobu Bank -
	<u>722</u>	<u>912</u>	
	<u>507,631</u>	<u>354,281</u>	

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 43 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan masih terikat dalam perjanjian jaminan untuk rekening bank terkait dengan Fasilitas CIMB 3 yang diberikan oleh PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 13). Perjanjian jaminan berlaku untuk seluruh rekening bank yang dimiliki oleh Perusahaan.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan bank sebagaimana yang dijabarkan di atas.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

As at 31 December 2023 and 2022, the Company is bound by the collateral agreement of its bank accounts related with CIMB Facility 3 provided by PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 13). The collateral agreement is applicable for all bank accounts owned by the Company.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash on hand and in banks mentioned above.

5. PERSEDIAAN

	<u>2023</u>
Pakaian pria	276,497
Pakaian wanita	209,221
Sepatu	206,830
Produk anak-anak	169,495
	<u>862,043</u>
Dikurangi:	
Provisi untuk persediaan	<u>(69,262)</u>
	<u><u>792,781</u></u>

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp 1.130.622 (31 Desember 2022: Rp 813.129). Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah ini telah memadai untuk menutupi kerugian atas risiko-risiko tersebut di atas. Nilai pertanggungan persediaan direviu dan disesuaikan berdasarkan perkiraan persediaan bulanan.

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi persediaan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian karena penurunan nilai persediaan dan risiko kehilangan persediaan.

Persediaan barang senilai Rp 792.781 dijamin atas pinjaman modal kerja kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 13).

5. INVENTORIES

	<u>2022</u>	
	291,902	<i>Menswear</i>
	222,396	<i>Ladieswear</i>
	239,482	<i>Footwear</i>
	181,863	<i>Children product</i>
	<u>935,643</u>	
		<i>Less:</i>
	<u>(39,631)</u>	<i>Provision for inventory</i>
	<u><u>896,012</u></u>	

As at 31 December 2023, the Company's inventories were insured against losses from fire and other risks for Rp 1,130,622 (31 December 2022: Rp 813,129). In management's opinion, the insurance is adequate to cover losses arising from such risks. Sum insured of inventory is reviewed and adjusted based on monthly inventory forecast.

Management believes that the provision for inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories and risk from inventory loss.

Inventories amounting to Rp 792,781 are pledged as security to working capital loan from PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 13).

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 44 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. ASET TETAP

6. FIXED ASSETS

	31 Desember/ December 2023					
	Awal/ <i>Beginning</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Akhir/ <i>Ending</i>	
Nilai perolehan						Acquisition cost
Tanah	15,996	-	-	-	15,996	<i>Land</i>
Bangunan	88,747	-	-	-	88,747	<i>Building</i>
Renovasi bangunan	820,417	12,281	41,437	(1,117)	873,018	<i>Building renovation</i>
Peralatan dan instalasi	2,145,281	223,490	18,058	(35,999)	2,350,830	<i>Equipment and installation</i>
Kendaraan	21,342	2,880	-	-	24,222	<i>Vehicles</i>
Aset dalam pembangunan	34,894	51,885	(59,495)	-	27,284	<i>Assets under construction</i>
	<u>3,126,677</u>	<u>290,536</u>	<u>-</u>	<u>(37,116)</u>	<u>3,380,097</u>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	(22,975)	(4,437)	-	-	(27,412)	<i>Building</i>
Renovasi bangunan	(706,295)	(52,627)	-	1,111	(757,811)	<i>Building renovation</i>
Peralatan dan instalasi	(1,696,037)	(181,891)	-	35,240	(1,842,688)	<i>Equipment and installation</i>
Kendaraan	(15,761)	(1,692)	-	-	(17,453)	<i>Vehicles</i>
	<u>(2,441,068)</u>	<u>(240,647)</u>	<u>-</u>	<u>36,351</u>	<u>(2,645,364)</u>	
	<u>685,609</u>				<u>734,733</u>	
Provisi penurunan nilai	-	(29,437)	-	-	(29,437)	<i>Provision for impairment</i>
Nilai buku bersih	<u>685,609</u>				<u>705,296</u>	<i>Net book value</i>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 45 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. ASET TETAP (lanjutan)

6. FIXED ASSETS (continued)

		31 Desember/ December 2022					
	<u>Awal/ Beginning</u>	<u>Penambahan/ Addition</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Pengurangan/ Disposal</u>	<u>Akhir/ Ending</u>		
Nilai perolehan						Acquisition cost	
Tanah	15,996	-	-	-	15,996	Land	
Bangunan	88,747	-	-	-	88,747	Building	
Renovasi bangunan	769,388	23,889	44,733	(17,593)	820,417	Building renovation	
Peralatan dan instalasi	2,066,776	123,020	22,181	(66,696)	2,145,281	Equipment and installation	
Kendaraan	20,987	355	-	-	21,342	Vehicles	
Aset dalam pembangunan	27,478	74,330	(66,914)	-	34,894	Assets under construction	
	<u>2,989,372</u>	<u>221,594</u>	<u>-</u>	<u>(84,289)</u>	<u>3,126,677</u>		
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation	
Bangunan	(18,537)	(4,438)	-	-	(22,975)	Building	
Renovasi bangunan	(672,778)	(49,689)	-	16,172	(706,295)	Building renovation	
Peralatan dan instalasi	(1,613,526)	(145,989)	-	63,478	(1,696,037)	Equipment and installation	
Kendaraan	(13,608)	(2,153)	-	-	(15,761)	Vehicles	
	<u>(2,318,449)</u>	<u>(202,269)</u>	<u>-</u>	<u>79,650</u>	<u>(2,441,068)</u>		
	<u>670,923</u>				<u>685,609</u>		
Provisi penurunan nilai	(23,605)	-	-	23,605	-	Provision for impairment	
Nilai buku bersih	<u>647,318</u>				<u>685,609</u>	Net book value	

Perhitungan kerugian pelepasan aset tetap
adalah sebagai berikut:

The calculation of the loss on disposal of fixed
assets is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Hasil penjualan	263	652	Sales proceeds
Realisasi provisi penurunan nilai	-	3,000	Realisation of provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>(765)</u>	<u>(4,639)</u>	Net book value
Kerugian pelepasan aset tetap	<u>(502)</u>	<u>(987)</u>	Loss on disposal of fixed assets

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 46 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sejumlah Rp 240.647 dan Rp 202.269, telah dibebankan sebagai beban usaha (Catatan 19).

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada tahun 2042. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp 1.667.326 (31 Desember 2022: Rp 1.247.726).

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 1.903.547 (31 Desember 2022: Rp 1.783.332). Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah ini telah memadai untuk menutupi kerugian atas risiko-risiko tersebut di atas.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat provisi atas penurunan nilai aset tetap sebesar Rp 29.437 (31 Desember 2022: Rp Nil).

Aset dalam pembangunan terdiri atas renovasi bangunan, peralatan dan instalasi. Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian atas aset dalam pembangunan yang diakui dalam pelaporan keuangan adalah berkisar 30%-75% dan diperkirakan akan selesai pada tahun 2024 (31 Desember 2022: 30%-75%).

6. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expenses for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 240,647 and Rp 202,269, respectively, were charged as operating expenses (Note 19).

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which expires in 2042. The Group believe that they can renew those HGBs.

As at 31 December 2023, the acquisition costs of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used amounting to Rp 1,667,326 (31 December 2022: Rp 1,247,726).

As at 31 December 2023, fixed assets were insured against losses from fire and other risks for Rp 1,903,547 (31 December 2022: Rp 1,783,332). In management's opinion, the insurance is adequate to cover losses arising from such risks.

As at 31 December 2023, there is provision for impairment of fixed assets amounting Rp 29,437 (31 December 2022: Rp Nil).

Assets under construction comprised building renovation, equipment and installation. As at 31 December 2023, the percentage of completion of the assets under construction recognised for financial reporting ranged from 30%-75% and is estimated to be completed in 2024 (31 December 2022: 30%-75%).

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 47 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. SEWA

7. LEASES

a. Jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

a. Amounts recognised in the consolidated statement of financial position

Tabel berikut menunjukkan rincian aset hak guna dalam laporan posisi keuangan konsolidasian Grup:

The table shows details of right-of-use assets in the Group's consolidated statement of financial position:

31 Desember/ December 2023						
	Awal/ <i>Beginning</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Modifikasi kontrak sewa/ <i>Modification of lease contract</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Akhir/ <i>Ending</i>	
Nilai perolehan						Acquisition cost
Sewa toko	4,099,140	116,917	425,875	(14,522)	4,627,410	Store leases
Sewa gudang	111,822	-	255	-	112,077	Warehouse leases
Sewa kantor	27,501	-	19,731	(2,037)	45,195	Office leases
	<u>4,238,463</u>	<u>116,917</u>	<u>445,861</u>	<u>(16,559)</u>	<u>4,784,682</u>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Sewa toko	(1,656,985)	(536,435)	18,165	14,522	(2,160,733)	Store leases
Sewa gudang	(37,011)	(12,449)	(483)	-	(49,943)	Warehouse leases
Sewa kantor	(17,602)	(5,028)	(97)	2,037	(20,690)	Office leases
	<u>(1,711,598)</u>	<u>(553,912)</u>	<u>17,585</u>	<u>16,559</u>	<u>(2,231,366)</u>	
Provisi penurunan nilai	-	(44,484)	-	-	(44,484)	Provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>2,526,865</u>				<u>2,508,832</u>	Net book value
31 Desember/ December 2022						
	Awal/ <i>Beginning</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Modifikasi kontrak sewa/ <i>Modification of lease contract</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Akhir/ <i>Ending</i>	
Nilai perolehan						Acquisition cost
Sewa toko	3,767,817	153,107	178,216	-	4,099,140	Store leases
Sewa gudang	110,367	10,907	(9,452)	-	111,822	Warehouse leases
Sewa kantor	28,419	-	(918)	-	27,501	Office leases
	<u>3,906,603</u>	<u>164,014</u>	<u>167,846</u>	<u>-</u>	<u>4,238,463</u>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Sewa toko	(1,191,555)	(537,658)	72,228	-	(1,656,985)	Store leases
Sewa gudang	(24,558)	(12,453)	-	-	(37,011)	Warehouse leases
Sewa kantor	(11,977)	(5,625)	-	-	(17,602)	Office leases
	<u>(1,228,090)</u>	<u>(555,736)</u>	<u>72,228</u>	<u>-</u>	<u>(1,711,598)</u>	
Provisi penurunan nilai	(76,268)	-	-	76,268	-	Provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>2,602,245</u>				<u>2,526,865</u>	Net book value

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 48 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. SEWA (lanjutan)

7. LEASES (continued)

- a. Jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

- a. Amounts recognised in the consolidated statement of financial position (continued)

Tabel berikut menunjukkan rincian liabilitas sewa dalam laporan posisi keuangan konsolidasian Grup:

The table shows details of lease liabilities in Group's consolidated statement of financial position:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kewajiban sewa a:			Lease liabilities:
- Pihak ketiga	2,593,617	2,543,705	Third parties -
- Pihak berelasi (Catatan 24)	19,139	23,284	Related parties (Note 24) -
	<u>2,612,756</u>	<u>2,566,989</u>	
Modifikasi kontrak sewa	437,744	366,105	Modification of lease contract
	3,050,500	2,933,094	
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek	(522,254)	(462,069)	Current portion
	<u>2,528,246</u>	<u>2,471,025</u>	

- b. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian

- b. Amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss

Dalam laporan laba rugi konsolidasian, Grup mengakui beban depresiasi atas aset hak guna untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 553.912 dan Rp 555.736 yang dicatat sebagai "beban usaha" (Catatan 19).

In the consolidated statement of profit or loss, the Group recognised depreciation expense for right-of-use assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 553,912 and Rp 555,736, respectively, were charged as "operating expenses" (Note 19).

Grup mengakui biaya keuangan dari amortisasi liabilitas sewa sebesar Rp 261.395 (31 Desember 2022: Rp 266.981). Grup menyesuaikan dampak atas konsesi sewa terkait Covid-19 sejumlah Rp 32.055 sebagai pengurang biaya bunga untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

The Group recognised finance costs from the amortisation of lease liabilities amounting to Rp 261,395 (31 December 2022: Rp 266,981). The Group also adjusted the impact of rent concessions related with Covid-19 amounting to Rp 32,055 as deduction to finance costs for the year ended 31 December 2022.

8. INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS

8. INVESTMENT IN EQUITY INSTRUMENTS

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai investasi pada instrumen ekuitas merupakan investasi pada Nobu Bank sebesar Rp 538.720 (31 Desember 2022: Rp 400.400).

As of 31 December 2023, the carrying amount of investment in equity instruments represented an investment in Nobu Bank amounting to Rp 538,720 (31 December 2022: Rp 400,400).

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 49 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**8. INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS
(lanjutan)**

Pada tanggal 3 Februari 2023, Nobu Bank mengumumkan rencana Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD"). PMHMETD ini dijadwalkan untuk dilaksanakan sejak tanggal 15 Februari 2023 sampai dengan 21 Februari 2023. Perusahaan tidak mengambil bagian dalam PMHMETD ini, sehingga kepemilikan saham Perusahaan dalam Nobu Bank terdilusi menjadi 13,78%.

Pada tanggal 1 Agustus 2023, Nobu Bank mengumumkan rencana Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD"). PMHMETD ini dijadwalkan untuk dilaksanakan sejak tanggal 11 Agustus – 18 Agustus 2023. Perusahaan tidak mengambil bagian dalam PMHMETD ini, sehingga kepemilikan saham Perusahaan dalam Nobu Bank terdilusi menjadi 9,73%.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar atas saham Nobu Bank adalah Rp 740 (nilai penuh) per saham. Atas perubahan nilai wajar saham Nobu Bank, Perusahaan mengakui keuntungan atas nilai wajar sebesar Rp 138.320 yang diakui melalui penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai wajar atas saham Nobu Bank adalah Rp 550 (nilai penuh) per saham. Atas perubahan nilai wajar saham Nobu Bank, Perusahaan mengakui kerugian atas nilai wajar sebesar Rp 116.480 yang diakui melalui penghasilan komprehensif lain.

Investasi pada instrumen ekuitas juga termasuk investasi pada PT Global Ecommerce Indonesia yang telah dicadangkan sepenuhnya atas kerugian penurunan nilai sejak tahun 2018.

**8. INVESTMENT IN EQUITY INSTRUMENTS
(continued)**

On 3 February 2023, Nobu Bank announced their plan to increase their capital by Providing Preemptive Rights ("PMHMETD"). This PMHMETD is scheduled to be exercised from 15 February 2023 until 21 February 2023. The Company did not take part in this PMHMETD, so the Company's share ownership in Nobu Bank was diluted to 13.78%.

On 1 August 2023, Nobu Bank announced their plan to increase their capital by Providing Preemptive Rights ("PMHMETD"). This PMHMETD is scheduled to be exercised from 11 August until 18 August 2023. The Company did not take part in this PMHMETD, so the Company's share ownership in Nobu Bank was diluted to 9.73%.

As at 31 December 2023, the fair value of Nobu Bank shares is amounting to Rp 740 (full amount) per share. Due to the changes in the fair value of Nobu Bank shares, the Company recognised gain on fair value amounting to Rp 138,320 which was recognised through other comprehensive income.

As at 31 December 2022, the fair value of Nobu Bank shares is amounting to Rp 550 (full amount) per share. Due to the changes in the fair value of Nobu Bank shares, the Company recognised loss on fair value amounting to Rp 116,480 which was recognised through other comprehensive income.

The investment in equity instruments also comprise of investment in PT Global Ecommerce Indonesia which had been fully impaired since 2018.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 50 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

9. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Konsinyasi	768,572	661,707	<i>Consignment</i>
Pembelian	458,558	548,603	<i>Direct purchase</i>
	<u>1,227,130</u>	<u>1,210,310</u>	

Utang usaha pembelian merupakan liabilitas kepada para pemasok pihak ketiga dalam rangka pembelian barang dagangan.

Trade payables from direct purchase represent liabilities to third party suppliers for the purchase of merchandise.

Utang usaha konsinyasi merupakan liabilitas yang berasal dari hasil penjualan konsinyasi yang belum disetorkan sampai dengan tanggal laporan keuangan.

Trade payables of consignment represent liabilities arising from consignment sales proceeds received, but not yet remitted as of the reporting date.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh nilai tercatat utang usaha Grup berdenominasi Rupiah dan tidak ada jaminan yang diberikan sehubungan dengan utang usaha.

As at 31 December 2023 and 2022, all the carrying amount of the Group's trade payables were denominated in Rupiah and no collateral was pledged in respect of the trade payables.

10. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

10. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pemasaran	78,419	50,356	<i>Marketing</i>
Pembelian aset tetap, barang dan jasa lainnya	34,811	31,865	<i>Purchase of fixed assets, other goods and services</i>
Lainnya	26,360	15,914	<i>Others</i>
	<u>139,590</u>	<u>98,135</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2023, sebagian dari utang lain-lainnya yaitu sebesar Rp 599 (2022: Rp 618) antara lain merupakan titipan hasil penggalangan donasi dari pelanggan Perusahaan yang diselenggarakan oleh Yayasan Lentera Membangun Bangsa (2022: Yayasan Lentera Membangun Bangsa dan Yayasan Pendidikan Harapan Papua).

As at 31 December 2023, a portion of other payables-others amounting to Rp 599 (2022: Rp 618) among others, represents the deposit of the fundraising donation from the Company's customers which was organised by Yayasan Lentera Membangun Bangsa (2022: Yayasan Lentera Membangun Bangsa and Yayasan Pendidikan Harapan Papua).

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 51 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. AKRUAL

11. ACCRUALS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Sewa	96,470	73,259	Rent
Utilitas	48,531	38,722	Utilities
Pemasaran	42,360	27,411	Marketing
Aset tetap	18,317	30,167	Fixed assets
Jasa pengendalian kualitas	11,702	8,894	Quality service
Biaya keuangan lainnya	6,673	6,095	Other finance costs
Transportasi	5,319	8,173	Transportation
Konsultan	3,564	5,256	Consultant
Pajak dan perijinan	3,206	2,391	Tax and licenses
Perjalanan dinas	2,886	2,717	Business travel
Lain-lain	30,493	21,703	Others
Jumlah	<u>269,521</u>	<u>224,788</u>	Total
Pihak berelasi (Catatan 24c)			Related parties (Note 24c)
Sewa	25,776	13,372	Rent
Utilitas	964	907	Utilities
Jumlah	<u>26,740</u>	<u>14,279</u>	Total

Akrual sewa kepada pihak ketiga dan pihak berelasi merupakan sewa jangka pendek atau sewa dengan pembayaran variabel tanpa pembayaran minimum.

Rental accruals to third parties and related parties represent rental for short-term or lease with variable payment without minimum payment.

12. PERPAJAKAN

12. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
Entitas anak			Subsidiaries
Lebih bayar pajak penghasilan badan	4,912	3,501	Corporate income tax overpayment
	<u>4,912</u>	<u>3,501</u>	
Pajak lain-lain			Other taxes
Perusahaan			The Company
- Pajak pertambahan nilai	-	20,205	Value added tax -
Entitas anak			Subsidiaries
- Pajak pertambahan nilai	2,997	4,624	Value added tax -
	<u>2,997</u>	<u>24,829</u>	

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 52 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
Perusahaan			The Company
- Pasal 29	32,241	27,180	Article 29 -
- Pasal 25	-	8,903	Article 25 -
	32,241	36,083	
Entitas anak			Subsidiaries
- Pasal 25	-	31	Article 25 -
	-	31	
	32,241	36,114	
Pajak lain-lain			Other taxes
Perusahaan			The Company
- Pasal 21	7,023	9,186	Article 21 -
- Pasal 23 dan 4 (2)	11,815	13,899	Articles 23 and 4 (2) -
- Pasal 26	485	364	Article 26 -
- Pajak pertambahan nilai	20,170	-	Value added tax -
	39,493	23,449	
Entitas anak			Subsidiaries
- Pasal 21	13	15	Article 21 -
- Pasal 23 dan 4 (2)	28	66	Articles 23 and 4 (2) -
- Pasal 26	3	-	Article 26 -
	44	81	
	39,537	23,530	

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Kini	189,968	273,771	Current
Tangguhan	(36,598)	(21,158)	Deferred
	153,370	252,613	
Entitas anak			Subsidiaries
Kini	1,989	1,546	Current
Tangguhan	(137)	(495)	Deferred
	1,852	1,051	
Konsolidasian			Consolidated
Kini	191,957	275,317	Current
Tangguhan	(36,735)	(21,653)	Deferred
	155,222	253,664	

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 53 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the consolidated profit before income tax and taxable income of the Company is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	830,582	1,636,886	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Dikurangi (laba)/rugi sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(9,283)	(4,600)	<i>Less (profit)/loss before income tax - subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	821,299	1,632,286	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Perbedaan temporer:			<i>Temporary differences:</i>
- Sewa	147,229	188,909	<i>Leases -</i>
- Penyusutan dan amortisasi	9	22,629	<i>Depreciation and amortisation -</i>
- Kewajiban imbalan kerja	14,668	(28,007)	<i>Employee benefits obligations -</i>
- Provisi untuk persediaan	29,631	(98,397)	<i>Provision for inventory -</i>
- Lain-lain	1,084	26,226	<i>Others -</i>
Perbedaan permanen:			<i>Permanent differences:</i>
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	(4,713)	(292,865)	<i>Non-deductible expense -</i>
- Pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(9,378)	(9,881)	<i>Income subject to final tax -</i>
Penghasilan kena pajak Perusahaan	<u>999,829</u>	<u>1,440,900</u>	<i>Taxable income of the Company</i>
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	189,968	273,771	<i>Current income tax expense of the Company</i>
Pembayaran pajak penghasilan dimuka Perusahaan:			<i>Prepayment of income taxes of the Company:</i>
- Pasal 22	-	(4,833)	<i>Article 22 -</i>
- Pasal 23	(1,499)	(1,017)	<i>Article 23 -</i>
- Pasal 25	(156,228)	(240,741)	<i>Article 25 -</i>
Kurang bayar pajak penghasilan badan Perusahaan	<u>32,241</u>	<u>27,180</u>	<i>Under payment of corporate income tax of the Company</i>
Beban pajak penghasilan kini entitas anak			<i>Current income tax expense of the subsidiaries</i>
- MNL	-	-	<i>MNL -</i>
- MSI	1,989	1,546	<i>MSI -</i>
Pembayaran pajak penghasilan dimuka entitas anak			<i>Prepayment of income taxes of the subsidiaries</i>
- MNL	-	-	<i>MNL -</i>
- MSI	(3,335)	(4,888)	<i>MSI -</i>
Lebih bayar pajak penghasilan entitas anak			<i>Over payment of corporate income tax of the subsidiaries</i>
- MNL	-	-	<i>MNL -</i>
- MSI	<u>(1,346)</u>	<u>(3,342)</u>	<i>MSI -</i>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 54 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expense (continued)

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 didasarkan atas perhitungan sementara.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for the years ended 31 December 2023 is based on preliminary calculations.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan Grup dengan hasil perkalian laba akuntansi Grup sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the Group's income tax expense and the theoretical tax amount using the tax rate on the Group's profit before income tax is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	830,582	1,636,886	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Pajak dihitung pada tarif yang berlaku	157,984	311,201	<i>Tax calculated at applicable rate</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(895)	(55,644)	<i>Non deductible expense</i>
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(1,867)	(1,893)	<i>Income subject to final tax</i>
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>155,222</u>	<u>253,664</u>	<i>Consolidated income tax expense</i>

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

	<u>01/01/2023</u>	<u>Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss</u>	<u>Dibebankan ke pendapatan komprehensif lainnya/ Charged to other comprehensive income</u>	<u>Penyesuaian/ (Adjustment)</u>	<u>31/12/2023</u>	
Perusahaan						The Company
Aset hak guna	(478,143)	3,120	-	-	(475,023)	<i>Right of use assets</i>
Liabilitas sewa	555,315	22,496	-	-	577,811	<i>Lease liabilities</i>
Provisi restorasi	7,130	2,358	-	-	9,488	<i>Provision for restoration</i>
Kewajiban imbalan kerja	64,007	2,787	(995)	-	65,799	<i>Employee benefits obligations</i>
Provisi untuk persediaan	7,530	5,630	-	-	13,160	<i>Provision for inventory</i>
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap dan aset takberwujud komersial dan fiskal	(62,245)	2	-	-	(62,243)	<i>Difference between commercial and fiscal net book value of fixed asset and intangible asset</i>
Lain-lain	23,164	205	-	-	23,369	<i>Others</i>
	<u>116,758</u>	<u>36,598</u>	<u>(995)</u>	<u>-</u>	<u>152,361</u>	
Entitas anak						Subsidiaries
Aset hak guna	(2,272)	355	-	-	(1,917)	<i>Right of use assets</i>
Liabilitas sewa	2,284	(219)	-	-	2,065	<i>Lease liabilities</i>
Provisi restorasi	26	4	-	-	30	<i>Provision for restoration</i>
Kewajiban imbalan kerja	110	22	7	-	139	<i>Employee benefits obligations</i>
Lain-lain	345	(25)	-	(200)	120	<i>Others</i>
	<u>493</u>	<u>137</u>	<u>7</u>	<u>(200)</u>	<u>437</u>	
Jumlah	<u>117,251</u>	<u>36,735</u>	<u>(988)</u>	<u>(200)</u>	<u>152,798</u>	Total

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 55 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets (continued)

	01/01/2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lainnya/ Charged to other comprehensive income	31/12/2022	
Perusahaan					The Company
Aset hak guna	(494,427)	16,284	-	(478,143)	Right of use assets
Liabilitas sewa	532,087	23,228	-	555,315	Lease liabilities
Provisi restorasi	10,750	(3,620)	-	7,130	Provision for restoration
Kewajiban imbalan kerja	73,183	(5,321)	(3,855)	64,007	Employee benefits obligations
Provisi untuk persediaan	26,225	(18,695)	-	7,530	Provision for inventory
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap dan aset takberwujud komersial dan fiskal	(66,544)	4,299	-	(62,245)	Difference between commercial and fiscal net book value of fixed asset and intangible asset
Lain-lain	18,181	4,983	-	23,164	Others
	<u>99,455</u>	<u>21,158</u>	<u>(3,855)</u>	<u>116,758</u>	
Entitas anak					Subsidiaries
Kewajiban imbalan kerja	-	112	(2)	110	Employee benefits obligations
Aset hak guna	-	(2,272)	-	(2,272)	Right of use assets
Liabilitas sewa	-	2,284	-	2,284	Lease liabilities
Provisi restorasi	-	26	-	26	Provision for restoration
Lain-lain	-	345	-	345	Others
	<u>-</u>	<u>495</u>	<u>(2)</u>	<u>493</u>	
Jumlah	<u>99,455</u>	<u>21,653</u>	<u>(3,857)</u>	<u>117,251</u>	Total

Aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap tahun yang terkait.

Deferred tax assets as at 31 December 2023 and 2022 have been calculated taking into account tax rates applicable for each year.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa datang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Management believes that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

e. Administrasi

e. Administration

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, masing-masing perusahaan dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the Taxation Laws of Indonesia, each of the company in the Group submits tax returns on the basis of self assessment. Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 56 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PINJAMAN BANK

Fasilitas CIMB 2

Pada tanggal 18 April 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman kredit *revolving* senilai Rp 500.000 dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk untuk pendanaan modal kerja dan pengeluaran modal ("Fasilitas CIMB 2"). Fasilitas telah diubah beberapa kali untuk tujuan-tujuan berikut:

- Meningkatkan jumlah fasilitas menjadi Rp 1.000.000 sejak tanggal 18 Mei 2018 sampai dengan 30 November 2021;
- Menurunkan *plafond* Fasilitas CIMB 2 menjadi Rp 700.000 sejak tanggal 1 Desember 2021;
- Memasukkan fasilitas letter of credit/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN);
- Memasukkan, antara lain, fasilitas bank garansi;
- Memasukkan syarat dan ketentuan terkait dengan pembelian kembali saham dan pembagian dividen kepada pemegang saham;
- Meningkatkan jumlah plafon fasilitas Pinjaman Rekening Koran dari sebelumnya sebesar Rp 50.000.000.000 menjadi Rp 150.000.000.000;
- Memperbaharui tanggal jatuh tempo dengan yang terakhir menjadi tanggal 31 Januari 2026.

Fasilitas CIMB 3

Pada tanggal 8 Maret 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman kredit *revolving* baru senilai Rp 700.000 dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk untuk pendanaan modal kerja dan pengeluaran modal ("Fasilitas CIMB 3"). Fasilitas CIMB 3 jatuh tempo pada tanggal 18 Desember 2021.

Pada tanggal 1 Desember 2021, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan Perusahaan sepakat untuk menambah *plafond* Fasilitas CIMB 3 menjadi Rp 1.000.000 dan memperpanjang jangka waktu Fasilitas CIMB 3 sampai dengan tanggal 18 Desember 2024.

13. BANK BORROWINGS

CIMB Facility 2

On 18 April 2017, the Company signed a revolving credit facility agreement amounting to Rp 500,000 with PT Bank CIMB Niaga Tbk for working capital and capital expenditure purposes ("CIMB Facility 2"). The facility has been amended for several times for the following purposes:

- Increase the facility amount to Rp 1,000,000 from 18 May 2018 up to 30 November 2021;
- Reduce the CIMB Facility 2 to Rp 700,000 starting 1 December 2021;
- Include letter of credit;
- Include the bank guarantee facility;
- Include the terms and conditions related to the buyback of shares and distribution of dividends to shareholders;
- Increase the *plafond* of overdraft facility from Rp 50,000,000,000 previously to Rp 150,000,000,000;
- Renew the extension of maturity date, with the latest one up to 31 January 2026.

CIMB Facility 3

On 8 March 2019, the Company signed a revolving credit facility amounting to Rp 700,000 with PT Bank CIMB Niaga Tbk for working capital and capital expenditure purposes ("CIMB Facility 3"). CIMB Facility 3 has a maturity date of 18 December 2021.

On 1 December 2021, PT Bank CIMB Niaga Tbk and the Company agreed to increase the limit of CIMB 3 Facility to Rp 1,000,000 and extend the term of the CIMB 3 Facility until 18 December 2024.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 57 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Pada tanggal 12 Desember 2023, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan Perusahaan sepakat untuk memperpanjang jangka waktu Fasilitas CIMB 3 sampai dengan tanggal 18 Desember 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat saldo pinjaman sebesar Rp 550.003 (31 Desember 2022: Rp Nil) yang akan jatuh tempo kurang dari 1 tahun.

Seluruh fasilitas kredit yang dimiliki Perusahaan ditetapkan dalam mata uang Rupiah dan diperuntukan untuk mendanai modal kerja Grup. Di tahun 2023, tingkat suku bunga yang diberikan untuk Fasilitas CIMB 2 dan Fasilitas CIMB 3 berkisar antara 8,50% - 9,46% per tahun, dengan periode pembayaran bunga antara 1-3 bulan atau jangka waktu lain yang disepakati antara Perusahaan dan PT Bank CIMB Niaga Tbk. Tidak terdapat jaminan atas Fasilitas CIMB 2. Namun terdapat jaminan yang diberikan atas Fasilitas CIMB 3 berupa jaminan untuk rekening bank (Catatan 4) dan persediaan (Catatan 5).

Dalam perjanjian pinjaman Fasilitas CIMB 2 dan Fasilitas CIMB 3 dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu seperti menjaga rasio utang terhadap EBITDA dan rasio cakupan utang. Pada 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Beban keuangan terkait dengan pinjaman bank untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 74.144 (31 Desember 2022: Rp 10.865).

13. BANK BORROWINGS (continued)

On 12 December 2023, PT Bank CIMB Niaga Tbk and the Company agreed to extend the term of the CIMB 3 Facility until 18 December 2025.

As at 31 December 2023, there is outstanding borrowings amounting to Rp 550,003 (31 December 2022: Rp Nil) which will due less than 1 year.

All credit facilities owned by the Company are stated in Rupiah and to finance the Group's working capital purpose. In 2023, CIMB Facility 2 and CIMB Facility 3 are subject to interest rate of 8.50% - 9.46% p.a, with interest payment period ranging between 1-3 month(s) or other period as agreed between the Company and PT Bank CIMB Niaga Tbk. There is no collateral for CIMB Facility 2. However, the Company's cash in bank (Note 4) and inventories (Note 5) are held as collateral for CIMB Facility 3.

In the borrowing agreement of CIMB Facility 2 and CIMB Facility 3 with PT Bank CIMB Niaga Tbk, the Company is required to comply with certain financial covenants such as maintaining its debt to EBITDA ratio and debt service coverage ratio. As at 31 December 2023, the Group has complied with covenants in the borrowing agreement.

Finance costs related with bank borrowing for the years ended 31 December 2023 was amounting to Rp 74,144 (31 December 2022: Rp 10,865).

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 58 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM

14. SHARE CAPITAL

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2023 is as follows:

	Jumlah saham ditempatkan dan disetor/ Number of shares issued and paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total
<u>Seri A - nilai nominal Rp 5.000 (nilai penuh)/ Type A - par value Rp 5,000 (full amount)</u>			
PT Multipolar Tbk	1,188,290	0.05	5,941
Publik/ <i>Public</i> (masing-masing di bawah 5%/ each less than 5%)	<u>207,680</u>	<u>0.01</u>	<u>1,039</u>
Sub-jumlah/ <i>Sub-total</i>	<u>1,395,970</u>	<u>0.06</u>	<u>6,980</u>
<u>Seri B - nilai nominal Rp 350 (nilai penuh)/ Type B - par value Rp 350 (full amount)</u>			
PT Multipolar Tbk	44,017,453	1.95	15,406
Publik/ <i>Public</i> (masing-masing di bawah 5%/ each less than 5%)	<u>124</u>	<u>0.00</u>	<u>-</u>
Sub-jumlah/ <i>Sub-total</i>	<u>44,017,577</u>	<u>1.95</u>	<u>15,406</u>
<u>Seri C - nilai nominal Rp 100 (nilai penuh)/ Type C - par value Rp 100 (full amount)</u>			
Auric Digital Retail Pte Ltd	960,021,796	42.47	96,002
PT Multipolar Tbk	164,786,257	7.29	16,479
Direksi/ <i>Director</i> :			
Terence Donald O'Connor	3,303,300	0.15	330
Publik dan saham treasuri/ <i>Public and treasury shares</i>	<u>1,086,767,980</u>	<u>48.08</u>	<u>108,677</u>
Sub-jumlah/ <i>Sub-total</i>	<u>2,214,879,333</u>	<u>97.99</u>	<u>221,488</u>
	<u>2,260,292,880</u>	<u>100.00</u>	<u>243,874</u>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 59 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM (lanjutan)

14. SHARE CAPITAL (continued)

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2022 was as follows:

	Jumlah saham ditempatkan dan disetor/ Number of shares issued and paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total
<u>Seri A - nilai nominal Rp 5.000 (nilai penuh)/ Type A - par value Rp 5,000 (full amount)</u>			
PT Multipolar Tbk	1,188,290	0.05	5,941
Publik dan saham treasuri/ <i>Public and treasury shares</i> (masing-masing di bawah 5%/ <i>each less than 5%</i>)	<u>207,680</u>	<u>0.01</u>	<u>1,038</u>
Sub-jumlah/ <i>Sub-total</i>	<u>1,395,970</u>	<u>0.06</u>	<u>6,979</u>
<u>Seri B - nilai nominal Rp 350 (nilai penuh)/ Type B - par value Rp 350 (full amount)</u>			
PT Multipolar Tbk	44,017,453	1.86	15,406
Publik/ <i>Public</i> (masing-masing di bawah 5%/ <i>each less than 5%</i>)	<u>124</u>	<u>0.00</u>	<u>-</u>
Sub-jumlah/ <i>Sub-total</i>	<u>44,017,577</u>	<u>1.86</u>	<u>15,406</u>
<u>Seri C - nilai nominal Rp 100 (nilai penuh)/ Type C - par value Rp 100 (full amount)</u>			
Auric Digital Retail Pte Ltd	878,264,096	37.15	87,827
PT Multipolar Tbk	164,786,257	6.97	16,479
Direksi/ <i>Director</i> : Terence Donald O'Connor	2,838,300	0.12	284
Publik dan saham treasuri/ <i>Public and treasury shares</i>	<u>1,273,121,380</u>	<u>53.84</u>	<u>127,312</u>
Sub-jumlah/ <i>Sub-total</i>	<u>2,319,010,033</u>	<u>98.08</u>	<u>231,902</u>
	<u>2,364,423,580</u>	<u>100.00</u>	<u>254,287</u>

Tidak terdapat perbedaan hak antara saham seri A, B dan C. Saham seri A, B dan C merupakan saham biasa.

There are no differences in the rights of type A, B and C shares. Type A, B and C shares represent ordinary shares.

Saham biasa memberikan hak kepada pemegangnya untuk memperoleh dividen dan hasil dari pembubaran perusahaan sesuai dengan proporsi jumlah dan jumlah yang dibayarkan atas saham yang dimiliki.

Ordinary shares entitle the holder to participate in dividends and the proceeds on winding up of the Group in proportion to the number of and amounts paid on the shares held.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 60 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pembelian kembali saham 2022

Tahap I

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris, pada tanggal 4 Februari 2022 Perusahaan kembali mengumumkan pembelian kembali saham 2022 tahap I melalui Keterbukaan Informasi sesuai dengan POJK 2/2013 dan SEOJK 3/2020. Pembelian kembali saham 2022 akan dilaksanakan paling lama 3 bulan terhitung sejak tanggal Keterbukaan Informasi, yaitu paling lambat sampai dengan tanggal 3 Mei 2022.

Dewan Direksi dan Dewan Komisaris menyetujui untuk melakukan pembelian kembali atas sebanyak-banyaknya 10% dari modal disetor dan ditempatkan Perusahaan, atau maksimum sebanyak-banyaknya 262.614.878 lembar saham dengan harga tertinggi sebesar Rp 4.700 per lembar saham, melalui pembelian di Bursa atau di luar Bursa dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Namun, pada tanggal 7 Maret 2022, Perusahaan mengumumkan perubahan terhadap harga tertinggi pembelian saham menjadi sebesar Rp 7.950 per lembar saham.

Pada tanggal 28 April 2022, Perusahaan telah menyelesaikan pembelian kembali saham 2022 tahap I. Jumlah pembelian saham kembali tahap I dari tanggal 4 Februari 2022 sampai dengan tanggal 28 April 2022 adalah sebanyak 65.079.300 lembar saham, sehingga total jumlah saham yang dibeli kembali sampai dengan pembelian saham kembali 2022 tahap I adalah sebesar 247.715.200 atau sejumlah 9,43% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal yang sama. Total harga pembelian untuk mengakuisisi saham pada pembelian kembali saham 2022 tahap I adalah sebesar Rp 327.141.

14. SHARE CAPITAL (continued)

Share buyback 2022

Phase I

Based on Circular Resolution of the Board of Directors and Commissioners, on 4 February 2022 the Company announced the share buyback 2022 phase I through Information Disclosure in accordance with POJK 2/2013 and SEOJK 3/2020. The share buyback 2022 will be carried out no later than 3 months period since the date of the information disclosure, which is until the date of 3 May 2022.

The Board of Directors and Commissioners agreed to repurchase a maximum of 10% of the Company's paid up and issued capital, or a maximum of 262,614,878 shares with maximum price of Rp 4,700 per share, through purchases on the IDX or outside the IDX by taking into account the provisions of the prevailing laws and regulations. However, on 7 March 2022, the Company announced a change to the maximum purchase price of shares to Rp 7,950 per share.

On 28 April 2022, the Company has completed the share buyback in 2022 phase I. The number of shares buyback phase I from 4 February 2022 until 28 April 2022 is 65,079,300 shares, therefore the total number of shares repurchased until the 2022 share buyback phase I is 247,715,200 or 9.43% of the total issued and fully paid shares and has been reported to OJK on the same date. The total purchased price to acquire the shares on share buyback 2022 phase I was amounting to Rp 327,141.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 61 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pembelian kembali saham 2022

Tahap II

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris, pada tanggal 9 Mei 2022 Perusahaan kembali mengumumkan rencana pembelian kembali saham 2022 tahap II melalui Keterbukaan Informasi sesuai dengan POJK 2/2013 dan SEOJK 3/2020. Pembelian kembali saham 2022 akan dilaksanakan sejak tanggal Keterbukaan Informasi sampai dengan tanggal 3 Juni 2022.

Dewan Direksi dan Dewan Komisaris menyetujui untuk melakukan pembelian kembali atas sebanyak-banyaknya 10% dari modal disetor dan ditempatkan Perusahaan, atau maksimum sebanyak-banyaknya 262.614.878 lembar saham dengan harga tertinggi sebesar Rp 7.950 per lembar saham, melalui pembelian di Bursa atau di luar Bursa dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tanggal 3 Juni 2022, Perusahaan telah menyelesaikan pembelian kembali saham 2022 tahap II. Jumlah pembelian saham kembali dari tanggal 9 Mei 2022 sampai dengan tanggal 3 Juni 2022 adalah sebanyak 14.010.000 lembar saham, sehingga total jumlah saham yang dibeli kembali sampai dengan pembelian saham kembali 2022 tahap II adalah sebesar 261.725.200 atau sejumlah 9,97% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal yang sama. Total harga pembelian untuk mengakuisisi saham pada pembelian kembali saham 2022 tahap II adalah sebesar Rp 76.169.

14. SHARE CAPITAL (continued)

Share buyback 2022

Phase II

Based on Circular Resolution of the Board of Directors and Commissioners, on 9 May 2022 the Company announced the 2022 share buyback phase II through Information Disclosure in accordance with POJK 2/2013 and SEOJK 3/2020. The 2022 Share Buyback II will be carried out from the date of the information disclosure until 3 June 2022.

The Board of Directors and Commissioners agreed to repurchase a maximum of 10% of the Company's paid up and issued capital, or a maximum of 262,614,878 shares with maximum price of Rp 7,950 per share, through purchases on the IDX or outside the IDX by taking into account the provisions of the prevailing laws and regulations.

On 3 June 2022, the Company has completed the 2022 share buyback phase II. The number of shares buyback from 9 May 2022 until 3 June 2022 is 14,010,000 shares, therefore the total number of shares repurchased until the 2022 share buyback phase II is 261,725,200 or 9.97% of the total issued and fully paid shares and has been reported to OJK on the same date. The total purchased price to acquire the shares on share buyback 2022 phase II was amounting to Rp 76,169.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 62 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pembelian kembali saham 2022 (lanjutan)

Tahap II (lanjutan)

Pembelian kembali saham berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2022 ("Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022")

Pada tanggal 28 April 2022, Perusahaan mengumumkan Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022 melalui Keterbukaan Informasi sesuai dengan POJK 30/2017. Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022 telah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") yang dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2022. Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022 akan dilaksanakan paling lama 18 bulan terhitung sejak tanggal diselenggarakannya RUPSLB yaitu paling lambat sampai dengan tanggal 5 Desember 2023.

Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022 dilakukan atas sebanyak-banyaknya 10% dari modal disetor dan ditempatkan Perusahaan, atau maksimum sebanyak-banyaknya 262.614.878 lembar saham dengan harga pembelian kembali saham akan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melalui pembelian di Bursa atau di luar Bursa dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tanggal 20 Februari 2023, Perusahaan menyampaikan Keterbukaan Informasi tentang rencana Perusahaan untuk menghentikan pelaksanaan Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022 pada tanggal 28 Maret 2023.

Pada tanggal 28 Maret 2023, Perusahaan telah menyelesaikan Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022. Jumlah pembelian saham kembali dari tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan tanggal 28 Maret 2023 adalah sebanyak 104.130.700 lembar saham atau sejumlah 4,4% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal yang sama. Total harga pembelian untuk mengakuisisi saham pada Pembelian Kembali Saham - RUPSLB 2022 adalah sebesar Rp 487.158 yang terdiri dari pembelian selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 176.216 dan Rp 310.942.

14. SHARE CAPITAL (continued)

Share buyback 2022 (continued)

Phase II (continued)

Share buyback based on the approval of the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Share Buyback - 2022 EGMS")

On 28 April 2022, the Company announced the Share Buyback - 2022 EGMS through Information Disclosure in accordance with POJK 30/2017. Share Buyback - 2022 EGMS has received approval from the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") which was held on 6 June 2022. The Share Buyback - 2022 EGMS will be conducted in maximum 18 months from the date of the EGMS, or until 5 December 2023 at the latest.

Share Buyback - 2022 EGMS will be carried out for a maximum of 10% of the Company's issued shares, or a maximum of 262,614,878 shares with the Price of shares buyback shall refer to the prevailing laws and regulations, through purchases on the IDX or outside the IDX by taking into account the provisions of the prevailing laws and regulations.

On 20 February 2023, the Company submitted a Disclosure of Information regarding the Company's plan to discontinue the implementation of the Share Buyback - 2022 EGMS by 28 March 2023.

On 28 March 2023, the Company has completed the implementation of Share Buyback - 2022 EGMS. The number of shares bought back from 6 June 2022 to 28 March 2023 was 104,130,700 shares or 4.4% of the total issued and paid up capital and has been reported to OJK on the same date. The total purchase price for acquiring shares at the Share Buyback - 2022 EGMS is Rp 487,158, consist of purchase during 2023 and 2022 amounting to Rp 176,216 and Rp 310,942, respectively.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 63 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pembelian kembali saham berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 ("Pembelian Kembali Saham - RUPST 2023")

Pada tanggal 20 Februari 2023, Perusahaan mengumumkan rencana Pembelian Kembali Saham - RUPST 2023 melalui Keterbukaan Informasi sesuai dengan POJK 30/2017, sebagaimana informasi tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan berdasarkan Keterbukaan Informasi yang diumumkan Perseroan pada tanggal 10 Maret 2023 dan tanggal 27 Maret 2023. Pembelian Kembali Saham - RUPST 2023 telah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2023. Pembelian Kembali Saham - RUPST 2023 akan dilaksanakan paling lama 18 bulan terhitung sejak tanggal diselenggarakannya RUPST. Pembelian Kembali Saham - RUPST 2023 dilakukan atas sebanyak-banyaknya 10% dari modal disetor dan ditempatkan Perusahaan, dengan harga pembelian kembali saham maksimal Rp 7.900 per saham.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham sebanyak 1.000.000 lembar dengan total harga pembelian saham sebesar Rp 4.978.

Penghentian saham treasuri

Pada tanggal 6 Juni 2022, Perusahaan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dimana pemegang saham telah menyetujui untuk mengalihkan saham hasil pembelian kembali (saham treasuri) melalui penghentian sejumlah 261.725.200 lembar saham yang merupakan seluruh saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan berdasarkan hasil pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 3 Juni 2022, dengan cara pengurangan modal disetor dan ditempatkan Perseroan.

Perseroan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia terkait dengan penurunan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagaimana telah pula diumumkan oleh Bursa dan telah efektif per tanggal 10 Agustus 2022.

14. SHARE CAPITAL (continued)

Share buyback based on the approval of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders ("Share Buyback - 2023 AGMS")

On 20 February 2023, the Company announced the plan to Share Buyback - 2023 AGMS through Disclosure of Information in accordance with POJK 30/2017, as this information has been amended several times based on the Disclosure of Information announced by the Company on 10 March 2023 and 27 March 2023. The Share Buyback - 2023 AGMS has received approval from the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") which was held on 29 March 2023. The Share Buyback - 2023 AGMS will be carried out no later than 18 months from the date of the AGMS. The Share Buyback - 2023 AGMS is carried out for a maximum of 10% of the Company's paid-up and issued capital, with a maximum share buyback price of Rp 7,900 per share.

As of 31 December 2023, the Company has conducted shares buyback of 1,000,000 shares amounting to Rp 4,978.

Retirement of treasury shares

On 6 June 2022, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders in which the shareholders agreed to transfer the shares buyback (treasury shares) through a retirement of 261,725,200 shares which are all shares that have been repurchased by the Company based on the result of the implementation of the Company's shares buyback that have been carried out until 3 June 2022, by reducing the paid-up and issued capital of the Company.

The Company has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights regarding the decrease in the Company's issued and paid-up capital as announced by the IDX and has been effective as of 10 August 2022.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 64 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. MODAL SAHAM (lanjutan)

Penghentian saham treasuri (lanjutan)

Pada tanggal 29 Maret 2023, Perusahaan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dimana pemegang saham telah menyetujui untuk mengalihkan saham hasil pembelian kembali (saham treasuri) melalui penarikan kembali sejumlah 104.130.700 lembar saham yang merupakan seluruh saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan berdasarkan hasil pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 28 Maret 2023, dengan cara pengurangan modal disetor dan ditempatkan Perseroan.

Perseroan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia terkait dengan penurunan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagaimana telah pula diumumkan oleh Bursa dan telah efektif per tanggal 7 Juni 2023.

14. SHARE CAPITAL (continued)

Retirement of treasury shares (continued)

On 29 March 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders in which the shareholders agreed to transfer the shares buyback (treasury shares) through a withdraw of 104,130,700 shares which are all shares that have been repurchased by the Company based on the result of the implementation of the Company's shares buyback that have been carried out until 28 March 2023, by reducing the paid-up and issued capital of the Company.

The Company has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights regarding the decrease in the Company's issued and paid-up capital as announced by the IDX and has been effective as of 7 June 2023.

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian akun ini pada posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(3,767,126)	(3,767,126)
Agio saham atas PUT I dan II kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD")	140,051	146,299
Biaya emisi saham	<u>(2,831)</u>	<u>(2,831)</u>
Bersih	<u><u>(3,629,906)</u></u>	<u><u>(3,623,658)</u></u>

15. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

The account details as at 31 December 2023 and 31 December 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		<i>Difference in value from restructuring transactions among entities under common control</i>
		<i>Share premium from LPO I and II with pre-emptive rights to the shareholders</i>
		<i>Share issuance cost</i>
		<i>Net</i>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 65 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Pada tanggal 30 September 2011, PT Meadow Indonesia dan Perusahaan menyelesaikan proses penggabungan usaha mereka dengan Perusahaan sebagai entitas yang menerima penggabungan dan PT Meadow Indonesia bubar demi hukum. Sebelum transaksi penggabungan usaha, PT Meadow Indonesia memiliki 98,15% dari modal ditempatkan Perusahaan. Karena kedua entitas merupakan entitas sepengendali pada tanggal tersebut, hasil keuangan PT Meadow Indonesia dan Perusahaan digabungkan dengan menggunakan nilai buku aset dan liabilitas yang ditransfer pada saat penggabungan usaha. Transaksi antar entitas sepengendali dicatat dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*) sesuai dengan PSAK 38 "Akuntansi restrukturisasi entitas sepengendali".

Selisih antara harga pengalihan yang dibayar ketika PT Meadow Indonesia mengakuisisi Perusahaan dan nilai buku PT Meadow Indonesia pada saat akuisisi akibat transaksi restrukturisasi dari entitas sepengendali sejumlah Rp 3.767.126 dicatat sebagai "tambahan modal disetor".

Agio saham yang berasal dari PUT I dan II atas penawaran saham seri C kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan HMETD masing-masing sebesar Rp 38.864 dan Rp 159.159. Sebagai hasil dari penghentian saham treasury pada bulan April 2019 dan Agustus 2020 (Catatan 14), agio saham dari saham tipe A, B, dan C masing-masing turun sebesar Rp 7.631, Rp 24.074, dan Rp 4.315. Alokasi penurunan premi saham antara seri A, B, dan C ditentukan oleh Manajemen secara proporsional.

Beban emisi saham yang berasal dari PUT I kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan HMETD adalah sebesar Rp 2.831.

15. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)

On 30 September 2011, PT Meadow Indonesia and the Company completed their merger, with the Company as the surviving entity and PT Meadow Indonesia was dissolved by law. Before the merger transaction, PT Meadow Indonesia held 98.15% of the Company's issued share capital. Since both entities were entities under common control at that date, the financial results of PT Meadow Indonesia and the Company had been combined using the book value of such assets and liabilities transferred in the merger. Transactions between entities under common control are recognised at book value in the same manner as a business combination that is accounted for using the pooling of interest method as provided for under SFAS 38 "Accounting for restructuring Transactions of entities under common control".

The difference between the transfer price paid when PT Meadow Indonesia acquired the Company and the book value of PT Meadow Indonesia's net assets as at the acquisition date arising from the restructuring transactions of entities under common control amounting to Rp 3,767,126 was recorded under "additional paid in capital".

The share premiums arising from the LPO I and II to the shareholders, regarding issuance of pre-emptive rights, were Rp 38,864 and Rp 159,159 respectively. As the result of the retirement of treasury shares in April 2019 and August 2020 (Note 14), the shares premium from type A, B, and C shares decrease amounting Rp 7,631, Rp 24,074, and Rp 4,315, respectively. The allocation of decrease in shares premium between type A, B, and C is determined by Management with proportional basis.

Share issuance cost arising from LPO I to shareholders regarding issuance of pre-emptive rights was Rp 2,831.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 66 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. PENCADANGAN SALDO LABA DAN DIVIDEN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang berita acara rapatnya dituangkan dalam Akta No. 52 tertanggal 29 Maret 2023 yang dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, pemegang saham telah menyetujui penurunan atas cadangan laba bersih Perusahaan sejumlah Rp 65.540 sehingga cadangan wajib Perseroan menjadi berjumlah 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas ("UUPT"). Para pemegang saham Perusahaan juga menyetujui untuk melakukan pembagian dividen final untuk tahun buku 2022. Perusahaan telah melakukan pembayaran dividen final sebesar Rp 1.186.129 atau Rp 525 (nilai penuh) per saham pada bulan April 2023.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham tahunan yang berita acara rapatnya dituangkan dalam Akta No. 15 tertanggal 5 April 2022 yang dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk melakukan pembagian dividen final untuk tahun buku 2021. Perusahaan telah melakukan pembayaran dividen final sebesar Rp 596.290 atau Rp 250 (nilai penuh) per saham pada tanggal 28 April 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo laba yang dicadangkan adalah masing-masing sebesar Rp 50.857 dan Rp 116.397, sehingga Perusahaan memenuhi persyaratan 20% cadangan wajib.

16. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS AND DIVIDEND

Under Indonesian Limited Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the issued and paid up capital.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders whose minutes are set forth in Deed No. 52 dated 29 March 2023 made by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, the shareholder has agreed to reduce the Company's net profit reserves in the amount of Rp 65,540 so that the Company's mandatory reserves become 20% of the total determined and paid-up capital of the Company as referred to in Article 70 Company Law ("UUPT"). The Company's shareholders also agreed to distribute a final dividend for the 2022 financial year. The Company has paid a final dividend of Rp 1,186,129 or Rp 525 (full amount) per share in April 2023.

In an Annual General Meeting of shareholders whose minutes are set forth in Deed No. 15 dated 5 April 2022 made by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., the shareholders of the Company agreed to distribute final dividends for the fiscal year 2021. The Company has paid a final dividend of Rp 596,290 or Rp 250 (full amount) per share on 28 April 2022.

As at 31 December 2023 and 2022, the balance of appropriation of retained earnings was Rp 50,857 and Rp 116,397, respectively, therefore the Company met the 20% statutory reserve requirement.

17. PENJUALAN KONSINYASI – BERSIH

17. CONSIGNMENT SALES – NET

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penjualan konsinyasi	8,823,275	8,627,490	Consignment sales
Beban penjualan konsinyasi	<u>(6,025,122)</u>	<u>(5,896,140)</u>	Cost of consignment sales
	<u>2,798,153</u>	<u>2,731,350</u>	

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 67 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. BEBAN POKOK PENDAPATAN

18. COST OF REVENUE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Persediaan awal	935,643	884,799	<i>Merchandise for sale - beginning</i>
Pembelian bersih	2,121,896	2,202,405	<i>Purchases - net</i>
Persediaan yang tersedia untuk dijual	3,057,539	3,087,204	<i>Merchandise available for sale</i>
Persediaan akhir	(862,043)	(935,643)	<i>Merchandise for sale-ending</i>
Perubahan provisi untuk persediaan	29,631	(98,397)	<i>Change in provision for inventory</i>
Beban pokok pendapatan-persediaan	2,225,127	2,053,164	<i>Cost of revenue-merchandise</i>
Beban pokok pendapatan-jasa	112	322	<i>Cost of revenue-service fees</i>
Beban pokok pendapatan	<u>2,225,239</u>	<u>2,053,486</u>	<i>Cost of revenue</i>

Tidak terdapat transaksi pembelian persediaan dari pemasok yang secara individu melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih.

There was no purchase from an individual supplier with transactions more than 10% of total net sales.

19. BEBAN USAHA

19. OPERATING EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	971,311	846,310	<i>Salaries and allowance</i>
Sewa	557,795	525,436	<i>Rent</i>
Penyusutan aset hak guna (Catatan 7)	553,912	555,736	<i>Depreciation right of use assets (Note 7)</i>
Utilitas	247,017	216,806	<i>Utilities</i>
Penyusutan (Catatan 6)	240,647	202,269	<i>Depreciation (Note 6)</i>
Jasa operasional	132,437	92,762	<i>Operational services</i>
Pemasaran	117,665	108,771	<i>Marketing</i>
Asuransi	74,532	72,033	<i>Insurance</i>
Pemeliharaan dan perbaikan	50,100	38,936	<i>Repair and maintenance</i>
Administrasi kartu kredit	42,119	35,959	<i>Credit card administration</i>
Telekomunikasi	30,929	13,643	<i>Telecommunication</i>
Amortisasi	26,073	18,483	<i>Amortisation</i>
Konsultan	19,509	17,720	<i>Consultant</i>
Pajak dan ijin	10,783	8,229	<i>Tax and permit</i>
Seragam	10,425	4,239	<i>Uniform</i>
Perjalanan dinas	9,524	6,754	<i>Business travel</i>
Barang konsumsi	5,227	2,756	<i>Consumables</i>
Lain-lain	9,148	41,867	<i>Others</i>
	<u>3,109,153</u>	<u>2,808,709</u>	

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 68 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**20. KEUNTUNGAN (KERUGIAN) LAINNYA –
BERSIH**

20. OTHER GAINS (LOSS) - NET

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Realisasi pencairan asuransi	9,185	249	Realisation insurance claim
Kerugian pelepasan aset tetap (Catatan 6)	(502)	(987)	Loss on disposal of fixed assets (Note 6)
Pembalikan/(penambahan) cadangan penurunan nilai dan realisasi atas toko tutup	(84,760)	106,819	Reversal/(addition) of provision of impairment and realisation for closed stores
Keuntungan lain-lain - bersih	47,706	149,517	Others gains - net
	<u>(28,371)</u>	<u>255,598</u>	

21. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

21. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS

Kewajiban imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits obligations

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bonus dan insentif	80,345	163,518	Bonus and incentives
Imbalan pensiun - bagian lancar	32,500	38,303	Retirement benefits - current portion
	<u>112,845</u>	<u>201,821</u>	

Kewajiban imbalan kerja jangka panjang

Long-term employee benefits obligations

Kewajiban pada tanggal laporan dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit*, dengan asumsi kunci sebagai berikut:

Obligations as at financial statements dates are calculated using the *projected unit credit* method, with the following key assumptions:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	6.65% - 6.75%	7.20% - 7.35%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7.00%	7.00%	Salary increment rate
Tingkat kematian	TMI 2019 dengan perbaikan/ <i>with improvement</i>	TMI 2019 dengan perbaikan/ <i>with improvement</i>	Mortality rate
Tingkat ketidakmampuan/cacat (persentase dari tingkat kematian)	10%	10%	Disability rate (as a percentage of mortality rate)
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age

Kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits tertanggal 16 Februari 2024.

Employee benefits obligations as at 31 December 2023 and 2022 were based on independent actuary report Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dated 16 February 2024.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 69 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

**21. EMPLOYEE
(continued)**

BENEFITS OBLIGATIONS

**Kewajiban imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**Long-term employee benefits obligations
(continued)**

Informasi mengenai kewajiban imbalan kerja yang tercantum dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The information of employee benefits obligations included in consolidated financial statements were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai kini dari kewajiban	346,946	337,381	Present value of obligations
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	(32,500)	(38,303)	Short-term employee benefits obligations
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang	<u>314,446</u>	<u>299,078</u>	Long-term employee benefits obligations
Kewajiban imbalan kerja karyawan kontrak	<u>3,920</u>	<u>6,442</u>	Employee benefit obligation for contract employees

Beban yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	28,955	28,145	Current service cost
Biaya bunga	22,909	22,503	Interest cost
Kelebihan pembayaran imbalan	7,297	5,464	Excess benefit paid
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	11	25	Liability assumed due to recognition of past services
Biaya jasa lalu atas kurtailmen	(61)	-	Past service cost due to curtailment
Dampak atas perubahan pada metode retribusi	-	(47,750)	Impact of changes in attribution method
	<u>59,111</u>	<u>8,387</u>	

Pergerakan dari nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movement in the present value of defined benefit obligation is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pada awal tahun	337,381	385,175	At the beginning of the year
Biaya jasa kini	28,955	28,145	Current service cost
Biaya bunga	22,909	22,503	Interest cost
Kelebihan pembayaran imbalan	7,297	5,464	Excess benefit paid
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	11	25	Liability assumed due to recognition of past services
Biaya jasa lalu atas kurtailmen	(61)	-	Past service cost due to curtailment
Dampak atas perubahan pada metode atribusi	-	(47,750)	Impact of changes in attribution method
Pembayaran selama tahun berjalan	(44,341)	(35,884)	Payment during the year
Pengukuran ulang:			Remeasurements:
Kerugian (keuntungan) aktuarial dari perubahan asumsi finansial	6,350	(12,849)	Actuarial loss (gain) from change in financial assumptions
Keuntungan aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(11,555)	(7,448)	Actuarial gain from change in experience adjustments
Pada akhir tahun	<u>346,946</u>	<u>337,381</u>	At the end of the year

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 70 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

**21. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS
(continued)**

**Kewajiban imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**Long-term employee benefits obligations
(continued)**

Melalui program imbalan pasti yang dimiliki oleh Grup, Grup terpengaruh oleh beberapa risiko sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks, which are detailed below:

- a. Risiko suku bunga. Kewajiban imbalan pasti yang dihitung berdasarkan PSAK 24 menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.
- b. Risiko inflasi atas gaji. Kenaikan aktual atas inflasi dibandingkan dengan tingkat kenaikan gaji akan membuat kewajiban imbalan pasti menjadi lebih tinggi.

- a. *Interest rate risk. The defined benefit obligation calculated under SFAS 24 uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase.*
- b. *Salary inflation risk. Higher actual increase than expected increase in salary will increase the defined benefit obligation.*

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal assumptions is as follows:

**Dampak atas kewajiban imbalan pasti/
Impact on defined benefit obligation**

	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by 5.82%	Kenaikan sebesar/ Increase by 6.48%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 6.68%	Penurunan sebesar/ Decrease by 6.10%	Salary increment rate

Analisis sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas asumsi tunggal dengan asumsi lainnya konstan. Pada praktiknya, kecil kemungkinan hal tersebut terjadi, dan perubahan-perubahan dalam beberapa asumsi mungkin saling berhubungan. Ketika melakukan perhitungan sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti ke asumsi aktuarial yang signifikan, metode yang sama (nilai kini dari kewajiban imbalan pasti yang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti saat menghitung kewajiban pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 71 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

**21. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS
(continued)**

**Kewajiban imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**Long-term employee benefits obligations
(continued)**

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 11,09 - 14,17 tahun (31 Desember 2022: 10,81 - 14,93 tahun).

The weighted average duration of the defined benefit obligation as at 31 December 2023 is 11.09 - 14.17 years (31 December 2022: 10.81 - 14.93 years).

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari kewajiban imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of the undiscounted defined benefit obligation are as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than a year</i>	Antara 1-2 tahun/ <i>Between 1-2 years</i>	Antara 2-5 tahun/ <i>Between 2-5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>Over 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kewajiban imbalan kerja	32,500	30,743	132,942	494,169	690,354	Employee benefit obligation

22. LABA BERSIH PER SAHAM

22. NET EARNINGS PER SHARE

	2023	2022	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	675,360	1,383,222	Profit attributable to owners of the parent
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dasar (dalam jutaan lembar)	2,266	2,376	Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic (in million shares)
Laba bersih per saham dasar dan dilusi (nilai penuh)	298	582	Net profit per share basic and diluted (full amount)

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang dilutif. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, diluted earning per share is equivalent to basic earnings per share.

23. BIAYA KARYAWAN

23. EMPLOYEE COSTS

Jumlah biaya karyawan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 971.311 dan Rp 846.310 (Catatan 19).

Total employee costs for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 971,311 and Rp 846,310, respectively (Note 19).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai karyawan sejumlah 9.092 orang (31 Desember 2022: 9.625) - tidak diaudit.

As at 31 December 2023, the Group had 9,092 employees (31 December 2022: 9,625 employees) - unaudited.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 72 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

24. RELATED PARTY INFORMATION

a. Hubungan dengan pihak berelasi

a. The nature of relationships with related parties

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related party	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transactions
PT Multipolar Tbk ("MLPL")	Pemegang saham/ <i>shareholder</i>	Penggantian biaya/ <i>Expense reimbursement</i>
PT Multipolar Technology Tbk ("MLPT")	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Pembelian aset tetap/ <i>Purchase of fixed assets</i>
PT Matahari Putra Prima Tbk ("MPPA")	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Penggantian beban, kontrak sewa dan jasa/ <i>Expense reimbursement, lease contract and services</i>
PT Mega Duta Persada	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa dan jasa/ <i>Lease contract and services</i>
PT Cahaya Pesona Nusantara	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa dan jasa/ <i>Lease contract and services</i>
PT Surya Pekalongan Lestari	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa dan jasa/ <i>Lease contract and services</i>
PT Citra Cito Perkasa	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa/ <i>Lease contract</i>
PT Magelang Perkasa	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa/ <i>Lease contract</i>
PT Serang Gemilang	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa dan jasa/ <i>Lease contract and services</i>
PT Mulia Persada Pertiwi	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa/ <i>Lease contract</i>
PT Prima Gerbang Persada	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa dan jasa/ <i>Lease contract and services</i>
PT Surya Menara Lestari	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa/ <i>Lease contract</i>
PT Rekatama Dinamika Unggul	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Kontrak sewa dan jasa/ <i>Lease contract and services</i>
PT Visionet Data Internasional ("Visionet")	Entitas anak dari pemegang saham (MLPL)/ <i>Subsidiary of shareholder (MLPL)</i>	Beban jasa penyediaan sistem retail, pembelian aset tetap/ <i>Retail system service expense, purchase of fixed assets</i>
Dewan Direksi dan Dewan Komisaris, Personil manajemen kunci lainnya/ <i>Board of Directors and Commissioners, Other key management personnel</i>	Manajemen kunci Perusahaan/ <i>Key management of the Company</i>	Kompensasi dan remunerasi/ <i>Compensation and remuneration</i>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 73 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

24. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

b. Transaksi dengan pihak berelasi

b. Transactions with related party

Biaya sewa

Rent expense

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Cahaya Pesona Nusantara	8,953	4,422
PT Surya Pekalongan Lestari	7,940	6,621
PT Citra Cito Perkasa	5,300	4,062
PT Magelang Perkasa	4,525	2,920
Jumlah	<u>26.718</u>	<u>18.025</u>
Persentase dari beban usaha	<u>0.86</u>	<u>0.64</u>

PT Cahaya Pesona Nusantara
PT Surya Pekalongan Lestari
PT Citra Cito Perkasa
PT Magelang Perkasa
Total

Percentage of total
operating expenses

**Beban jasa penyediaan
sistem retail**

**Retail system service
expense**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Visionet	<u>18.014</u>	<u>17.303</u>
Persentase dari beban usaha	<u>0.58</u>	<u>0.62</u>

Visionet
Percentage of total
operating expenses

**Biaya listrik dan biaya
layanan**

**Electricity and service
charges**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Serang Gemilang	4,034	3,904
PT Rekatama Dinamika Unggul	3,257	-
PT Surya Pekalongan Lestari	3,136	3,049
PT Cahaya Pesona Nusantara	-	5,982
PT Citra Cito Perkasa	-	2,684
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2,5 miliar)	5,093	4,704
	<u>15,520</u>	<u>20,323</u>
Persentase dari beban usaha	<u>0.50</u>	<u>0.72</u>

PT Serang Gemilang
PT Rekatama Dinamika Unggul
PT Surya Pekalongan Lestari
PT Cahaya Pesona Nusantara
PT Citra Cito Perkasa

Others (each below Rp 2.5 billion)

Percentage of total
operating expenses

Pembelian aset tetap

Purchase of fixed assets

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
MLPT	29,974	17,292
Visionet	20,362	1,386
	<u>50,336</u>	<u>18,678</u>
Persentase dari aset tetap	<u>7.14</u>	<u>2.72</u>

MLPT
Visionet

Percentage of total fixed assets

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 74 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

24. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

c. Saldo dengan pihak berelasi

c. Balances with related parties

Kompensasi manajemen kunci

Key management compensation

Manajemen kunci termasuk dewan komisaris, dewan direksi dan personil manajemen kunci lainnya. Kompensasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci atas jasa pekerja adalah sebagai berikut:

Key management includes board of commissioners, board of directors and other key management personnel. The compensation paid or payable to key management for employee services is shown below:

	2023		
	<u>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</u>	<u>Dewan Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/ Board of Directors and other key management personnel</u>	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	7,768	66,483	Salaries and other short-term employee benefits
Imbalan kerja karyawan	-	1,805	Employee benefits obligations
	<u>7,768</u>	<u>68,288</u>	
	2022		
	<u>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</u>	<u>Dewan Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/ Board of Directors and other key management personnel</u>	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	10,685	101,545	Salaries and other short-term employee benefits
Imbalan kerja karyawan	-	1,928	Employee benefits obligations
	<u>10,685</u>	<u>103,473</u>	
	2023	2022	
Persentase dari jumlah beban karyawan	<u>7.83</u>	<u>13.49</u>	Percentage of total employee costs

Beban ini dicatat sebagai bagian dari "beban usaha".

This expense is recorded as part of "operating expenses".

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 75 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**24. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

24. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

c. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

c. Balances with related parties (continued)

Piutang lain-lain

Other receivables

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
MPPA	2,116	3,503
MLPL	-	263
	<u>2,116</u>	<u>3,766</u>
Persentase dari jumlah aset	<u>0.04</u>	<u>0.07</u>

MPPA
MLPL

Percentage of total assets

Akrual

Accruals

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Cahaya Pesona Nusantara	8,806	4,170
PT Citra Cito Perkasa	6,904	3,709
PT Surya Pekalongan Lestari	5,377	2,544
PT Magelang Perkasa	3,364	1,447
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2,5 miliar)	<u>2,289</u>	<u>2,409</u>
Jumlah	<u>26.740</u>	<u>14.279</u>
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>0.46</u>	<u>0.28</u>

PT Cahaya Pesona Nusantara
PT Citra Cito Perkasa
PT Surya Pekalongan Lestari
PT Magelang Perkasa

Others (each below Rp 2.5 billion)

Total

Percentage of total liabilities

Aset tidak lancar lainnya

Other non-current asset

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
MPPA	<u>7,560</u>	<u>14,045</u>
Persentase dari jumlah aset	<u>0.13</u>	<u>0.24</u>

MPPA

Percentage of total assets

Liabilitas sewa

Lease liabilities

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Serang Gemilang	<u>19,139</u>	<u>23,284</u>
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>0.33</u>	<u>0.45</u>

PT Serang Gemilang

Percentage of total liabilities

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 76 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Perjanjian penyediaan jasa teknologi informasi

Pada tanggal 1 Juli 2010, Perusahaan menandatangani "Perjanjian Penyediaan Jasa Teknologi Informasi" dengan Visionet, di mana Perusahaan telah sepakat untuk menerima jasa layanan Sistem Teknologi Ritel yang Berbasis Teknologi Informasi ("Sistem Ritel") untuk menunjang seluruh kegiatan usaha Perusahaan. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 5 tahun dan telah diperpanjang dengan perubahan perjanjian terakhir tertanggal 5 April 2021.

Beban jasa penyediaan sistem ritel dibebankan sebagai bagian dari "beban usaha" untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.014 dan Rp 17.303.

b. Perjanjian kerjasama strategis

Pada tanggal 6 April 2017, Perusahaan menandatangani "Perjanjian Kerjasama Strategis" dengan PT Visionet International, di mana Perusahaan dan PT Visionet International telah sepakat untuk bekerjasama dalam rangka penyediaan *Customer Loyalty, Customer Relationship Management, Layanan Pembayaran* dan program pemasaran, dimana layanan tersebut akan diberikan melalui sistem berbasis teknologi informasi (*mobile application*) yang secara khusus dioperasikan oleh PT Visionet International. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 7 tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu 3 tahun berikutnya.

a. Information technology services agreement

On 1 July 2010, the Company signed an "Information Technology Services Agreement" with Visionet, in which the Company agreed to accept the services of Retail Technology Systems with Information Technology-Based ("Retail Systems") to support all activities of the Company. This agreement is valid for a period of 5 years and has been amended with the latest amendment of agreement dated 5 April 2021.

Retail system service expense was charged as part of the "operating expenses" for the years ended 31 December 2023 and 2022 were amounting to Rp 18,014 and Rp 17,303, respectively.

b. Strategic corporation agreement

On 6 April 2017, the Company signed a "Strategic Corporation Agreement" with PT Visionet International, in which the Company and PT Visionet International agreed to cooperate in terms of supply Customer Loyalty, Customer Relationship Management, Payment Service, and marketing program, in which such services will be provided through an information technology based system (mobile application) which is specifically operated by PT Visionet International. This agreement is effective for a period of 7 years and can be extended for the following 3 years.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 77 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PELAPORAN SEGMENT

Pembuat keputusan operasional ("PKO") menggunakan indikator kinerja gerai sebagai alat untuk menganalisa bisnisnya. Kinerja gerai dikelompokkan berdasarkan area geografis. Oleh karena itu, Grup melaporkan segmennya berdasarkan area geografis.

Ikhtisar gerai berdasarkan area geografis adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	<u>31 Desember/ Desember 2023</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	
Sumatera	28	28	Sumatra
Jawa	88	84	Java
Kalimantan, Sulawesi dan Maluku	32	31	Kalimantan, Sulawesi and Maluku
Lainnya	<u>6</u>	<u>5</u>	Others
	<u>154</u>	<u>148</u>	

Walaupun PKO menerima laporan terpisah untuk setiap wilayah, Kalimantan, Sulawesi dan Maluku telah digabungkan menjadi satu segmen yang dilaporkan karena memiliki ekspektasi tingkat pertumbuhan yang sama.

26. SEGMENT REPORTING

The chief operating decision-maker ("CODM") uses store performance indicators as tools in analysing its business. The store performance is grouped into geographical areas. Therefore, the Group reports its segments by geographical area.

A summary of stores by geographical area is as follows (unaudited):

While the CODM receives separate reports for each region, Kalimantan, Sulawesi and Maluku have been aggregated into one reportable segment as they have similar expected growth rates.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 78 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PELAPORAN SEGMENT (lanjutan)

26. SEGMENT REPORTING (continued)

Ikhtisar segmen berdasarkan area geografis adalah sebagai berikut:

A summary of segments by geographical area is as follows:

	31 Desember/December 2023				Jumlah segmen/ Total segment
	Sumatera/ Sumatra	Jawa/ Java	Kalimantan, Sulawesi dan/ and Maluku	Lainnya/ Others	
Pendapatan/Revenue	1,204,838	3,762,210	1,181,096	379,143	6,527,287
Pendapatan jasa/Services fee					11,299
					<u>6,538,586</u>
Hasil segmen/Segment result	344,974	783,145	347,311	98,209	1,573,639
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan/ Unallocated operating expenses					(397,816)
Laba operasi/Operating profit					<u>1,175,823</u>
Aset segmen/Segment assets	663,257	2,322,266	700,777	266,372	3,952,672
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ Unallocated assets					1,927,724
Jumlah aset/Total assets					<u>5,880,396</u>
Aset tetap dan aset hak guna setelah dikurangi akumulasi penyusutan/Fixed assets and right-of-use assets net of accumulated depreciation	517,974	1,859,470	533,746	223,259	3,134,449
Aset tetap dan aset hak guna yang tidak dapat dialokasikan setelah dikurangi akumulasi penyusutan/Unallocated fixed assets and right-of-use assets net of accumulated depreciation					79,679
Jumlah aset tetap dan aset hak guna setelah dikurangi akumulasi penyusutan/ Total fixed assets and right-of-use assets net of accumulated depreciation					<u>3,214,128</u>
Penambahan aset tetap dan aset hak guna/ Addition of fixed assets and right-of-use assets	31,226	225,866	97,894	30,606	385,592
Penambahan aset tetap dan aset hak guna yang tidak dapat dialokasikan/Unallocated additions of fixed assets and right-of-use assets					21,861
Jumlah penambahan aset tetap dan aset hak guna/Total additions of fixed assets and right-of-use assets					<u>407,453</u>
Beban penyusutan/Depreciation expenses	135,836	441,898	126,521	48,352	752,607
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan/Unallocated depreciation expenses					41,952
Jumlah beban penyusutan/Total depreciation expenses					<u>794,559</u>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 79 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PELAPORAN SEGMENT (lanjutan)

26. SEGMENT REPORTING (continued)

	31 Desember/December 2022				Jumlah segmen/ Total segment
	Sumatera/ Sumatra	Jawa/ Java	Kalimantan, Sulawesi dan/ and Maluku	Lainnya/ Others	
Pendapatan/Revenue	1,252,024	3,749,782	1,170,604	267,368	6,439,778
Pendapatan jasa/Services fee					14,805
					<u>6,454,583</u>
Hasil segmen/Segment result	384,623	985,230	390,512	95,863	1,856,228
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan/ Unallocated operating expenses					(8,242)
Laba operasi/Operating profit					<u>1,847,986</u>
Aset segmen/Segment assets	764,380	2,348,924	613,941	187,506	3,914,751
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ Unallocated assets					1,835,466
Jumlah aset/Total assets					<u>5,750,217</u>
Aset tetap dan aset hak guna setelah dikurangi akumulasi penyusutan/Fixed assets and right-of-use assets net of accumulated depreciation	604,372	1,875,426	429,548	146,278	3,055,624
Aset tetap dan aset hak guna yang tidak dapat dialokasikan setelah dikurangi akumulasi penyusutan/Unallocated fixed assets and right-of-use assets net of accumulated depreciation					156,850
Jumlah aset tetap dan aset hak guna setelah dikurangi akumulasi penyusutan/ Total fixed assets and right-of-use assets net of accumulated depreciation					<u>3,212,474</u>
Penambahan aset tetap dan aset hak guna/ Addition of fixed assets and right-of-use assets	38,458	354,981	70,042	2,064	465,545
Penambahan aset tetap dan aset hak guna yang tidak dapat dialokasikan/Unallocated additions of fixed assets and right-of-use assets					48,729
Jumlah penambahan aset tetap dan aset hak guna/Total additions of fixed assets and right-of-use assets					<u>514,274</u>
Beban penyusutan/Depreciation expenses	143,305	419,745	111,005	45,004	719,059
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan/Unallocated depreciation expenses					38,946
Jumlah beban penyusutan/Total depreciation expenses					<u>758,005</u>

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 80 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**27. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM
MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**27. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN
FOREIGN CURRENCIES**

As at 31 December 2023, the Group had monetary assets and liability denominated in foreign currencies as follows:

		31 Desember/ December 2023			
		Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Setara dengan Rupiah/ Rupiah Equivalent		
Aset				Asset	
Kas dan bank	USD	46,834	722	Cash and bank	
Total			722	Total	
Liabilitas				Liability	
Utang usaha - pihak ketiga	USD	199,859	3,081	Trade payables - third parties	
	CNY	528,828	1,148		
Total			4,229	Total	
Liabilitas moneter - bersih			(3,507)	Monetary liability - net	

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup hanya memiliki aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As at 31 December 2022, the Group only had monetary assets denominated in foreign currencies as follow:

		31 Desember/ December 2022			
		Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Setara dengan Rupiah/ Rupiah Equivalent		
Aset				Asset	
Kas dan bank	USD	57,954	912	Cash and bank	
Aset moneter - bersih			912	Monetary asset - net	

Jika liabilitas moneter neto Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 23 Februari 2024, maka liabilitas moneter neto akan naik sebesar Rp 35.

If the Group's monetary liability - net in foreign currencies as of 31 December 2023, were to be converted into Rupiah at the Bank Indonesia middle rate of exchange on 23 February 2024, the monetary liability - net would increase by Rp 35.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 81 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS

**28. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR
CASH FLOWS**

(i) Aktivitas investasi non-kas yang signifikan	2023	2022	(i) Significant non-cash investing activities
Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas			Significant activities not affecting cash flows
- Pencatatan aset hak guna	116,917	164,014	Recording of right-of-use assets -
- Penambahan aset tetap melalui akrual dan utang lain-lain	(10,488)	24,629	Addition of fixed assets through accruals and other payables
- Keuntungan (kerugian) nilai wajar atas investasi pada aset keuangan melalui penghasilan komprehensif lain	138,320	(116,480)	Fair value gain (loss) on investment in financial asset through other comprehensive income

(ii) Rekonsiliasi utang bersih

(ii) Net debt reconciliation

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman bank/ Bank borrowings	Jumlah/ Total	
Utang pada 1 Januari 2023	2,933,094	-	2,933,094	Debt as at 1 January 2023
Akuisisi - liabilitas sewa	116,096	-	116,096	Acquisition - lease liabilities
Beban bunga - liabilitas sewa	261,395	-	261,395	Interest expenses - lease liabilities
Arus kas	(697,829)	550,003	(147,826)	Cash flows
Modifikasi kontrak sewa	437,744	-	437,744	Modification of lease contract
Utang pada 31 Desember 2023	3,050,500	550,003	3,600,503	Debt as at 31 December 2023

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	
Utang pada 1 Januari 2022	2,800,455	Debt as at 1 January 2022
Akuisisi - liabilitas sewa	160,347	Acquisition - lease liabilities
Beban bunga - liabilitas sewa	234,926	Interest expenses - lease liabilities
Arus kas	(628,739)	Cash flows
Modifikasi kontrak sewa	366,105	Modification of lease contract
Utang pada 31 Desember 2022	2,933,094	Debt as at 31 December 2022

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 82 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

(i) Faktor risiko keuangan

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko harga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Grup tidak mempunyai risiko yang signifikan terhadap nilai tukar mata uang asing karena sebagian besar transaksi Grup adalah dalam Rupiah. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisasi potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

(a) Risiko pasar

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 1% dan variabel lain dianggap tetap, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 4.455, terutama sebagai akibat tingginya/rendahnya beban bunga dari pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Risiko harga

Grup tidak mempunyai risiko harga yang signifikan.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

(i) Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including price risk), credit risk and liquidity risk. The Group has no significant foreign exchange risk as the Group's transactions are mostly in Rupiah. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Group's financial risk.

(a) Market risk

Interest rate risk

The Group interest rate risk arises from borrowings issued at floating rates.

As at 31 December 2023, if interest rates on borrowings had been 1% higher/lower with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been Rp 4,455 lower/higher, mainly as a result of higher interest expense on floating rate borrowings.

Price risk

The Group has no significant price risk.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 83 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(i) Financial risk factors (continued)

(b) Risiko kredit

(b) Credit risk

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank.

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks.

Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan hanya menggunakan bank-bank dengan predikat yang baik.

The Group manages credit risk exposure from its deposits with banks by only using banks with good ratings.

Tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas piutang usaha, karena paling banyak merupakan piutang kartu kredit dari bank yang biasanya akan dilunasi dalam periode 2 sampai dengan 3 hari kerja dari tanggal transaksi.

There is no significant credit risk from trade receivables, as they mostly represent credit card receivables from banks that are usually settled within 2 or 3 working days of the transaction date.

Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebesar nilai tercatat pada masing-masing aset keuangan.

The maximum exposure to credit risk at the reporting date is the carrying value of each financial asset.

(c) Risiko likuiditas

(c) Liquidity risk

Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages its liquidity risk by continuously monitoring rolling forecasts of the Group's liquidity requirements and actual cash flow and the due date of financial assets and liabilities.

Grup juga membuat proyeksi arus kas rutin untuk memantau pembayaran pokok pinjaman dan bunga pinjaman.

The Group also prepares regular cash flow projections to monitor the payment of maturity loan principals and interest.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan (dalam tahun):

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments (in year):

	31 Desember/ December 2023			
	< 1 tahun/year	1 - 5 tahun/years	> 5 tahun/years	
Pinjaman bank	550,003	-	-	Bank borrowings
Utang usaha	1,227,130	-	-	Trade payables
Akrual	296,261	-	-	Accruals
Utang lain-lain	139,590	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	775,348	2,371,544	873,687	Lease liabilities
	<u>2,988,332</u>	<u>2,371,544</u>	<u>873,687</u>	

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 84 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(i) Financial risk factors (continued)

(c) Risiko likuiditas (lanjutan)

(c) Liquidity risk (continued)

	31 Desember/ December 2022			
	< 1 tahun/year	1 - 5 tahun/years	> 5 tahun/years	
Utang usaha	1,210,310	-	-	Trade payables
Akrual	239,067	-	-	Accruals
Utang lain-lain	98,135	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	718,645	2,338,413	894,710	Lease liabilities
	2,266,157	2,338,413	894,710	

(ii) Manajemen permodalan

(ii) Capital management

Tujuan Grup dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders.

Jumlah modal yang dikelola Grup dihitung dengan mengeluarkan saldo selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dari ekuitas sebesar Rp 3.767.126. Sehingga, modal yang dikelola Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp 3.798.285 (31 Desember 2022: Rp 4.347.292).

Total capital which is managed by the Group is calculated by excluding the balance of difference in value from restructuring transactions among entities under common control from equity of Rp 3,767,126. As a result, the capital which was managed by the Company as of 31 December 2023 was Rp 3,798,285 (31 December 2022: Rp 4,347,292).

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 85 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iii) Nilai wajar instrumen keuangan

(iii) Fair values of financial instruments

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai tercatat aset keuangan seperti kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, uang jaminan, investasi pada instrumen ekuitas, aset tidak lancar lainnya serta liabilitas keuangan seperti pinjaman bank, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan liabilitas sewa mendekati nilai wajarnya.

The carrying amount of financial assets such as cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, other current assets, refundable deposits, investment in equity instruments, other non-current assets and financial liabilities such as bank borrowings, trade payables, other payables, accruals and lease liabilities approximate their fair value.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tercatat uang jaminan sebesar Rp 155.014 (31 Desember 2022: Rp 163.812) sedangkan nilai wajarnya adalah sebesar Rp 127.696 (31 Desember 2022: Rp 117.774).

On 31 December 2023, the carrying value of refundable deposits amounts to Rp 155,014 (31 December 2022: Rp 163,812) while their fair value amounts to Rp 127,696 (31 December 2022: Rp 117,774).

Nilai wajar dari uang jaminan untuk keperluan penyajian ditentukan dengan hirarki pengukuran nilai wajar tingkat 3 (input yang tidak dapat diobservasi) yang diestimasi dengan mendiskontokan arus kas kontrak masa depan pada tingkat bunga pasar saat ini yang berkisar antara 6,34% - 6,78% (2022: 4,96% - 7,18%) per tahun.

The fair value of refundable deposits for disclosure purposes is determined by using the fair value measurement hierarchy level 3 (unobservable input) which was estimated by discounting the future contractual cash flows at the current market interest rate which is 6.34% - 6.78% (2022: 4.96% - 7.18%) per annum.

**PT MATAHARI DEPARTMENT STORE Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman 86 Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iv) Instrumen keuangan disalinghapus

(iv) Offsetting financial instruments

Aset dan liabilitas keuangan berikut tunduk pada dasar saling dihapuskan, perjanjian untuk menyelesaikan secara neto:

The following financial assets and liabilities are subject to offsetting, enforceable netting arrangements:

	Jumlah bruto diakui dalam aset/(liabilitas) keuangan yang saling hapus di laporan posisi keuangan konsolidasian/ <i>Gross amount of recognised financial assets/(liabilities) set off in consolidated statement of financial position</i>	Jumlah bruto diakui dalam aset/(liabilitas) keuangan / <i>Gross amount of recognised in financial assets/(liabilities)</i>	Jumlah neto aset/(liabilitas) keuangan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian/ <i>Net amounts of financial assets/(liabilities) presented in consolidated statement of financial position</i>	
31 Desember 2023				31 December 2023
Piutang lain-lain - pihak ketiga	1,182	(672)	510	Other receivables - third parties
Utang usaha - pihak ketiga	(1,227,802)	672	(1,227,130)	Trade payables - third parties
31 Desember 2022				31 December 2022
Piutang lain-lain - pihak ketiga	3,128	(663)	2,465	Other receivables - third parties
Utang usaha - pihak ketiga	(1,210,973)	663	(1,210,310)	Trade payables - third parties

30. KOMITMEN

30. COMMITMENTS

- a. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mempunyai komitmen untuk pembelian aset tetap sebesar Rp 41.284 (31 Desember 2022: Rp 70.386).
- b. Tidak ada liabilitas kontinjensi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

- a. As at 31 December 2023, the Company had commitments to purchase fixed assets amounting to Rp 41,284 (31 December 2022: Rp 70,386).
- b. There are no significant contingent liabilities as at 31 December 2023 and 2022.

2023

Laporan Tahunan
Annual Report



PT Matahari Department Store Tbk

Menara Matahari 12th Floor,
Jl. Bulevar Palem Raya No. 7
Karawaci, Tangerang 15811
Indonesia
Phone : (62-21) 547 5228
Fax : (62-21) 547 5232
www.matahari.com